

1. Panduan Penyediaan Dokumen Digital Untuk Deposit Rekod ke UTM-IR

<p>1.1</p> <p>Sumber asal dalam Microsoft office / pagemaker /dll.</p> <p>Contoh: .doc; .pm (pagemaker)</p>	<p>a. Pastikan sumber fail asal di set kepada <i>page setup</i>, saiz A4.</p> <p>b. Proses menukar (<i>convert</i>) fail ke PDF.</p>
<p>1.2</p> <p>Format PDF</p>	<p>a. <i>Page setup</i> : saiz A4 (8.26 x 11.69 in.)</p> <p>b. Setting document file (Contoh adalah jika menggunakan Adobe Acrobat 6.0)</p> <p>Buka dokumen menggunakan Adobe Acrobat</p> <p>File</p> <ul style="list-style-type: none">- Document properties- Initial view- Magnification 100%- Save fail <p>Nota : terima juga saiz letter (8.5 x 11 in) jika telah sediada.</p>
<p>1.3</p> <p>Kaedah menamakan fail dokumen digital</p>	<p>a. Tesis</p> <p>Rujuk kaedah yang digunakan oleh SPS. <i>UTM Theses Manual (July 2007) : Chapter 5 - Electronic theses and Dissertations (ETD)</i></p> <p>(Rujuk lampiran 1 : Menamakan Fail Digital Tesis)</p> <p>b. Artikel / buku / laporan penyelidikan / prosiding</p> <p>(Rujuk lampiran 2 ; Menamakan Fail Digital : artikel, buku, kertas seminar atau prosiding dan laporan penyelidikan)</p>
<p>1.4</p> <p>Keperluan perisian aplikasi</p>	<p>a. Adobe Acrobat</p> <p>b. Acrobat Reader</p> <p>c. Perisian aplikasi Textpad (Text Editor)</p> <p>Muaturun boleh dilakukan dari http://cyberupb.utm.my/</p>

1.5

Penerangan fail PDF :

- a. Nama fail
- b. *Display Magnification* : 100%
- c. *page setup* : A4
- d. Jumlah mukasurat

