

TRANSFORMASI  
MEMBINA BUDAYA KERJA  
BERKUALITI

APRIL  
2014

## LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN



UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL  
BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL  
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR

## MUKASURAT KANDUNGAN

<b><u>Bil.</u></b>	<b><u>Kandungan</u></b>	<b><u>Mukasurat</u></b>
<b>1</b>	<b>Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014 .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan .....</b>	<b>4</b>
2.1	Analisa Pencapaian Semasa .....	4
2.2	Data Pencapaian Semasa .....	5
	• Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan .....	5
	• Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian .....	5
	• Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas .....	6
	• Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran .....	6
	• Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog .....	7
	• Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog .....	7
	• Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan .....	7
	• Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas .....	8
<b>3</b>	<b>Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan .....</b>	<b>9</b>
3.1	Analisa Pencapaian Semasa .....	9
3.2	Data Pencapaian Semasa .....	10
	• Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan .....	10
	• Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP .....	10
	• Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas .....	10
	• Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas .....	11
	• Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas .....	11
	• Jadual 3.2 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan .....	11
	• Jadual 3.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan .....	11
<b>4</b>	<b>Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC) .....</b>	<b>12</b>
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa .....	12
	• Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan .....	13
	• Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian .....	13
	• Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM) .....	13
	• Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran ..	14

<b>5</b>	<b>BS 11620 : Media Time Processing .....</b>	<b>15</b>
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa .....	15
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak .....	16
<b>6</b>	<b>Ringkasan Pencapaian Keseluruhan .....</b>	<b>17</b>
6.1	Analisa Pencapaian .....	17
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan .....	17
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf .....	18
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf .....	18

### Senarai Lampiran

•	<u>Lampiran 1(A)</u> .....	19
	• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
	• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 1(B)</u> .....	20
	• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
	• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
•	<u>Lampiran 2(A)</u> .....	21
	• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 2(B)</u> .....	22
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
•	<u>Lampiran 3</u> .....	23
	• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
•	<u>Lampiran 4</u> .....	24
	• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
•	<u>Lampiran 5</u> .....	25
	• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
	• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	

## **1. SASARAN PENCAPAIAN UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL : 2014**

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di bawah ini :-

### **1.1 Pencapaian Objektif Kualiti**

- a. Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- b. Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 2.0 & 3.0.

### **1.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)**

#### **Stakeholder Perspective**

S01 : Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.  
 KPI (S1.3) : Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)  
 Initiatives : Processing and showcase of UTM Chancellor collections.  
 Target 2014 : 2000 titles.

#### **Internal Process Perspective**

P01 : Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.  
 KPI (P1.3) : Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).  
 Initiatives : 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year.  
 : 2. To process all the back log materials.  
 Target 2014 : 15,000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua sasaran KAI di BSC ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- a. Bahan belian : 8,000 judul.
- b. Bahan Tesis & PSM : 4,000 judul.
- c. Bahan Koleksi Khas dan Hadiah & Pertukaran : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS).

**Jumlah keseluruhan : 15,000 judul**

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 4.0.

### **1.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing**

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 5.0.

## **2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN**

### 2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 1168 judul dan 1681 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah),
- d. Projek Sarjana Muda,
- e. Dokumen Kontrak, dan
- f. Jurnal (Teks).

Secara purata, sejumlah 234 judul / 336 naskhah bahan telah berjaya dikatalog pada April 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 513 naskhah, iaitu 44%. Julat perbezaan yang agak besar ini adalah disebabkan bahan Monograf Penyelidikan yang dikatalog bagi setiap judul mempunyai 3 naskhah. Ini telah menjadikan jumlah bilangan naskhah bahan meningkat yang menjadikan julat antara bilangan judul dan naskhah agak ketara.

Kesemua Pustakawan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian April 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Pemprosesan Teknikal antaranya adalah :

- a. Aktiviti gotong-royong di BPT pada 24.04.2014.
- b. Mesyuarat BPT dan KKSPSZ pada 17.04.2014 dan 22.04.2014.
- c. Aktiviti Ceramah anjuran Perpustakaan UTM pada 02.04.2014 dan 30.04.2014.
- d. Kehadiran staf BPT yang terpilih untuk kursus/bengkel anjuran Perpustakaan UTM pada 21.04.2014.
- e. Kehadiran P(PT1) di Program IDP anjuran HCD UTM pada 01.04.2014 dan 06.04-09.04.2014 di Pusat Latihan UTM.
- f. Kehadiran semua staf BPT untuk Kelas Bahasa Inggeris pada 16.04.2014.
- g. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

## 2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.


**Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan**

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>												
Buku	6	9	110	154	156	206	215	228	255	658	742	1255
Cakera Padat	50	50	59	59	44	44	0	0	0	0	153	153
Tesis	10	10	54	54	0	0	0	0	0	0	64	64
PSM	159	159	0	0	49	49	0	0	0	0	208	208
Peta	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
<b>JUMLAH</b>	<b>225</b>	<b>228</b>	<b>223</b>	<b>267</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>215</b>	<b>228</b>	<b>255</b>	<b>658</b>	<b>1168</b>	<b>1681</b>

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

- |  |  |
|--|--|
| 1. HH - Haslina Hussin @ P(PT1)                  | 2. NHZ - Norhafisah Zakaria @ P(PT2)     |
| 3. NAJ - Norashikin Johari @ P(PT3)              | 4. FMZ - Mohd. Fahiezan Md. Zan @ P(PT4) |
| 5. HZ - Haliza Zainal @ P(PT5) : mulai Mac 2014. |  |

	Capai – 100%
	Tidak Capai – 0%

**Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian**

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>												
Buku	5	5	92	101	132	181	197	210	0	0	426	497
Cakera Padat	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	5	5
Peta	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
<b>JUMLAH</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>97</b>	<b>106</b>	<b>133</b>	<b>182</b>	<b>197</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>503</b>

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

**Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas**

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>												
Buku	1	4	18	53	0	0	0	0	255	658	274	715
Cakera Padat	50	50	54	54	42	42	0	0	0	0	146	146
Tesis	10	10	54	54	0	0	0	0	0	0	64	64
PSM	159	159	0	0	49	49	0	0	0	0	208	208
<b>JUMLAH</b>	<b>220</b>	<b>223</b>	<b>126</b>	<b>161</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>255</b>	<b>658</b>	<b>692</b>	<b>1133</b>

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas.

**Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran**

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>												
Buku	0	0	0	0	24	25	18	18	0	0	42	43
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>43</b>

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi Mac dan April.

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	MAC	APR	MAC	APR	MAC	APR	MAC	APR	MAC	APR	MAC	APR
JENIS BAHAN												
Buku	3	6	117	110	148	156	210	215	250	255	728	742
Cakera Padat	109	50	33	59	49	44	0	0	0	0	191	153
Tesis	1	10	34	54	0	0	0	0	0	0	35	64
PSM	109	159	0	0	47	49	0	0	0	0	156	208
Peta	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Dokumen Kontrak	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
Jurnal (Teks)	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0
<b>JUMLAH</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>214</b>	<b>223</b>	<b>244</b>	<b>250</b>	<b>210</b>	<b>215</b>	<b>250</b>	<b>255</b>	<b>1143</b>	<b>1168</b>

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog – Mac dan April.

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT1)	900	905	225	225	112.5	0	0.0	Tiada	CAPAI
P(PT2)	844	892	211	223	111.5	+9	4.2	Meningkat	CAPAI
P(PT3)	896	978	224	250	125.0	+6	2.5	Meningkat	CAPAI
P(PT4)	832	871	208	215	107.5	+5	2.4	Meningkat	CAPAI
P(PT5)	505	1408	253	255	127.5	+5	0.0	Meningkat	CAPAI
<b>JUMLAH</b>	<b>3977</b>	<b>5054</b>	<b>n/a</b>	<b>1168</b>	<b>116.8</b>				

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan April 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
FEB	800	839	104.9%	Capai	+4.9	Meningkat
MAC*	1000	1143	114.3%	Capai	+14.3	Meningkat
APR	1000	1168	116.8%	Capai	+16.8	Meningkat
<b>JUMLAH</b>	<b>3600</b>	<b>3977</b>	<b>110.5%</b>	<b>CAPAI</b>		

Nota :-

\* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.



**Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas April 2014**

AKTIVITI PUSTAKAWAN	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGHANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
P(PT1)	225	143	83	589	408	375	1	0	0
P(PT2)	223	100	50	0	0	0	2	0	0
P(PT3)	250	121	122	0	50	0	0	0	0
P(PT4)	215	119	60	484	0	0	0	0	0
P(PT5)*	255	100	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>1168</b>	<b>583</b>	<b>315</b>	<b>1073</b>	<b>458</b>	<b>375</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Nota :-

\* P(PT5) hanya melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan mulai Mac 2014. P(PT5) juga tidak mempunyai Pembantu Perpustakaan untuk dinilai dan dipantau, oleh itu aktiviti semakan rekod CIP tidak dilaksanakan.

### **3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

#### 3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 1473 judul dan 1621 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah), dan
- d. Projek Sarjana Muda.

Secara purata, sejumlah 368 judul / 405 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada April 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 148 naskhah, iaitu 10%.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 540 judul / 558 naskhah @ 36.7%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 933 judul / 1063 naskhah @ 63.3%.

Kesemua Pembantu Perpustakaan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi April 2014. Walaupun kesemua Pembantu Perpustakaan berjaya mencapai sasaran bulanan bagi April, namun secara purata hanya seorang sahaja Pembantu Perpustakaan memperolehi purata pencapaian 350 judul bermula dari Jan. hingga April 2014.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

## 3.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

**Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>										
Buku	246	246	281	293	267	280	334	345	1128	1164
Cakera Padat	54	54	59	59	11	13	8	8	132	134
Tesis	9	9	53	53	0	0	8	8	70	70
PSM	46	46	0	0	17	17	0	0	63	63
Research Monograph	0	0	0	0	55	165	0	0	55	165
Lain-lain	0	0	0	0	25	25	0	0	25	25
<b>JUMLAH</b>	<b>355</b>	<b>355</b>	<b>393</b>	<b>405</b>	<b>375</b>	<b>500</b>	<b>350</b>	<b>361</b>	<b>1473</b>	<b>1621</b>

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. YNS - Mohd Yunus Wahab @ PmP(PT1)
2. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT2)
3. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT3)
4. NJSA - Nurfarahin Jasmine See Abdullah @ PmP(PT4)

 Capai - 100%  
 Tidak Capai - 0%

**Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>										
Buku	49	49	188	193	164	175	136	136	537	553
Cakera Padat	0	0	1	1	2	4	0	0	3	5
<b>JUMLAH</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>189</b>	<b>194</b>	<b>166</b>	<b>179</b>	<b>136</b>	<b>136</b>	<b>540</b>	<b>558</b>

**Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>										
Buku	197	197	93	100	103	105	198	209	591	611
Cakera Padat	54	54	58	58	9	9	8	8	129	129
Tesis	9	9	53	53	0	0	8	8	70	70
PSM	46	46	0	0	17	17	0	0	63	63
Research Monograph	0	0	0	0	55	165	0	0	55	165
Lain-lain	0	0	0	0	25	25	0	0	25	25
<b>JUMLAH</b>	<b>306</b>	<b>306</b>	<b>204</b>	<b>211</b>	<b>209</b>	<b>321</b>	<b>214</b>	<b>225</b>	<b>933</b>	<b>1063</b>

Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Mac dan April.

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	MAC	APR	MAC	APR	MAC	APR	MAC	APR	MAC	APR
Katalog Bahan CIP	27	49	183	189	127	166	60	136	397	540
Input Ringkas	238	306	176	204	234	209	306	214	954	933
<b>JUMLAH</b>	<b>265</b>	<b>355</b>	<b>359</b>	<b>393</b>	<b>361</b>	<b>375</b>	<b>366</b>	<b>350</b>	<b>1351</b>	<b>1473</b>

Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas - April 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2013			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	1093	1093	273	355	101.4	+90	34	Meningkat	TIDAK CAPAI
PmP(PT2)	1380	1409	345	393	112.3	+34	9.5	Meningkat	TIDAK CAPAI
PmP(PT3)	1449	1600	362	375	107.1	+14	3.9	Meningkat	CAPAI
PmP(PT4)	1215	1233	304	350	100.0	-16	4.4	Menurun	TIDAK CAPAI
<b>JUMLAH</b>	<b>5137</b>	<b>5335</b>	<b>n/a</b>	<b>1473</b>	<b>105.2</b>				

Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan April 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
FEB	1400	1115	79.6%	Tidak Capai	-20.4	Menurun
MAC	1400	1351	96.5%	Tidak Capai	-3.5	Meningkat
APR	1400	1473	105.2%	Capai	+5.2	Meningkat
<b>JUMLAH</b>	<b>5600</b>	<b>5137</b>	<b>91.7%</b>	<b>TIDAK CAPAI</b>		

Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - April 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
	PmP(PT1)	10	10	8	8	0		0	172	0	1
PmP(PT2)	46	46	8	8	0	0	477	2	1	1	0.00
PmP(PT3)	33	33	14	14	0	0	545	0	1	0	1.50
PmP(PT4)	59	63	9	9	2	2	384	3	2	0	1.50
<b>JUMLAH</b>	<b>148</b>	<b>152</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1578</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3.00</b>

#### **4. KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAGI MENJAWAB KEPADA PENCAPAIAN DI BALANCED SCORE CARD (BSC)**

##### 4.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Unit Pengurusan Teknikal turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2014 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

##### **a. Stakeholder Perspective**

*Code - S01 : Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.*

*KPI (S1.3) : Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)*

*Initiatives : Processing and showcase of UTM Chancellor collections.*

*Target 2014 : 2000 titles.*

##### **b. Internal Process Perspective**

*Code - P01 : Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.*

*KPI (P1.3) : Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).*

*Initiatives : 1. To catalogue books and other materials received by PSZ for the current year.*

*: 2. To process all the back log materials.*

*Target 2014 : 15,000 titles.*

Untuk mencapai kedua-dua perspektif yang telah disasar di dalam KAI ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- |   |   |
|---|---|
| a. Bahan belian                               | : 8,000 judul.  |
| b. Bahan Tesis & PSM                          | : 4,000 judul.  |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadiah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Bagi bahan yang dibuat proses input ringkas, statistik pencapaian bagi aktiviti ini tidak diambikira untuk pengiraan KAI kerana rekod bibliografi bahan tersebut masih belum lengkap dikatalog.

Secara keseluruhannya, jumlah sasaran yang perlu dicapai berdasarkan kepada kedua-dua perspektif di dalam KAI ini adalah sebanyak 15,000 judul bahan yang siap dikatalog sepanjang tahun 2014. Pencapaian semasa adalah sebanyak 5666 judul dan 6781 naskhah, iaitu pencapaian sebanyak 37.8%. Daripada jumlah ini sejumlah 3110 judul dan 3274 naskhah (38.9%) adalah bahan belian, 1787 judul / naskhah (44.7%) pula adalah bahan koleksi khas yang terdiri daripada Tesis dan PSM sahaja, manakala 769 judul dan 1720 naskhah (25.6%) adalah lain-lain bahan koleksi khas serta bahan hadiah & pertukaran. Jadual 4 serta Rajah di Lampiran 3 menunjukkan pencapaian terkini KAI di Unit Pengurusan Teknikal berdasarkan analisa di atas.

**Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan**

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM		BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	3078	3240	0	0	20	60	179	187	3277	3487
Cakera Padat	31	33	815	815	0	0	0	0	846	848
Peta	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Tesis	0	0	330	330	0	0	0	0	330	330
PSM	0	0	642	642	0	0	0	0	642	642
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
Makalah	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
Jurnal (Teks)	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
Research Monograph	0	0	0	0	505	1408	0	0	505	1408
<b>JUMLAH / PENCAPAIAN</b>	<b>3110</b>	<b>3274</b>	<b>1787</b>	<b>1787</b>	<b>530</b>	<b>1473</b>	<b>239</b>	<b>247</b>	<b>5666</b>	<b>6781</b>
<b>SASARAN (J)</b>	<b>8000</b>		<b>4000</b>		<b>3000</b>		<b>15,000</b>			
<b>JULAT (J)</b>	<b>-4890</b>		<b>-2213</b>		<b>-2231</b>		<b>-9334</b>			
<b>PENCAPAIAN (%)</b>	<b>38.9</b>		<b>44.7</b>		<b>25.6</b>		<b>37.8</b>			

**Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian**

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU (ASAL)		BUKU (CIP)		JUMLAH BUKU		CP (ASAL)		CP (CIP)		JUMLAH CP		PETA		JUMLAH KESELURUHAN	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	8000	270	285	340	346	610	631	2	2	2	2	4	4	0	0	614	635
FEB	8000	359	362	406	416	765	778	1	1	4	4	5	5	0	0	770	783
MAC	8000	352	389	388	392	740	781	3	3	9	9	12	12	0	0	752	793
APR	8000	426	497	537	553	963	1050	7	7	3	5	10	12	1	1	974	1063
<b>JUMLAH</b>		<b>1407</b>	<b>1533</b>	<b>1671</b>	<b>1707</b>	<b>3078</b>	<b>3240</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3110</b>	<b>3274</b>

**Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Tesis & PSM)**

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
FEB	4000	40	40	41	41	81	81	182	182	183	183	365	365	446	446
MAC	4000	32	32	35	35	67	67	156	156	156	156	312	312	379	379
APR	4000	55	55	64	64	119	119	91	91	208	208	299	299	418	418
<b>JUMLAH</b>		<b>292</b>	<b>292</b>	<b>330</b>	<b>330</b>	<b>622</b>	<b>622</b>	<b>523</b>	<b>523</b>	<b>642</b>	<b>642</b>	<b>1165</b>	<b>1165</b>	<b>1787</b>	<b>1787</b>

**Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran**

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		GALERIUM		MAKALAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	11	12
FEB	3000	3	5	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	33	35
MAC	3000	376	882	0	0	30	30	3	3	0	0	0	0	409	915
APR	3000	316	758	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	316	758
<b>JUMLAH</b>		<b>704</b>	<b>1655</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>769</b>	<b>1720</b>

## **5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING**

### 5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpentas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 3065 judul bahan telah diproses mulai Jan.-April 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.



**Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014**

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGKATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MEMPROSES	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	493	246/247	47	12	204	16	240
FEB	584	292/293	88	11	236	13	294
MAC	605	303	99	23	144	44	220
APRIL	1383	692	111	7	182	30	206
MEI							
JUN							
JULAI							
OGOS							
SEPT							
OKT							
NOV							
DIS							
<b>JUM</b>	<b>3065</b>						

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.  
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.  
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.  
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.



Capai - 0/12

Tidak Capai - 4/12

## 6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

### 6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 9114 judul dan 10,389 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf UPT yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 110% daripada 2400 judul yang telah ditetapkan untuk bulan April bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Peningkatan sebanyak 5.9% hasil pencapaian adalah disebabkan jumlah Pustakawan yang bertambah kepada 5 orang berbanding 4 orang sebelum ini, dan juga terdapat peningkatan pencapaian oleh Pembantu Perpustakaan yang memberi impak secara keseluruhan. Namun jika dilihat pada pencapaian purata berdasarkan kelompok staf, kelompok Pembantu Perpustakaan masih belum berjaya mencapai 100% pencapaian penuh sasaran sehingga April 2014, walau pun pencapaian April menunjukkan peratusan 105.2%.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi April 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

**Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014**

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR		J	N
	J	N	J	N	J	N		
Buku	1606	1780	1671	1707	1745	1794	5022	5281
Cakera Padat	828	828	18	20	710	711	1556	1559
Tesis	330	330	0	0	275	275	605	605
PSM	642	642	0	0	638	638	1280	1280
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	0	0	4	4
Makalah	1	1	0	0	0	0	1	1
Jurnal (Teks)	60	60	0	0	0	0	60	60
Peta	1	1	0	0	0	0	1	1
Research Monograph	505	1408	0	0	55	165	560	1573
Lain-lain	0	0	0	0	25	25	25	25
<b>JUMLAH</b>	<b>3977</b>	<b>5054</b>	<b>1689</b>	<b>1727</b>	<b>3368</b>	<b>3418</b>	<b>9114</b>	<b>10,389</b>

**Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014**

BUTIRAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (2200 JUDUL SEBULAN)					CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)	
	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100		
BULAN							
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)	n/a
FEB	839 / 800	1115 / 1400	1954	2200	88.8%	Tidak Mencapai (-11.2%)	Menurun
MAC	1143 / 1000	1351 / 1400	2494	2400	103.9%	Mencapai (+3.9%)	Meningkat
APRIL	1168 / 1000	1473 / 1400	2641	2400	110%	Mencapai (+10%)	Meningkat
<b>KUMULAT KESELURUHAN TERKINI</b>			9114	9200	99.1%	Tidak Mencapai (-0.9%)	

**Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014**

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP			
	J	N	J	N	J	N
Buku	1606	1780	1671	1707	3277	3487
Cakera Padat	828	828	18	20	846	848
Tesis	330	330	0	0	330	330
PSM	642	642	0	0	642	642
Peta	1	1	0	0	1	1
Jurnal (T)	60	60	0	0	60	60
Galerium	0	0	0	0	0	0
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	4	4
Makalah	1	1	0	0	1	1
Research Monograph	505	1408	0	0	505	1408
Lain-lain	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>3977</b>	<b>5054</b>	<b>1689</b>	<b>1727</b>	<b>5666</b>	<b>6781</b>

Disediakan oleh :  
Haslina Hussin  
Pustakawan Kanan  
P(PT1)  
19hb. Mei 2014.

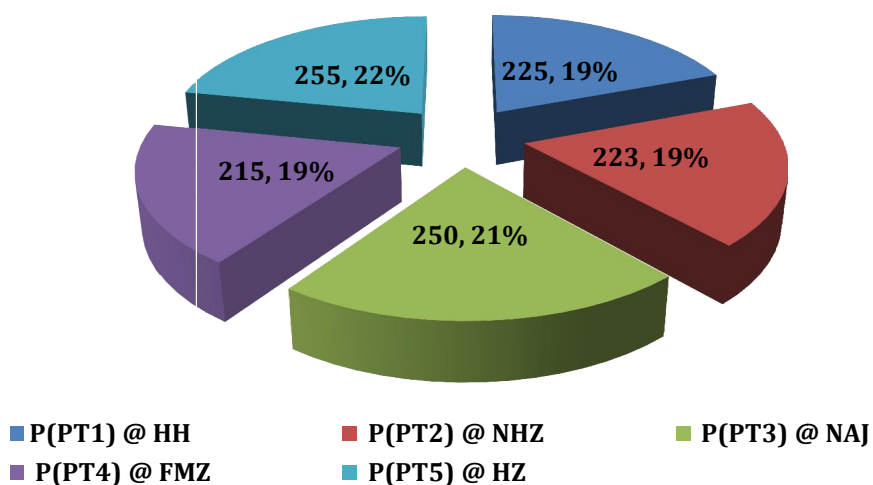
Disemak dan disahkan oleh :

.....  
Badariah Borham  
Ketua  
Bahagian Pemprosesan Teknikal  
(KPT)

Tarikh : ...../...../ 2014.

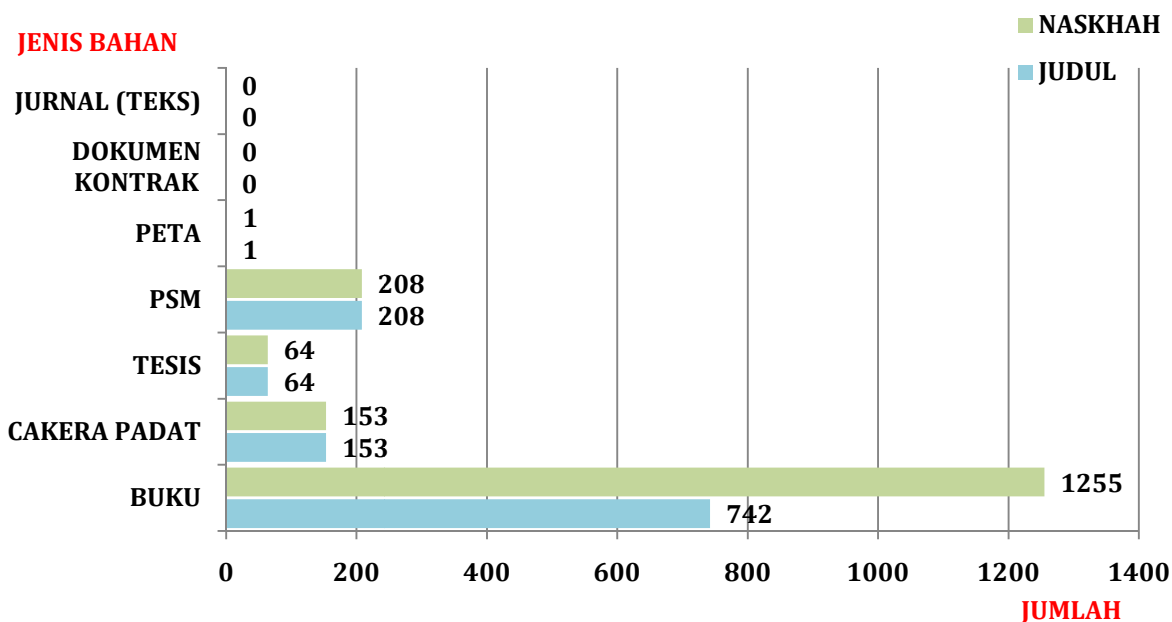
**LAMPIRAN 1 (a)**

**RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN**



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = **1168 / 1000 judul @ 116.8%**.

**RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN**



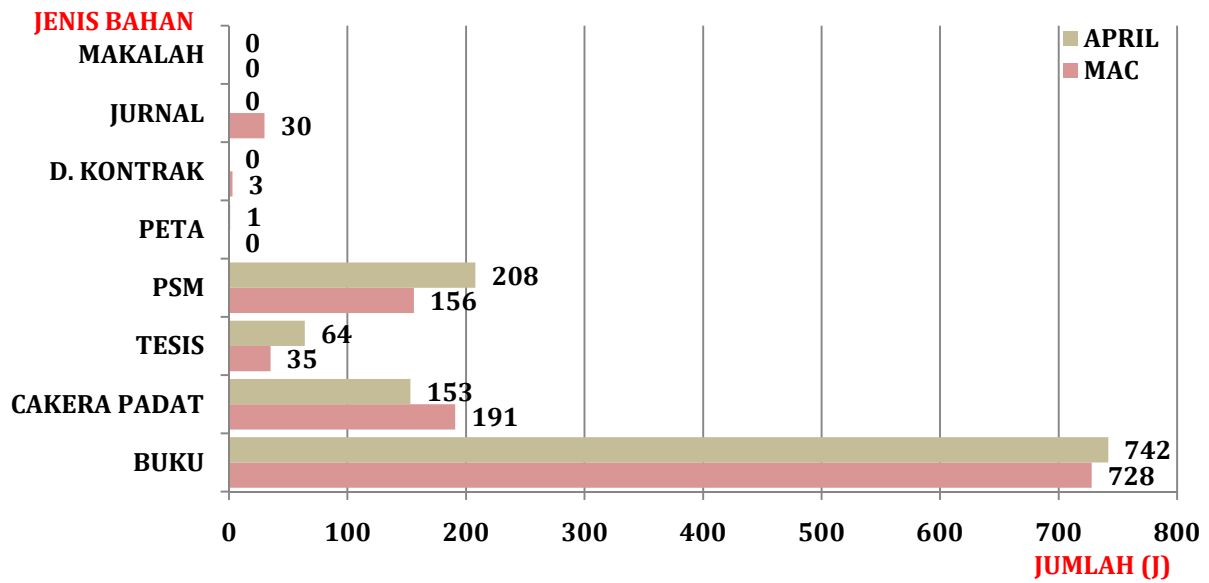
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 63.5%
- ii. Cakera Padat - 13.1%
- iii. Tesis - 5.5%
- iv. Projek Sarjana Muda - 17.8%
- v. Peta - 0.1%

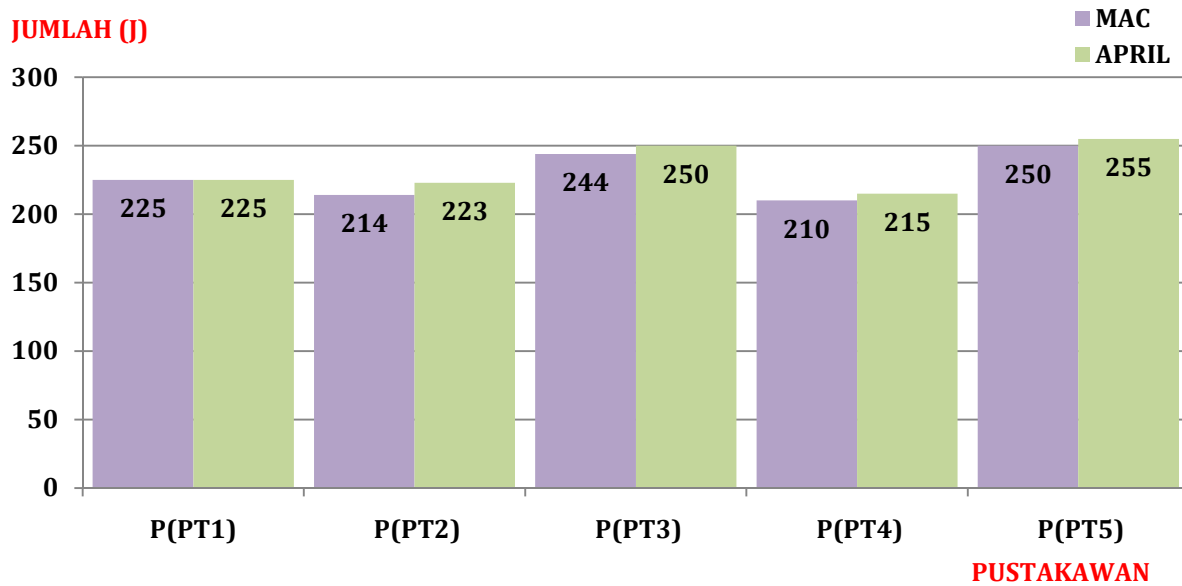
Jumlah keseluruhan = **1168 judul**.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

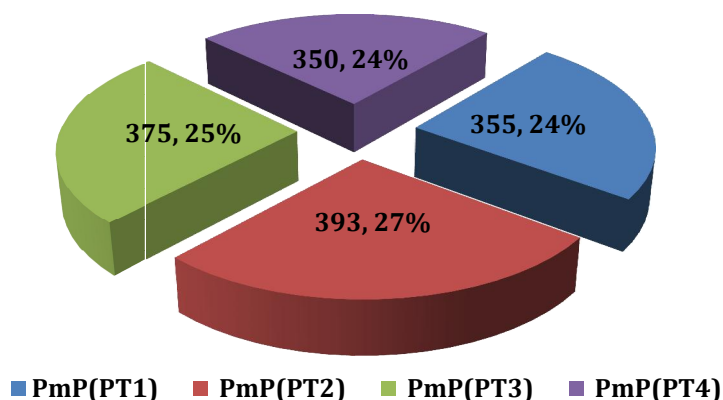


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



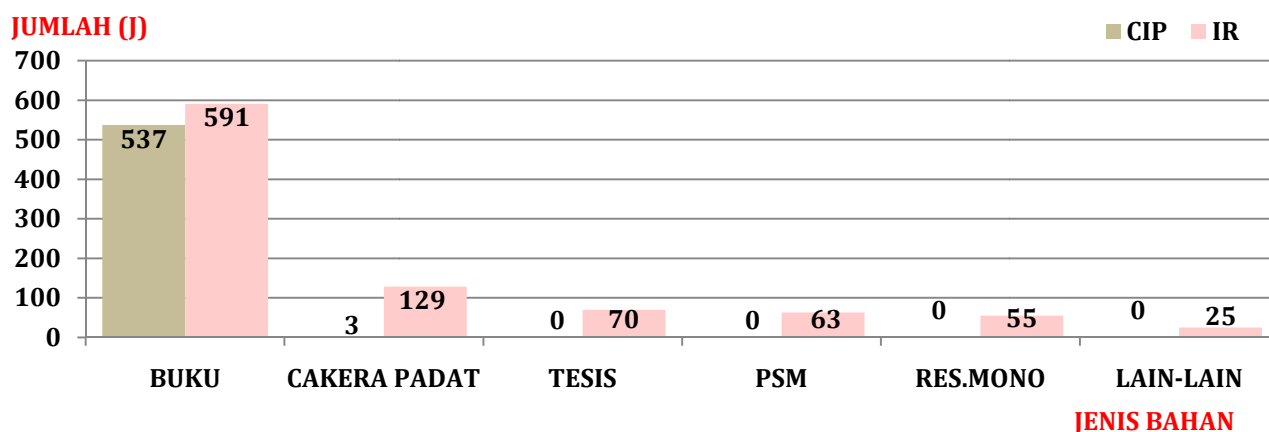
**LAMPIRAN 2 (a)**

**RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN**



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan = 1473 / 1400 judul @ 105.2%.

**RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN**

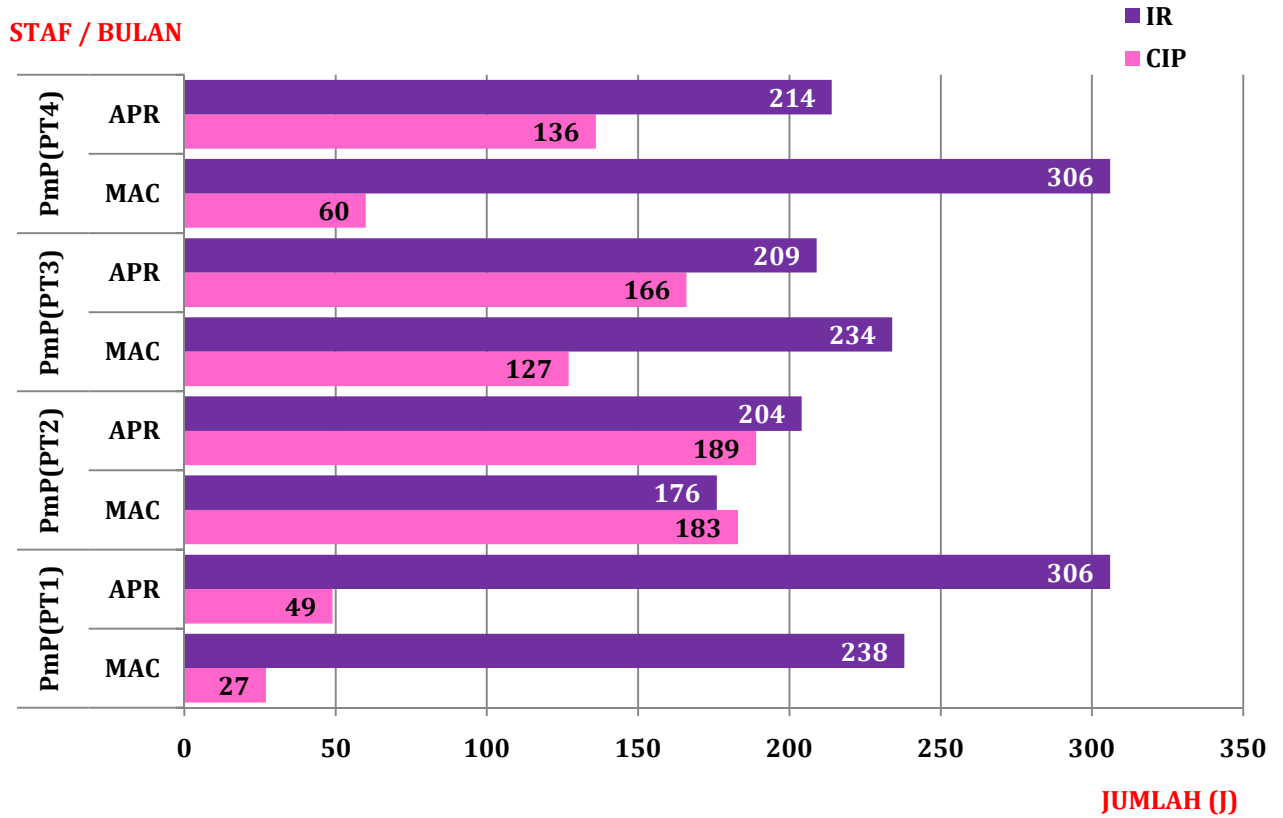


Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. **BUKU**
  - Bahan CIP : 537 (47.6%) - Input Ringkas : 591 (53.4%)
  - Jumlah : 1128 judul
- ii. **CAKERA PADAT**
  - Bahan CIP : 3 (2.3%) - Input Ringkas : 129 (97.7%)
  - Jumlah : 132 judul
- iii. **TESIS**
  - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 70 (100%)
  - Jumlah : 70 judul
- iv. **PSM**
  - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 63 (100%)
  - Jumlah : 63 judul
- v. **RESEARCH MONOGRAPH**
  - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 55 (100%)
  - Jumlah : 55 judul
- vi. **LAIN-LAIN**
  - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 25 (100%)
  - Jumlah : 25 judul

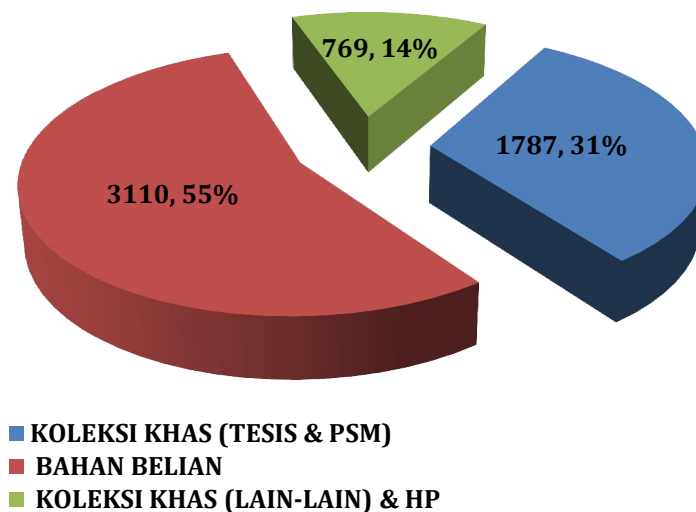
LAMPIRAN 2 (b)

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS  
PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN



**LAMPIRAN 3**

**RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN**

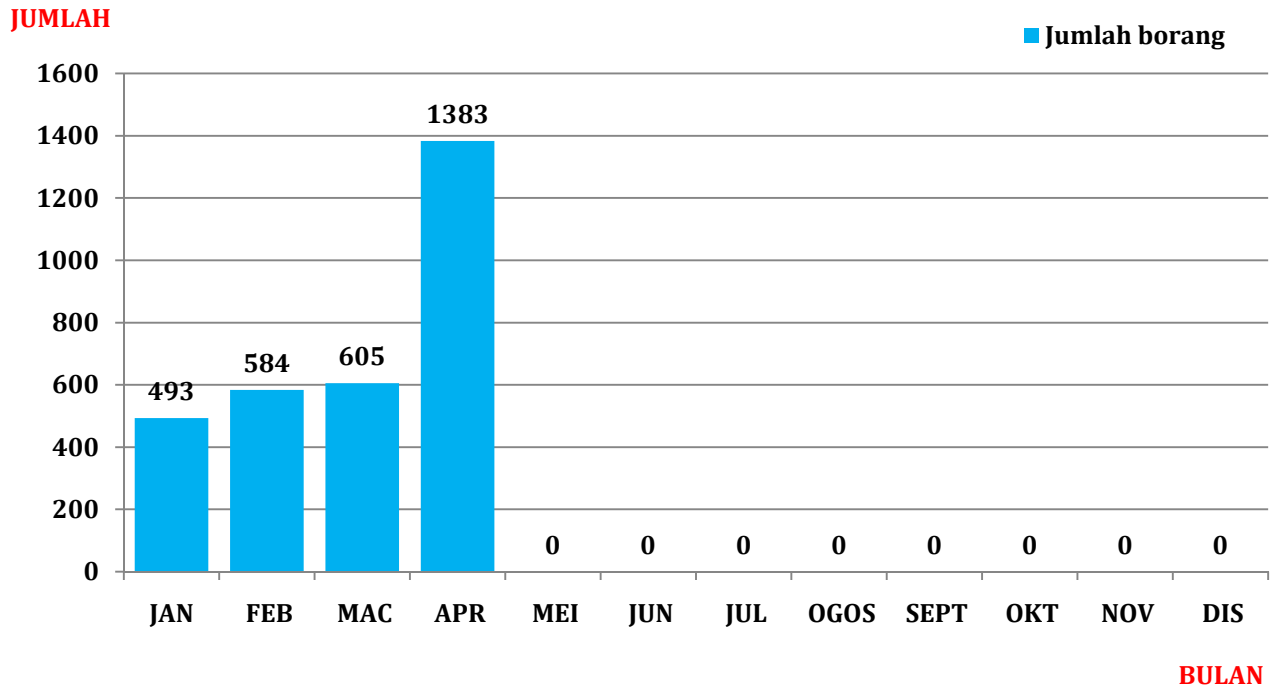


Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikut Jenis Koleksi Bahan = **5666 / 15,000 judul @ 37.8%**.



**LAMPIRAN 4**

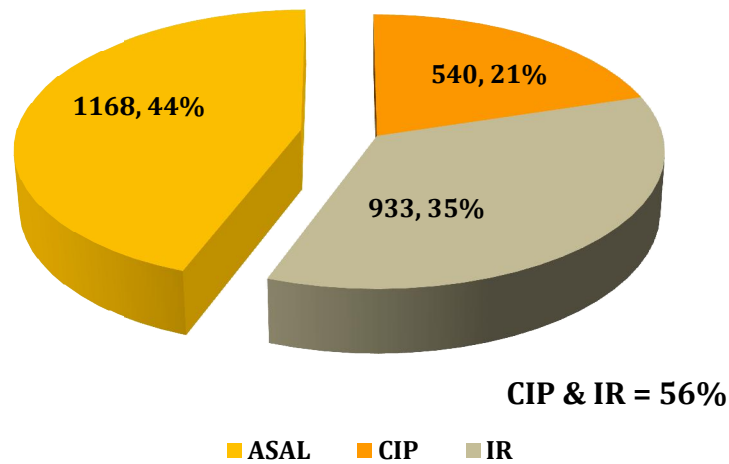
**RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL**



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = 3065.

**LAMPIRAN 5**

**RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA**



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 2641 / 2400 judul @ 110%.

**RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN**

