

# Analisa Pencapaian Bulanan

# APRIL 2016

**BAHAGIAN KATALOG,  
HADIAH & PERTUKARAN**  
Perpustakaan Sultanah Zanariah  
Universiti Teknologi Malaysia  
Johor Bahru, JOHOR



## **BOOKS ACTUALLY, SINGAPORE**

Specializing in fiction and literature, this independent bookstore deserves a visit. Although it is relatively new (opened in 2005), it has already made a mark for itself as one of Singapore's most beautiful places. In an inviting and warm setting, you can lust over a treasure of books as well as retro items such as typewriters.

# Mukasurat Kandungan

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|   | <b>Pengenalan, Fungsi &amp; Objektif</b>               | <b>: 1</b>  |
| <b>Sasaran Pencapaian Bahagian, Katalog &amp; Hadiah &amp; Pertukaran</b> |  | <b>: 2</b>  |
|   | <b>Ringkasan Pencapaian Bulanan</b>                    | <b>: 4</b>  |
|   | <b>Ulasan Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan</b> | <b>: 5</b>  |
| <b>Ulasan Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan</b>         |  | <b>: 8</b>  |
|   | <b>Pencapaian Key Amal Indicators (KAI) /</b>          | <b>: 12</b> |
|   | <b>Balanced Score Card (BSC)</b>                       |             |
| <b>Pencapaian BS 11620 : B.3.2.2 – Median Time Processing</b>             |  | <b>: 17</b> |
|   | <b>Analisa Pencapaian Permohonan Bahan SEGERA</b>      | <b>: 19</b> |
|   | <b>Ringkasan Pencapaian Keseluruhan</b>                | <b>: 21</b> |

## Transformasi Membina Budaya Kerja Berkualiti

*Siri 2016 Analisa Pencapaian Bulanan Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran kembali dengan paparan yang lebih menarik untuk perkongsian bersama! Konsep dan dekorasi kedai buku semakin mendapat perhatian di kalangan pengusaha kedai untuk menarik minat dan membentuk budaya membaca dengan lebih selesa pada masa kini! Kenali beberapa kedai buku terkenal di seluruh dunia yang hebat lagi unik!*

*“Kehebatan ilmu pengetahuan itu bukan hanya dilihat pada matlamat penulisannya, tetapi juga penyediaan prasarana yang menjemput kehairahan manusia untuk menyelami ilmu yang cuba disampaikan kepada yang sudi untuk menerokainya! Jadilah sahabat sejati kepada ilmu. Dia tidak pernah merajuk, tetapi setia menunggu untuk dirujuk!”*

**try different  
kinds of coffee,  
and get great  
deals on books!**



# Senarai Rajah

## A. Pencapaian Pustakawan

### Lampiran 1 :

- Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Asal oleh Pustakawan.  
Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Asal oleh Pustakawan – Perbandingan Semasa.  
Rajah 3.3 : Pengkatalogan Bahan Asal oleh Pustakawan Mengikut Jenis Koleksi.  
Rajah 3.4 : Pengkatalogan Bahan Asal oleh Pustakawan Mengikut Jenis Bahan.

m.s. 24

## B. Pencapaian Pembantu Perpustakaan

### Lampiran 2 :

- Rajah 4.1 : Pemprosesan Bahan oleh Pembantu Perpustakaan.  
(a) UPT  
(b) UHP  
Rajah 4.2 : Pemprosesan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Aktiviti oleh Pembantu Perpustakaan.  
(a) Jenis Koleksi.  
(b) Aktiviti Pemprosesan Bahan.

m.s. 25

### Lampiran 3 :

- Rajah 4.3 : Pemprosesan Bahan Mengikut Aktiviti dan Jenis Bahan.  
(a) Mengikut Aktiviti.  
(b) Mengikut Jenis Bahan.  
(c) Perbandingan Semasa Memproses Bahan Mengikut Aktiviti.

m.s. 26

## C. Pencapaian Key Amal Indicators (KAI)

### Lampiran 4 :

- Rajah 5.1 : KAI – Pengkatalogan Bahan Asal dan Bahan CIP.  
(a) Mengikut Aktiviti.  
(b) Mengikut Jenis Koleksi.

m.s. 27

- Rajah 5.2 : KAI – Penerimaan Bahan Hadiah (Judul Baharu) Termasuk Bahan Galerium.

m.s. 27

## D. Pencapaian BS : 11620

### Lampiran 5 :

- Rajah 5.2 : Median Time Processing (MTP) Berdasarkan Bs11620.

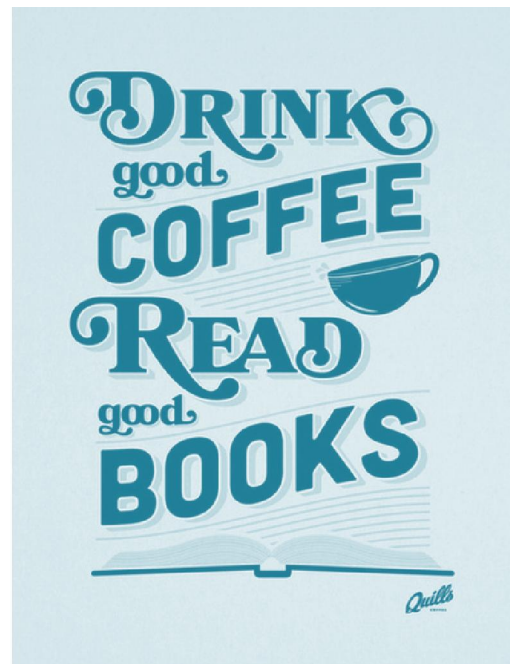
m.s. 28

## E. Pencapaian Keseluruhan BKHP

### Lampiran 6 :

- Rajah 6.1 : Pemprosesan Bahan Keseluruhan Mengikut Aktiviti.  
(a) Semua Aktiviti.  
(b) Tidak Termasuk Penerimaan Bahan  
Rajah 6.2 : Pemprosesan Bahan Keseluruhan Mengikut Jenis Bahan.

m.s. 29



# Senarai Jadual

## A. Pencapaian Pustakawan

### Jadual 3.2 :

- (a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan.
- (b) Perbandingan Aktiviti Mengkatalog
- (c) Perbandingan dan Pencapaian Kumulatif Pengkatalogan Bahan.

m.s. 6

- (d) Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan.

- (e) Lain-lain Tugas dan Rekod Kehadiran.

m.s. 7

## B. Pencapaian Pembantu Perpustakaan

### Jadual 4.2 :

- (a) Aktiviti Pengkatalogan & Pemprosesan Bahan Mengikut Aktiviti (Keseluruhan Bahan).
- (b) Aktiviti Pengkatalogan & Pemprosesan Bahan Mengikut Jenis Bahan (Keseluruhan Bahan).
- (c) Perbandingan Aktiviti Mengkatalog & Memproses.

m.s. 10

- (d) Perbandingan dan Pencapaian Kumulatif Pengkatalogan & Pemprosesan Bahan.

- (e) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog & Memproses Bahan.

- (f) Pencapaian Lain-lain Aktiviti.

m.s. 11

## C. Pencapaian Key Amal Indicators (Kai) / Pencapaian Balanced Score Card (BSC)

### Jadual 5.2 :

- (a) Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan dan Penerimaan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan.

- (b) Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Aktiviti dan Jenis Bahan.

m.s. 14

- (c) Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi (Belian).

- (d) Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi (Hadiah & Pertukaran).

m.s. 15

- (e) Pencapaian Penerimaan Bahan Mengikut Jenis Koleksi (Hadiah & Pertukaran, Bahan Galerium).

m.s. 16

## D. Pencapaian BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

### Jadual 6.1 :

- (a) Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun di Rak.

m.s. 18

## E. Analisa Pencapaian Permohonan Bahan SEGERA

### Jadual 7.1 :

- (a) Pencapaian Bulanan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Mengikut Jenis Permohonan.

- (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan SEGERA.

m.s. 20

## F. Ringkasan Pencapaian Keseluruhan

### Jadual 8.1

- (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Bahan Sepanjang 2016.

- (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan (Bahan Asal, Bahan CIP, Proses Input Ringkas & Naskhah Tambahan) Mengikut Jenis Bahan Sepanjang 2016.

- (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Asal & Proses Input Ringkas Sepanjang 2016.

m.s. 22



## 1. PENGENALAN

Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran (BKHP) 2 unit utama yang terdiri daripada Unit Pengurusan Teknikal (UPT), dan Unit Hadiah & Pertukaran (UHP).

Kedua-dua unit ini bertanggungjawab mengendalikan aktiviti pengkatalogan bahan yang terdiri daripada bahan belian, bahan galerium dan bahan hadiah serta pertukaran. Hasil penstrukturan baru ini juga, BKHP bertanggungjawab untuk melaksanakan aktiviti perolehan bahan hadiah & pertukaran yang dikendalikan oleh UHP, serta melaksanakan aktiviti aksesan bahan-bahan ini yang dilakukan oleh Pembantu Operasi BKHP.

Berikut merupakan fungsi dan objektif bagi Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran serta fungsi dan objektif bagi kedua-dua Unit yang terdapat di Bahagian ini.

### 1.1 FUNGSI : BKHP

- 1.1.1 Bahagian ini bertanggungjawab memproses katalog bahan yang terdiri daripada bahan belian dan hadiah serta mengawasi aktiviti pengkatalogan yang dilaksanakan di Perpustakaan UTM-Cawangan dan Perpustakaan Fakulti.
- 1.1.2 Bahagian ini turut bertanggungjawab untuk membangunkan koleksi terbitan kerajaan serta badan swasta dan juga mengedarkan bahan terbitan UTM ke organisasi/agensi luar yang terpilih melalui aktiviti Hadiah dan Pertukaran.

### 1.2 OBJEKTIF : BKHP

- 1.2.1 Mewujudkan satu garis panduan pengurusan pengkatalogan, pengkelasan dan penetapan tajuk perkara serta garis panduan melengkapkan fizikal bahan yang dijalankan secara sistematik, teratur dan berterusan.
- 1.2.2 Menyediakan rekod bibliografik yang lengkap bagi semua bahan yang diperolehi oleh Perpustakaan UTM.
- 1.2.3 Melengkapkan fizikal bahan yang telah diproses dengan membuat label bahan dan maklumat fizikal untuk tujuan rujukan dan pinjaman.
- 1.2.4 Mengawasi dan membuat kemaskini maklumat fail kuasa bagi pengarang, perkara dan juga siri di dalam sistem perpustakaan.
- 1.2.5 Memantapkan koleksi Hadiah dan Pertukaran bagi bahan terutama yang diterima daripada Kementerian dan agensi Kerajaan.
- 1.2.6 Memastikan bahan terbitan UTM diserahkan ke Perpustakaan Negara di bawah ***Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986***.

### FUNGSI : UPT

Bertanggungjawab dalam urusan pengendalian bahan belian untuk dikatalog, dilabel dan dihantar mengikut lokasi yang telah ditetapkan merangkumi aspek pengawasan yang teliti terhadap :

- i. Penyediaan dan penyelarasan piawaian yang 'standard' bagi aktiviti pengkatalogan bahan selaras dengan piawaian antarabangsa dan kebangsaan.
- ii. Mengawalselia keseragaman rekod bibliografik bahan di dalam Sistem Pengurusan.

### OBJEKTIF : UPT

1. Memproses katalog bahan yang diterima oleh Perpustakaan UTM dan memastikan ia mempunyai rekod bibliografi dan 'holdings' di dalam Sistem Katalog Berkomputer Perpustakaan (LMS).
2. Mengkatalog bahan mengikut piawaian pengkatalogan antarabangsa dan dasar yang dipraktikkan di Perpustakaan UTM bagi memastikan kualiti bahan yang diproses serta paparan rekod bahan yang dimuatkan di dalam Sistem Perpustakaan LESTARI adalah komprehensif dan tepat.
3. Membuat pembetulan dan kemaskini bahan yang diterima daripada Unit Sirkulasi dan daripada lain-lain Bahagian dan Unit di Perpustakaan UTM, dan memastikan maklumat bahan di dalam sistem perpustakaan adalah betul dan tepat.
4. Menyelenggara rekod melalui semakan fail kuasa bagi memastikan keseragaman rekod serta bagi membolehkan rujukan rekod yang komprehensif kepada pengguna.

**2. SASARAN PENCAPAIAN BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN**

Sepanjang tahun 2016, BKHP bakal memberi fokus utama kepada sasaran pencapaian yang merangkumi aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan, khususnya bagi bahan *backlog*.

Selaras dengan itu, BKHP bertanggungjawab untuk memastikan bahan yang dikatalog dapat diproses dengan lebih efisien mengikut piawaian pengkatalogan yang lebih komprehensif.

Sasaran pencapaian bagi 2016 yang telah ditetapkan untuk BKHP terdiri daripada berikut :

- Pencapaian Objektif Kualiti, dan
- Pencapaian Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC).

**2.1 Pencapaian Objektif Kualiti**

- 2.1.1 Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- 2.1.2 Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 3.0 & 4.0.

**2.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)**

**Internal Process Perspective**

P01 : Provision Of High Visibility Collection For Flexible Learning.

- 2.2.1 KPI (P1.4)\* : Processing and catalog library materials according to Resource Descriptions and Access (RDA) requirements.
- Initiatives : 1. All the Purchased materials received from Unit Perolehan  
: 2. Gifts and exchange materials received from Unit Hadiah dan Pertukaran
- Target 2016 : 17,000 titles. Owner – KKHP.  
: **KKHP - 10,000 titles.\*\***  
: KRM - 5,000 titles.  
: KKL - 2,000 titles.

**FUNGSI : UHP**

Membangunkan koleksi Perpustakaan melalui permohonan dan penerimaan bahan hadiah serta pertukaran bahan antara organisasi sama ada badan kerajaan atau swasta.

**OBJEKTIF : UHP**

- 1. Bertanggungjawab untuk menguruskan perolehan dan penerimaan bahan-bahan hadiah yang diterbitkan secara percuma dari pelbagai sumber bercetak dan elektronik daripada universiti dalam/luar negara, agensi kerajaan, badan berkanun, agensi swasta, institusi dan organisasi dalam/luar negara, serta orang perseorangan bagi pembangunan koleksi bahan Perpustakaan UTM.
- 2. Bertanggungjawab untuk menguruskan pertukaran bahan terbitan UTM kepada universiti dalam negara, agensi kerajaan atau swasta bergantung pada jumlah bahan yang diterima dari fakulti/jabatan di UTM.
- 3. Bertanggungjawab untuk menguruskan serahan bahan terbitan UTM kepada Perpustakaan Negara Malaysia tertakluk kepada Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331).

- \* Untuk mencapai kedua-dua sasaran KAI di BSC ini, KKHP telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :
- |    |                           |                          |
|----|---------------------------|--------------------------|
| a. | Bahan belian              | : 7,000 judul.           |
| b. | Bahan hadiah & pertukaran | : 3,000 judul.           |
|    | <b>Jumlah keseluruhan</b> | <b>: 10,000 judul.**</b> |

\*\* Mulai Mac 2016, sasaran KAI bagi BKHP telah dikemaskini kepada 8,000 judul setahun. Semakan semula telah dilaksanakan melalui Mesyuarat Eksekutif Perpustakaan UTM 2016 berdasarkan kepada peruntukkan perolehan bahan yang terhad.

**Pencapaian KAI sebanyak 8,000 judul ini merangkumi semua kategori bahan (bahan belian & hadiah) yang diproses oleh BKHP (bahan asal dan bahan CIP sahaja).**

- 2.2.2 KPI(P1.5) : To acquire library materials through gifts and exchange process.  
 Initiatives : Acquire through government agencies, private sectors and individuals.  
 Target 2016 : **2,000 copies. Owner –KKHP.**

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 5.0.

### 2.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 6.0.

### 2.4 Permohonan Bahan SEGERA

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 7.0.

**RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN BKHP**

**2,010 J / 2,431 N      369 J / 541 N**

Sasaran : 8,000 J/tahun (KAI)\*

Sasaran : 2,000 J/tahun (KAI)\*

Keseluruhan aktiviti pengkatalogan bahan asal dan bahan CIP sahaja. Rujuk Jadual 5.2.

Keseluruhan aktiviti penerimaan bahan judul baharu sahaja termasuk bahan galerium oleh UHP. Rujuk Jadual 5.2.

**Pencapaian tahunan : 25.1%.**

**Pencapaian bulanan : 18.5%.**

**4,113 J / 4,933 N**

Sasaran : 20,400 J/tahun (O/K)\*\*

Keseluruhan aktiviti memproses bahan oleh Pustakawan & Pembantu Perpustakaan (catalog bahan asal, bahan CIP, input ringkas, penerimaan bahan & naskhah tambahan).

Rujuk Jadual 8.1.

**Pencapaian bulanan : 20.2%.**

**PENCAPAIAN PENGURUSAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA**

**96.9 %**

Sasaran : 100% (Bahagian)

Pengurusan & pemprosesan bahan SEGERA mengikut tempoh & jenis permohonan bahan yang diterima dari pelbagai Bahagian di Perpustakaan UTM. Rujuk Jadual 7.1.

**Pencapaian bulanan : 0% @  
Tiada permohonan.**

**PENCAPAIAN PUSTAKAWAN BKHP**

**400 J / 429 N**

Sasaran : 400 J/bulan (O/K)\*\*

Aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan BKHP. Rujuk Jadual 3.2.

**Pencapaian bulanan : 100%.**

**PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN BKHP**

**107 J / 111 N**

Sasaran : 700 J/bulan (O/K)\*\*

Aktiviti pengkatalogan bahan oleh Pembantu Perpustakaan UPT merangkumi bahan CIP, input ringkas & naskhah tambahan.

Rujuk Jadual 4.2.

**Pencapaian bulanan : 15.3%.**

**PENCAPAIAN MEDIAN TIME PROCESSING**

**558 HARI**

Sasaran : 40 hari/bahan (BS : 11620)\*\*\*

Tempoh pemerosesan bahan belian bermula dari proses bahan diterima dari pembekal sehingga bahan selesai disusun di rak.

Rujuk Jadual 6.1.

**Pencapaian bulanan : Tidak Capai.**

**247 J / 307 N**

Sasaran : 600 J/bulan (O/K)\*\*

Pencapaian aktiviti pengkatalogan bahan oleh Pembantu Perpustakaan UHP merangkumi penerimaan bahan, bahan CIP, input ringkas & naskhah tambahan. Rujuk Jadual 4.2.

**Pencapaian bulanan : 41.2%.**

NOTA :

\* KAI : Key Amal Indicators.

\*\* O / K : Objektif Kualiti.

\*\*\* BS : 11620 : British Standard : Information & Documentation – Library Performance Indicators.



### 3. ULASAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN

#### 3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak seperti berikut :

3.1.1 Jumlah keseluruhan **400 judul dan 429 naskhah** yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat, dan
- c. Bahan bersiri.

3.1.2 Peratus pencapaian semasa adalah **100%**. Pecahan berikut menunjukkan proses pengkatalogan bahan mengikut jenis perolehan bahan :

- |                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| a. Bahan belian              | : 200 judul / 225 naskhah.       |
| b. Bahan hadiah & pertukaran | : 200 judul / 204 naskhah.       |
| <b>Jumlah keseluruhan</b>    | <b>: 400 judul / 429 naskhah</b> |

3.1.3 Secara purata, sejumlah 200 judul / 215 naskhah bahan telah berjaya dikatalog. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 29 naskhah, iaitu 7.3%.

3.1.4 Pencapaian keseluruhan Pustakawan **mulai Jan. 2016 adalah sebanyak 97.5% (1560/1600 x 100)**, iaitu kurang daripada sasaran yang ditetapkan sebanyak **2.5%**.

3.1.5 Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran antaranya adalah :

- a. Mesyuarat BKHP – 18.04.2016.
- b. Gotong-royong 5S Zon Intelek – 28.04.2016.
- c. Mesyuarat Jawatankuasa Khas 5S – 20.04.2016 & 27.04.2016.
- d. Ceramah Kesihatan Buah Pinggang – 19.04.2016.
- e. Taklimat Bulanan NC – 07.04.2016.
- f. Program Bicara Buku (Everest) – 25.04.2016.
- g. Bertugas di PSP.
- h. Program Budaya Al-Quran.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual di bahagian 3.2 dan Rajah yang di lampirkan (Rujuk Lampiran 1).

3.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan

| JENIS BAHAN / BULAN | P(PT) / HH |     |        |   |        |     | P(HP) / MMY |   |        |     |        |     | JUMLAH KESELURUHAN |     |        |     |        |     |
|---------------------|------------|-----|--------|---|--------|-----|-------------|---|--------|-----|--------|-----|--------------------|-----|--------|-----|--------|-----|
|                     | BELIAN     |     | HADIAH |   | JUMLAH |     | BELIAN      |   | HADIAH |     | JUMLAH |     | BELIAN             |     | HADIAH |     | JUMLAH |     |
|                     | J          | N   | J      | N | J      | N   | J           | N | J      | N   | J      | N   | J                  | N   | J      | N   | J      | N   |
| BUKU                | 148        | 163 | 0      | 0 | 148    | 163 | 0           | 0 | 110    | 114 | 110    | 114 | 148                | 163 | 110    | 114 | 258    | 277 |
| CAKERA PADAT        | 52         | 62  | 0      | 0 | 52     | 62  | 0           | 0 | 11     | 11  | 11     | 11  | 52                 | 62  | 11     | 11  | 63     | 73  |
| TESIS               | 0          | 0   | 0      | 0 | 0      | 0   | 0           | 0 | 0      | 0   | 0      | 0   | 0                  | 0   | 0      | 0   | 0      | 0   |
| BAHAN BERSIRI       | 0          | 0   | 0      | 0 | 0      | 0   | 0           | 0 | 79     | 79  | 79     | 79  | 0                  | 0   | 79     | 79  | 79     | 79  |
| LAIN-LAIN           | 0          | 0   | 0      | 0 | 0      | 0   | 0           | 0 | 0      | 0   | 0      | 0   | 0                  | 0   | 0      | 0   | 0      | 0   |
| GALERIUM            | 0          | 0   | 0      | 0 | 0      | 0   | 0           | 0 | 0      | 0   | 0      | 0   | 0                  | 0   | 0      | 0   | 0      | 0   |
| JUMLAH              | 200        | 225 | 0      | 0 | 200    | 225 | 0           | 0 | 200    | 204 | 200    | 204 | 200                | 225 | 200    | 204 | 400    | 429 |

Capai - 100%  
Tidak Capai - 0%

Jadual 3.2 (b) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog

| STAF / BULAN  | P(PT) / HH |     |       |     | P(HP) / MMY |     |       |     | KESELURUHAN |     |       |     |
|---------------|------------|-----|-------|-----|-------------|-----|-------|-----|-------------|-----|-------|-----|
|               | MAC        |     | APRIL |     | MAC         |     | APRIL |     | MAC         |     | APRIL |     |
|               | J          | N   | J     | N   | J           | N   | J     | N   | J           | N   | J     | N   |
| BUKU          | 121        | 153 | 148   | 163 | 189         | 209 | 110   | 114 | 310         | 362 | 258   | 277 |
| CAKERA PADAT  | 76         | 78  | 52    | 62  | 5           | 5   | 11    | 11  | 81          | 83  | 63    | 73  |
| TESIS         | 1          | 1   | 0     | 0   | 0           | 0   | 0     | 0   | 1           | 1   | 0     | 0   |
| BAHAN BERSIRI | 0          | 0   | 0     | 0   | 9           | 9   | 79    | 79  | 9           | 9   | 79    | 79  |
| LAIN-LAIN     | 2          | 2   | 0     | 0   | 0           | 0   | 0     | 0   | 2           | 2   | 0     | 0   |
| GALERIUM      | 0          | 0   | 0     | 0   | 0           | 0   | 0     | 0   | 0           | 0   | 0     | 0   |
| JUMLAH        | 200        | 234 | 200   | 225 | 203         | 223 | 200   | 204 | 403         | 457 | 400   | 429 |

Jadual 3.2 (c) : Perbandingan dan Pencapaian Kumulatif Pengkatalogan Bahan

| PUSTAKAWAN  | KUMULAT |      |     | SEMASA |       | PERBANDINGAN |     | ULASAN          | OBJEKTIF KUALITI |
|-------------|---------|------|-----|--------|-------|--------------|-----|-----------------|------------------|
|             | J       | N    | P   | J      | %     | J            | %   |                 |                  |
| P(PT) / HH  | 800     | 975  | 200 | 200    | 100.0 | 0            | 0   | Tiada perubahan | Capai            |
| P(HP) / MMY | 760     | 804  | 190 | 200    | 100.0 | -3           | 0.5 | Menurun         | Tidak Capai      |
| JUMLAH      | 1560    | 1779 |     | 400    | 100   |              |     |                 |                  |

Jadual 3.2 (d) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan

| BULAN  | UPT     |       |       | ULASAN KESELURUHAN |       |            |             |
|--------|---------|-------|-------|--------------------|-------|------------|-------------|
|        | SASARAN | CAPAI | %     | JULAT              | %     | PENCAPAIAN |             |
|        | J       | J     |       |                    |       |            |             |
| JAN    | 400     | 355   | 88.8  | 355                | 11.2  | n/a        | Tidak capai |
| FEB    | 400     | 402   | 100.5 | +47                | +0.5  | Meningkat  | Capai       |
| MAC    | 400     | 403   | 100.8 | +1                 | +0.8  | Meningkat  | Capai       |
| APR    | 400     | 400   | 100   | -3                 | -0.75 | Menurun    | Capai       |
| MEI    | 400     | 0     | 0     | 0                  | 0     | -          | -           |
| JUN    | 400     | 0     | 0     | 0                  | 0     | -          | -           |
| JUL    | 400     | 0     | 0     | 0                  | 0     | -          | -           |
| OGOS   | 400     | 0     | 0     | 0                  | 0     | -          | -           |
| SEPT   | 400     | 0     | 0     | 0                  | 0     | -          | -           |
| OKT    | 400     | 0     | 0     | 0                  | 0     | -          | -           |
| NOV    | 400     | 0     | 0     | 0                  | 0     | -          | -           |
| DIS    | 400     | 0     | 0     | 0                  | 0     | -          | -           |
| JUMLAH | 4800    | 1560  | 32.5  |                    |       | n/a        | Tidak capai |

Jadual 3.2 (e) : Lain-lain Tugas dan Rekod Kehadiran

| AKTIVITI / PUSTAKAWAN | SENARAI PENGHANTARAN BAHAN |      |    |           |        | BERTUGAS PSP | SEMAKAN REKOD |     | CUTI  |       |           |         |
|-----------------------|----------------------------|------|----|-----------|--------|--------------|---------------|-----|-------|-------|-----------|---------|
|                       | JB                         | PRZS | PF | LAIN-LAIN | JUMLAH |              | FAIL KUASA    | CIP | REHAT | SAKIT | TERGEMPAR | GANTIAN |
| P(PT) / HH            | 359                        | 0    | 0  | 0         | 359    | 2            | 32            | 49  | 0     | 0     | 0         | 1       |
| P(HP) / MMY           | 71                         | 0    | 0  | 0         | 71     | 2            | 0             | 35  | 0     | 0     | 1         | 1       |
| JUMLAH                | 430                        | 0    | 0  | 0         | 430    | 4            | 32            | 84  | 0     | 0     | 1         | 2       |

#### 4. ULASAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN

##### 4.1 Analisa Pencapaian Semasa

4.1.1 Pencapaian bulanan bagi Pembantu Perpustakaan BKHP terbahagi kepada 2 unit seperti berikut :

- a. Unit Pengurusan Teknikal (UPT)
  - Sasaran pencapaian bulanan adalah 350 judul.
  - Pencapaian bulanan ini merangkumi aktiviti pengkatalogan :
    - i. bahan *cataloging in print* (CIP),
    - ii. proses menginput ringkas data bibliografik (IR), dan
    - iii. memproses naskhah tambahan (NT) di Modul Katalog.
  - Pengiraan pencapaian bagi KAI / Balanced Score Card hanya mengambilkira aktiviti pengkatalogan bahan *cataloging in print* (CIP) sahaja.
- b. Unit Hadiah & Pertukaran (UHP)
  - Sasaran pencapaian bulanan adalah 300 judul.
  - Pencapaian bulanan ini merangkumi aktiviti pengkatalogan ;
    - i. bahan *cataloging in print* (CIP),
    - ii. proses menginput ringkas data bibliografik (IR),
    - iii. memproses naskhah tambahan (NT), dan
    - iv. aktiviti penerimaan bahan (TB) di Modul Perolehan.
  - Pengiraan pencapaian bagi KAI / Balanced Score Card hanya mengambilkira aktiviti pengkatalogan bahan *cataloging in print* (CIP) sahaja.

4.1.2 Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog dan memproses bahan CIP, IR, NT dan TB oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak **354 judul dan 418 naskhah** yang merangkumi bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Bahan bersiri, dan
- d. Lain-lain.

4.1.3 Pecahan jumlah pencapaian ini mengikut unit adalah seperti berikut :

- a. Unit Pengurusan Teknikal : **107 judul / 111 naskhah @ 33.1%**.
  - Purata : **107 judul / 111 naskhah**.
- b. Unit Hadiah & Pertukaran : **247 judul / 307 naskhah @ 66.9%**.
  - Purata : **124 judul / 154 naskhah**.

4.1.4 Pencapaian keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, berdasarkan jumlah judul dan naskhah adalah seperti berikut :

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| a. Mengkatalog bahan CIP         | : 37 judul / 46 naskhah @ 10.5%.   |
| b. Memasukkan data Input Ringkas | : 125 judul / 142 naskhah @ 35.3%. |
| c. Memproses Naskhah Tambahan    | : 124 judul / 144 naskhah @ 35%.   |
| d. Memproses Penerimaan Bahan    | : 68 judul / 86 naskhah @ 19.2%.   |
| <b>Jumlah keseluruhan</b>        | <b>: 354 judul / 418 naskhah.</b>  |

- 4.1.5 Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak **27.2%** , di mana kesemua Pembantu Perpustakaan tidak berjaya mencapai sasaran bulanan. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak **64 naskhah, iaitu 18.1%**.
- 4.1.6 Pencapaian keseluruhan Pembantu Perpustakaan **mulai Jan. 2016 adalah 49.1% (2553/5200 x 100)**, iaitu kurang daripada sasaran yang ditetapkan sebanyak **50.9%**.
- 4.1.7 Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pembantu perpustakaan BKHP juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran antaranya adalah :
- a. Mulai Januari 2016, kebanyakan bahan belian yang diproses adalah terdiri daripada bahan *backlog* yang bermasalah, sekaligus memerlukan penelitian dan masa yang lebih lama untuk diproses.
  - b. Mulai pertengahan Februari PmP(PT2) mula membantu tugas melabel bahan kerana kekurangan bahan untuk dikatalog dan mengatasi masalah backlog bahan belum dilabel – 1135 naskhah.
  - c. Staf BKHP melaksanakan aktiviti menampal no. panggilan secara gotong-royong pada April 2016 untuk mengatasi masalah backlog proses melabel bahan.
    - PmP(PT1) – 522 naskhah.
    - PmP(PT2) – 515 naskhah.
    - PmP(HP1) – 294 naskhah.
    - PmP(HP2) – 336 naskhah.
  - d. PmP(HP2) membantu tugas aksesan bahan pada April 2016 – 210 naskhah.
  - e. Mesyuarat BKHP – 18.04.2016.
  - f. Gotong-royong 5S Zon Intelek – 28.04.2016.
  - g. Ceramah Kesihatan Buah Pinggang – 19.04.2016.
  - h. Taklimat Bulanan NC – 07.04.2016.
  - i. Program Bicara Buku (Everest) – 25.04.2016.
  - j. Ceramah CKD – 19.04.2016.
  - k. Program Budaya Al-Quran.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual di bahagian 4.2 dan Rajah yang di lampirkan (Rujuk Lampiran 2 & 3).

4.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pembantu Perpustakaan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

**Jadual 4.2 (a) : Aktiviti Pengkatalogan & Pemprosesan Bahan Mengikut Aktiviti (Keseluruhan Bahan)**

| STAF / AKTIVITI         | UPT - KPI BULANAN : 350 JUDUL |            |              |          |            |            | UHP - KPI BULANAN : 300 JUDUL |            |              |            |            |            | JUMLAH (A+B) |            |
|-------------------------|-------------------------------|------------|--------------|----------|------------|------------|-------------------------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|------------|
|                         | PmP(PT1) SB                   |            | PmP(PT2) MUZ |          | JUMLAH (A) |            | PmP(HP1) NDM                  |            | PmP(HP2) NAN |            | JUMLAH (B) |            |              |            |
|                         | J                             | N          | J            | N        | J          | N          | J                             | N          | J            | N          | J          | N          | J            | N          |
| PENERIMAAN BAHAN        | 0                             | 0          | 0            | 0        | 0          | 0          | 58                            | 74         | 10           | 12         | 68         | 86         | 68           | 86         |
| KATALOG BAHAN CIP       | 9                             | 9          | 0            | 0        | 9          | 9          | 28                            | 37         | 0            | 0          | 28         | 37         | 37           | 46         |
| PROSES INPUT RINGKAS    | 85                            | 86         | 0            | 0        | 85         | 86         | 15                            | 22         | 25           | 34         | 40         | 56         | 125          | 142        |
| PROSES NASKHAH TAMBAHAN | 13                            | 16         | 0            | 0        | 13         | 16         | 16                            | 23         | 95           | 105        | 111        | 128        | 124          | 144        |
| <b>JUMLAH</b>           | <b>107</b>                    | <b>111</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>107</b> | <b>111</b> | <b>117</b>                    | <b>156</b> | <b>130</b>   | <b>151</b> | <b>247</b> | <b>307</b> | <b>354</b>   | <b>418</b> |

Capai - 0%  
Tidak Capai - 100%

**Jadual 4.2 (b) : Aktiviti Pengkatalogan & Pemprosesan Bahan Mengikut Jenis Bahan (Keseluruhan Bahan)**

| STAF / JENIS BAHAN | PmP(PT1) SB |            | PmP(PT2) MUZ |          | JUMLAH (A) |            | PmP(HP1) NDM |            | PmP(HP2) NAN |            | JUMLAH (B) |            | JUMLAH (A+B) |            |
|--------------------|-------------|------------|--------------|----------|------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|------------|
|                    | J           | N          | J            | N        | J          | N          | J            | N          | J            | N          | J          | N          | J            | N          |
| BUKU               | 80          | 84         | 0            | 0        | 80         | 84         | 106          | 139        | 73           | 87         | 179        | 226        | 259          | 310        |
| CAKERA PADAT       | 27          | 27         | 0            | 0        | 27         | 27         | 11           | 17         | 19           | 21         | 30         | 38         | 57           | 65         |
| BAHAN BERSIRI      | 0           | 0          | 0            | 0        | 0          | 0          | 0            | 0          | 38           | 43         | 38         | 43         | 38           | 43         |
| LAIN-LAIN          | 0           | 0          | 0            | 0        | 0          | 0          | 0            | 0          | 0            | 0          | 0          | 0          | 0            | 0          |
| <b>JUMLAH</b>      | <b>107</b>  | <b>111</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>107</b> | <b>111</b> | <b>117</b>   | <b>156</b> | <b>130</b>   | <b>151</b> | <b>247</b> | <b>307</b> | <b>354</b>   | <b>418</b> |

**Jadual 4.2 (c) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog & Memproses**

| STAF / BULAN            | PmP(PT1)   |            | PmP(PT2) |          | PmP(HP1)   |            | PmP(HP2)   |            | JUMLAH     |            |
|-------------------------|------------|------------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                         | MAC        | APR        | MAC      | APR      | MAC        | APR        | MAC        | APR        | MAC        | APR        |
| PENERIMAAN BAHAN        | 0          | 0          | 0        | 0        | 101        | 58         | 12         | 10         | 113        | 68         |
| KATALOG BAHAN CIP       | 49         | 9          | 0        | 0        | 31         | 28         | 0          | 0          | 80         | 37         |
| PROSES INPUT RINGKAS    | 68         | 85         | 0        | 0        | 77         | 15         | 18         | 25         | 163        | 125        |
| PROSES NASKHAH TAMBAHAN | 35         | 13         | 0        | 0        | 32         | 16         | 283        | 95         | 350        | 124        |
| <b>JUMLAH</b>           | <b>152</b> | <b>107</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>241</b> | <b>117</b> | <b>313</b> | <b>130</b> | <b>706</b> | <b>354</b> |

**Jadual 4.2 (d) : Perbandingan dan Pencapaian Kumulatif Pengkatalogan & Pemprosesan Bahan**

| PEMBANTU PERPUSTAKAAN     | KUMULAT 2016 |             |     | SEMASA     |             | PERBANDINGAN |      | ULASAN          | OBJEKTIF KUALITI   |
|---------------------------|--------------|-------------|-----|------------|-------------|--------------|------|-----------------|--------------------|
|                           | J            | N           | P   | J          | %           | J            | %    |                 |                    |
| PmP(PT1)                  | 424          | 458         | 106 | 107        | 30.6        | -45          | 29.6 | Menurun         | Tidak Capai        |
| PmP(PT2)                  | 223          | 294         | 112 | 0          | 0.0         | 0            | 0    | Tiada perubahan | Tidak capai        |
| <b>JUMLAH</b>             | <b>647</b>   | <b>752</b>  |     | <b>107</b> | <b>15.3</b> |              |      | <b>n/a</b>      | <b>Tidak Capai</b> |
| PmP(HP1)                  | 834          | 1222        | 209 | 117        | 39.0        | -124         | 51.4 | Menurun         | Tidak capai        |
| PmP(HP2)                  | 1072         | 1180        | 268 | 130        | 43.3        | -183         | 58.5 | Menurun         | Tidak capai        |
| <b>JUMLAH</b>             | <b>1906</b>  | <b>2402</b> |     | <b>247</b> | <b>41.2</b> |              |      | <b>n/a</b>      | <b>Tidak Capai</b> |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> | <b>2553</b>  | <b>3154</b> |     | <b>354</b> | <b>27.2</b> |              |      | <b>Menurun</b>  | <b>Tidak Capai</b> |

**Jadual 4.2 (e) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog & Memproses Bahan**

| BULAN      | UPT          |            |            | UHP          |             |             | KESELURUHAN   |             |             |       |                |                    |
|------------|--------------|------------|------------|--------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------|----------------|--------------------|
|            | SASARAN      | CAPAI      | %          | SASARAN      | CAPAI       | %           | JUMLAH        |             |             | JULAT | ULASAN         |                    |
|            |              |            |            |              |             |             | SASARAN       | CAPAI       | %           |       |                |                    |
| JAN        | 700          | 206        | 29.4       | 600          | 610         | 101.7       | 1300          | 816         | 62.8        | 484   | n/a            | Tidak capai        |
| FEB        | 700          | 182        | 26.0       | 600          | 495         | 82.5        | 1300          | 677         | 52.1        | 623   | Menurun        | Tidak capai        |
| MAC        | 700          | 152        | 21.7       | 600          | 554         | 92.3        | 1300          | 706         | 54.3        | 594   | Meningkat      | Tidak capai        |
| APR        | 700          | 107        | 15.3       | 600          | 247         | 41.2        | 1300          | 354         | 27.2        | 1300  | Menurun        | Tidak capai        |
| MEI        | 700          | 0          | 0          | 600          | 0           | 0           | 1300          | 0           | 0           | 1300  | -              | -                  |
| JUN        | 700          | 0          | 0          | 600          | 0           | 0           | 1300          | 0           | 0           | 1300  | -              | -                  |
| JUL        | 700          | 0          | 0          | 600          | 0           | 0           | 1300          | 0           | 0           | 1300  | -              | -                  |
| OGOS       | 700          | 0          | 0          | 600          | 0           | 0           | 1300          | 0           | 0           | 1300  | -              | -                  |
| SEPT       | 700          | 0          | 0          | 600          | 0           | 0           | 1300          | 0           | 0           | 1300  | -              | -                  |
| OKT        | 700          | 0          | 0          | 600          | 0           | 0           | 1300          | 0           | 0           | 1300  | -              | -                  |
| NOV        | 700          | 0          | 0          | 600          | 0           | 0           | 1300          | 0           | 0           | 1300  | -              | -                  |
| DIS        | 700          | 0          | 0          | 600          | 0           | 0           | 1300          | 0           | 0           | 1300  | -              | -                  |
| <b>JUM</b> | <b>8,400</b> | <b>647</b> | <b>7.7</b> | <b>7,200</b> | <b>1906</b> | <b>26.5</b> | <b>15,600</b> | <b>2553</b> | <b>16.4</b> |       | <b>Menurun</b> | <b>Tidak Capai</b> |

**Jadual 4.2 (f) : Pencapaian Lain-lain Aktiviti**

| STAF             | PmP(PT1) |   | PmP(PT2) |   | PmP(HP1) |    | PmP(HP2) |     | JUMLAH |     |
|------------------|----------|---|----------|---|----------|----|----------|-----|--------|-----|
|                  | J        | N | J        | N | J        | N  | J        | N   | J      | N   |
| BAHAN SEGERA     | 0        | 0 | 0        | 0 | 0        | 0  | 0        | 0   | 0      | 0   |
| SEMAK LABEL      | 0        |   | 0        |   | 73       |    | 171      |     | 244    |     |
| PEMBETULAN BAHAN | 0        | 0 | 0        | 0 | 10       | 11 | 151      | 156 | 161    | 167 |
| CUTI UMUM        | 0        |   | 0        |   | 0        |    | 0        |     | 0      |     |
| CUTI REHAT       | 1        |   | 3        |   | 1        |    | 0        |     | 5      |     |
| CUTI SAKIT       | 1        |   | 0        |   | 2        |    | 0        |     | 3      |     |
| CUTI TERGEMPAR   | 0        |   | 0        |   | 0        |    | 1        |     | 1      |     |
| CUTI 1/2/3 JAM   | 3.0      |   | 0.0      |   | 2.0      |    | 0.0      |     | 5.0    |     |

## 5. PENCAPAIAN KEY AMAL INDICATORS (KAI) / PENCAPAIAN BALANCED SCORE CARD (BSC)

### 5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

5.1.1 Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2016 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

#### a. Internal Process Perspective

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Code - P01</i>  | : <i>Provision Of High Visibility Collection For Flexible Learning.</i>   |
| <i>KPI (P1.4)</i>  | : <i>Processing and catalog library materials according to Resource Descriptions and Access (RDA) requirements.</i>                                   |
| <i>Initiatives</i> | : <i>1. All the Purchased materials received from Unit Perolehan.<br/>2. Gifts and exchange materials received from Unit Hadiah &amp; Pertukaran.</i> |
| <i>Target 2016</i> | : <i>10, 000 titles.</i>  |

Untuk mencapai kedua-dua perspektif yang telah disasar di dalam KAI ini, KKHP telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- i. Bahan belian : 7,000 judul.
- ii. Bahan hadiah & pertukaran : 3,000 judul.

#### b. Internal Process Perspective

|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Code - P01</i>  | : <i>Provision Of High Visibility Collection For Flexible Learning.</i>        |
| <i>KPI (P1.5)</i>  | : <i>To acquire library materials through gifts and exchange process.</i>      |
| <i>Initiatives</i> | : <i>Acquire through government agencies, private sectors and individuals.</i> |
| <i>Target 2016</i> | : <i>2000 titles.</i>  |

5.1.2 Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Pencapaian semasa adalah seperti berikut :

- i. Bahan belian : 1,102 judul / 13.8% daripada pencapaian bulanan.
  - ii. Bahan hadiah & pertukaran : 908 judul / 11.4% daripada pencapaian bulanan.
- Pencapaian keseluruhan : 2,010 judul / 25.1% daripada sasaran tahunan.**



5.1.3 Pencapaian KAI hanya menasaskan aktiviti penerimaan bahan bagi judul baharu sahaja oleh Unit Hadiah & Pertukaran, termasuk bahan galerium. Penetapan KAI bagi KPI ini merupakan sasaran baharu bagi BKHP mulai 2016. Pencapaian semasa bagi KPI ini adalah seperti berikut :

- i. Bahan hadiah : 369 judul, 541 naskhah @ 18.5%.
- ii. Bahan galerium : Tiada.

Jadual 5.2 serta Rajah di Lampiran 4 menunjukkan pencapaian terkini KAI di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran berdasarkan analisa di atas.

5.2 Data Pencapaian Semasa

**Jadual 5.2 (a) : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan dan Penerimaan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan**

| AKTIVITI /<br>JENIS KOLEKSI<br>/ JENIS BAHAN | PENGKATALOGAN BAHAN |       |        |       |        |       | PENERIMAAN BAHAN |     |
|--|---------------------|-------|--------|-------|--------|-------|------------------|-----|
|  | BELIAN              |       | HADIAH |       | JUMLAH |       | JUMLAH           |     |
|  | J                   | N     | J      | N     | J      | N     | J                | N   |
| BUKU   | 842                 | 1092  | 779    | 897   | 1621   | 1989  | 327              | 453 |
| CAKERA PADAT                                 | 256                 | 276   | 27     | 60    | 283    | 336   | 36               | 80  |
| BAHAN BERSIRI                                | 0                   | 0     | 88     | 88    | 88     | 88    | 6                | 8   |
| GALERIUM                                     | 0                   | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     | 0                | 0   |
| LAIN-LAIN                                    | 4                   | 4     | 14     | 14    | 18     | 18    | 0                | 0   |
| JUMLAH                                       | 1,102               | 1,372 | 908    | 1,059 | 2,010  | 2,431 | 369              | 541 |
| PERATUS                                      | 13.8                |       | 11.4   |       | 25.1   |       | 18.5             |     |
| SASARAN                                      |                     |       |        |       | 8,000  |       | 2,000            |     |
| JULAT  |                     |       |        |       | 5,990  |       | 1,631            |     |

Jadual 5.2 (b) – (d) Pencapaian KAI - KPI (P1.4) : Processing and catalog library materials according to Resource Descriptions and Access (RDA) requirements.

**Jadual 5.2 (b) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Aktiviti dan Jenis Bahan**

| AKTIVITI / JENIS BAHAN | ASAL   |       | CIP   |     | JUMLAH |       |
|------------------------|--------|-------|-------|-----|--------|-------|
|                        | J      | N     | J     | N   | J      | N     |
| BUKU                   | 1,213  | 1,415 | 408   | 574 | 1,621  | 1,989 |
| CAKERA PADAT           | 241    | 258   | 42    | 78  | 283    | 336   |
| BAHAN BERSIRI          | 88     | 88    | 0     | 0   | 88     | 88    |
| GALERIUM               | 0      | 0     | 0     | 0   | 0      | 0     |
| LAIN-LAIN              | 18     | 18    | 0     | 0   | 18     | 18    |
| JUMLAH                 | 1,560  | 1,779 | 450   | 652 | 2,010  | 2,431 |
| PERATUS                | 77.6 % |       | 22.4% |     | 100%   |       |

**Jadual 5.2 (c) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi (Belian)**

| BULAN | KAI : BAHAN BELIAN (SASARAN KUMULATIF 8,000 JUDUL) |      |              |     |               |   |           |   |        |       |
|-------|--|------|--------------|-----|---------------|---|-----------|---|--------|-------|
|       | BUKU   |      | CAKERA PADAT |     | BAHAN BERSIRI |   | LAIN-LAIN |   | JUMLAH |       |
|       | J  | N    | J            | N   | J             | N | J         | N | J      | N     |
| JAN   | 283  | 396  | 18           | 18  | 0             | 0 | 0         | 0 | 301    | 414   |
| FEB   | 208  | 259  | 92           | 98  | 0             | 0 | 1         | 1 | 301    | 358   |
| MAC   | 195  | 266  | 93           | 97  | 0             | 0 | 3         | 3 | 291    | 366   |
| APR   | 156  | 171  | 53           | 63  | 0             | 0 | 0         | 0 | 209    | 234   |
| MEI   | 0  | 0    | 0            | 0   | 0             | 0 | 0         | 0 | 0      | 0     |
| JUN   | 0  | 0    | 0            | 0   | 0             | 0 | 0         | 0 | 0      | 0     |
| JUL   | 0  | 0    | 0            | 0   | 0             | 0 | 0         | 0 | 0      | 0     |
| OGOS  | 0  | 0    | 0            | 0   | 0             | 0 | 0         | 0 | 0      | 0     |
| SEPT  | 0  | 0    | 0            | 0   | 0             | 0 | 0         | 0 | 0      | 0     |
| OKT   | 0  | 0    | 0            | 0   | 0             | 0 | 0         | 0 | 0      | 0     |
| NOV   | 0  | 0    | 0            | 0   | 0             | 0 | 0         | 0 | 0      | 0     |
| DIS   | 0  | 0    | 0            | 0   | 0             | 0 | 0         | 0 | 0      | 0     |
| JUM   | 842  | 1092 | 256          | 276 | 0             | 0 | 4         | 4 | 1,102  | 1,372 |

**Jadual 5.2 (d) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi (Hadiah & Pertukaran)**

| BULAN | KAI : BAHAN HADIAH (SASARAN KUMULATIF 8,000 JUDUL) |     |              |    |               |    |          |   |           |    |        |      |
|-------|--|-----|--------------|----|---------------|----|----------|---|-----------|----|--------|------|
|       | BUKU   |     | CAKERA PADAT |    | BAHAN BERSIRI |    | GALERIUM |   | LAIN-LAIN |    | JUMLAH |      |
|       | J  | N   | J            | N  | J             | N  | J        | N | J         | N  | J      | N    |
| JAN   | 191  | 221 | 0            | 0  | 0             | 0  | 0        | 0 | 14        | 14 | 205    | 235  |
| FEB   | 239  | 289 | 2            | 2  | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 241    | 291  |
| MAC   | 214  | 240 | 11           | 43 | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 225    | 283  |
| APR   | 135  | 147 | 14           | 15 | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 149    | 162  |
| MEI   | 0  | 0   | 0            | 0  | 9             | 9  | 0        | 0 | 0         | 0  | 9      | 9    |
| JUN   | 0  | 0   | 0            | 0  | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 0      | 0    |
| JUL   | 0  | 0   | 0            | 0  | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 0      | 0    |
| OGOS  | 0  | 0   | 0            | 0  | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 0      | 0    |
| SEPT  | 0  | 0   | 0            | 0  | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 0      | 0    |
| OKT   | 0  | 0   | 0            | 0  | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 0      | 0    |
| NOV   | 0  | 0   | 0            | 0  | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 0      | 0    |
| DIS   | 0  | 0   | 0            | 0  | 0             | 0  | 0        | 0 | 0         | 0  | 0      | 0    |
| JUM   | 779  | 897 | 27           | 60 | 88            | 88 | 0        | 0 | 14        | 14 | 908    | 1059 |

Jadual 5.2 (d) - Pencapaian KAI - KPI(P1.5) : To acquire library materials through gifts and exchange process.

**Jadual 5.2 (e) : Pencapaian Penerimaan Bahan Mengikut Jenis Koleksi  
(Hadiah & Pertukaran, Bahan Galerium)**

| BULAN | KAI : PENERIMAAN BAHAN HADIAH (SASARAN 2,000 JUDUL) |     |              |    |               |   |           |   |          |   | JUMLAH |     |
|-------|---|-----|--------------|----|---------------|---|-----------|---|----------|---|--------|-----|
|       | BUKU  |     | CAKERA PADAT |    | BAHAN BERSIRI |   | LAIN-LAIN |   | GALERIUM |   |        |     |
|       | J   | N   | J            | N  | J             | N | J         | N | J        | N | J      | N   |
| JAN   | 117   | 166 | 6            | 8  | 1             | 1 | 0         | 0 | 0        | 0 | 124    | 175 |
| FEB   | 60  | 95  | 1            | 1  | 3             | 3 | 0         | 0 | 0        | 0 | 64     | 99  |
| MAC   | 95  | 123 | 16           | 54 | 2             | 4 | 0         | 0 | 0        | 0 | 113    | 181 |
| APR   | 55  | 69  | 13           | 17 | 0             | 0 | 0         | 0 | 0        | 0 | 68     | 86  |
| MEI   | 0   | 0   | 0            | 0  | 0             | 0 | 0         | 0 | 0        | 0 | 0      | 0   |
| JUN   | 0   | 0   | 0            | 0  | 0             | 0 | 0         | 0 | 0        | 0 | 0      | 0   |
| JUL   | 0   | 0   | 0            | 0  | 0             | 0 | 0         | 0 | 0        | 0 | 0      | 0   |
| OGOS  | 0   | 0   | 0            | 0  | 0             | 0 | 0         | 0 | 0        | 0 | 0      | 0   |
| SEPT  | 0   | 0   | 0            | 0  | 0             | 0 | 0         | 0 | 0        | 0 | 0      | 0   |
| OKT   | 0   | 0   | 0            | 0  | 0             | 0 | 0         | 0 | 0        | 0 | 0      | 0   |
| NOV   | 0   | 0   | 0            | 0  | 0             | 0 | 0         | 0 | 0        | 0 | 0      | 0   |
| DIS   | 0   | 0   | 0            | 0  | 0             | 0 | 0         | 0 | 0        | 0 | 0      | 0   |
| JUM   | 327   | 453 | 36           | 80 | 6             | 8 | 0         | 0 | 0        | 0 | 369    | 541 |

## 6. PENCAPAIAN BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

### 6.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

6.1.1 Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran (BKHP), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK), PRZS dan Perpustakaan Fakulti. Pihak penerima akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BKHP untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpantas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

6.1.2 Pencapaian semasa MTP adalah seperti berikut :

- a. Jumlah penghantaran bahan = 235 naskhah.
- b. Pencapaian MTP = 558 hari. Tidak capai.
- c. Jumlah keseluruhan penghantaran bahan mulai Jan. 2016 = 2763 naskhah.
- d. Punca ketidak capaian adalah :
  - i. Berlaku masalah *backlog* pada bahan siap dikatalog tetapi menunggu giliran untuk dibuat proses melabel.
  - ii. Sebahagian besar bahan yang diproses merupakan bahan *backlog* yang bermasalah dan mengambil masa yang lebih untuk diproses, khususnya untuk dikatalog.
  - iii. Masalah bekalan tag RFID yang lewat memberi kesan jangka panjang kepada aktiviti pemprosesan bahan.

Pencapaian bagi 2016 ini turut digambarkan melalui data di Jadual 6.1 dan Rajah di Lampiran 5.

**Jadual 6.1 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak**

| BULAN  | JUM. BAHAN | MEDIAN         |                           | BILANGAN HARI MENGGATALOG / MEMPROSES BAHAN |          |         |            |
|--------|------------|----------------|---------------------------|---|----------|---------|------------|
|        | DIPROSES   | KEDUDUKAN BIL. | BIL. HARI MEMPROSES BAHAN | TERPANTAS                                   | TERLEWAT | TERAWAL | TERPANJANG |
| JAN    | 788        | 394 / 395      | 393 + 386 / 2 = 390       | 47  | 1207     | 163     | 1230       |
| FEB    | 1051       | 526            | 343                       | 42  | 1349     | 110     | 1425       |
| MAC    | 689        | 345            | 405                       | 33  | 1511     | 48      | 1585       |
| APRIL  | 235        | 118            | 558                       | 48  | 1421     | 112     | 1434       |
| MEI    | -          | -              | -                         | -   | -        | -       | -          |
| JUN    | -          | -              | -                         | -   | -        | -       | -          |
| JULAI  | -          | -              | -                         | -   | -        | -       | -          |
| OGOS   | -          | -              | -                         | -   | -        | -       | -          |
| SEPT   | -          | -              | -                         | -   | -        | -       | -          |
| OKT    | -          | -              | -                         | -   | -        | -       | -          |
| NOV    | -          | -              | -                         | -   | -        | -       | -          |
| DIS    | -          | -              | -                         | -   | -        | -       | -          |
| JUMLAH | 2763       |                |                           |   |          |         |            |

Nota 1 :-

Formula pengiraan *Median Time Document Processing (MTDP)* :

$$MTDP = (A + B) / 2$$

where *A* and *B* are the two values in the middle of the ranking.

Round off MTDP to the nearest integer.

Penentuan angka penengah adalah berdasarkan jumlah keseluruhan bahan siap diproses dan dihantar dibahagi kepada dua (2). Nombor perpuluhan hendaklah dibundarkan kepada nombor bulat terhampir.

Nota 2 :-

- Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
- Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
- Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
- Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

Capai – 0%

Tidak Capai – 100%





**7. ANALISA PENCAPAIAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA**

**7.1 Analisa Pencapaian**

7.1.1 Analisa pencapaian permohonan bahan SEGERA yang diterima oleh BKHP mengambilkira semua jenis bahan. Permohonan bahan ini diterima dari BPMP dan BPS melalui borang permohonan rasmi daripada pengguna. Pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- a. 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- b. 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- c. hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

7.1.2 Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke UPT sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera UPT untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di UPT. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

| BIL. | WARNA   | BAHAGIAN                | CATATAN   |
|------|---|-------------------------|---|
| 1.   |  | -Perkhidmatan Maklumat  | - Semua jenis permohonan pinjam keluar.                                       |
| 2.   |  | - Perkhidmatan Maklumat | - Permohonan merujuk lain-lain bahan.   |
| 3.   |  | - Pembangunan Sumber    | - Semua jenis permohonan pinjam keluar.                                       |
| 4.   |  | - Pembangunan Sumber    | - Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan). |

7.1.3 Pencapaian semasa permohonan bahan SEGERA adalah seperti berikut :

- a. Jumlah permohonan semasa adalah 0 permohonan dengan peratus pencapaian adalah 0%.
- b. Jumlah permohonan yang berjaya diproses kurang daripada 1 hari adalah sebanyak 0 permohonan @ 0%.

Jadual 7.1 menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan dan pencapaian keseluruhan 2016.

**Jadual 7.1 (a) : Pencapaian Bulanan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Mengikut Jenis Permohonan**

| JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (PINJAM KELUAR : 5 HARI)                     |    |   |   |    |                 |                 |    |                 |    |                 |
|--|----|---|---|----|-----------------|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|
| BIL. HARI  | <1 | 1 | 2 | 3  | 4               | 5               | >5 | JUM. PERMOHONAN |    |                 |
| PENCAPAIAN   | 0  | 0 | 0 | 0  | 0               | 0               | 0  | 0               |    |                 |
| JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN – LAIN-LAIN BAHAN : 2 HARI) |    |   |   |    |                 |                 |    |                 |    |                 |
| BIL. HARI  | <1 | 1 | 2 | >2 | JUM. PERMOHONAN |                 |    |                 |    |                 |
| PENCAPAIAN   | 0  | 0 | 0 | 0  | 0               |                 |    |                 |    |                 |
| BIL. HARI  | <1 | 1 | 2 | 3  | >3              | JUM. PERMOHONAN |    |                 |    |                 |
| PENCAPAIAN   | 0  | 0 | 0 | 0  | 0               | 0               |    |                 |    |                 |
| JENIS PERMOHONAN : BORANG MERAH JAMBU (PINJAM KELUAR : 3 HARI)               |    |   |   |    |                 |                 |    |                 |    |                 |
| BIL. HARI  | <1 | 1 | 2 | 3  | >3              | JUM. PERMOHONAN |    |                 |    |                 |
| PENCAPAIAN   | 0  | 0 | 0 | 0  | 0               | 0               |    |                 |    |                 |
| PENCAPAIAN KESELURUHAN   |    |   |   |    |                 |                 |    |                 |    |                 |
| BIL. HARI  | <1 | 1 | 2 | >2 | 3               | >3              | 4  | 5               | >5 | JUM. PERMOHONAN |
| PENCAPAIAN   | 0  | 0 | 0 | 0  | 0               | 0               | 0  | 0               | 0  | 0               |
| PERATUS (%)  | 0  | 0 | 0 | 0  | 0               | 0               | 0  | 0               | 0  | Pencapaian 0%   |

**Jadual 7.1 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan SEGERA**

| BULAN                     | BIL. HARI |           |          |          |          |          |          |          |          | JUMLAH     |           |             | PERATUS PENCAPAIAN |
|---------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|-----------|-------------|--------------------|
|                           | <1        | 1         | 2        | >2       | 3        | >3       | 4        | 5        | >5       | PERMOHONAN | CAPAI     | GAGAL CAPAI | %                  |
| JAN                       | 5         | 7         | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 13         | 13        | 0           | 100%               |
| FEB                       | 4         | 1         | 0        | 0        | 2        | 0        | 0        | 0        | 1        | 8          | 7         | 1           | 87.50%             |
| MAC                       | 5         | 6         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 11         | 11        | 0           | 100%               |
| APRIL                     | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0         | 0           | 0%                 |
| MEI                       | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0         | 0           | -                  |
| JUN                       | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0         | 0           | -                  |
| JULAI                     | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0         | 0           | -                  |
| OGOS                      | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0         | 0           | -                  |
| SEPT                      | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0         | 0           | -                  |
| -OKT                      | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0         | 0           | -                  |
| NOV                       | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0         | 0           | -                  |
| DIS                       | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0         | 0           | -                  |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>32</b>  | <b>31</b> | <b>1</b>    | <b>96.9%</b>       |



## 8. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

### 8.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, pencapaian BKHP bagi proses pengkatalogan bahan masih belum mencapai peratusan bagi semua sasaran yang telah dirangka. Mulai Mac, laporan pencapaian bulanan akan turut merangkumi pencapaian penerimaan bahan hadiah & pertukaran serta aktiviti memproses naskhah tambahan. Berikut adalah ringkasan pencapaian keseluruhan mengikut sasaran bagi setiap proses yang telah dilaksanakan.

#### 8.1.1 Pencapaian keseluruhan – Tidak Capai

- Peratus pencapaian adalah **44.4%** dari sasaran 1700 judul sebulan.
- Merangkumi pengkatalogan bahan asal, bahan CIP, proses input ringkas, proses naskhah tambahan & penerimaan bahan.
  - Bahan Asal : 400 judul / 429 naskhah @ 36.3%
  - Bahan CIP : 37 judul / 46 naskhah @ 7.2%
  - Proses IR : 125 judul / 142 naskhah @ 14.7%
  - Bahan NT : 124 judul / 144 naskhah @ 31.6%
  - Proses TB : 68 judul / 86 naskhah @ 10.2%
  - JUMLAH : 754 judul / 847 naskhah**
- Pencapaian secara kumulat adalah **4,207 judul / 5,059 naskhah @ 20.6%** daripada 20,400 judul sasaran tahunan.

#### 8.1.2 Pencapaian KAI – Tidak Capai

- a. Pengkatalogan bahan asal dan CIP.
  - i. 2,010 judul / 2,431 naskhah (kumulat).
  - ii. Peratus pencapaian adalah 25.1% daripada sasaran 8,000 judul setahun.
  - iii. Merangkumi pengkatalogan bahan asal dan bahan CIP sahaja.
- b. Penerimaan bahan hadiah (judul baharu) termasuk bahan galerium.
  - i. 369 Judul / 541 naskhah.
  - ii. Peratus pencapaian adalah 18.5% daripada sasaran 2,000 judul setahun.

#### 8.1.3 Pencapaian BS 11620 – Tidak Capai

- Pencapaian median : 558 hari / Tidak capai.
- Jumlah penghantaran bahan : 235 naskhah

#### 8.1.4 Permohonan bahan segera – Tiada Pencapaian

- 0% (0 permohonan).

Data di Jadual 8.1 menunjukkan pencapaian keseluruhan bagi aktiviti memproses dan mengkatalog bahan yang dikendalikan oleh Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian keseluruhan bagi 2016 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 6 berdasarkan data dari Jadual 8.1.

Nota : CIP – Cataloging in Print. IR – Input Ringkas.  
NT – Naskhah Tambahan. TB – Terima Bahan.

**Jadual 8.1 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Bahan Sepanjang 2016 (Termasuk Aktiviti Pengkatalogan oleh Pelajar Praktikal)**

| AKTIVITI / JENIS BAHAN | ASAL        |             | CIP        |            | IR         |            | NT          |             | TB         |            | JUMLAH      |             |
|------------------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|
|                        | J           | N           | J          | N          | J          | N          | J           | N           | J          | N          | J           | N           |
| BUKU                   | 1213        | 1415        | 408        | 574        | 519        | 613        | 539         | 638         | 327        | 453        | 3006        | 3693        |
| CAKERA PADAT           | 241         | 258         | 42         | 78         | 83         | 105        | 23          | 24          | 36         | 80         | 425         | 545         |
| BAHAN BERSIRI          | 88          | 88          | 0          | 0          | 22         | 27         | 254         | 281         | 6          | 8          | 370         | 404         |
| GALERIUM               | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0           | 0           |
| LAIN-LAIN              | 18          | 18          | 0          | 0          | 0          | 0          | 388         | 399         | 0          | 0          | 406         | 417         |
| <b>JUMLAH</b>          | <b>1560</b> | <b>1779</b> | <b>450</b> | <b>652</b> | <b>624</b> | <b>745</b> | <b>1204</b> | <b>1342</b> | <b>369</b> | <b>541</b> | <b>4207</b> | <b>5059</b> |
| PERATUS                | 37.1%       |             | 10.7%      |            | 14.8%      |            | 28.6%       |             | 8.8%       |            | 100%        |             |

**Jadual 8.1 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan (Bahan Asal, Bahan CIP, Proses Input Ringkas & Naskah Tambahan) Mengikut Jenis Bahan Sepanjang 2016**

| AKTIVITI / JENIS BAHAN | ASAL        |             | CIP        |            | IR         |            | NT          |             | JUMLAH      |             |
|------------------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                        | J           | N           | J          | N          | J          | N          | J           | N           | J           | N           |
| BUKU                   | 1213        | 1415        | 408        | 574        | 519        | 613        | 539         | 638         | 2679        | 3240        |
| CAKERA PADAT           | 241         | 258         | 42         | 78         | 83         | 105        | 23          | 24          | 389         | 465         |
| BAHAN BERSIRI          | 88          | 88          | 0          | 0          | 22         | 27         | 254         | 281         | 364         | 396         |
| GALERIUM               | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           | 0           | 0           | 0           |
| LAIN-LAIN              | 18          | 18          | 0          | 0          | 0          | 0          | 388         | 399         | 406         | 417         |
| <b>JUMLAH</b>          | <b>1560</b> | <b>1779</b> | <b>450</b> | <b>652</b> | <b>624</b> | <b>745</b> | <b>1204</b> | <b>1342</b> | <b>3838</b> | <b>4518</b> |
| PERATUS                | 40.6%       |             | 11.7%      |            | 16.3%      |            | 31.4%       |             | 100%        |             |

**Jadual 8.1 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Asal & Proses Input Ringkas Sepanjang 2016 (Tidak Termasuk Aktiviti Pengkatalogan oleh Pelajar Praktikal)**

| BULAN      | PUSTAKAWAN   |              | PEMBANTU PERPUSTAKAAN |              | JUMLAH KESELURUHAN |              |              |               |            |                    |
|------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|---------------|------------|--------------------|
|            | JUMLAH       |              | JUMLAH                |              | JUMLAH             |              | %            | JULAT         | ULASAN     |                    |
|            | SASARAN      | CAPAI        | SASARAN               | CAPAI        | SASARAN            | CAPAI        |              |               |            |                    |
| JAN        | 400          | 355          | 1300                  | 816          | 1700               | 1171         | 68.9%        | 529           | n/a        | Tidak capai        |
| FEB        | 400          | 402          | 1300                  | 677          | 1700               | 1079         | 63.5%        | 621           | Menurun    | Tidak capai        |
| MAC        | 400          | 403          | 1300                  | 706          | 1700               | 1109         | 65.2%        | 591           | Meningkat  | Tidak capai        |
| APR        | 400          | 400          | 1300                  | 354          | 1700               | 754          | 44.4%        | 946           | Menurun    | Tidak capai        |
| MEI        | 400          | 0            | 1300                  | 0            | 1700               | 0            | 0            | 0             | -          | -                  |
| JUN        | 400          | 0            | 1300                  | 0            | 1700               | 0            | 0            | 0             | -          | -                  |
| JUL        | 400          | 0            | 1300                  | 0            | 1700               | 0            | 0            | 0             | -          | -                  |
| OGOS       | 400          | 0            | 1300                  | 0            | 1700               | 0            | 0            | 0             | -          | -                  |
| SEPT       | 400          | 0            | 1300                  | 0            | 1700               | 0            | 0            | 0             | -          | -                  |
| OKT        | 400          | 0            | 1300                  | 0            | 1700               | 0            | 0            | 0             | -          | -                  |
| NOV        | 400          | 0            | 1300                  | 0            | 1700               | 0            | 0            | 0             | -          | -                  |
| DIS        | 400          | 0            | 1300                  | 0            | 1700               | 0            | 0            | 0             | -          | -                  |
| <b>JUM</b> | <b>4,800</b> | <b>1,560</b> | <b>15,600</b>         | <b>2,553</b> | <b>20,400</b>      | <b>4,113</b> | <b>20.2%</b> | <b>16,287</b> | <b>n/a</b> | <b>Tidak capai</b> |

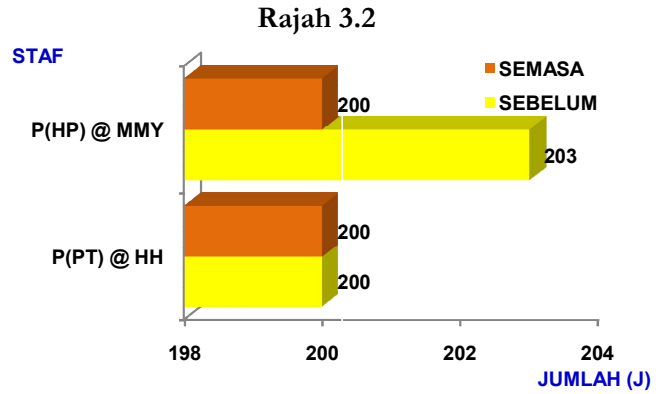
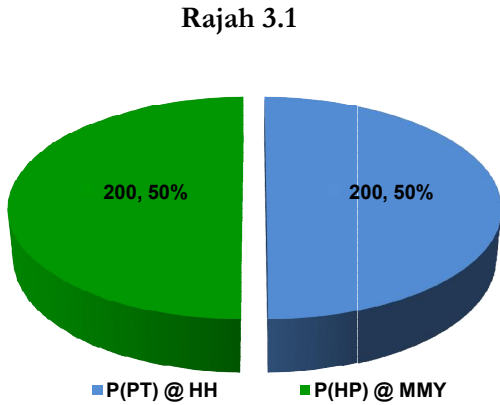
Disediakan oleh :  
Haslina Hussin  
Pustakawan Kanan  
P(PI)  
30hb. Mei 2016.

Disemak dan disahkan oleh :

.....  
Badariah Borham  
Ketua  
Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran  
(KKHP)  
Tarikh : ...../ Jun 2016.

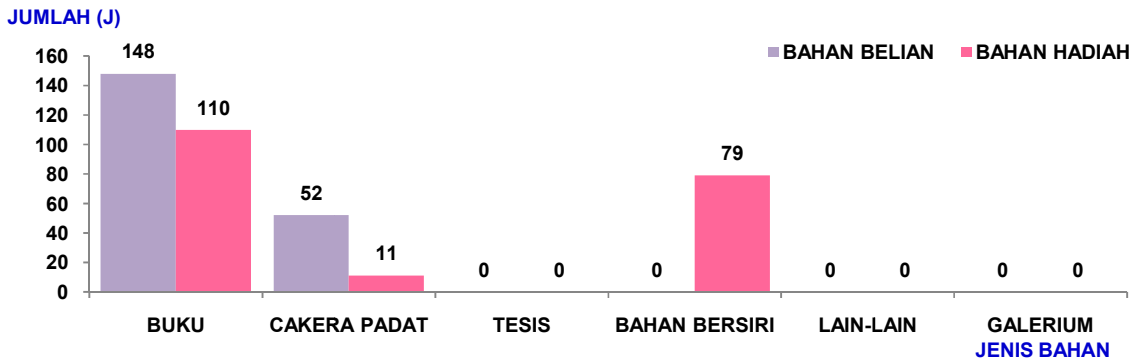
LAMPIRAN 1

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN  
 RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN – PERBANDINGAN SEMASA

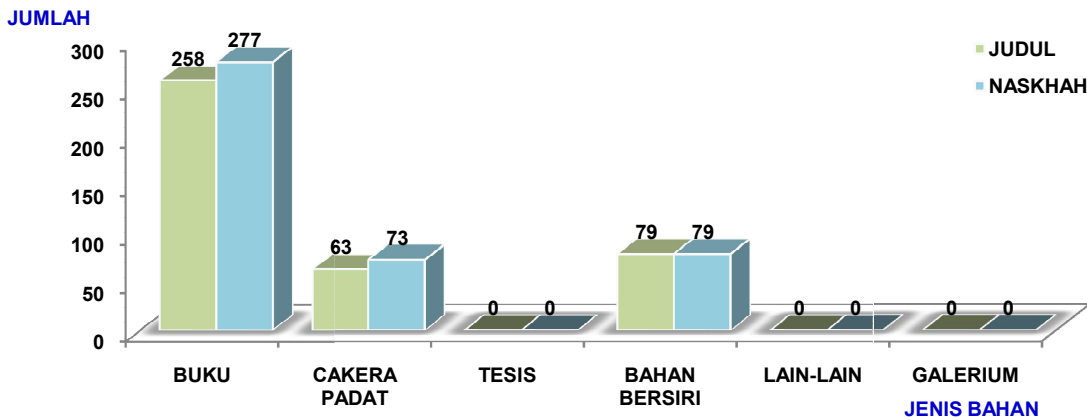


Jumlah Pencapai Keseluruhan Pustakawan : 400 judul / 429 naskhah @ 100%

RAJAH 3.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI

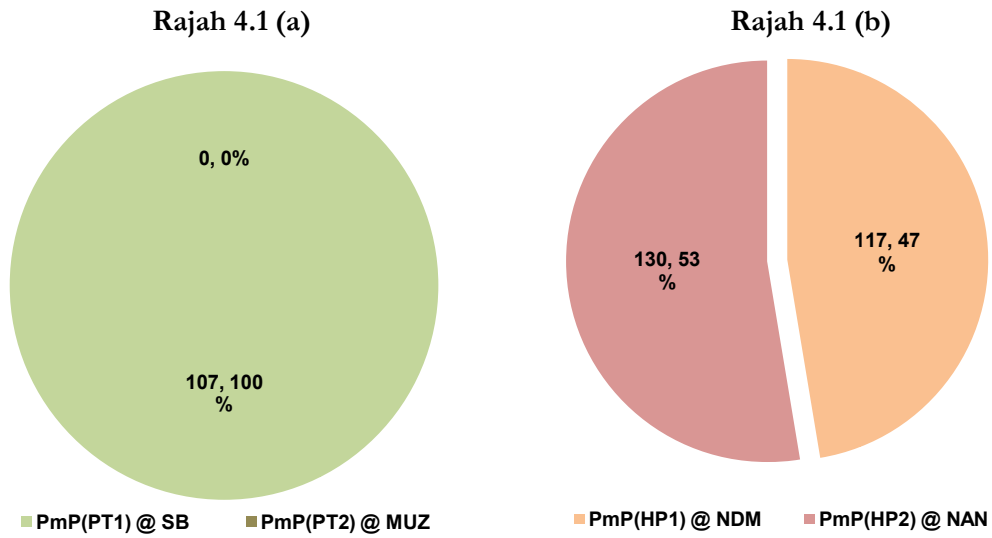


RAJAH 3.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN MENGIKUT JENIS BAHAN

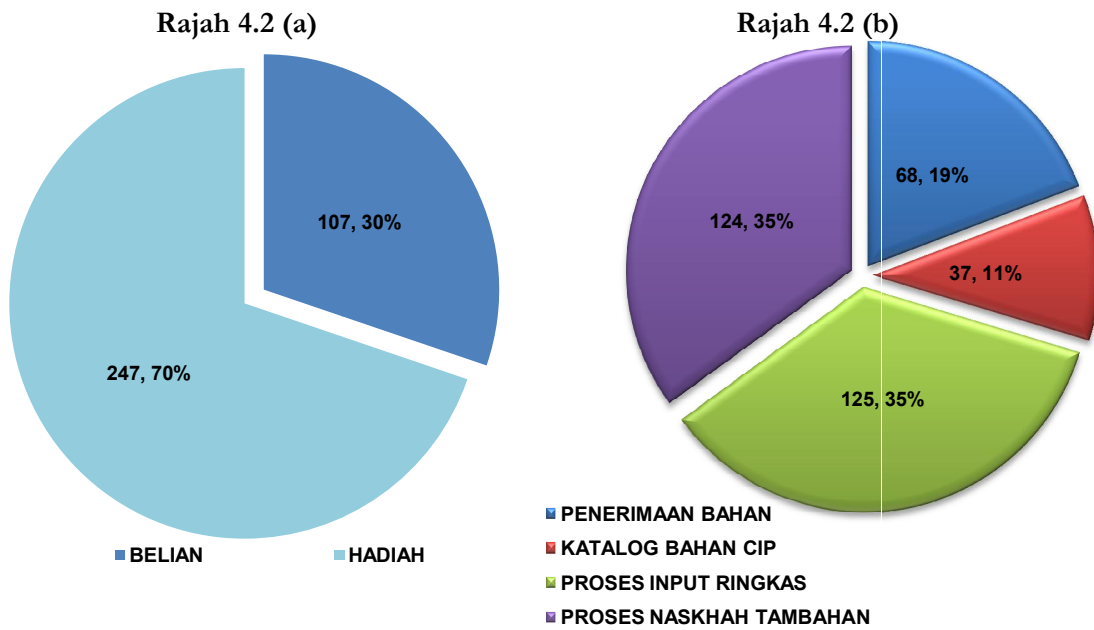


LAMPIRAN 2

RAJAH 4.1 : PEMROSESAN BAHAN OLEH PEMBANTU PERPUSTAKAAN



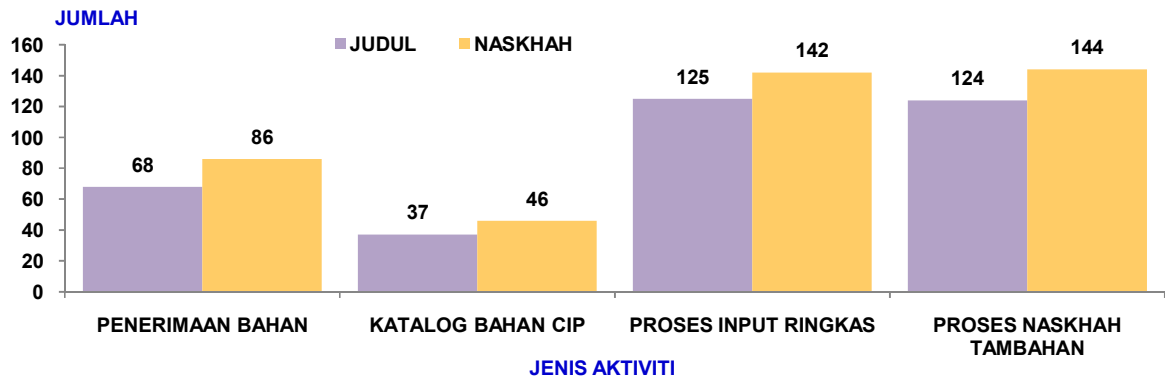
RAJAH 4.2 : PEMROSESAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI DAN AKTIVITI OLEH PEMBANTU PERPUSTAKAAN



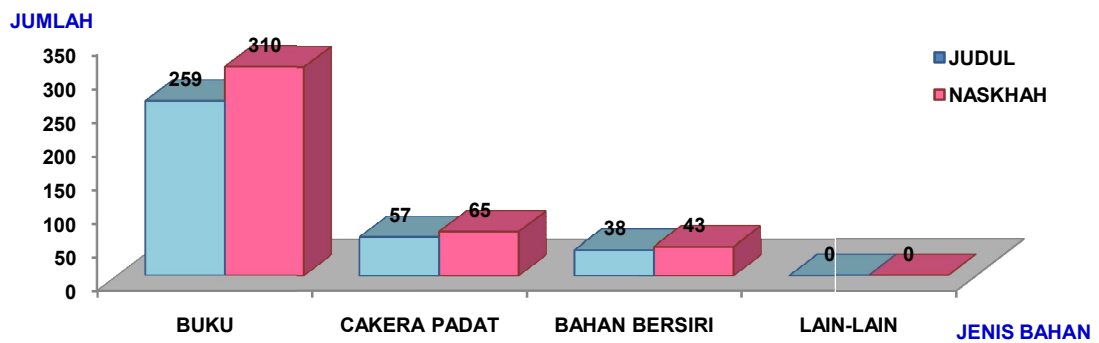
LAMPIRAN 3

RAJAH 4.3 : PEMROSESAN BAHAN MENGIKUT AKTIVITI DAN JENIS BAHAN

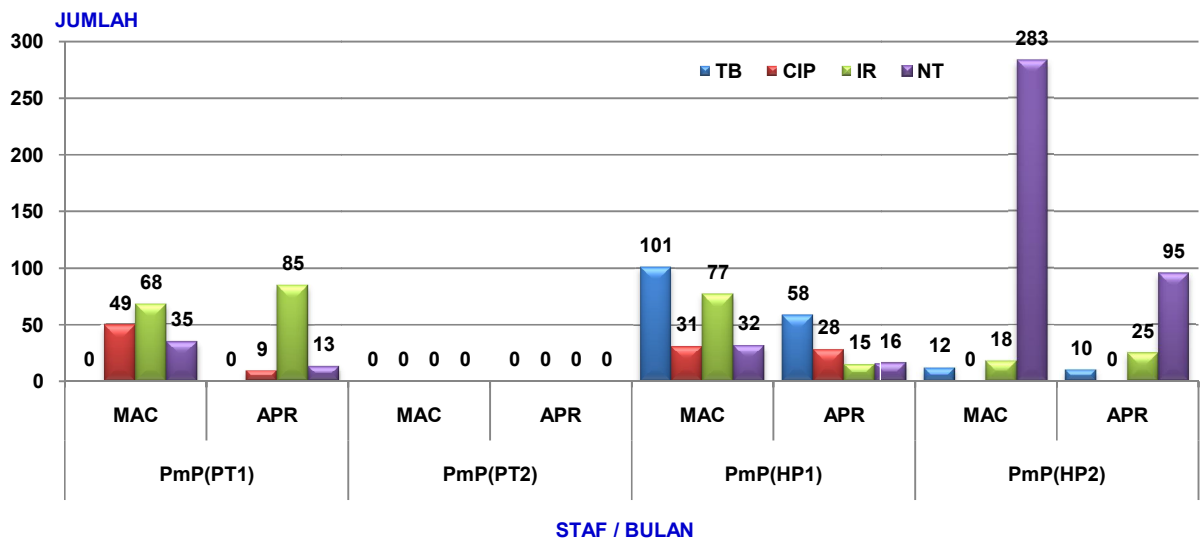
Rajah 4.3 (a) – Mengikut Aktiviti



Rajah 4.3 (b) – Mengikut Jenis Bahan



Rajah 4.3 (c) – Perbandingan Semasa Memproses Bahan Mengikut Aktiviti

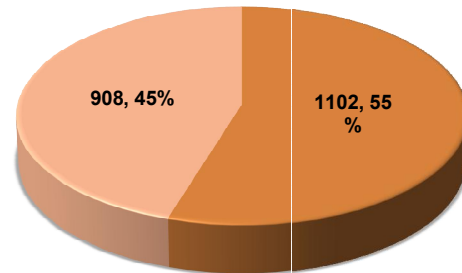
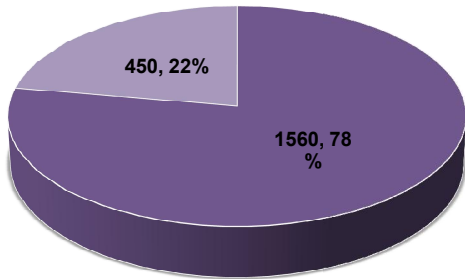


LAMPIRAN 4

RAJAH 5.1 : KAI – PENGKATALOGAN BAHAN ASAL DAN BAHAN CIP

Rajah 5.1 (a) – Mengikut Aktiviti

Rajah 5.1 (b) – Mengikut Jenis Koleksi



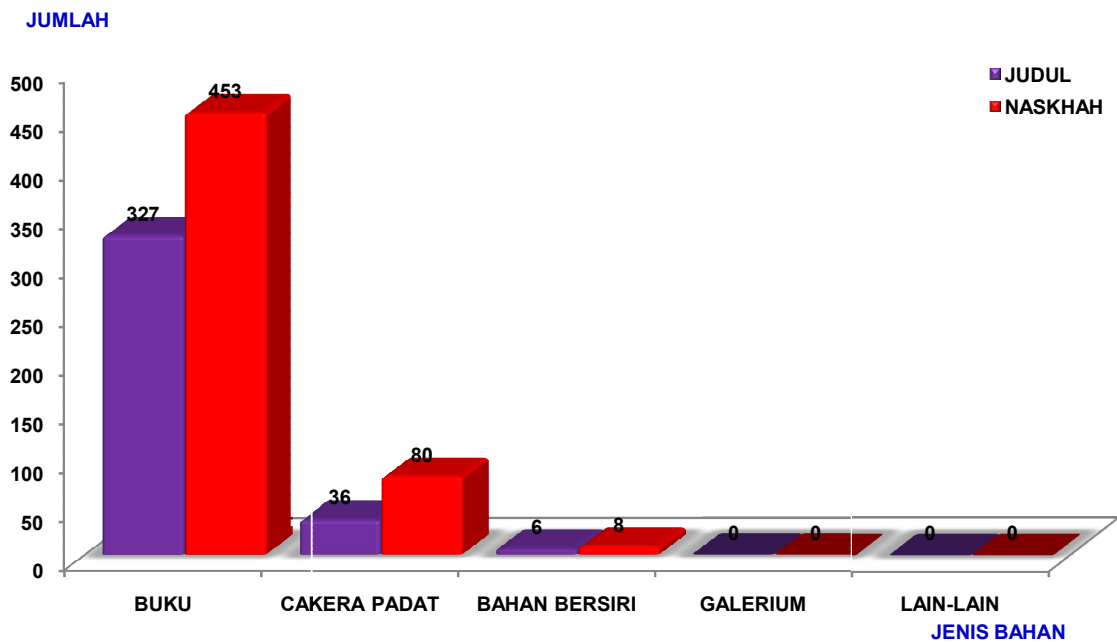
■ BAHAN ASAL

■ BAHAN CIP

■ BAHAN BELIAN

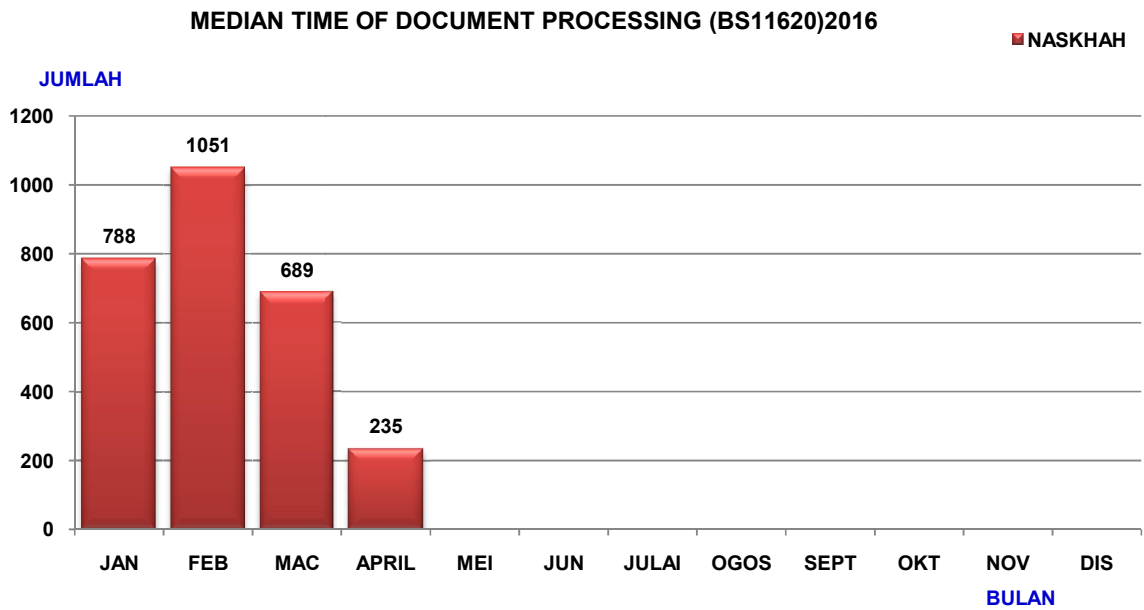
■ BAHAN HADIAH

RAJAH 5.2 : KAI – PENERIMAAN BAHAN HADIAH (JUDUL BAHARU) TERMASUK BAHAN GALERIUM



LAMPIRAN 5

RAJAH 5.2 : MEDIAN TIME PROCESSING (MTP) BERDASARKAN BS11620



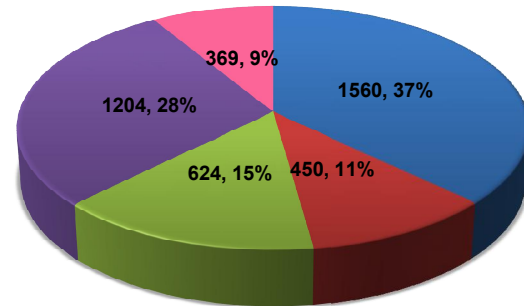
Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = 2763 naskhah.



LAMPIRAN 6

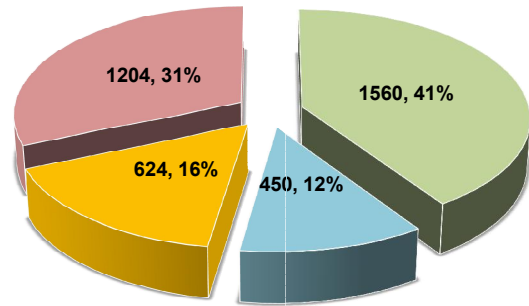
RAJAH 6.1 : PEMROSESAN BAHAN KESELURUHAN MENGIKUT AKTIVITI

Rajah 6.1 (a) – Semua Aktiviti



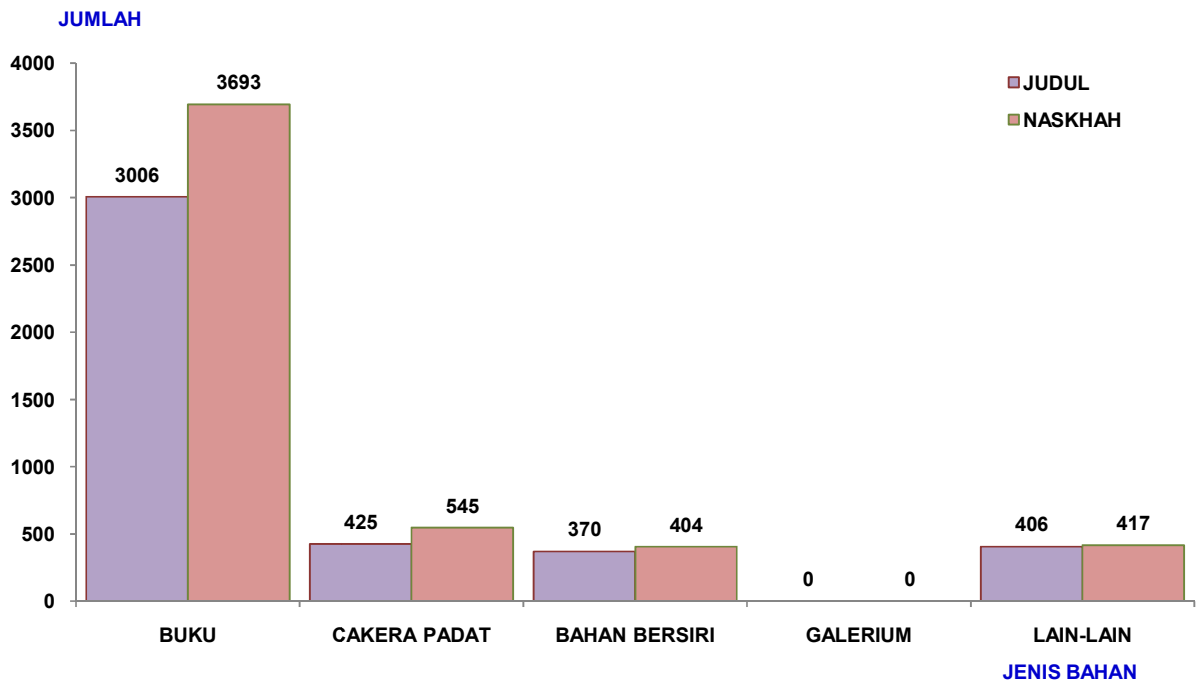
■ BAHAN ASAL ■ BAHAN CIP ■ PROSES IR  
 ■ PROSES NT ■ PROSES TB

Rajah 6.1 (b) – Tidak Termasuk Penerimaan Bahan



■ BAHAN ASAL ■ BAHAN CIP  
 ■ PROSES IR ■ PROSES NT

RAJAH 6.2 : PEMROSESAN BAHAN KESELURUHAN MENGIKUT JENIS BAHAN



Kumulat Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 4,207 judul / 5,059 naskhah

Nota : CIP – Cataloging in Print. IR – Input Ringkas.  
 NT – Naskhah Tambahan. TB – Terima Bahan.