

# ANALISIS PENCAPAIAN BULANAN

# 2017 JAN - DIS



BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN, PERPUSTAKAAN UTM  
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH, JOHOR BAHRU  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### ISI KANDUNGAN

1.	Pengenalan	1
1.1	Fungsi BKHP	1
1.2	Objektif BKHP	1
1.3	Fungsi UPT	2
1.4	Objektif UPT	2
1.5	Fungsi UHP	2
1.6	Objektif UHP	2
2.	Sasaran Pencapaian Keseluruhan Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran	3
2.1	Pencapaian Objektif Kualiti	3
2.1.1	Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan : AKT(MB)/8.5.2	3
2.1.2	Prosedur Perolehan Bahan Hadiah : AKT	3
2.2	Key Amal Indicators / Pencapaian Balanced Score Card BKHP	5
2.3	BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing	6
2.4	Permohonan Bahan SEGERA	6
	<b>Ringkasan Pencapaian Keseluruhan BKHP</b>	<b>8</b>
3.	Pencapaian Pustakawan	9
4.	Pencapaian Pembantu Perpustakaan	10
5.	Pencapaian Program Latihan (Pelajar / Staf)	12
6.	Key Amal Indicators (KAI) / Pencapaian Balanced Score Card (BSC)	12
7.	BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing	13
8.	Permohonan Bahan Segera	14

### Lampiran

Jadual 1 hingga Jadual 7  
Rajah 1 hingga Rajah 4

Lampiran Jadual 1 – 18  
Lampiran Rajah

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 1. PENGENALAN

Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran (BKHP) 2 unit utama yang terdiri daripada Unit Pengurusan Teknikal (UPT), dan Unit Hadiah & Pertukaran (UHP).

Kedua-dua unit ini bertanggungjawab mengendalikan aktiviti pengkatalogan bahan yang terdiri daripada bahan belian, bahan galerium dan bahan hadiah serta pertukaran. Hasil penstrukturan baru ini juga, BKHP bertanggungjawab untuk melaksanakan aktiviti perolehan bahan hadiah & pertukaran yang dikendalikan oleh UHP, serta melaksanakan aktiviti akses bahan-bahan ini yang dilakukan oleh Pembantu Operasi BKHP.

Berikut merupakan fungsi dan objektif bagi Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran serta fungsi dan objektif bagi kedua-dua Unit yang terdapat di Bahagian ini.

#### 1.1 FUNGSI : BKHP

- 1.1.1 Bahagian ini bertanggungjawab memproses katalog bahan yang terdiri daripada bahan belian dan hadiah serta mengawasi aktiviti pengkatalogan yang dilaksanakan di Perpustakaan UTM-Cawangan dan Perpustakaan Fakulti.
- 1.1.2 Bahagian ini turut bertanggungjawab untuk membangunkan koleksi terbitan kerajaan serta badan swasta dan juga mengedarkan bahan terbitan UTM ke organisasi/agensi luar yang terpilih melalui aktiviti Hadiah dan Pertukaran.

#### 1.2 OBJEKTIF : BKHP

- 1.2.1 Mewujudkan satu garis panduan pengurusan pengkatalogan, pengkelasan dan penetapan tajuk perkara serta garis panduan melengkapkan fizikal bahan yang dijalankan secara sistematik, teratur dan berterusan.
- 1.2.2 Menyediakan rekod bibliografik yang lengkap bagi semua bahan yang diperolehi oleh Perpustakaan UTM.
- 1.2.3 Melengkapkan fizikal bahan yang telah diproses dengan membuat label bahan dan maklumat fizikal untuk tujuan rujukan dan pinjaman.
- 1.2.4 Mengawasi dan membuat kemaskini maklumat fail kuasa bagi pengarang, perkara dan juga siri di dalam sistem perpustakaan.
- 1.2.5 Memantapkan koleksi Hadiah dan Pertukaran bagi bahan terutama yang diterima daripada Kementerian dan agensi Kerajaan.
- 1.2.6 Memastikan bahan terbitan UTM diserahkan ke Perpustakaan Negara di bawah *Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986*.



**Analisa Pencapaian Bulanan BKHP ini mengandungi Pencapaian KAI Perpustakaan UTM (*Balanced Score Card*), Sistem Pengurusan Kualiti, *Median Time Processing : BS11620*, dan lain-lain maklumat yang berkaitan dengan pencapaian Bahagian secara keseluruhan.**



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 1.3 **FUNGSI : UPT**

- 1.3.1 Bertanggungjawab dalam urusan pengendalian bahan belian untuk dikatalog, dilabel dan dihantar mengikut lokasi yang telah ditetapkan merangkumi aspek pengawasan yang teliti terhadap :
  - 1.3.1.1 Penyediaan dan penyelarasan piawaian yang 'standard' bagi aktiviti pengkatalogan bahan selaras dengan piawaian antarabangsa dan kebangsaan.
  - 1.3.1.2 Mengawalselia keseragaman rekod bibliografik bahan di dalam Sistem Pengurusan.

### 1.4 **OBJEKTIF : UPT**

- 1.4.1 Memproses katalog bahan yang diterima oleh Perpustakaan UTM dan memastikan ia mempunyai rekod bibliografi dan 'holdings' di dalam Sistem Katalog Berkomputer Perpustakaan (LMS).
- 1.4.2 Mengkatalog bahan mengikut piawaian pengkatalogan antarabangsa dan dasar yang dipraktikkan di Perpustakaan UTM bagi memastikan kualiti bahan yang diproses serta paparan rekod bahan yang dimuatkan di dalam Sistem Perpustakaan LESTARI adalah komprehensif dan tepat.
- 1.4.3 Membuat pembetulan dan kemaskini bahan yang diterima daripada Unit Sirkulasi dan daripada lain-lain Bahagian dan Unit di Perpustakaan UTM, dan memastikan maklumat bahan di dalam sistem perpustakaan adalah betul dan tepat.
- 1.4.4 Menyelenggara rekod melalui semakan fail kuasa bagi memastikan keseragaman rekod serta bagi membolehkan rujukan rekod yang komprehensif kepada pengguna.

### 1.5 **FUNGSI : UHP**

Membangunkan koleksi Perpustakaan melalui permohonan dan penerimaan bahan hadiah serta pertukaran bahan antara organisasi sama ada badan kerajaan atau swasta.

### 1.6 **OBJEKTIF : UHP**

- 1.6.1 Bertanggungjawab untuk menguruskan perolehan dan penerimaan bahan-bahan hadiah yang diterbitkan secara percuma dari pelbagai sumber bercetak dan elektronik daripada universiti dalam/luar negara, agensi kerajaan, badan berkanun, agensi swasta, institusi dan organisasi dalam/luar negara, serta orang perseorangan bagi pembangunan koleksi bahan Perpustakaan UTM.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

- 1.6.2 Bertanggungjawab untuk menguruskan pertukaran bahan terbitan UTM kepada universiti dalam negara, agensi kerajaan atau swasta bergantung pada jumlah bahan yang diterima dari fakulti/jabatan di UTM.
- 1.6.3 Bertanggungjawab untuk menguruskan serahan bahan terbitan UTM kepada Perpustakaan Negara Malaysia tertakluk kepada Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331).

### 2. SASARAN PENCAPAIAN BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN

Sepanjang tahun 2017, BKHP memberi fokus utama kepada sasaran pencapaian yang merangkumi aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan, merangkumi bahan belian, hadiah, koleksi khas dan galerium. Selaras dengan itu, BKHP bertanggungjawab untuk memastikan bahan yang dikatalog dapat diproses dengan lebih efisien mengikut piawaian pengkatalogan yang lebih komprehensif.

Sasaran pencapaian bagi 2017 yang telah ditetapkan untuk BKHP terdiri daripada berikut :

- Pencapaian Objektif Kualiti, dan
- Pencapaian Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC).

#### 2.1 **Pencapaian Objektif Kualiti**

##### 2.1.1 **Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan**

2.1.1.1 Mulai Mac 2017, Skop serta Objektif Kualiti bagi prosedur ini telah dikemaskini seperti butiran berikut :-

###### 2.1.1.1.1 Skop

Kategori bahan dan tempoh pengiraan pelaksanaan proses adalah seperti berikut :

- i. Melibatkan bahan belian (bahan bercetak dan bukan bercetak) berstatus biasa sahaja yang diterima oleh BKHP.
- ii. Tempoh pengiraan mula diambilkira bagi penerimaan sebelum jam 3.00 petang (Ahad – Rabu) dan 12.00 tengahari (Khamis) sahaja.
- iii. Pengiraan ‘bilangan hari bekerja’ **TIDAK** merangkumi ‘hari bekerja’ yang mengalami gangguan akses kepada sistem rangkaian, gangguan bekalan elektrik dan penglibatan staf dengan aktiviti anjuran Universiti dan Perpustakaan UTM.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 2.1.1.1.2 Objektif Kualiti

Memastikan bahan dikatalog dan diproses dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh bahan diterima di BKHP, sehingga siap diproses bagi tujuan penghantaran, dalam keadaan biasa.

2.1.1.2 Dengan pengemaskinian Objektif Kualiti baharu ini, maka kedua-dua Objektif Kualiti berikut hanya digunapakai bagi Jan. – Feb. 2017 sahaja.

- i. Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- ii. Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Mulai Mac 2017, sasaran pencapaian bulanan Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan juga telah dikemaskini seperti berikut :

### 2.1.1.3 Pustakawan

- i. Unit Pengurusan Teknikal (UPT) – 200 judul / bulan.
- ii. Unit Hadiah & Pertukaran (UHP) – 150 judul / bulan. Pustakawan turut terlibat dengan aktiviti Repositori.

### 2.1.1.4 Pembantu Perpustakaan

- i. Unit Pengurusan Teknikal (UPT) – 250 judul / bulan setiap staf.
- ii. Unit Hadiah & Pertukaran (UHP)
  - 250 judul / bulan setiap staf. Staf yang tidak terlibat dengan aktiviti Repositori.
  - 200 judul / bulan setiap staf. Staf yang terlibat dengan aktiviti Repositori.

## 2.1.2 Prosedur Mengurus Perolehan Bahan Hadiah

2.1.2.1 Memastikan bahan yang telah dibuat proses penerimaan diaksesen dalam masa tiga (3) hari bekerja kecuali bahan yang memerlukan tindakan susulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 3.0 & 4.0.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 2.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)

2.2.1 Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2016 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

#### Internal Process Perspective

P01 : Provision Of High Visibility Collection For Flexible Learning.

- 2.2.1.1 KPI (P1.4) : Processing and catalog library materials according to Resource Descriptions and Access (RDA) requirements.  
Initiatives : 1. All the Purchased materials received from Unit Perolehan  
: 2. Gifts and exchange materials received from Unit Hadiah dan Pertukaran  
Target 2017 : 12,000 titles. Owner – KKHP.  
: **KKHP - 5,000 titles. Owner – KKHP.**  
: KRM - 5,000 titles.  
: KKL - 2,000 titles.
- 2.2.1.2 KPI(P1.5) : To acquire library materials through gifts and exchange process.  
Initiatives : 1. Acquire through government agencies, private sectors and individuals.  
: 2. Deposit into Classified Pub e-print.  
Target 2017 : **2,000 copies. Owner –KKHP.**

Pengiraan pencapaian KAI ini mengambil kira aktiviti yang dilaksanakan oleh Pustakawan BKHP bagi proses katalog asal (tidak termasuk Classified Pub), Pembantu Perpustakaan BKHP dan peserta program latihan (pelajar/staf) bagi proses bahan CIP sahaja.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 3.0, 4.0, 5.0 & 6.0.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 2.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran (BKHP), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK), PRZS dan Perpustakaan Fakulti. Pihak penerima akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BKHP untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpanjang, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 7.0.

### 2.4 Permohonan Bahan SEGERA

2.4.1 Analisa pencapaian permohonan bahan SEGERA yang diterima oleh BKHP mengambilkira semua jenis bahan. Permohonan bahan ini diterima dari BPMP dan BPS melalui borang permohonan rasmi daripada pengguna. Pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- a. 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BKHP bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- b. 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BKHP bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- c. hari bekerja dari tarikh penerimaan di BKHP bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

2.4.2 Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke BKHP sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera BKHP untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di BKHP. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

<b>BIL.</b>	<b>BORANG</b>	<b>BAHAGIAN</b>
		<b>PERKHIDMATAN MAKLUMAT</b>
1.	Permohonan dalam talian	- Semua jenis permohonan pinjam keluar
2.	Permohonan dalam talian	- Permohonan merujuk lain-lain bahan.
		<b>PEMBANGUNAN SUMBER</b>
3.	Borang Putih	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
4.	Borang Merah jambu	- Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 8.0.

Ringkasan pencapaian keseluruhan bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran, sila rujuk bil. 9.0.



U L A S A N

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN BKHP

#### A. KEY AMAL INDICATORS : BALANCED SCORE CARD

A1. Keseluruhan aktiviti pengkatalogan bahan asal dan bahan CIP sahaja. Rujuk Jadual 4.1-4.2.	2721 J / 3531 N Pencapaian tahunan : 54.4%. Sasaran : 5,000 J/tahun
A2. Keseluruhan aktiviti penerimaan bahan judul baharu, naskhah tambahan dan pendepositan bahan digital oleh staf UHP. Rujuk Jadual 4.3 & 4.4.	1446 J / 1623 N Pencapaian tahunan : 74.3%. Sasaran : 2,000 J/tahun

#### B. PENCAPAIAN BAHAGIAN

B1. Keseluruhan aktiviti memproses bahan oleh Pustakawan & Pembantu Perpustakaan (katalog bahan asal, bahan CIP, input ringkas, penerimaan bahan & naskhah tambahan). Rujuk Jadual 4.5.	5782 J / 7685 N Pencapaian tahunan : 30.6%. Sasaran : 18,900 J/tahun
<b>B2. Pencapaian Median Time Processing / BS : 11620 : British Standard : Information &amp; Documentation – Library Performance Indicators.</b> Tempoh pemerosesan bahan belian bermula dari proses bahan diterima dari pembekal sehingga bahan selesai disusun di rak. Rujuk Jadual 5.1.	40 HARI Pencapaian bulanan : 40 hari. Sasaran : 40 hari/bahan

#### C. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

<b>C1. Pencapaian Pustakawan BKHP</b> Aktiviti pengkatalogan bahan asal. Rujuk Jadual 1.1.	121 J / 370 N Pencapaian bulanan : 30.3%. Sasaran : 400 J/bulan
<b>C2. Pencapaian Pembantu Perpustakaan BKHP : UPT</b> Aktiviti pengkatalogan bahan merangkumi bahan CIP, input ringkas & naskhah tambahan. Rujuk Jadual 2.1 & 2.2.	162 J / 556 N Pencapaian bulanan : 23.1%. Sasaran : 700 J/bulan
<b>C3. Pencapaian Tempoh Proses Akses Bahan : UHP</b> Aktiviti akses bahan hadiah. Rujuk Jadual 2.1 & 2.2.	89.8%. Pencapaian bulanan : 100%. Sasaran : 3 hari bekerja.

#### D. LAIN-LAIN PENCAPAIAN

<b>D1. Pencapaian Pembantu Perpustakaan BKHP : UHP</b> Pencapaian aktiviti pengkatalogan bahan merangkumi penerimaan bahan, bahan CIP, input ringkas & naskhah tambahan. Rujuk Jadual 2.1 & 2.2.	172 J / 189 N Pencapaian bulanan : 38.2%. Sasaran : 450 J/bulan
<b>D2. Permohonan Bahan Segera</b> Pengurusan & pemprosesan bahan SEGERA mengikut tempoh & jenis permohonan bahan yang diterima dari pelbagai Bahagian di Perpustakaan UTM. Rujuk Jadual 6.1 & 6.2.	100 % Pencapaian bulanan : 100% @ 2 permohonan. Sasaran : 100% (Bahagian)

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 3. PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

#### 3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak seperti berikut :

- 3.1.1 Jumlah keseluruhan **66 judul dan 178 naskhah** yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti buku, cakera padat, monograf penyelidikan, bahan bersiri, dan lain-lain.\*
- 3.1.2 Peratus pencapaian semasa adalah **16.5%**. Pecahan berikut menunjukkan proses pengkatalogan bahan mengikut jenis perolehan bahan :
- a. Bahan belian
    - 10 judul / 12 naskhah.
  - b. Bahan hadiah & pertukaran
    - 49 judul / 62 naskhah.
  - c. Bahan koleksi khas
    - 62 judul / 296 naskhah.

**Jumlah keseluruhan : 121 judul / 370 naskhah**

- 3.1.3 Secara purata, sejumlah 61 judul / 185 naskhah bahan telah berjaya dikatalog. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 249 naskhah, iaitu 205.8%.

- 3.1.4 Pencapaian keseluruhan Pustakawan adalah sebanyak 30.3%, iaitu kurang daripada sasaran yang ditetapkan sebanyak 69.7%.

- 3.1.5 Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran antaranya adalah :

- a. Mulai Jan. 2017, P(HP) telah melaksanakan aktiviti mendeposit bahan digital bagi koleksi bahan hadiah melalui aplikasi Repositori.
- b. P(PT) menjalani cuti sakit mulai 23-30.11.2017.
- c. Bengkel sejarah Lisan & Persidangan Muzium & Galeri – 13.11.2017.
- d. Ceramah Zakat – 30.11.2017

Nota : Laporan pencapaian mulai Jun telah diselaraskan semula bagi jumlah sasaran bulanan Pustakawan kembali kepada 200 judul sebulan. Oleh itu, semua data yang dilaporkan pada pencapaian analisa bulanan mulai Jun 2017 telah mengambilkira kemaskini bagi data bulan kebelakangan.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual 1 dan Rajah 1 yang di lampirkan.

Nota :

\* Pencapaian Objektif Kualiti Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 4. PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

#### 4.1 Analisa Pencapaian Semasa

4.1.1 Pencapaian bulanan bagi Pembantu Pustakawan BKHP terbahagi kepada 2 unit seperti berikut :

- a. Unit Pengurusan Teknikal (UPT)\* / \*\*
  - Sasaran pencapaian bulanan adalah 350 judul.
  - Pencapaian bulanan ini merangkumi aktiviti pengkatalogan :
    - i. bahan *cataloging in print* (CIP),
    - ii. proses menginput ringkas data bibliografik (IR), dan
    - iii. memproses naskhah tambahan (NT) di Modul Katalog.
- b. Unit Hadiah & Pertukaran (UHP)\*\*
  - Sasaran pencapaian bulanan adalah 300 judul.
  - Pencapaian bulanan ini merangkumi aktiviti pengkatalogan ;
    - i. bahan *cataloging in print* (CIP),
    - ii. proses menginput ringkas data bibliografik (IR),
    - iii. memproses naskhah tambahan (NT), dan
    - iv. aktiviti penerimaan bahan (TB) di Modul Perolehan.

Nota :

\* Pencapaian Objektif Kualiti Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan.

\*\* Pengiraan pencapaian bagi KAI / Balanced Score Card hanya mengambilkira aktiviti pengkatalogan bahan *cataloging in print* (CIP) sahaja.

4.1.2 Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog dan memproses bahan CIP, IR, NT dan TB oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak **161 judul dan 288 naskhah** yang merangkumi bahan bacaan seperti buku, cakera padat, tesis (PSM), bahan bersiri, dan lain-lain.

4.1.3 Pecahan jumlah pencapaian ini mengikut unit adalah seperti berikut :

- a. Unit Pengurusan Teknikal
  - **162 judul / 556 naskhah @ 23.1%.**
  - Purata : **81 judul / 278 naskhah.**
- b. Unit Hadiah & Pertukaran
  - **172 judul / 189 naskhah @ 38.2%.**
  - Purata : **86 judul / 95 naskhah.**

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

4.1.4 Pencapaian keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Pustakawan, berdasarkan jumlah judul dan naskhah adalah seperti berikut :

- a. Mengkatalog bahan CIP
  - 38 judul / 38 naskhah @ 11.4%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas
  - 47 judul / 49 naskhah @ 14.1%.
- c. Memasukkan data Input Ringkas (Koleksi Khas)
  - 93 judul / 418 naskhah @ 27.8%.
- d. Memproses Naskhah Tambahan
  - 111 judul / 193 naskhah @ 33.2%.
- e. Memproses Penerimaan Bahan
  - 45 judul / 47 naskhah @ 13.5%.

**Jumlah keseluruhan : 334 judul / 745 naskhah.**

4.1.5 Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak **29%**, di mana tiada Pembantu Perpustakaan yang berjaya mencapai sasaran bulanan. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak **411 naskhah, iaitu 123.1%**.

4.1.6 Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pembantu perpustakaan BKHP juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran antaranya adalah :

- a. Mulai Jan. 2017, PmP(HP1) telah melaksanakan aktiviti mendeposit bahan digital bagi koleksi bahan hadiah melalui aplikasi Repositori.
- b. Program membudayakan Al-Quran.

Nota : Laporan pencapaian mulai Jun telah diselaraskan semula bagi jumlah sasaran bulanan Pembantu Perpustakaan kembali kepada 350 judul sebulan. Oleh itu, semua data yang dilaporkan pada pencapaian analisa bulanan mulai Jun 2017 telah mengambilkira kemaskini bagi data bulan kebelakangan.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual 2 dan Rajah 2 yang di lampirkan.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 5. PENCAPAIAN PROGRAM LATIHAN (PELAJAR / STAF)

#### 5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Laporan pencapaian pelajar latihan industri adalah berdasarkan kepada penempatan pelajar di BKHP untuk tempoh 6 bulan bagi setiap sesi. Pelajar yang terlibat menjalani latihan di Bahagian ini akan melaksanakan beberapa tugas seperti mana yang dirangka oleh KKHP.

Umumnya, terdapat 1 orang pelajar yang akan menjalani latihan di BKHP secara tetap selama 6 bulan. Giliran menjalani latihan di lain-lain Bahagian selama 1 minggu telah dijadualkan untuk memastikan keseluruhan aspek berkaitan perkhidmatan dan bidang tugas di Perpustakaan UTM diberi pendedahan yang sewajarnya. Bagi aktiviti pengkatalogan bahan, pelajar berpeluang mempelajari proses input ringkas dan pengkatalogan CIP. Bagi menjawab kepada KAI/Balanced Score Card di BKHP, hanya aktiviti pengkatalogan CIP sahaja yang diambil kira untuk bahagian 6. Berikut adalah pencapaian semasa pelajar berdasarkan aktiviti yang dilakukan di BKHP :-

- Nama pelajar : tiada.
- Fakulti : tiada.
- Proses input ringkas : 0 judul / 0 naskhah.
- Katalog CIP : 0 judul / 0 naskhah.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual 3 yang di lampirkan.

### 6. KEY AMAL INDICATORS (KAI) / PENCAPAIAN BALANCED SCORE CARD (BSC)

#### 6.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

6.1.2 Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Pencapaian semasa adalah seperti berikut :

- i. Bahan belian
  - 355 judul / 13.0% daripada pencapaian bulanan.
- ii. Bahan koleksi khas
  - 1942 judul / 71.4% daripada pencapaian bulanan.
- iii. Bahan hadiah & pertukaran
  - 424 judul / 15.6% daripada pencapaian bulanan.

#### **Pencapaian keseluruhan**

**- 2721 judul / 54.4% daripada sasaran tahunan.**

6.1.3 Pencapaian KAI hanya mensasarkan aktiviti penerimaan bahan bagi judul baharu, naskhah tambahan oleh Unit Hadiah & Pertukaran, termasuk aktiviti pendepositan bahan digital. Penetapan KAI bagi KPI ini merupakan sasaran baharu bagi BKHP mulai 2017. Pencapaian semasa bagi KPI ini adalah seperti berikut :

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

- i. Judul baharu - 326 judul, 417 naskhah @ 22.5%.
- ii. Naskhah tambahan – 492 judul, 578 naskhah @ 34%.
- iii. Pendepositan bahan digital – 628 judul @ 43.4%.

**Jumlah keseluruhan = 1446 judul, 1623 naskhah.**

Jadual 4 yang dilampirkan menunjukkan pencapaian terkini KAI di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran berdasarkan analisa di atas.

### 7. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

#### 7.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa MTP adalah seperti berikut :

- a. Jumlah penghantaran bahan = 35 naskhah.
- b. Pencapaian MTP = 40 hari. Capai.
- c. Jumlah keseluruhan penghantaran bahan mulai Jan. 2017 = 285 naskhah.

Pencapaian bagi 2017 ini turut digambarkan melalui data di Jadual 5 dan Rajah 3 yang dilampirkan.

RALAT : Pencapaian Mei dikemaskini semula kerana terdapat data yang tercicir untuk dilaporkan. Kemaskini bagi pencapaian Mei telah dilaporkan pada Pencapaian Analisa Bulanan – Jun 2017.



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 8. PERMOHONAN BAHAN SEGERA

#### 8.1 Analisa Pencapaian

8.1.1 Pencapaian semasa permohonan bahan SEGERA adalah seperti berikut :

- a. Jumlah permohonan semasa adalah 2 permohonan dengan peratus pencapaian adalah 100%.

Disediakan oleh :  
Haslina Hussin  
Pustakawan Kanan  
P(PT)  
14hb. Disember 2017.

- b. Jumlah permohonan yang berjaya diproses kurang daripada 1 hari adalah sebanyak 0 permohonan @ 0%.

Jadual 6 dan Rajah 4 menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan dan pencapaian keseluruhan 2017.

Disemak dan disahkan oleh :

.....  
Badariah Borham  
Ketua  
Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran  
(KKHP)  
Tarikh : ...../ Disember 2017.



LAMPPIRAN

JADUAL



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### LAMPIRAN : SENARAI JADUAL

#### Pencapaian Pustakawan

i.	Jadual 1.1 : Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Perolehan Bahan – Pustakawan	1
ii.	Jadual 1.2 : Pencapaian Aktiviti Calssified Pub – Pustakawan UHP	2
ii.	Jadual 1.3 : Perbandingan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal – Pustakawan	2
iii.	Jadual 1.4 : Pencapaian Bulanan	2
iv.	Jadual 1.5 : Ringkasan Lain-Lain Tugas Pustakawan	3
v.	Jadual 1.6 : Ringkasan Pencapaian Bulanan Pengkatalogan Bahan – Pustakawan	3

#### Pencapaian Pembantu Perpustakaan

i.	Jadual 2.1 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Aktiviti - Pembantu Perpustakaan	4
ii.	Jadual 2.2 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Bahan - Pembantu Perpustakaan	4
iii.	Jadual 2.3 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	5
iv.	Jadual 2.4 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan	5
v.	Jadual 2.5 : Pencapaian Bulanan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	6
vi.	Jadual 2.6 : Pencapaian Lain-Lain Tugas - Pembantu Perpustakaan	6
vii.	Jadual 2.7 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	7

#### Pencapaian Program Latihan Pelajar

i.	Jadual 3.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Jenis Bahan	8
ii.	Jadual 3.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	8
iii.	Jadual 3.3 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Muatnaik Classified Pub oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	9

#### Pencapaian KAI / Balanced Score Card (BSC) & Pencapaian Objektif Kualiti

i.	Jadual 4.1 : Pencapaian Keseluruhan KAI Pengkatalogan (Bahan Asal, Bahan CIP, & Kategori)	10
ii.	Jadual 4.2 : Perincian Pencapaian KAI Pengkatalogan (Bahan Asal & Bahan CIP)	11
iii.	Jadual 4.3 : Perincian Pencapaian KAI Penerimaan Bahan Hadiah (Judul Baharu & Naskhah Tambahan)	12
iv.	Jadual 4.4 : Perincian Pencapaian Keseluruhan KAI Penerimaan Bahan Hadiah	12
v.	Jadual 4.5 : Prestasi Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan (Bahan Asal, Terima Bahan, CIP, Input Ringkas & Naskhah Tambahan)	14
vii.	Jadual 4.6 : Pencapaian Keseluruhan Pemprosesan Bahan – Objektif Kualiti	15
viii.	Jadual 4.7 : Prestasi Pencapaian Keseluruhan Tempoh Proses Akses Bahan (dari Tarikh Terima) oleh Pembantu Operasi – Objektif Kualiti	16

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### **Pencapaian Median Time Processing (MTP)**

- i. Jadual 5.1 : Median Time of Document Processing - BS11620 (MTP), Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran Pencapaian Pemprosesan 17

### **Permohonan Bahan Segera**

- i. Jadual 6.1 : Permohonan Bahan Segera Mengikut Bilangan Hari dan Bulan
- ii. Jadual 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Permohonan Bahan Segera bagi Bulan Semasa 18

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

**JADUAL 1.1 : AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS PEROLEHAN BAHAN – PUSTAKAWAN**

JENIS BAHAN / BULAN	P(PT) / SASARAN BULANAN = 200 JUDUL (A)								P(HP) / SASARAN BULANAN = 200 JUDUL (B)							
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		JUMLAH		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	9	11	0	0	58	292	67	303	1	1	46	59	0	0	47	60
CAKERA PADAT	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
TESIS	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GALERIUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>296</b>	<b>71</b>	<b>307</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>63</b>

JENIS BAHAN / BULAN	STAF PROGRAM LATIHAN - C								JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C)								JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		JUMLAH		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
BUKU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	12	46	59	58	292	114	363	
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2		
TESIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2		
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3		
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
GALERIUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>49</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>296</b>	<b>121</b>	<b>370</b>	

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 1.2 : PENCAPAIAN AKTIVITI REPOSITORI – PUSTAKAWAN UHP**

AKTIVITI / JENIS BAHAN / JUMLAH	REPOSITORI					
	PUSTAKAWAN UHP / SASARAN BULANAN = 100 JUDUL					
	DEPOSIT		REVIEW		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
MONOGRAPH	0	0	0	0	0	0
ARTICLE	0	0	0	0	0	0
CONFERENCE	0	0	0	0	0	0
IMAGE	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**JADUAL 1.3 : PERBANDINGAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PUSTAKAWAN**

**JADUAL 1.4 : PENCAPAIAN BULANAN PUSTAKAWAN**

**JADUAL 1.3**

STAF / BULAN	P(PT)				P(HP)				KESELURUHAN			
	SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN / BIL.	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	41	91	67	303	29	36	47	60	70	127	114	363
CAKERA PADAT	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2
TESIS	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	13	14	3	3	13	14	3	3
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GALERIUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>41</b>	<b>91</b>	<b>71</b>	<b>307</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>63</b>	<b>83</b>	<b>141</b>	<b>121</b>	<b>370</b>

**JADUAL 1.4**

STAF	P(PT) @ HH		P(HP) @ MMY		JUMLAH			
	SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA	
	J	N	J	N	J	N	J	N
BULAN	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	200	200	133	144	333	344		
FEB	200	200	161	187	361	387		
MAR	201	211	151	175	352	386		
APR	200	202	151	158	351	360		
MAY	200	202	150	154	350	356		
JUN	59	63	95	98	154	161		
JUL	16	16	48	54	64	70		
AUG	93	363	12	17	105	380		
SEP	65	177	1	1	66	178		
OCT	41	91	42	50	83	141		
NOV	71	307	50	63	121	370		
DEC	0	0	0	0	0	0		
<b>JUM</b>	<b>1346</b>	<b>2032</b>	<b>994</b>	<b>1101</b>	<b>2340</b>	<b>3133</b>		

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 1.5 : RINGKASAN LAIN-LAIN TUGAS PUSTAKAWAN**

AKTIVITI / PUSTAKAWAN	SENARAI PENGHANTARAN BAHAN					BERTUGAS PSP	SEMAKAN REKOD			CUTI			
	JB	PRZS	PF	LAIN-LAIN	JUMLAH		FAIL KUASA		CIP	REHAT	SAKIT	EL	GANTI
							SEMAK	EDIT					
P(PT)	58	0	0	43	101	2	300	97	167	1	8	0	2
P(HP)	266	0	8	0	274	0	0	0	0	4	1	0	1
<b>JUMLAH</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>375</b>	<b>2</b>	<b>300</b>	<b>97</b>	<b>167</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**JADUAL 1.6 : RINGKASAN PENCAPAIAN BULANAN PENGKATALOGAN BAHAN – PUSTAKAWAN**

BULAN	PUSTAKAWAN				ULASAN KESELURUHAN			
	S	C		%	JULAT	%	PENCAPAIAN	ULASAN
	J	J	N					
JAN	400	333	344	83.3	n/a	n/a	Tidak capai	n/a
FEB	400	361	387	90.3	39	11.7	Tidak capai	Meningkat
MAC	400	352	386	100.6	-9	-2.5	Capai	Meningkat
APR	400	351	360	100.3	-1	-0.3	Capai	Menurun
MEI	400	350	356	100.0	-1	-0.3	Capai	Menurun
JUN	400	154	161	44.0	-196	-56.0	Tidak capai	Menurun
JUL	400	64	70	16.0	-90	-58.4	Tidak capai	Menurun
OGOS	400	105	380	26.3	41	64.1	Tidak capai	Meningkat
SEPT	400	66	178	16.5	-39	-37.1	Tidak capai	Menurun
OKT	400	83	141	20.8	17	25.8	Tidak capai	Menurun
NOV	400	121	370	30.3	38	45.8	Tidak capai	Meningkat
DIS	400	0	0	0.0	0	0		
<b>JUM</b>	<b>4800</b>	<b>2340</b>	<b>3133</b>	<b>48.8</b>	<b>2460</b>	<b>N/A</b>	<b>TIDAK CAPAI</b>	<b>n/a</b>



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

**JADUAL 2.1 : AKTIVITI MEMPROSES BAHAN MENGIKUT JENIS AKTIVITI - PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

STAF / AKTIVITI	BELIAN				JUMLAH (A)		HADIAH				JUMLAH (B)		BELIAN		HADIAH		JUMLAH (C)		JUMLAH (A+B+C)	
	SASARAN BULANAN = 350 JUDUL						SASARAN BULANAN = 300 JUDUL						PELAJAR L/I		PELAJAR L/I					
	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		PELAJAR L/I		PELAJAR L/I									
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	1	1	44	46	45	47	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	45	47
KATALOG BAHAN CIP	3	3	29	29	32	32	0	0	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	38	38
PROSES INPUT RINGKAS	0	0	7	7	7	7	1	1	39	41	40	42	0	0	0	0	0	0	47	49
PROSES INPUT RINGKAS (KOLEKSI KHAS)	45	214	48	204	93	418	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	418
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	25	80	5	19	30	99	59	72	22	22	81	94	0	0	0	0	0	0	111	193
<b>JUMLAH</b>	<b>73</b>	<b>297</b>	<b>89</b>	<b>259</b>	<b>162</b>	<b>556</b>	<b>61</b>	<b>74</b>	<b>111</b>	<b>115</b>	<b>172</b>	<b>189</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>334</b>	<b>745</b>

**JADUAL 2.2 : AKTIVITI MEMPROSES BAHAN MENGIKUT JENIS BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

STAF / JENIS BAHAN	BELIAN				JUMLAH (A)		HADIAH				JUMLAH (B)		BELIAN		HADIAH		JUMLAH (C)		JUMLAH (A+B+C)	
	PmP(PT1)		PmP(PT2)				PmP(HP1)		PmP(HP2)				PELAJAR L/I		PELAJAR L/I					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
BUKU	3	3	41	55	44	58	0	0	111	115	111	115	0	0	0	0	0	0	155	173
BUKU (KOLEKSI KHAS)	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
CAKERA PADAT	66	290	48	204	114	494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114	494
CAKERA PADAT (KOLEKSI KHAS)	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
TESIS	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	60	73	0	0	60	73	0	0	0	0	0	0	60	73
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>73</b>	<b>297</b>	<b>89</b>	<b>259</b>	<b>162</b>	<b>556</b>	<b>61</b>	<b>74</b>	<b>111</b>	<b>115</b>	<b>172</b>	<b>189</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>334</b>	<b>745</b>

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 2.3 : PERBANDINGAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN & PELAJAR L/I**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		PELAJAR L/I		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
AKTIVITI												
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	1	1	44	46	0	0	45	47
KATALOG BAHAN CIP	3	3	29	29	0	0	6	6	0	0	38	38
PROSES INPUT RINGKAS	0	0	7	7	1	1	39	41	0	0	47	49
PROSES INPUT RINGKAS (KOLEKSI KHAS)	45	214	48	204	0	0	0	0	0	0	93	418
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	25	80	5	19	59	72	22	22	0	0	111	193
<b>JUMLAH</b>	<b>73</b>	<b>297</b>	<b>89</b>	<b>259</b>	<b>61</b>	<b>74</b>	<b>111</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>334</b>	<b>745</b>

**JADUAL 2.4 : PERBANDINGAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

STAF / AKTIVITI	PmP(PT1)				PmP(PT2)				PmP(HP1)				PmP(HP2)				JUMLAH KESELURUHAN			
	SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	12	15	1	1	30	44	44	46	42	59	45	47
KATALOG BAHAN CIP	24	24	3	3	43	44	29	29	0	0	0	0	1	1	6	6	68	69	38	38
PROSES INPUT RINGKAS	20	20	0	0	16	17	7	7	13	15	1	1	26	41	39	41	75	93	47	49
PROSES INPUT RINGKAS (KOLEKSI KHAS)	13	62	45	214	43	220	48	204	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	0	0	56	282	93	418
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	0	0	25	80	1	5	5	19	77	79	59	72	4	4	22	22	82	88	111	193
<b>JUMLAH</b>	<b>57</b>	<b>106</b>	<b>73</b>	<b>297</b>	<b>103</b>	<b>286</b>	<b>89</b>	<b>259</b>	<b>102</b>	<b>109</b>	<b>61</b>	<b>74</b>	<b>61</b>	<b>90</b>	<b>111</b>	<b>115</b>	<b>323</b>	<b>591</b>	<b>334</b>	<b>745</b>

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 2.5 : PENCAPAIAN BULANAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN & PELAJAR L/I**

BULAN	UPT						UHP						PELAJAR LATIHAN INDUSTRI (C)		JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)	
	PmP(PT1) @ SBAR		PmP(PT2) @ MUZ		JUMLAH (A)		PmP(HP1) @ NDM		PmP(HP2) @ NAN		JUMLAH (B)					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	200	200	140	140	340	340	28	34	35	64	63	98	0	0	403	438
FEB	202	207	189	189	391	396	51	65	113	174	164	239	0	0	555	635
MAC	156	166	178	178	334	344	47	61	93	117	140	178	0	0	474	522
APR	126	128	149	151	275	279	14	15	154	168	168	183	0	0	443	462
MEI	79	80	64	66	143	146	40	44	130	132	170	176	0	0	313	322
JUN	36	98	0	0	36	98	31	31	37	45	68	76	0	0	104	174
JUL	52	227	27	85	79	312	24	28	82	114	106	142	0	0	185	454
OGOS	45	201	15	15	60	216	27	39	17	17	44	56	0	0	104	272
SEPT	67	147	60	88	127	235	34	53	0	0	34	53	0	0	161	288
OKT	57	106	103	286	160	392	102	109	61	90	163	199	0	0	323	591
NOV	73	297	89	259	162	556	61	74	111	115	172	189	0	0	334	745
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	1,093	1,857	1,014	1,457	2,107	3,314	459	553	833	1,036	1,292	1,589	0	0	3,399	4,903

**JADUAL 2.6 : PENCAPAIAN LAIN-LAIN TUGAS - PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

AKTIVITI / CUTI	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
SEMAK REKOD BIBLIOGRAFIK	0		0		95		0		95	
SEMAK LABEL	0		0		0		0		0	
BAHAN SEGERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEDIA LABEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PEMBETULAN BAHAN	0	0	0	0	30	30	14	14	44	44
CUTI UMUM	1		1		1		1		4	
CUTI REHAT	3		1		1		0		5	
CUTI SAKIT	0		0		0		3		3	
EL	0		0		0		1		1	
CUTI 1/2/3 JAM	3.0		3.0		1.3		0.0		7.3	

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 2.7 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN & PELAJAR L/I**

BULAN	UPT				UHP				PELAJAR PROGRAM LATIHAN		KESELURUHAN						
	S	C		%	S	C		%	C		PENCAPAIAN			%	JULAT	PENCAPAIAN	ULASAN
		J	J			N	J		J	N	J	N	S				
	J	J	N	J	J	N	J	N	S	J	N	J	J	N	J	J	N
JAN	700	340	340	48.6	600	63	98	10.5	0	0	1300	403	438	31.0	0	Tidak capai	n/a
FEB	700	391	396	55.9	600	164	239	27.3	0	0	1300	555	635	42.7	152	Tidak capai	Meningkat
MAC	700	334	344	47.7	450	140	178	31.1	0	0	1150	474	522	41.2	-81	Tidak capai	Meningkat
APR	700	275	279	39.3	450	168	183	37.3	0	0	1150	443	462	38.5	-31	Tidak capai	Menurun
MEI	700	143	146	20.4	450	170	176	37.8	0	0	1150	313	322	27.2	-130	Tidak capai	Menurun
JUN	700	36	98	5.1	450	68	76	15.1	0	0	1150	104	174	9.0	-209	Tidak capai	Menurun
JUL	700	79	312	11.3	450	106	142	23.6	0	0	1150	185	454	16.1	81	Tidak capai	Meningkat
OGOS	700	60	216	8.6	450	44	56	9.8	0	0	1150	104	272	9.0	-81	Tidak capai	Menurun
SEPT	700	127	235	18.1	450	34	53	7.6	0	0	1150	161	288	14.0	57	Tidak capai	Meningkat
OKT	700	160	392	22.9	450	163	199	36.2	0	0	1150	323	591	28.1	162	Tidak capai	Meningkat
NOV	700	162	556	23.1	450	172	189	38.2	0	0	1150	334	745	29.0	11	Tidak capai	Meningkat
DIS	700	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	1150	0	0	0.0	0		
<b>JUMLAH</b>	<b>8,400</b>	<b>2,107</b>	<b>3,314</b>	<b>301.0</b>	<b>5,700</b>	<b>1,292</b>	<b>1,589</b>	<b>274.5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14,100</b>	<b>3,399</b>	<b>4,903</b>	<b>24.1</b>	<b>10,701</b>	<b>TIDAK CAPAI</b>	<b>N/A</b>

Nota :

- S - Sasaran
- C - Pencapaian

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PROGRAM LATIHAN PELAJAR

**JADUAL 3.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN OLEH PELAJAR LATIHAN INDUSTRI - MENGIKUT JENIS BAHAN**

BAHAN / BULAN / AKTIVITI	BAHAN BELIAN						BAHAN HADIAH						BAHAN KOLEKSI KHAS						JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)		
	JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (A)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (B)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (C)				
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BUKU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TESIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**JADUAL 3.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN OLEH PELAJAR LATIHAN INDUSTRI - MENGIKUT AKTIVITI**

BAHAN / BULAN / AKTIVITI	BAHAN BELIAN						BAHAN HADIAH						BAHAN KOLEKSI KHAS						JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)		
	JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (A)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (B)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (C)				
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KATALOG BAHAN CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROSES INPUT RINGKAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 3.3 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI MUATNAIK CLASSIFIED PUB OLEH PELAJAR LATIHAN INDUSTRI - MENGIKUT AKTIVITI**

JENIS BAHAN / BULAN	CLASSIFIED PUB											
	MONOGRAF		ARTIKEL		K/PERSIDANGAN		IMEJ		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

AKTIVITI / JENIS BAHAN	CLASSIFIED PUB					
	DEPOSIT		REVIEW		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
MONOGRAPH	0	0	0	0	0	0
ARTICLE	0	0	0	0	0	0
CONFERENCE	0	0	0	0	0	0
IMAGE	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

PENCAPAIAN KAI DAN OBJEKTIF KUALITI

JADUAL 4.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN KAI PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL, BAHAN CIP & KATEGORI)

AKTIVITI / JENIS BAHAN / JUMLAH	PENKATALOGAN BAHAN																			
	BELIAN						JUMLAH (A)		KOLEKSI KHAS (B)		HADIAH						JUMLAH (C)		JUMLAH SELURUH (A + B + C)	
	ASAL		CIP (PP)		CIP (PELAJAR)						ASAL		CIP (PP)		CIP (PELAJAR)					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	144	149	188	196	0	0	332	345			333	424	34	35	0	0	367	459	853	1560
CAKERA PADAT	14	15	8	8	0	0	22	23	796	814	9	11	4	4	0	0	13	15	831	852
TESIS									964	966	0	0					0	0	964	966
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0			39	49	1	1	0	0	40	50	40	50
GALERIUM											0	0					0	0	0	0
LAIN-LAIN	1	1	0	0	0	0	1	1			0	0	4	12	0	0	4	12	33	103
JUMLAH	159	165	196	204	0	0	355	369	1942	2626	381	484	43	52	0	0	424	536	2721	3531
PERATUS	44.8		55.2		0.0		13.0		71.4		89.9		10.1		0.0		15.6		54.4	
SASARAN	5,000																			
JULAT	2,279																			

KATEGORI / BULAN	PUSTAKAWAN (A)						PEMBANTU PERPUSTAKAAN						PELAJAR L/I						JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS			
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	20	20	25	36	430	430	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	478	489
FEB	0	0	34	60	327	327	11	16	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	375	407
MAC	6	6	35	59	311	321	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	357	391
APR	19	19	24	31	308	310	0	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	367	376
MEI	15	17	60	60	275	279	5	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	356	362
JUN	0	0	55	58	99	103	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	157	164
JUL	17	17	45	51	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	65	71
OGOS	10	10	12	17	83	353	8	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	114	389
SEPT	33	33	0	0	33	145	70	72	6	14	0	0	0	0	0	0	0	0	142	264
OKT	30	32	41	49	12	60	67	68	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	151	210
NOV	9	11	50	63	62	296	32	32	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	159	408
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	159	165	381	484	1942	2626	196	204	43	52	0	0	0	0	0	0	0	0	2721	3531

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 4.2 : PERINCIAN PENCAPAIAN KAI PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL & BAHAN CIP)**

STAF / AKTIVITI / JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN (A)						JUMLAH		PEMBANTU PERPUSTAKAAN						JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS				BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS			
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	144	149	333	424			631	1,329	188	196	34	35			222	231
CAKERA PADAT	14	15	9	11	796	814	819	840	8	8	4	4			12	12
TESIS					964	966	964	966							0	0
BAHAN BERSIRI	0	0	39	49			39	49	0	0	1	1			1	1
GALERIUM			0	0			0	0								
LAIN-LAIN	1	1	0	0			29	91	0	0	4	12			4	12
<b>JUMLAH</b>	<b>159</b>	<b>165</b>	<b>381</b>	<b>484</b>	<b>1,942</b>	<b>2,626</b>	<b>2,482</b>	<b>3,275</b>	<b>196</b>	<b>204</b>	<b>43</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>239</b>	<b>256</b>

STAF / AKTIVITI / JENIS BAHAN	PELAJAR L/I						JUMLAH		JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	0	0	0	0			0	0	853	1,560
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	0	0	831	852
TESIS					0	0	0	0	964	966
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0			0	0	40	50
GALERIUM									0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0			0	0	33	103
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,721</b>	<b>3,531</b>

**RALAT** : Mulai Ogos 2017, terdapat pembetulan bagi pencapaian pengkatalogan bahan (bahan asal & bahan CIP). Pengiraan pencapaian KAI pengkatalogan bahan CIP bagi Pembantu Pustakawan untuk bahan Koleksi Khas telah dikemaskini. Data terdahulu telah mengambilkira aktiviti input ringkas bahan Koleksi Khas sebagai pencapaian KAI pengkatalogan Pembantu Pustakawan.



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 4.3 : PERINCIAN PENCAPAIAN KAI PENERIMAAN BAHAN HADIAH (JUDUL BAHARU, NASKHAH TAMBAHAN & PENDEPOSITAN BAHAN DIGITAL)**

AKTIVITI / JENIS BAHAN / JUMLAH	REPOSITORI (A)		PENERIMAAN BAHAN (B)						KESELURUHAN REPOSITORI + PENERIMAAN SASARAN KAI = 2000 JUDUL							
	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				PELAJAR L/I		REPOSITORI		JUDUL BAHARU		NASKHAH TAMBAHAN		JUMLAH (A+B)	
			JUDUL BAHARU		NASKHAH TAMBAHAN		NASKHAH TAMBAHAN									
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	n/a	n/a	291	369	117	132	0	0	n/a	n/a	291	369	117	132	408	501
CAKERA PADAT	n/a	n/a	12	16	10	11	0	0	n/a	n/a	12	16	10	11	22	27
BAHAN BERSIRI	n/a	n/a	19	20	365	435	0	0	n/a	n/a	19	20	365	435	384	455
LAIN-LAIN	n/a	n/a	4	12	0	0	0	0	n/a	n/a	4	12	0	0	4	12
DEPOSIT	125	125	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	125	125	n/a	n/a	n/a	n/a	125	125
REVIEW	503	503	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	503	503	n/a	n/a	n/a	n/a	503	503
JUMLAH	628	628	326	417	492	578	0	0	628	628	326	417	492	578	1446	1623
PERATUS	31.4		16.3		24.6		0.0		43.4		22.5		34.0		72.3	
SASARAN	2000															
JULAT	554															

**JADUAL 4.4 : PERINCIAN PENCAPAIAN KESELURUHAN KAI PENERIMAAN BAHAN HADIAH**

BULAN	KAI : PENERIMAAN BAHAN HADIAH - PEMBANTU PERPUSTAKAAN																			
	JUDUL BAHARU (A)										NASKHAH TAMBAHAN (B)									
	BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	9	19	2	6	1	1	0	0	12	26	9	9	0	0	26	32	0	0	35	41
FEB	31	52	1	1	0	0	0	0	32	53	21	24	1	1	41	54	0	0	63	79
MAC	19	28	1	1	2	2	0	0	22	31	18	24	2	2	35	49	0	0	55	75
APR	45	45	2	2	1	1	0	0	48	48	7	10	1	2	7	7	0	0	15	19
MEI	48	49	4	4	3	3	0	0	55	56	20	20	2	2	34	38	0	0	56	60
JUN	14	18	0	0	1	1	0	0	15	19	9	9	1	1	28	28	0	0	38	38
JUL	37	52	0	0	1	1	0	0	38	53	5	7	1	1	22	26	0	0	28	34
OGOS	8	8	0	0	1	1	0	0	9	9	1	1	0	0	25	37	0	0	26	38
SEPT	3	3	1	1	0	0	4	12	8	16	1	2	0	0	13	15	0	0	14	17
OKT	33	49	1	1	8	9	0	0	42	59	4	4	1	1	76	78	0	0	81	83
NOV	44	46	0	0	1	1	0	0	45	47	22	22	1	1	58	71	0	0	81	94
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	291	369	12	16	19	20	4	12	326	417	117	132	10	11	365	435	0	0	492	578

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

BULAN	KAI : PENERIMAAN BAHAN HADIAH - PELAJAR L/I										JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C)									
	NASKHAH TAMBAHAN (C)																			
	BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	28	2	6	27	33	0	0	47	67
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	76	2	2	41	54	0	0	95	132
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	52	3	3	37	51	0	0	77	106
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	55	3	4	8	8	0	0	63	67
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	69	6	6	37	41	0	0	111	116
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	27	1	1	29	29	0	0	53	57
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	59	1	1	23	27	0	0	66	87
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	0	26	38	0	0	35	47
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	1	1	13	15	4	12	22	33
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	53	2	2	84	87	0	0	123	142
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	68	1	1	59	72	0	0	126	141
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	408	501	22	27	384	455	4	12	818	995

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 4.5 : PRESTASI KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL, TERIMA BAHAN, CIP, INPUT RINGKAS & NASKAH TAMBAHAN)**

BULAN	PUSTAKAWAN (TERMASUK STAF LATIHAN)			PEMBANTU PERPUSTAKAAN			PELAJAR L/I		JUMLAH KESELURUHAN						
	JUMLAH (A)			JUMLAH (B)			JUMLAH (C)		SASAR	PENCAPAIAN		%	JULAT	ULASAN	
	SASAR	PENCAPAIAN		SASAR	PENCAPAIAN		PENCAPAIAN			J	N			J	N
		J	N		J	N	J	N							
JAN	400	475	486	1,300	403	438	0	0	1,700	878	924	51.6	0	n/a	n/a
FEB	400	361	387	1,300	555	635	0	0	1,700	916	1,022	53.9	38	Tidak capai	Meningkat
MAC	400	352	386	1,150	474	522	0	0	1,550	826	908	53.3	-90	Tidak capai	Menurun
APR	400	351	360	1,150	443	462	0	0	1,550	794	822	51.2	-32	Tidak capai	Menurun
MEI	400	350	356	1,150	313	322	0	0	1,550	663	678	42.8	-131	Tidak capai	Menurun
JUN	400	154	161	1,150	104	174	0	0	1,550	258	335	16.6	-405	Tidak capai	Menurun
JUL	400	64	70	1,150	185	454	0	0	1,550	249	524	16.1	-9	Tidak capai	Menurun
OGOS	400	105	380	1,150	104	272	0	0	1,550	209	652	13.5	-40	Tidak capai	Menurun
SEPT	400	37	37	1,150	161	288	0	0	1,550	198	325	12.8	-11	Tidak capai	Menurun
OKT	400	71	81	1,150	323	591	0	0	1,550	394	672	25.4	196	Tidak capai	Meningkat
NOV	400	63	78	1,150	334	745	0	0	1,550	397	823	25.6	3	Tidak capai	Meningkat
DIS	400	0	0	1,150	0	0	0	0	1,550	0	0	0.0	0		
JUM	4,800	2,383	2,782	14,100	3,399	4,903	0	0	18,900	5,782	7,685	30.6	-13,118	TIDAK CAPAI	n/a

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 4.6 : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN DAN PEMROSESAN BAHAN**

JUMLAH / BULAN	PUSTAKAWAN : SASARAN 200 JUDUL / STAF							PEMBANTU PERPUSTAKAAN : SASARAN 350 JUDUL / STAF						
	SASARAN	P(PT)		P(HP)		JUMLAH SELURUH		SASARAN	PmP(PT1)		Pm(PT2)		JUMLAH SELURUH	
		J	N	J	N	J	N		J	N	J	N	J	N
JAN	400	200	200	133	144	333	344	700	200	200	140	140	340	340
FEB	400	200	200	161	187	361	387	700	202	207	189	189	391	396
MAR	400	201	211	151	175	352	386	700	156	166	178	178	334	344
APR	400	200	202	151	158	351	360	700	126	128	149	151	275	279
MAY	400	200	202	150	154	350	356	700	79	80	64	66	143	146
JUN	400	59	63	95	98	154	161	700	36	98	0	0	36	98
JUL	400	16	16	48	54	64	70	701	52	227	27	85	79	312
AUG	400	93	363	12	17	105	380	702	45	201	15	15	60	216
SEP	400	65	177	1	1	66	178	703	67	147	60	88	127	235
OCT	400	41	91	42	50	83	141	704	57	106	103	286	160	392
NOV	400	71	307	50	63	121	370	705	73	297	89	259	162	556
DEC	400	0	0	0	0	0	0	706	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>4800</b>	<b>1346</b>	<b>2032</b>	<b>994</b>	<b>1101</b>	<b>2340</b>	<b>3133</b>	<b>8421</b>	<b>1093</b>	<b>1857</b>	<b>1014</b>	<b>1457</b>	<b>2107</b>	<b>3314</b>

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 4.7 : PRESTASI PENCAPAIAN KESELURUHAN TEMPOH PROSES AKSESAN BAHAN (DARI TARIKH TERIMA)  
OLEH PEMBANTU OPERASI**

BULAN	TEMPOH				JUMLAH
	1	2	3	>3	
JAN	65	8	0	1	74
FEB	49	43	19	15	126
MAC	8	27	17	50	102
APR	16	27	4	24	71
MEI	85	11	0	4	100
JUN	71	1	2	0	74
JUL	50	11	4	0	65
OGOS	55	2	0	0	57
SEPT	6	10	0	0	16
OKT	83	17	0	0	100
NOV	126	11	0	0	137
DIS					0
<b>JUMLAH</b>	<b>614</b>	<b>168</b>	<b>46</b>	<b>94</b>	<b>922</b>
<b>% SELURUH</b>	66.6	18.2	5.0	10.2	100
<b>% CAPAI</b>	89.8			10.2	100

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN MEDIAN TIME PROCESSING (MTP)

**JADUAL 5.1 : MEDIAN TIME OF DOCUMENT PROCESSING - BS11620 (MTP), BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN**

BULAN	JUM. BAHAN	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGKATALOG / MEMPROSES BAHAN			
	DIPROSES	KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MEMPROSES	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	0	0	0	0	0	0	0
FEB	0	0	0	0	0	0	0
MAC	13	7	152	9	155	15	211
APRIL	31	16	9	6	151	9	236
MEI	16	8/9	8	1	6	4	10
JUN	1	1	4	1	1	1	1
JULAI	13	7	8	5	6	8	9
OGOS	17	9	14	5	11	6	14
SEPT	95	48	21	8	33	11	36
OKT	64	32/33	32	13	62	16	65
NOV	35	18	40	24	47	27	50
DIS							
<b>JUMLAH</b>	<b>285</b>			<b>N/A</b>			

#### Nota 1 :-

Formula pengiraan *Median Time Document Processing (MTDP)* :

$$MTDP = (A + B) / 2$$

where A and B are the two values in the middle of the ranking.

Round off MTDP to the nearest integer.

Penentuan angka penengah adalah berdasarkan jumlah keseluruhan bahan siap diproses dan dihantar dibahagi kepada dua (2). Nombor perpuluhan hendaklah dibundarkan kepada nombor bulat terhampir.

#### Nota 2 :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.

Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.

Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.

Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PEMROSESAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA

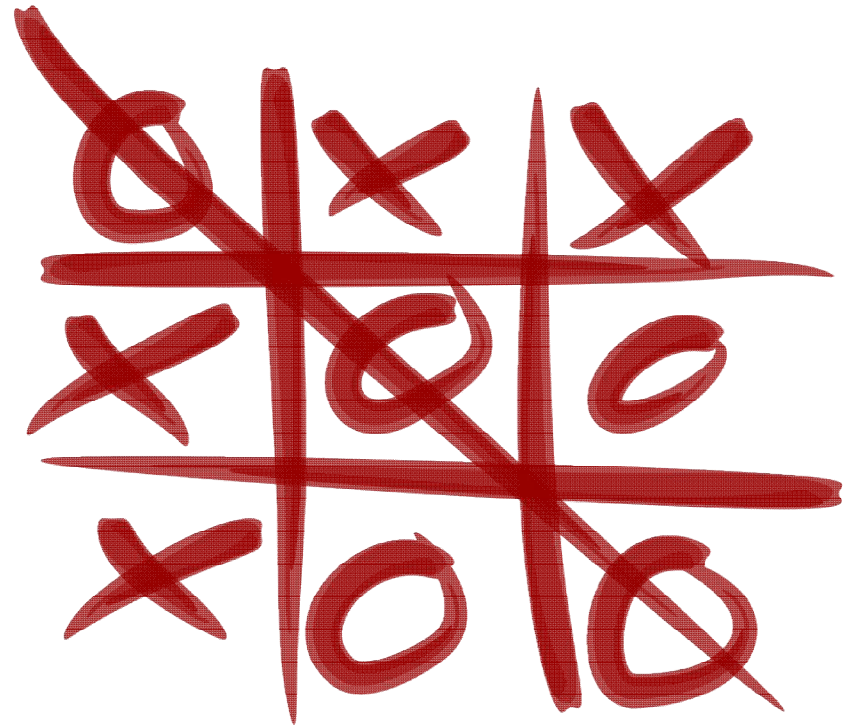
**JADUAL 6.1 : PERMOHONAN BAHAN SEGERA MENGIKUT BILANGAN HARI DAN BULAN**

BULAN	BIL. HARI									JUMLAH			
	<1	1	2	>2	3	>3	4	5	>5	PERMOHONAN	CAPAI	GAGAL CAPAI	%
JAN	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	0	100.0
FEB	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.0
MAC	5	1	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	100.0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	3	5	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	100.0
JUN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100.0
JULAI	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	100.0
OGOS	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	100.0
SEPT	2	2	1	0	0	0	0	0	0	5	5	0	100.0
OKT	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	100.0
NOV	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	100.0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

**JADUAL 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA BAGI BULAN SEMASA**

PENCAPAIAN KESELURUHAN										
BIL. HARI	<1	1	2	>2	3	>3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
PERATUS (%)	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	Pencapaian 100%

RAJAH





## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### LAMPIRAN : SENARAI RAJAH

#### **Pencapaian Pustakawan**

- i. Rajah 1.1 : Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Perolehan Bahan – Pustakawan
- ii. Rajah 1.2 : Perbandingan Aktiviti Pengkatalogan Bahan - Jenis Bahan
- iii. Rajah 1.3 : Pencapaian Bulanan Pengkatalogan Bahan – Pustakawan

#### **Pencapaian Pembantu Perpustakaan**

- i. Rajah 2.1 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan UPT
- ii. Rajah 2.2 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan UHP
- iii. Rajah 2.3 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Jenis Perolehan
- iv. Rajah 2.4 : Pencapaian Bulanan Pembantu Perpustakaan
- v. Rajah 2.5 : Aktiviti Pemprosesan Bahan – Mengikut Aktiviti
- vi. Rajah 2.6 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Mengikut Jenis Bahan

#### **Pencapaian Median Time Processing (MTP)**

- i. Rajah 3.0 : Pencapaian Median Time Processing : Bs11620 (Mtp)

#### **Permohonan Bahan Segera**

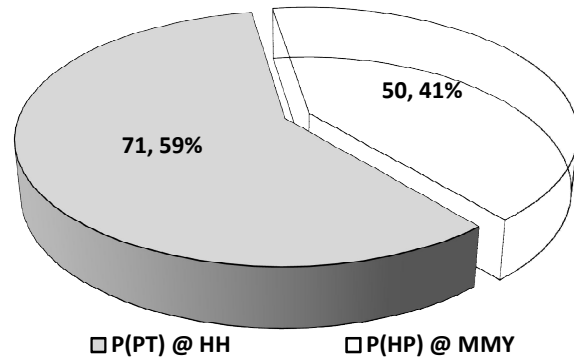
- i. Rajah 4.0 : Pencapaian Aktiviti Pemprosesan Permohonan Bahan Segera

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

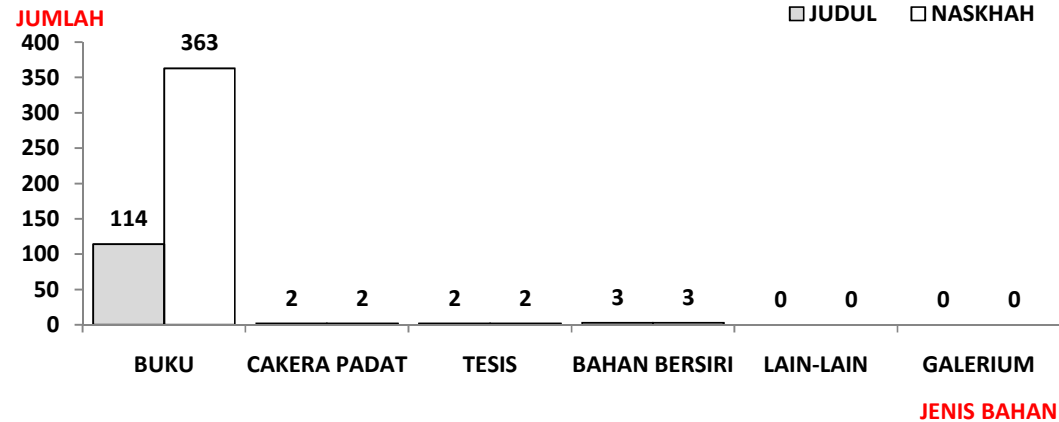
### PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

RAJAH 1.1 : AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS PEROLEHAN BAHAN – PUSTAKAWAN

RAJAH 1.2 : PERBANDINGAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN - JENIS BAHAN

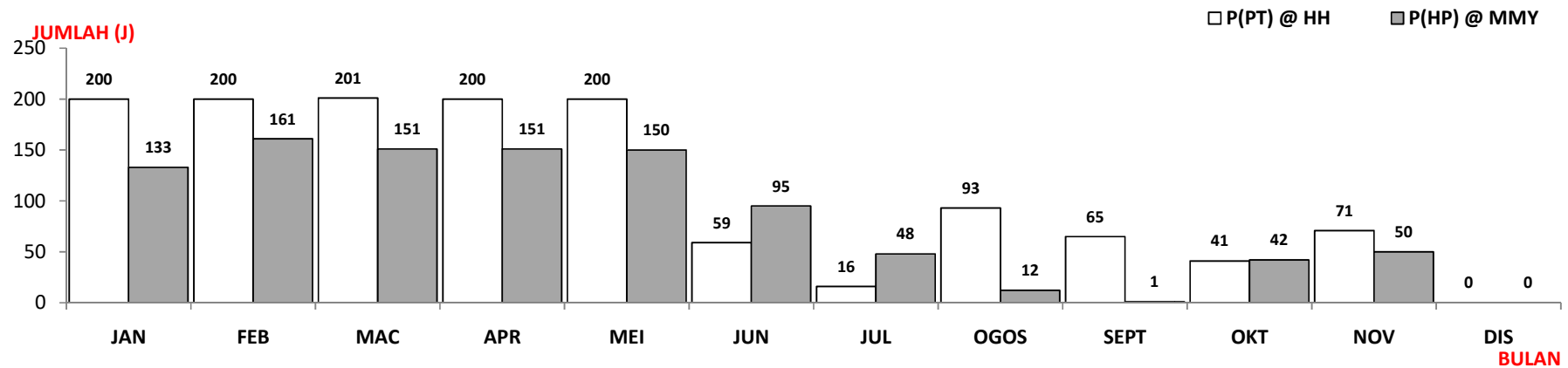


RAJAH 1.1



RAJAH 1.2

RAJAH 1.3 : PENCAPAIAN BULANAN PENGKATALOGAN BAHAN – PUSTAKAWAN



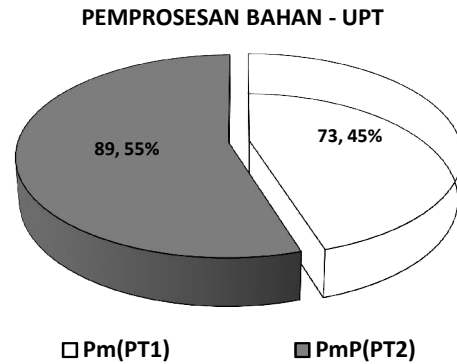
## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

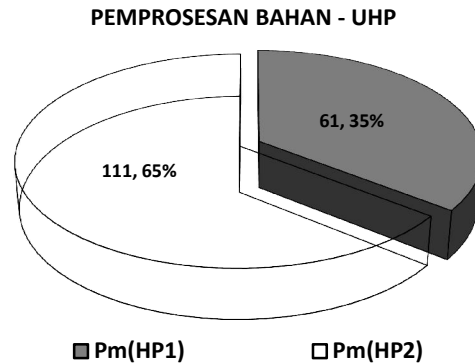
RAJAH 2.1 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN UPT

RAJAH 2.2 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN UHP

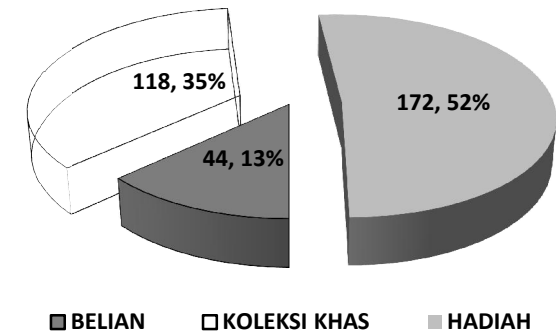
RAJAH 2.3 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - JENIS PEROLEHAN



RAJAH 2.1

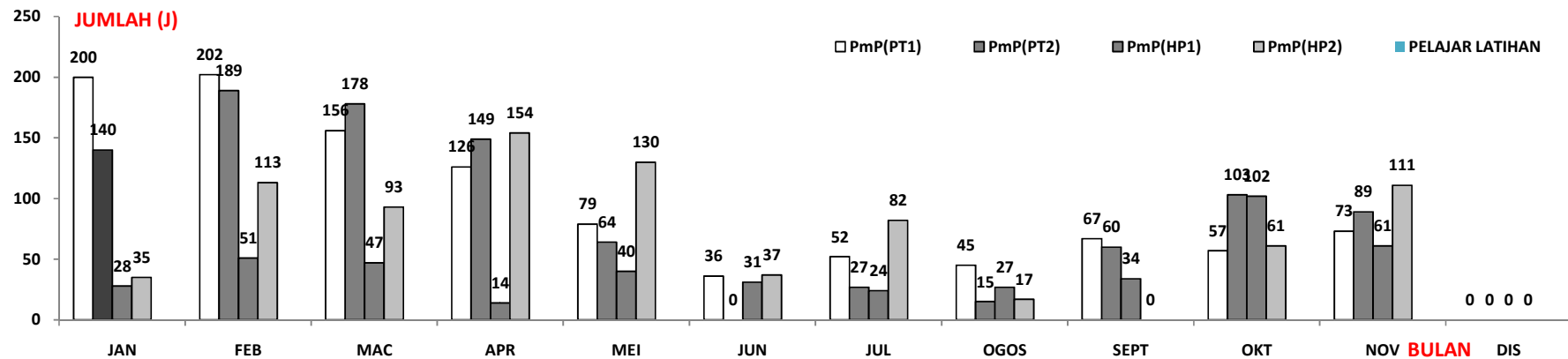


RAJAH 2.2



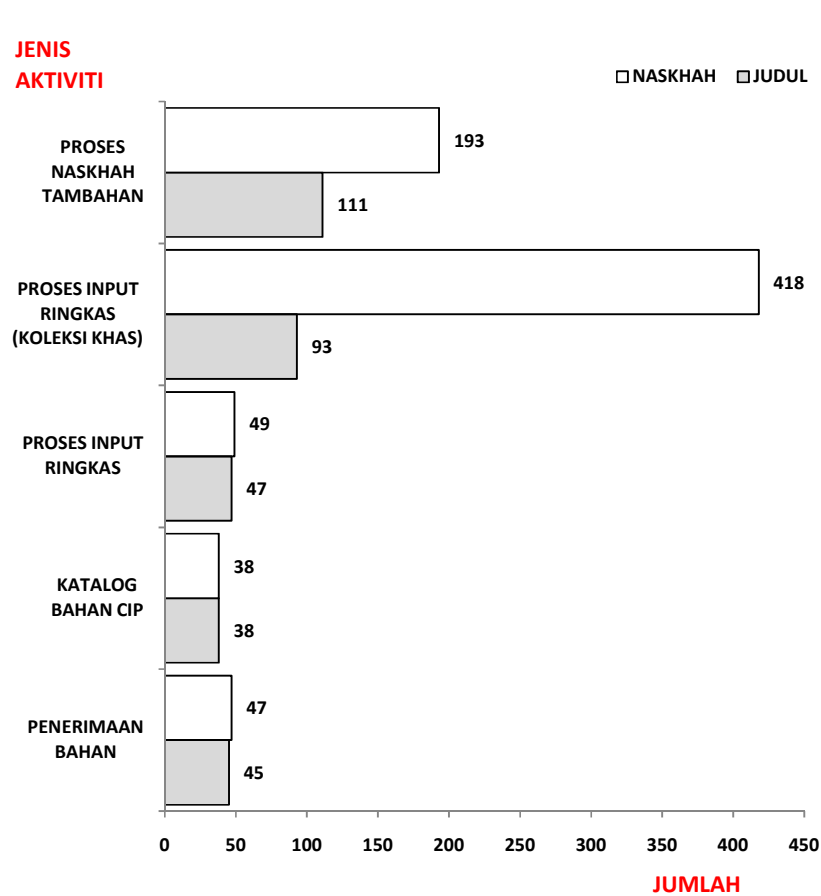
RAJAH 2.3

### RAJAH 2.4 : PENCAPAIAN BULANAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

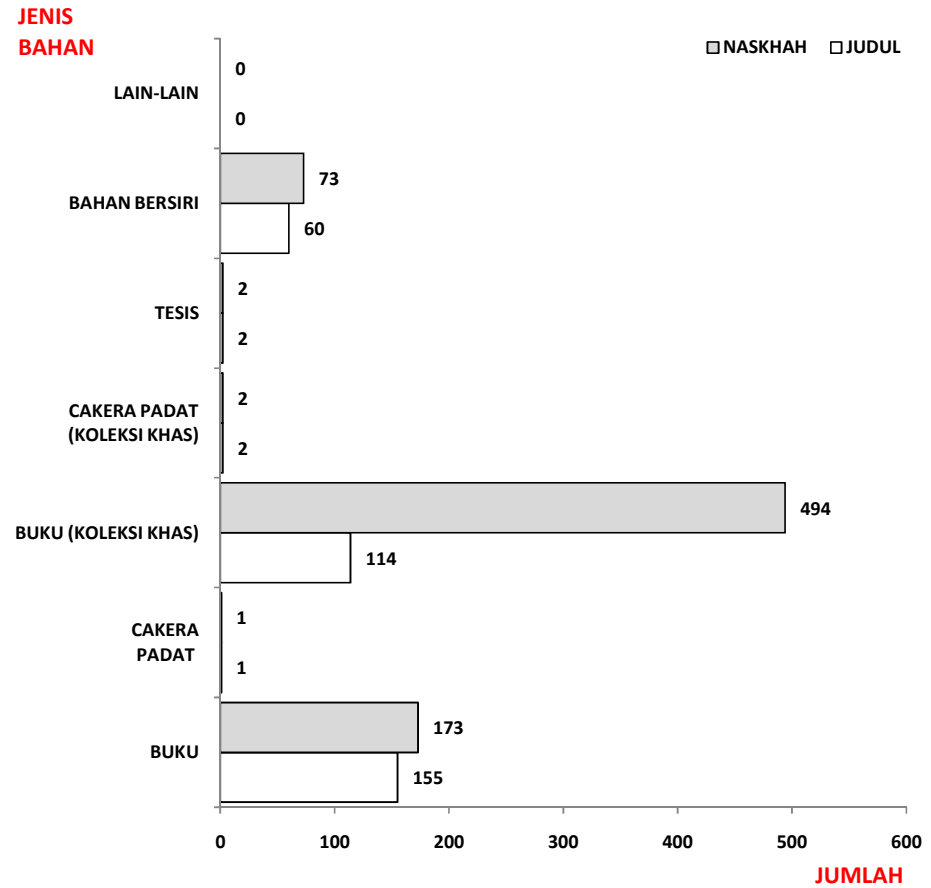


## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

RAJAH 2.5 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN – MENGIKUT AKTIVITI  
 RAJAH 2.6 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - MENGIKUT JENIS BAHAN



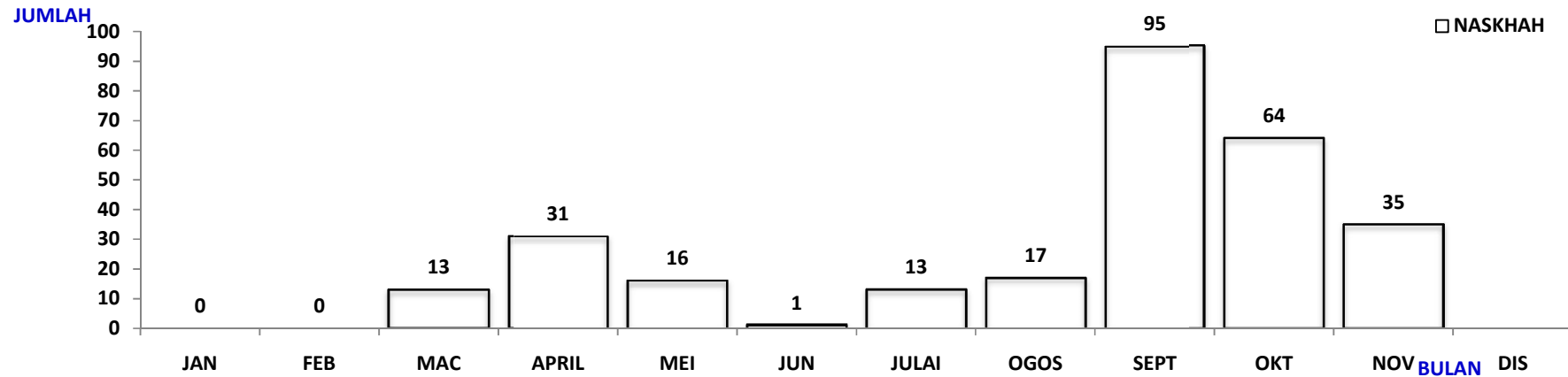
RAJAH 2.5



RAJAH 2.6

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

RAJAH 3.1 : PENCAPAIAN MEDIAN TIME PROCESSING : BS11620 (MTP)



RAJAH 4.1 : PENCAPAIAN AKTIVITI PEMROSESAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA

