

5.0 Keperluan Mewujudkan Akaun Pendeposit UTM-IR

Bil.	Aktiviti	Keperluan
1	Wujudkan akaun Pendeposit oleh admin	<p>a. Setiap pendeposit bagi setiap staf fakulti/jabatan</p> <p>b. Pendeposit adalah penulis artikel</p> <p>c. Setiap fakulti perlu menghantar satu senarai lengkap maklumat asas pendeposit / editor kepada PSZ untuk tujuan semakan / kesahihan / keselamatan pendeposit.</p> <p>d. Memudahkan PSZ mewujudkan akaun baru dan untuk <i>housekeeping</i>. contoh persaraan/pertukaran staf dan sebagainya.</p> <p>e. Medan yang diperlukan untuk membina akaun baru / kemaskini akaun (berserta contoh) :</p> <p>i) Fakulti : Fakulti Sains</p> <p>ii) Jabatan : Jabatan Sain Matematik</p> <p>iii) Nama staf : Jamalludin Talib, Assoc. Prof. Dr.</p> <p>iv) Nombor staf : 842</p> <p>v) Emel : jtalib@utm.my (<i>emel korporat</i>)</p> <p><i>Nota: Pendeposit boleh tukar password menggunakan fungsi Profile atau reset password</i></p> <p>f. Senarai hendaklah dihantar kepada ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamariah Mohamed Jong (Pustakawan Kanan, Unit Pengurusan IR, Bahagian Repositori, PSZ JB) Emel : kamariahmj@utm.my Samb. : 30108 • Liza Porijo (Pustakawan) Unit Pengurusan IR, Bahagian Repositori, PSZ JB) Emel : liza@utm.my samb. : 30022 <p>g. Staf fakulti/jabatan boleh terus menghubungi staf Bahagian Repositori seperti maklumat di atas.</p>
	Wujudkan akaun Editor	<p>a. Melantik editor bagi setiap fakulti oleh Dekan</p> <p>b. Setiap fakulti/jabatan – sekurang-kurangnya seorang editor</p> <p>c. Maklumat editor yang diperlukan seperti perkara 1(e) dan No. Telefon</p>

Nota :

Sila rujuk **Manual Mendeposit Rekod Dalam UTM-IR** bagi penerangan tanggungjawab/tugas pendeposit dan editor UTM-IR Fakulti.