

BAHAN SEGERA : VOT PENYELIDIKAN

- **BAHAN SEGERA :
SENT TO CIRCULATION UNIT**
- **BAHAN SEGERA :
SENT TO ACQUISITION UNIT**

PERMOHONAN PEMBELIAN MELALUI VOT PENYELIDIKAN

Permohonan peminjaman segera bahan yang diterima daripada UPB bagi cadangan pembelian segera melalui Vot Penyelidikan.



➔ Status : Sent to Circulation Unit VOT PENYELIDIKAN

- Penghantaran bahan segera yang siap diproses lengkap.
- Lokasi & status penghantaran :
 - BPK : **Sent to Circulation** + Pengesahan di Buku Rekod Penghantaran Bahan SEGERA.
- Pihak USRS akan membuat proses *Check in*, dan proses *Check out* semula menggunakan **User ID : USRSJB_RESERVE**.
 - Status bahan : **Reserve For Requestor – Circulation Counter**.
- Tujuan pihak USRS melaksanakan proses *Check in* dan *Check out* sebelum bahan dipinjamkan adalah bagi memastikan status bahan di Lestari adalah tepat apabila bahan dikembalikan semula oleh pemohon.

➔ Status : Sent to Acquisition Unit VOT PENYELIDIKAN

- HANYA untuk kes-kes tertentu sahaja → dokumen tidak lengkap.
- Lokasi & status penghantaran :
 - BPS : **Sent to Acquisition** + Pengesahan di Buku Rekod Penghantaran Bahan SEGERA.
- Urusan selanjutnya adalah antara UPB dan BPK.



BAHAN SEGERA : CADANGAN PEMBELIAN

■ BAHAN SEGERA : SENT TO CIRCULATION UNIT

PERMOHONAN CADANGAN PEMBELIAN SEGERA

Permohonan peminjaman segera bahan yang diterima daripada UPB bagi cadangan pembelian segera melalui Borang Cadangan Pembelian.



➔ Status : Sent to Circulation Unit

- Penghantaran bahan segera yang siap diproses lengkap.

- Lokasi & status penghantaran :

- BPK : **Sent to Circulation** + Pengesahan di Buku Rekod Penghantaran Bahan SEGERA.

- Pihak USRS akan membuat proses *Check in*, dan proses *Check out* semula menggunakan **User ID : USRSJB_RESERVE.**

- Status bahan : **Reserve For Requestor – Circulation Counter.**

- Tujuan pihak USRS melaksanakan proses *Check in* dan *Check out* sebelum bahan dipinjamkan adalah bagi memastikan status bahan di Lestari adalah tepat apabila bahan dikembalikan semula oleh pemohon.



... CONTOH PAPARAN BORANG PERMOHONAN BAHAN SEGERA – BORANG HIJAU ONLINE

Permohonan Bahan/Pertanyaan Rujukan - Borang Hijau (Item Request/Reference Inquiry): View Record

Closed

Applicant Name *

NUR ATIKAH BINTI ABDUL SALIM

Applicant Email *

atikahsalim@gmail.com

Telephone No. *

0167116020

Staff No./Matrix No. *

pka173109

Faculty/Department *

Faculty of Engineering

Category *

Student

Item Type *

Book

Item Category

None

Title

Plant Science and Its Application

Author

Nik Ahmad Nizam Nik Malek

Call Number

Volume

0

No./issue

Year

Item Status *

Material being cataloged (Cataloging)

Barcode No. *

30000010367927

Local Control Number(LCN)

MFL No.

Remarks *

Rujukan penyelidikan

Assign to (Penanggungjawab)

SAIFUL BAHRI BIN ABD RAHMAN

Acceptance date

2019-05-08 11:16:00

Completion Date

2019-05-09 11:17:00

Item Progress

Available at Counter

Location Send

Choose One

Date & Time Refer

2019-05-09 11:34:00

Staff Name

ZURINA BINTI ROSMANI

Apply Date

2019-04-30 17:42:34

Last Updated At

2019-05-11 08:58:04

- Permohonan dihantar secara automatik dari LSS - Permohonan Bahan/Pertanyaan Rujukan - Borang Hijau (Item Request/Reference Inquiry) kepada PmPK(KHP) / PmP(PT1).

BAHAN SEGERA : BORANG HIJAU ONLINE



- **BAHAN SEGERA :
SENT TO INFORMATION &
CONSULTANCY UNIT**

PERMOHONAN BORANG HIJAU

Permohonan peminjaman / merujuk segera bahan yang dimohon melalui aplikasi LSS : Permohonan Bahan/Pertanyaan Rujukan - Borang Hijau (Item Request/Reference Inquiry).

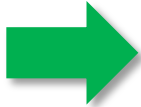
➔ Status : Sent to Information & Consultancy Unit

- Penghantaran bahan segera yang siap diproses lengkap.
- Lokasi & status penghantaran :
 - BPMP : **Sent to Information Consultancy & Research Unit** + Pengesahan di Buku Rekod Penghantaran Bahan SEGERA.
- Pihak BPMP akan membuat proses *Check in*, dan proses *Check out* semula menggunakan User ID : BPMP_RESERVE.
 - Status bahan : **Reserve For Requestor – Circulation Counter.**
- Tujuan pihak BPMP melaksanakan proses *Check in* dan *Check out* sebelum bahan dipinjamkan adalah bagi memastikan status bahan di Lestari adalah tepat apabila bahan dikembalikan semula oleh pemohon.
- Untuk permohonan daripada Perpustakaan Cawangan, status bahan adalah **On Route** diiringi dengan surat pemakluman.



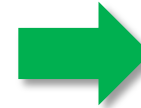
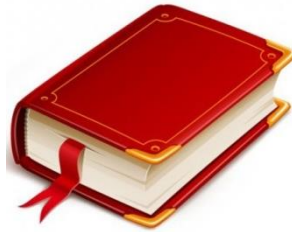
... PENGHANTARAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA

SEBELUM PENGHANTARAN



- PO(KHP) kemaskini status di Modul Sirkulasi menggunakan USER ID yang telah ditetapkan.
- PO(KHP) merekod butiran bahan di **Buku Rekod Penghantaran Bahan SEGERA**.

PENGHANTARAN



- Bahan yang telah lengkap diproses.
- Sebahagian keratan borang Permohonan Pemrosesan Bahan Segera, ATAU
- Cetakan borang hijau online.
- Serahan oleh PO(KHP) kepada penerima.
 - USK
 - BPMP (borang hijau online)
- Penghantaran melalui serahan tangan / pos ke PRZS, PSZKL & PAGOH.
- PO(KHP) perlu pastikan penerima menandatangani rekod penyerahan bahan di **Buku Rekod Penghantaran Bahan SEGERA**.

NOTA :

- Apabila terdapat permohonan bahan segera, secara automatik, penggunaan Slip Pemrosesan Bahan (borang biru) adalah terbatal). Pengiraan bilangan hari memproses bahan adalah bermula daripada Permohonan Bahan Segera dimohon ke UPT.

PENGHANTARAN BAHAN

Perpustakaan Sultanah Zanariah, Johor Bahru

- Unit Sirkulasi & Reading Station -
- Unit Runding Maklumat & Penyelidikan -
- Unit Perolehan Bahan -
- Unit Pengurusan Pembangunan Multimedia -
- Unit Pangkalan Data & Sokongan Penyelidikan -
- Unit Pengurusan Galerium -

Perpustakaan Cawangan

- Perpustakaan Raja Zarith Sofiah
 - Unit Perkhidmatan Maklumat & Sokongan Penyelidikan
 - Unit Koleksi Khas
- Perpustakaan Sultanah Zanariah, Kuala Lumpur
- Perpustakaan MJIT, Kuala Lumpur
- Perpustakaan-perpustakaan Fakulti (PF)
- Perpustakaan Pagoh



STATUS PENGHANTARAN BAHAN

1. ON ROUTE PERPUSTAKAAN CAWANGAN



2. AVAILABLE SOON

PSZJB :

- BAHAGIAN PENGURUSAN KOLEKSI
- BAHAGIAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT & PENYELIDIKAN
- BAHAGIAN PEMBANGUNAN GALERIUM

bahan segera

3. SENT TO CIRCULATION

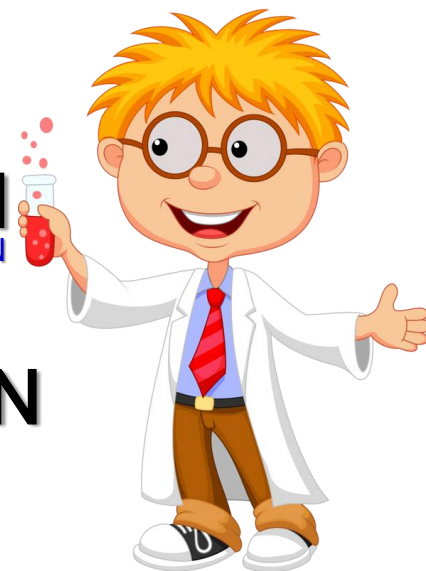
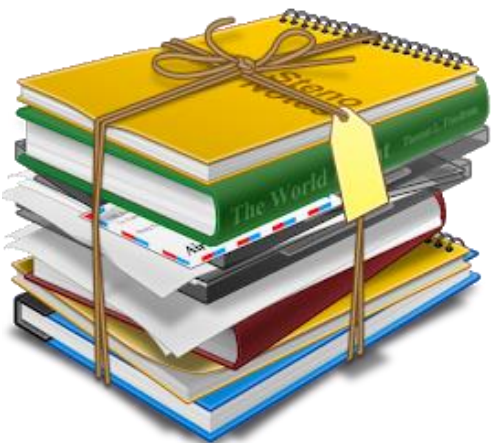
PSZJB – BAHAGIAN PENGURUSAN KOLEKSI

4. SENT TO ACQUISITION

PSZJB - UNIT PEROLEHAN BAHAN

5. SENT TO INFORMATION & CONSULTANCY UNIT

PSZJB – BAHAGIAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT
& PENYELIDIKAN



On Route



PERPUSTAKAAN CAWANGAN

- Perpustakaan Fakulti
- Perpustakaan Raja Zarith Sofiah
- Perpustakaan Pagoh
- Perpustakaan Sultanah Zanariah, Kuala Lumpur



- Hanya digunakan untuk penghantaran bahan ke luar daripada bangunan PSZJB.
- Melibatkan penghantaran bahan biasa & bahan segera.
- Status **On Route** akan terpapar di OPAC apabila proses *Check out* dilaksanakan oleh Pembantu Operasi BKHP di Modul Sirkulasi (Workflow).
- Penggunaan **USER ID** di Modul Sirkulasi (Workflow) adalah berdasarkan kepada di mana lokasi penghantaran bahan dilakukan.
- Penggunaan **USER ID** yang berbeza bagi setiap lokasi penghantaran adalah bertujuan untuk mengenalpasti lokasi penghantaran bahan.
- Hanya **USER ID** sahaja yang berbeza, paparan status di OPAC adalah sama, iaitu **On Route**.



- | | |
|--------------------|---|
| 1. ONROUTE1 | : Perpustakaan Sultanah Zanariah, Kuala Lumpur.
: Perpustakaan Fakulti.
: Razak School. |
| 2. ONROUTE_PRZS | : Perpustakaan Raja Zarith Sofiah, Johor Bahru. |
| 3. ONROUTE_MJIIT | : Perpustakaan MJIIT, UTMKL. |
| 4. ONROUTE_IBS | : International Business School (IBS). |
| 5. ONROUTE_CASIS | : Centre of Advanced Studies on Islam Science and Civilisation (CASIS). |
| 6. ONROUTE_PERDANA | : PERDANA School. |
| 7. ONROUTE_PKL | : Pesisir KL. |
| 8. ONROUTE_PGH | : Perpustakaan Pagoh, Muar. |
| 9. ONROUTE_G | : Penghantaran bahan hadiah sahaja ke semua Perpustakaan di UTMKL. |

**AVAILABLE
SOON**



STATUS : AVAILABLE SOON



- Penggunaan status **AVAILABLE SOON** hanya untuk penghantaran bahan biasa ke Bahagian / Unit di PSZJB sahaja.
- Merangkumi bahan belian dan bahan hadiah.

BAHAN BELIAN

User ID : UPT_USK

Item delivery to Circulation Unit.

User ID : UPT_KM

Item delivery to Media Counter.

User ID : UPT_URM

Item delivery to Information Consultancy & Research Unit.

User ID : UPT_GALERIUM

Item delivery to Gallerium Unit.

BAHAN HADIAH

User ID : UHP_USK

Item delivery from UHP to USK.

User ID : UHP_KM

Item delivery from UHP to Media Counter.

User ID : UHP_URM

Item delivery from UHP to URM.

User ID : UHP_UKK

Item delivery from UHP to UKK.

APA BPSK HANTAR?



BAHAN

- Buku
 - Cakera padat
 - Tesis
 - Peta
 - Lain-lain
- ... disisip bersama
Slip Pemrosesan Bahan
(slip berwarna biru)



SURAT & SENARAI

- Bahagian/Unit di PSZJB**
- Senarai Penghantaran Bahan
- Perpustakaan Cawangan**
- Surat iringan + Senarai Penghantaran Bahan



BORANG

- Bahagian/Unit di PSZJB**
- Borang PSZ 15.10
Pengesahan penerimaan bahan.
- Perpustakaan Cawangan**
- 2 salinan Borang pendua PSZ 15.11.

APA MEREKA MESTI BUAT?

- **SEMAK JUMLAH BAHAN YANG DITERIMA!**
- **LAKSANAKAN PROSES 'CHECK-IN' DI MODUL SIRKULASI (WORKFLOWS)**
- **PENGESAHAN PENERIMAAN BAHAN**



1 Semak jumlah bahan yang diterima!

- Semak dan pastikan jumlah **NASKHAH** yang diterima adalah **SAMA** dengan jumlah yang tertera dalam lampiran **Senarai Penghantaran Bahan**.
- Pastikan juga **JUDUL** yang diterima adalah **SAMA** dengan judul yang disenaraikan di dalam lampiran **Senarai Penghantaran Bahan**.
- Jika jumlah dan judul bahan yang diterima berbeza dengan jumlah di **Senarai Penghantaran**, hubungi staf **BPSK** untuk makluman lanjut.

2 Laksanakan proses Check in di Modul Sirkulasi (Workflow)

- Imbas *Item ID* (barkod) semasa melaksanakan proses *Check In* di Modul Sirkulasi (Workflow).
 - Hanya untuk bahan SEGERA sahaja : Pihak USRS akan melaksanakan proses *Check out* dan *Check In* sekali lagi untuk memastikan paparan status dan tempoh pinjaman adalah tepat.
- Tindakan atau proses paling **PENTING** dilaksanakan oleh staf bertanggungjawab menerima bahan daripada BPSK.
 - memastikan status bahan adalah tepat dan betul.
 - memudahkan proses pengesanan bahan di rak (elemen **8.5.2 : Identification and traceability – ISO 9001:2015**).
- Kegagalan Bahagian / Unit penerima melaksanakan proses *Check in* adalah diluar tanggungjawab pihak BPSK!

3 Pengesahan penerimaan bahan

3.1 BAHAGIAN / UNIT DI PSZJB

- Laksanakan proses pengesahan penerimaan bahan di borang PSZ 15.10, dan kembalikan semula 1 salinan borang ini ke BKHP.
 - i. Tandatangan penerima
 - ii. Nama penerima
 - iii. Bilangan naskhah
 - iv. Tarikh

- Simpan 1 salinan lampiran Senarai Penghantaran Bahan dan borang penghantaran bahan PSZ 15.10 di fail Bahagian masing-masing sebagai rujukan.

BORANG SENARAI PENGHANTARAN BAHAN PSZ15.10 + SENARAI PENGHANTARAN

PSZ 15.10 (Pin. 1/2018)

SENARAI PENGHANTARAN BAHAN BAHAGIAN KATALOG, HADIAH DAN PERTUKARAN

Arahan :-

1. Diisi dalam 2 salinan.
2. 1 salinan hendaklah dikembalikan ke BKHP oleh pihak penerima selepas pengesahan penerimaan dibuat.

DILENGKAPKAN OLEH UPT

*Lokasi Penghantaran :-

- Unit Galerium
- Unit Koleksi Khas
- Unit Jurnal dan Media Elektronik
- Unit Perkhidmatan Pangkalan Data

- Unit Runding Maklumat
 - Unit Sirkulasi
 - Unit Media, Pemeliharaan dan Pemuliharaan
 - Lain-lain (sila nyatakan) :
-

*Jenis Bahan :-

- Buku
- CD/VCD/DVD
- Fotograf
- Fotograf udara
- Jurnal teks
- Jurnal elektronik
- Pangkalan data
- Kit

- Lukisan terukur/Lukisan teknik
 - Makalah
 - Kaset video/Kaset/Mikrofilem
 - Peta
 - Study guides/User's guide
 - Tesis PhD./Tesis Sarjana/Projek Sarjana Muda
 - Lain-lain (sila nyatakan) :
-

BORANG SENARAI PENGHANTARAN BAHAN PSZ15.10 + SENARAI PENGHANTARAN

PSZ 15.10 (Pin. 1 /2018)

**SENARAI PENGHANTARAN BAHAN
BAHAGIAN KATALOG, HADIAH DAN PERTUKARAN**

Arahan :-

1. Diisi dalam 2 salinan.
2. 1 salinan hendaklah dikembalikan ke BKHP oleh pihak penerima selepas pengesahan penerimaan dibuat.

DILENGKAPKAN OLEH UPT

***Lokasi Penghantaran :-**

<input type="checkbox"/> Unit Galerium	<input type="checkbox"/> Unit Runding Maklumat
<input type="checkbox"/> Unit Koleksi Khas	<input checked="" type="checkbox"/> Unit Sirkulasi
<input type="checkbox"/> Unit Jurnal dan Media Elektronik	<input type="checkbox"/> Unit Media, Pemeliharaan dan Pemuliharaan
<input type="checkbox"/> Unit Perkhidmatan Pangkalan Data	<input type="checkbox"/> Lain-lain (sila nyatakan) :

***Jenis Bahan :-**

<input checked="" type="checkbox"/> Buku	<input type="checkbox"/> Lukisan terukur/Lukisan teknik
<input type="checkbox"/> CD/VCD/DVD	<input type="checkbox"/> Makalah
<input type="checkbox"/> Fotograf	<input type="checkbox"/> Kaset video/Kaset/Mikrofilem
<input type="checkbox"/> Fotograf udara	<input type="checkbox"/> Peta
<input type="checkbox"/> Jurnal teks	<input type="checkbox"/> Study guides/User's guide
<input type="checkbox"/> Jurnal elektronik	<input type="checkbox"/> Tesis PhD./Tesis Sarjana/Projek Sarjana Muda
<input type="checkbox"/> Pangkalan data	Lain-lain (sila nyatakan) :
<input type="checkbox"/> Kit	

- Baca arahan!
- Pastikan 2 salinan Borang PSZ15.10 + 2 salinan Senarai Penghantaran dikepilkan bersama bahan di atas troli.

***Catatan :-**

Sila rujuk Lampiran.

Makluman :

** Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan.*

PENGESAHAN PENGHANTAN BAHAN OLEH BKHP

Pengesahan Penghantaran Bahan :-

Tandatangan : _____

Nama : **ISKANDAR DZULKARNAIN B. DAWI**

Bil. Naskhah : **20**

Tarikh : **02/12/2018**

DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENERIMA

Pengesahan Penerimaan Bahan :-

Tandatangan : _____

Nama : _____

Bil. Naskhah : _____

Tarikh : _____

*Catatan :-



- 4 • Pastikan lampiran Senarai Penghantaran Bahan di sertakan bersama.

Sila rujuk Lampiran.

Makluman :

* Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan.

PENGESAHAN PENGHANTAN BAHAN OLEH BKHP

Pengesahan Penghantaran Bahan :-

Tandatangan :

Nama : **ISKANDAR DZULKARNAIN B. DAWI**

Bil. Naskhah : **20**

Tarikh : **02/12/2018**

DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENERIMA

Pengesahan Penerimaan Bahan :-

Tandatangan :

Nama :

Bil. Naskhah :

Tarikh :

- 6 • Pastikan ruangan **DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENERIMA** dilengkapi & ditandatangani oleh staf yang bertanggungjawab sebagai Penerima.

BKHP/HH/070118

- 5 • Pastikan ruangan **PENGESAHAN PENGHANTARAN BAHAN OLEH BKHP** dilengkapi & ditandatangani oleh Penghantar.

NOTA :

- Hasil teguran Audit Dalam 2019, **TARIKH PENGHANTARAN DAN TARIKH PENJANAAN SENARAI** perlu diberi perhatian.
- Penghantaran bahan perlu dibuat **SEGERA (DALAM TEMPOH 3 HARI)** sejurus selepas siap senarai penghantaran siap dijana oleh Pustakawan.

LAMPIRAN SENARAI PENGHANTARAN BAHAN

PASTIKAN LENGKAP, TEPAT & BETUL!

SENARAI PENGHANTARAN BUKU/BAHAN
UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH

UPDATE STATUS BY PO : 27.06.2019
RUN REPORT BY LIBRARIAN : 27.06.2019
NO. OF COPIES : 30
CATEGORY : PURCHASE
LISTED BY : HASLINA HUSSIN

NO.	TITLE	CALL NO.	ITEM ID	DATE CHARGED	TYPE
1	British Pharmacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.5	30000010369919	27/6/2019,13:11	OPEN_BK
2	British Pharmacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.4	30000010369918	27/6/2019,13:11	REF_BK
3	British Pharmacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.1	30000010369915	27/6/2019,13:11	REF_BK
4	British Pharmacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.2	30000010369916	27/6/2019,13:12	REF_BK
5	British Pharmacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.3	30000010369917	27/6/2019,13:12	REF_BK
6	British Pharmacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.6	30000010369920	27/6/2019,13:12	REF_BK
7	Entrepreneurship : Owning Your Future	HD62.5 M373 2017 f	30000010369838	27/6/2019,13:12	OPEN_BK
8	Organizational Behaviour	HD58.7 H834 2013	30000010369841	27/6/2019,13:12	OPEN_BK
9	MANUSIA dan ISLAM	BP173.75 H373 2015	30000010369819	27/6/2019,13:12	OPEN_BK
10	Composite Structures according to Eurocode 4 : Worked Examples	TA664 D85 2015	30000010369689	27/6/2019,13:12	OPEN_BK
11	MANAGING HERITAGE IN AFRICA : Who Care?	DT14 M36 2018	30000010369688	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
12	Bukan Senang nak Tenang	BP188 P347 2018	30000010369789	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
13	Secrets of Building Multi-Million Dollar Businesses	HF5386 K46 2012	30000010369792	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
14	CRUSHING IT! : HOW GREAT ENTREPRENEURS BUILD THEIR	HB615 V39 2018	30000010369714	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
15	WHY MEN DON'T LISTEN WOMEN CANT READ MAPS	HQ1075 P423 2018	30000010370185	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
16	Travelog Haji : MENGUBAH SEMPADAN IMAN	BP187.3 M84 2018	30000010369831	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
17	THE TRUTH ABOUT YOUR FUTURE : THE MONEY GUIDE YOU	HG179 E33 2017	30000010369715	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
18	MAAF CAKAP : Gilap Hati Agar Tak Gelap. 3	BF503 N674 2017	30000010369787	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
19	Nota Pasca Haji	BP187.3 R69 2018	30000010369757	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
20	DIET TANPA STRESS	RA784 A75 2019	30000010369759	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
21	CASH FLOW UNTUK LELAKI : POKET BOCOR TETAPI PENUH	HG179 S53 2017	30000010370149	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
22	MAAF CAKAP : Nasihat Segar Agar Kita Sedar	BF503 N675 2013	30000010369704	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
23	Allah Kan Ada	BP166.2 N87 2018	30000010369755	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
24	Listen	HM1201 N87 2018	30000010369724	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
25	DETIK Aku Berpaling	BP188 F373 2018	30000010369725	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
26	TUHAN, BERI AKU SEHARI LAGI AGAR AKU SEMPAT BACA KAN	PN56.T7 A36 2018	30000010370145	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
27	TUHAN, BERI AKU SEHARI LAGI AGAR AKU SEMPAT BACA KAN	PN56.T7 A36 2018	30000010370146	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
28	TUHAN, BERI AKU SEHARI LAGI AGAR AKU SEMPAT BACA KAN	PN56.T7 A36 2018	30000010370147	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
29	Dia BUKAN Malaikat	PL5139.M84 D53 2017	30000010370148	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
30	LOGIN Iman	BP166 Z85 2018	30000010369781	27/6/2019,13:14	OPEN_BK

3 ... sambungan Pengesahan penerimaan bahan

3.2 PERPUSTAKAAN CAWANGAN

- Cop tarikh penerimaan bahan pada kedua-dua salinan borang pendua **PSZ15.11**.
- Laksanakan proses pengesahan penerimaan bahan di borang pendua **PSZ 15.11** (2 salinan).
 - i. Tandatangan penerima
 - ii. Catat tarikh
 - iii. Nama penerima
 - iv. Cop Bahagian
- Simpan surat iringan bersama lampiran Senarai Penghantaran Bahan di fail Bahagian masing-masing sebagai rujukan.

BORANG PENDUA PSZ15.11 + SENARAI PENGHANTARAN

PSZ 15.11 (Pin. 1/2018)



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : AR 1405



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : AR 1405

BORANG PENGHANTARAN BAHAN (PERPUSTAKAAN CAWANGAN)

(Isi dalam empat (4) saġnan)

Ruj : UTM.J.04
Kepada : Perpustakaan UTM
(Bangunan Perpustakaan Sultanah Raja Zarith Sofiah)
UTM Johor Bahru

(u.p. : Pn. Noraini Yahya)

Cop Penerimaan
1. Cop tarikh penerimaan

No.	Perkara	Jumlah	Bahagian/Unit/dll
1	Buku siap diproses	150 naskhah	
2	Cakera padat	25 naskhah	
2. Semak jumlah penerimaan bahan			
JUMLAH KESELURUHAN		175 naskhah	

BORANG PENDUA PSZ15.11 + SENARAI PENGHANTARAN

Jumlah (bungkusan/kotak/dll) : _____ kotak

3. Semak jumlah kotak yang diterima

Tandakan (X)

Diambil sendiri

Catatan :-

Dihantar melalui : Kenderaan Jabatan

SEGERA

Lain-lain

MAKLUMAT PENGHANTAR

MAKLUMAT PENERIMA

Nama : HASLINA HUSSIN

Tandatangan : _____

Tarikh : 20.03.2018

Cop Unit/Bahagian : Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran
Perpustakaan UTM
Universiti Teknologi Malaysia
b.p. Ketua Pustakawan

Nama : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Cop Unit/Bahagian : _____

4. Lengkapi maklumat penerimaan

Nota :

- 1) Penghantar hendaklah mencatatkan nama Unit/Bahagian pada bungkusan/kotak
- 2) Dua (2) salinan kepada penerima
- 3) Penerima hendaklah mengembalikan salinan pendua kepada penghantar
- 4) Satu (1) salinan kepada Bahagian Pentadbiran & Kewangan (Rekod Penghantaran)
- 5) Satu (1) salinan simpanan penghantar

Dikemaskini oleh : HH/13032018

LAMPIRAN SENARAI PENGHANTARAN BAHAN

SENARAI PENGHANTARAN BUKU/BAHAN
UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH

LISTED BY : HASLINA HUSSIN

LOCATION SEND :	PRZS
ONROUTE TO :	PRZS
CHECKOUT DATE :	16.07.2019
NO. OF COPIES :	96
CATEGORY :	SPECIAL COLL.

BOX NO.	NO.	TITLE	CALL NO.	ITEM ID	DATE CHARGED	TYPE
1	1	Potensi pembangunan Homestay sebagai tarikan	HN49.C6 N67 2018 raf	35000000033688	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
1	2	The potential of ridership attraction for bus rapid transit system (BRT) in Iskandar Malaysia : examining the image and perception	HE311.M32 A45 2018 raf	35000000028319	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
1	3	Pengimplementasian manual saluran mesra alam (MSMA) dalam konteks Integrated River Basin Management (IRBM) di Johor Bahru	TC970 S585 2018 raf	35000000034893	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
1	4	Penentuan lokasi penempatan asrama pekerja industri warga asing di Pulau Pinang menggunakan aplikasi GIS	HD6300 R39 2018 raf	35000000033686	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
1	5	Persepsi pelajar terhadap program BIKE-SHARING di kampus kajian kes : Universiti Teknologi Malaysia, Skudai, Johor Bahru	HE5736 N87 2018 raf	35000000034896	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
2	6	Persepsi komuniti Kampung Datuk Keramat Kuala Lumpur, terhadap program bandar selamat	HV7431 M64 2018 raf	35000000033687	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
2	7	Kesediaan pekerja terhadap penggunaan basikal sebagai pengangkutan di Putrajaya	HE5736 N874 2018 raf	35000000030907	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
2	8	Dynamic behavior of water intake riser for ocean thermal energy conversion system (OTEC)	VK358 R87 2018 raf	35000000008584	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
2	9	Estimation of weld strength of ultrasonic welding process using adaptive neuro fuzzy inference system (ANFIS)	TS228.92 M64 2018 raf	35000000026938	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
2	10	Investigation of natural gas composition on combustion behaviour and propagation	TJ254.5 M647 2018 raf	35000000026964	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
3	11	Experimental investigation on the performance and emission of diesel engine fuelled with ethanol-diesel blend	TJ795 S94 2018 raf	35000000028652	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
3	12	Kewujudan 'Lost Space' dikawasan medan pasar dan Pasar Seni, Kuala Lumpur	NA9031 M37 2018 raf	35000000028324	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
3	13	Persepsi tahap penerimaan dan kesediaan penduduk untuk melakukan aktiviti berbasikal sebagai gaya hidup sihat	RA781 R34 2018 raf	35000000028320	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
3	14	Phase formation and sintering of yttria alum inium garnet by microwave sintering	TN695 A36 2018 raf	35000000028572	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
3	15	Design a portable shuttlecock launching system	TJ212 M64 2018 raf	35000000008591	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
4	16	Investigation of energy and exergy performance of A 3 KW steam power plant	TJ395 M84 2018 raf	35000000028623	16/7/2019,12:24	CLS_THE SIS
4	17	Design and development of cold plasma discharge for rice treatment	TS2159.R5 M84 2018 raf	35000000028647	16/7/2019,12:24	NCIRC_RNCM
4	18	Feasibility of smart buoyancy can for offshore transportation and installation	TA418.9.S62 A55 2018 raf	35000000028579	16/7/2019,12:24	CLS_THE SIS
4	19	Hydrogen embrittlement of alloy steel used in industrial application	TA418.74 M84 2018 raf	35000000028620	16/7/2019,12:24	CLS_THE SIS

Peringatan PENTING !!!

- **JANGAN KEMBALIKAN** lampiran **SENARAI PENGHANTARAN BAHAN** ke BPSK semula. **Simpan** senarai ini **sebagai rujukan** di fail Bahagian / Unit masing-masing.
 - BPSK mempunyai 1 Salinan lampiran Senarai Penghantaran Bahan yang telah difailkan semasa proses penghantaran bahan dilaksanakan.
- **SILA KEMBALIKAN** semula salinan **Borang PSZ 15.10** (Bahagian / Unit di PSZJB) atau borang pendua **PSZ 15.11** (Perpustakaan Cawangan) yang tertera **cop makluman berwarna merah** yang telah dibuat pengesahan penerimaan **ke BPSK**.
 - BPSK perlu memfailkan pengesahan penerimaan bahan daripada Perpustakaan Cawangan sebagai **BUKTI** bahan telah diterima.

BORANG PENDUA PSZ15.11 + SENARAI PENGHANTARAN

PSZ 15.11 (Pin. 1/2018)



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : AR 1405



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : AR 1405

BORANG PENGHANTARAN BAHAN (PERPUSTAKAAN CAWANGAN)

(Isi dalam empat (4) salinan)

Ruj : UTM.J.04
Kepada : Perpustakaan UTM
(Bangunan Perpustakaan Sultanah Raja Zarith Sofiah)
UTM Johor Bahru

(u.p. : Pn. Noraini Yahya)

Cop Penerimaan

Cop tarikh penerimaan

No.	Perkara	Jumlah	Bahagian/Unit/dll
1	Buku siap diproses	150 naskhah	
2	Cakera padat	25 naskhah	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>PENTING SALINAN PENGHANTAR</p> <p>SILAKEMBALIKAN SALINAN INI KE BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU JOHOR</p> </div>		<div style="border: 1px dashed red; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="color: blue; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Kembalikan salinan Borang PSZ15.11 yang telah dilengkapkan ke BPSK.</p> </div>	
JUMLAH KESELURUHAN		175 naskhah	

LAMPIRAN SENARAI PENGHANTARAN BAHAN

SE SENARAI PENGHANT.
UNIT PENGURU:
BAHAGIAN PEMBANGUN/
PERPUSTAKAAN SU

SENARAI PENGHANTARAN BUKU/BAHAN
UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH

LOCATION SEND : PRZS
ONROUTE TO : PRZS
CHECKOUT DATE : 16.07.2019
NO. OF COPIES : 96
CATEGORY : SPECIAL COLL.

LISTED BY : HASLINA HUSSIN

NO.	TITLE
1	British Pharmacopoeia 2019
2	British Pharmacopoeia 2019
3	British Pharmacopoeia 2019
4	British Pharmacopoeia 2019
5	British Pharmacopoeia 2019
6	British Pharmacopoeia 2019
7	Entrepreneurship : Owning Your Future
8	Organizational Behaviour
9	MANUSIA dan ISLAM
10	Composite Structures according to Eurocode
11	MANAGING HERITAGE IN AFRICA : Who C
12	Bukan Senang nak Tenang
13	Secrets of Building Multi-Million Dollar Busine
14	CRUSHING IT! : HOW GREAT ENTREPREN
15	WHY MEN DON'T LISTEN WOMEN CANT R
16	Travelog Haji : MENGUBAH SEMPADAN IM
17	THE TRUTH ABOUT YOUR FUTURE : THE
18	MAAF CAKAP : Gilap Hati Agar Tak Gelap. 3
19	Nota Pasca Haji
20	DIET TANPA STRESS
21	CASH FLOW UNTUK LELAKI : POKET BOC
22	MAAF CAKAP : Nasihat Segar Agar Kita Sed
23	Allah Kan Ada
24	Listen
25	DETIK Aku Berpaling
26	TUHAN, BERI AKU SEHARI LAGI AGAR AK
27	TUHAN, BERI AKU SEHARI LAGI AGAR AK
28	TUHAN, BERI AKU SEHARI LAGI AGAR AK

BOX NO.	NO.	TITLE	CALL NO.	ITEM ID	DATE CHARGED	TYPE
1	1	Potensi pembangunan Homestay sebagai tarikan	HN49.C6 N67 2018 raf	35000000033688	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
	2	The potential of ridership attraction for bus rapid transit system (BRT) in Iskandar Malaysia : examining the image and perception	HE311.M32 A45 2018 raf	35000000028319	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
1	3	Pengimplementasian manual saliran mesra alam (MSMA) dalam konteks Integrated River Basin Management (IRBM) di Johor Bahru	TC970 S585 2018 raf	35000000034893	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
1	4	Penentuan lokasi penempatan asrama pekerja industri warga asing di Pulau Pinang menggunakan aplikasi GIS	HD6300 R39 2018 raf	35000000033686	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
1	5	Persepsi pelajar terhadap program BIKE-SHARING di kampus kajian kes : Universiti Teknologi Malaysia, Skudai, Johor Bahru	HE5736 N87 2018 raf	35000000034896	16/7/2019,12:19	CLS_THE SIS
2	6	Persepsi komuniti Kampung Datuk Keramat Kuala Lumpur, terhadap program bandar selamat	HV7431 M64 2018 raf	35000000033687	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
2	7	Kesediaan pekerja terhadap penggunaan basikal sebagai mod pengangkutan di Putrajaya	HE5736 N874 2018 raf	35000000030907	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
2	8	Dynamic behavior of water intake riser for ocean thermal energy conversion system (OTEC)	VK358 R87 2018 raf	35000000008584	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
2	9	Estimation of weld strength of ultrasonic welding process using adaptive neuro fuzzy inference system (ANFIS)	TS228.92 M64 2018 raf	35000000026938	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
2	10	Investigation of natural gas composition on combustion behaviour and propagation	TJ254.5 M647 2018 raf	35000000026964	16/7/2019,12:21	CLS_THE SIS
3	11	Experimental investigation on the performance and emission of diesel engine fuelled with ethanol-diesel blend	TJ795 S94 2018 raf	35000000028652	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
	12	Kewujudan 'Lost Space' dikawasan medan pasar dan Pasar Seni, Kuala Lumpur	NA9031 M37 2018 raf	35000000028324	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
	13	Persepsi tahap penerimaan dan kesediaan penduduk untuk melakukan aktiviti berbasikal sebagai gaya hidup sihat	RA781 R34 2018 raf	35000000028320	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
	14	Phase formation and sintering of yttria aluminium garnet by microwave sintering	TN695 A36 2018 raf	35000000028572	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
	15	Design a portable shuttlecock launching system	TJ212 M64 2018 raf	35000000008591	16/7/2019,12:23	CLS_THE SIS
	16	Investigation of energy and exergy performance of a 3 KW steam power plant	TJ395 M84 2018 raf	35000000028623	16/7/2019,12:24	CLS_THE SIS
	17	Design and development of cold plasma discharge for rice treatment	TS2159.R5 M84 2018 raf	35000000028647	16/7/2019,12:24	NCIRC_RNCM
	18	Feasibility of smart buoyancy can for offshore transportation and installation	TA418.9.S62 A55 2018 raf	35000000028579	16/7/2019,12:24	CLS_THE SIS
4	19	Hydrogen embrittlement of alloy steel used in industrial application	TA418.74 M84 2018 raf	35000000028620	16/7/2019,12:24	CLS_THE SIS

Simpan lampiran Senarai Penghantaran Bahan di fail Bahagian/Unit masing-masing sebagai rujukan.

PETIKAN KETERANGAN PROSES KERJA DI DALAM PROSEDUR MENGKATALOG DAN MEMPROSES BAHAN : BAHAGIAN / UNIT DI PSZJB

6.15 Penghantaran bahan

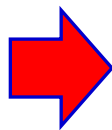
6.15.1 Penghantaran bahan ke Unit di dalam bangunan Perpustakaan UTM-PSZJB:

PO(PSK)

- i. Bahan Buku - Unit Sirkulasi.
- ii. Bahan Media - Unit Media / Unit Pangkalan Data & Penyelidikan (data elektronik kartografi sahaja).
- iii. Bahan Jurnal Teks - Unit Jurnal dan Media Elektronik.
- iv. Bahan Segera - Unit Sirkulasi, atau Unit Perundingan Maklumat dan Penyelidikan, atau Unit Perolehan Bahan (jika ada keperluan).

Bahan dihantar ke Unit tersebut dalam tempoh 3 hari selepas ditukar status *home location* pada sistem LESTARI. Pihak penerima perlu menyemak, mengesahkan penerimaan di Borang PSZ 15.10 dan mengembalikan semula 1 salinan borang ke UPT untuk simpanan fail. Bagi Bahan SEGERA, maklumat penghantaran direkodkan di Buku Rekod Penghantaran Bahan SEGERA.

PO(PSK)



Pihak penerima bertanggungjawab untuk melaksanakan proses *Check In* bagi setiap naskhah bahan yang dihantar oleh BPSK untuk mengemaskini status bahan pada sistem LESTARI.

Rujuk Nota 5 : Perkara 5.1.

PETIKAN KETERANGAN PROSES KERJA DI DALAM PROSEDUR MENGKATALOG DAN MEMPROSES BAHAN : **PERPUSTAKAAN CAWANGAN**

Tindakan

i. P(PT) / P(HP) terima senarai jumlah bahan untuk penghantaran bahan ke Perpustakaan Cawangan dari PO(PSK) untuk penyediaan senarai penghantaran bahan. Senarai penghantaran bahan yang telah dilengkapkan oleh P(PT) / P(HP) diserahkan kepada PmPK(KHP) untuk semakan bahan dan senarai adalah betul dan lengkap.

ii. PmPK(KHP) serah senarai penghantaran yang telah siap disemak kepada PT(P/O)(KHP) untuk disediakan surat rasmi, Borang Pendua PSZ15.11(2 salinan).

iii. PT(P/O)(KHP) serah senarai penghantaran bersama Borang Pendua PSZ15.11 yang telah ditandatangani oleh P(PT) / P(HP) kepada PO(PSK) untuk dibuat proses pembungkusan dan penghantaran ke Pejabat Ketua Pustakawan.

iv. PO(PSK) memasukkan surat rasmi, senarai penghantaran bahan dan borang PSZ15.11 (2 salinan) ke dalam kotak bahan yang hendak dihantar ke Perpustakaan Cawangan sebelum kotak penghantaran dibungkus rapi.

v. PO(PSK) menulis nombor bilangan kotak di bahagian luar kotak sebagai makluman kepada Perpustakaan Cawangan jumlah penghantaran kotak ke perpustakaan berkenaan.

Tanggungjawab

PO(PSK)

PmPK(KHP)

PT(P/O)(KHP)

PO(PSK)

PO(PSK)

PETIKAN KETERANGAN PROSES KERJA DI DALAM PROSEDUR MENGKATALOG DAN MEMPROSES BAHAN : **PERPUSTAKAAN CAWANGAN**

vi. PO(PSK) menyerahkan bungkusan bahan ke Pejabat Ketua Pustakawan untuk menguruskan urusan penghantaran bahan keluar dari Perpustakaan UTM-PSZJB.

PO(PSK)

Bagi penghantaran bahan secara pukal, bungkusan kotak disusun di ruang laluan staf Aras 2.

Kekerapan penghantaran bahan ke Perpustakaan Cawangan adalah berdasarkan kepada :

- a. penghantaran bungkusan bahan segera, atau
- b. penghantaran bahan telah cukup sekali penghantaran yang terdiri daripada beberapa kotak, atau
- c. penghantaran bahan telah cukup sekali penghantaran bagi jumlah bahan yang sedikit jumlah naskhahnya.

Rujuk Nota 5.

PETIKAN KETERANGAN PROSES KERJA DI DALAM PROSEDUR MENGKATALOG DAN MEMPROSES BAHAN : **PERPUSTAKAAN CAWANGAN**

Tindakan	Tanggungjawab
<p>vii. Untuk memastikan bahan telah diterima oleh Perpustakaan Cawangan, makluman penerimaan perlu dimaklumkan oleh penerima sama ada melalui :</p> <p>a. Penghantaran semula salinan Borang Pendua PSZ15.11 yang telah disahkan, atau</p> <p>b. Maklumbalas e-mel.</p>	<p>P(PT)</p> <p>Semua penerima bagi Perpustakaan UTM sahaja</p>
<p>Serahan salinan Borang Pendua PSZ15.11 yang dikembalikan semula ke BPSK oleh penerima setelah disemak dan difailkan oleh <u>PT(P/O)(KHP)</u>.</p>	<p>PT(P/O)(KHP)</p>
<p>Serahan Slip Pemprosesan Bahan yang dikembalikan oleh penerima kepada <u>PmPK(KHP)</u> untuk merekod bilangan hari bahan diproses (<i>Median Time of Document Processing</i>).</p>	<p>P(PT)</p>
<p>6.15.3 Penghantaran jurnal bercetak, sila rujuk 6.7.2.</p>	<p>P(PT)</p>
<p>6.15.4 Proses Outsourcing Pengkatalogan Bahan</p> <p>Rujuk Nota 6.</p>	<p>KPSK</p>
<p>6.15.5 Pihak penerima bertanggungjawab untuk melaksanakan proses <i>Check In</i> bagi setiap naskhah bahan yang dihantar oleh BPSK untuk mengemaskini status bahan pada sistem LESTARI.</p>	<p>Semua penerima bagi Perpustakaan UTM sahaja</p>



PENJANAAN SENARAI PENGHANTARAN

PENJANAAN SENARAI PENGHANTARAN BAHAN MELALUI MODUL 'CIRCULATION'



- Penyediaan satu senarai semak untuk memastikan jumlah dan judul bahan yang dihantar dan diterima, adalah tepat dan betul.
- Dilaksanakan oleh Pustakawan / Pustakawan Kanan di Bahagian / Unit masing-masing.
- Penjana senarai penghantaran adalah berdasarkan USER ID lokasi penghantaran bahan.
- Penggunaan templat senarai penghantaran (Microsoft Excel) yang telah ditetapkan mengikut keperluan Bahagian / Unit masing-masing.
- Membantu mengenalpasti sebarang kesilapan rekod *holdings* semasa proses mengkatalog bahan dilaksanakan.

PROSES PENJANAAN SENARAI PENGHANTARAN MELALUI MODUL SIRKULASI

1 Pilih Modul 'Circulation'.

2 Pada Wizard Users, pilih Display User.

3 Masukkan USER ID berdasarkan lokasi penghantaran bahan.

SENARAI KOD USER.ID

A. BAHAN SEGERA

BIL.	PRIMARY USER ID	USER NAME	LIBRARY
1.	SEGERA_USK	Item delivery to USK.	PSZJB
2.	SEGERA_URMP	Item delivery to BPMP.	PSZJB
3.	SEGERA_ACQ	Item sent to Acquisition.	PSZJB

C. BAHAN BIASA - BELIAN

BIL.	PRIMARY USER ID	USER NAME	LIBRARY
1.	UPT_KM	Item delivery to Media Counter.	PSZJB
2.	UPT_UKK	Item delivery to UKK.	PSZJB
3.	UPT_URM	Item delivery to URM.	PSZJB
4.	UPT_USK	Item delivery to USK.	PSZJB

D. BAHAN BIASA - HADIAH



BIL.	PRIMARY USER ID	USER NAME	LIBRARY
1.	UHP_KM	Item delivery from UHP to Media Counter.	PSZJB
2.	UHP_UKK	Item delivery from UHP to UKK.	PSZJB
3.	UHP_URM	Item delivery from UHP to URM.	PSZJB
4.	UHP_USK	Item delivery from UHP to USK.	PSZJB

B. BAHAN CAWANGAN

- Untuk bahan belian dan bahan hadiah KECUALI untuk bahan hadiah PSZKL - rujuk Bil.23 pada senarai di bawah.

BIL.	USER ID	AGENSI	ITEM LIBRARY	LOCATION SEND	ONROUTE TO
1.	ONROUTE1	PSZKL	PSZKL	PSZKL	PSZKL
2.	ONROUTE1	RAZAK SCHOOL	RAZAK SCHOOL	RAZAK SCHOOL	RAZAK SCHOOL
3.	ONROUTE1	FAB LIBRARY	FAB_L	PFAB	PFAB
4.	ONROUTE1	FGHT LIBRARY	FGHT_L	PFGHT	PFGHT
5.	ONROUTE1	FKA LIBRARY	FKA_L	PFKA	PFKA
6.	ONROUTE1	FKE LIBRARY	FKE_L	PFKE	PFKE
7.	ONROUTE1	FKK LIBRARY	FKK_L	PFKK	PFKK
8.	ONROUTE1	FKM LIBRARY	FKM_L	PFKM	PFKM
9.	ONROUTE1	FP LIBRARY	FP_L	PFP	PFP
10.	ONROUTE1	FPREE LIBRARY	FPREE_L	PFPREE	PFPREE
11.	ONROUTE1	FCOMP LIBRARY	PFOMP_L	PFOMP	PFOMP
12.	ONROUTE1	FBME LIBRARY	FBME_L	PFBME	PFBME
13.	ONROUTE1	FM LIBRARY	FM_L	PFM	PFM
14.	ONROUTE1	FS LIBRARY	FS_L	PFS	PFS
15.	ONROUTE_PRZS	PRZS	PRZS	PRZS	PRZS
16.	ONROUTE_IBS	IBS	PSZKL	PSZKL	IBS
17.	ONROUTE_AIS	AIS	PSZKL	PSZKL	AIS
18.	ONROUTE_PERDANA	PERDANA SCHOOL	PSZKL	PSZKL	PERDANA SCHOOL
19.	ONROUTE_CASIS	CASIS	PSZKL	PSZKL	CASIS
20.	ONROUTE_MJIIT	MJIIT	PSZKL	PSZKL	MJIIT
21.	ONROUTE_PKL	PESISIR KL	PSZKL	PSZKL	PKL
22.	ONROUTE_PGH	PAGOH	PAGOH	PAGOH	PAGOH
23.	ONROUTE_G	PSZKL	PSZKL	PSZKL	PSZKL

- Common Tasks**
- CheckOut
 - Checkin
 - Fine Free Discharge
 - Renew User
 - Renew Item
 - Billing a User
 - Paying Bills
 - Item Search and Display
 - Check Item Status
 - Help
 - Print

- Users**
- Display User
 - User Registration
 - Modify User
 - Copy User
 - Renew Privilege
 - Suspend User
 - Send Message
 - Remove User
 - Unsuspend User

Items

Holds

Special

Display User

Notes

Name: ITEM DELIVERY FROM UHP TO USK
 Id: UHP_USK
 Group ID:
 Profile name: AVAIL_SOON...

4 Sebaik USER ID dipilih, senarai akan dipaparkan.

Identify user
 User ID:

- Summary Addresses Extended Info Bills Checkouts Holds Routings Bookings Reservations Suspension

[PSZ_JB] Checkouts:13(\$0.00)

Title	Call number	Item ID	Date Charged	Da
SUSTAINABLE DEVELOP...	HC445.5 S87 2016 a	30000010349679	20/3/2018,13:00	
Ringgit : rakan kewanga...	PN4784.N5 R56 SEP 2017	C0060122	10/4/2018,11:40	
Ringgit : rakan kewanga...	PN4784.N5 R56 AUG 2017	C0060123	10/4/2018,11:40	
Japan Labor Issues	XX(868560.3) V.2 NO.4 J...	C0060121	10/4/2018,11:41	
JIPE : Journal of Industri...	T55.4 J57 VOL.35 NO.1 J...	C0060124	10/4/2018,11:41	
The Malaysian tin produc...	HD9539.T5 M35 QUARTE...	C0060127	10/4/2018,11:41	
OFID quarterly	HC59.8 O58 OCT 2017	C0060125	10/4/2018,11:41	
Cern courier	QC770 C47 VOL.58 NO.1...	C0060120	10/4/2018,11:41	
Al Shindagah	HC498.A1 A47 ISSUE.13...	C0060128	10/4/2018,11:42	
Al Shindagah	HC498.A1 A47 ISSUE.13...	C0060129	10/4/2018,11:42	

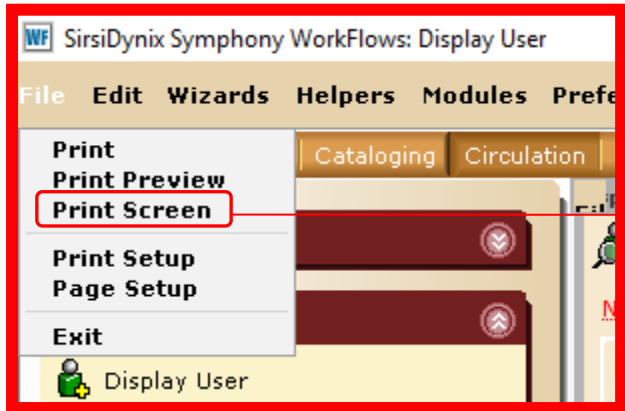
Display options
 Checkout library Owing library

Library:

- PPP
- PRZS
- PSKD
- PSZ_JB**
- PSZ_KL
- RAZAK_SCHL
- RMC_L
- SIP

Type of checkout:

5 Senarai yang dipaparkan perlu dikemaskini berdasarkan lokasi penghantaran untuk memastikan jumlah bahan yang dihantar adalah betul, serta mengenalpasti jika berlaku sebarang kesilapan pada penetapan lokasi bahan.



6 Untuk penjaanan senarai yang lengkap, pilih fungsi **Print Screen**. Senarai akan dipaparkan secara automatik di paparan *browser*.

Display User 10/04/2018

Notes

Name: ITEM DELIVERY FROM UHP TO USK
 Id: UHP_USK
 Group ID:
 Profile name: AVAIL_SOON...

Identify user

User ID: UHP_USK

[PSZ_JB] Checkouts: 13(\$0.00)

Title	Call number	Item ID	Date Charged	Date Due	Recall Date Due	Status	Type
SUSTAINABLE DEVELOPMENT ISSUES AND CHALLENGES IN QUALITY URBAN NEIGHBOURHOODS & GREEN BUILDING	HC445.5 S87 2016 a	30000010349679	20/3/2018,13:00	NEVER			OPEN_BK
Ringgit : rakan kewangan anda	PN4784.N5 R56 SEP 2017	C0060122	10/4/2018,11:40	NEVER			JRN_CURR
Ringgit : rakan kewangan anda	PN4784.N5 R56 AUG 2017	C0060123	10/4/2018,11:40	NEVER			JRN_CURR
Japan Labor Issues	XX(868560.3) V.2 NO.4 JAN 2018	C0060121	10/4/2018,11:41	NEVER			JRN_CURR
JIPE : Journal of Industrial and Production Engineering	T55.4 J57 VOL.35 NO.1 JAN 2018	C0060124	10/4/2018,11:41	NEVER			JRN_CURR
The Malaysian tin products newsletter	HD9539.T5 M35 QUARTER.JAN-MAR 2017	C0060127	10/4/2018,11:41	NEVER			JRN_CURR

- 7 ▪ Laksanakan proses *copy and paste* senarai yang dipaparkan di browser ke helaian templat di *Microsoft Excel*.
- Kemaskini senarai penghantaran dengan memadam kolom *Date Due, Recall Date Due* dan *Status*.
- Kemaskini kolom a - e selepas selesai proses *delete column*.
- Semak kolom *Type* untuk memastikan *Type* bahan di *holdings* adalah betul dan tepat.

SE NARAI PENGHANTARAN BUKU/BAHAN UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH					
NO.	TITLE	CALL NO.	ITEM ID	DATE CHARGED	TYPE
1	British Phamacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.5	30000010369919	27/6/2019,13:11	OPEN_BK
2	British Phamacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.4	30000010369918	27/6/2019,13:11	REF_BK
3	British Phamacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.1	30000010369915	27/6/2019,13:11	REF_BK
4	British Phamacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.2	30000010369916	27/6/2019,13:12	REF_BK
5	British Phamacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.3	30000010369917	27/6/2019,13:12	REF_BK
6	British Phamacopoeia 2019	RS141.3 B75 2018 re v.6	30000010369920	27/6/2019,13:12	REF_BK
7	Entrepreneurship : Owning Your Future	HD62.5 M373 2017 f	30000010369838	27/6/2019,13:12	OPEN_BK
8	Organizational Behaviour	HD58.7 H834 2013	30000010369841	27/6/2019,13:12	OPEN_BK
9	MANUSIA dan ISLAM	BP173.75 H373 2015	30000010369819	27/6/2019,13:12	OPEN_BK
10	Composite Structures according to Eurocode 4 : Worked Examples	TA664 D85 2015	30000010369689	27/6/2019,13:12	OPEN_BK
11	MANAGING HERITAGE IN AFRICA : Who Care?	DT14 M36 2018	30000010369688	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
12	Bukan Senang nak Tenang	BP188 P347 2018	30000010369789	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
13	Secrets of Building Multi-Million Dollar Businesses	HF5386 K46 2012	30000010369792	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
14	CRUSHING IT! : HOW GREAT ENTREPRENEURS BUILD THEIR	HB615 V39 2018	30000010369714	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
15	WHY MEN DONT LISTEN WOMEN CANT READ MAPS	HQ1075 P423 2018	30000010370185	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
16	Travelog Haji : MENGUBAH SEMPADAN IMAN	BP187.3 M84 2018	30000010369831	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
17	THE TRUTH ABOUT YOUR FUTURE : THE MONEY GUIDE YOU	HG179 E33 2017	30000010369715	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
18	MAAF CAKAP : Gilap Hati Agar Tak Gelap. 3	BF503 N674 2017	30000010369787	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
19	Nota Pasca Haji	BP187.3 R69 2018	30000010369757	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
20	DIET TANPA STRESS	RA784 A75 2019	30000010369759	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
21	CASH FLOW UNTUK LELAKI : POKET BOCOR TETAPI PENUH	HG179 S53 2017	30000010370149	27/6/2019,13:13	OPEN_BK
22	MAAF CAKAP : Nasihat Segar Agar Kita Sedar	BF503 N675 2013	30000010369704	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
23	Allah Kan Ada	BP166.2 N87 2018	30000010369755	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
24	Listen	HM1201 N87 2018	30000010369724	27/6/2019,13:14	OPEN_BK
25	DETIK Aku Berpaling	BP188 F373 2018	30000010369725	27/6/2019,13:14	OPEN_BK

PENTING!
Pustakawan perlu pastikan maklumat diisi dengan tepat.



**PENERIMA
LUPA NAK
'CHECK-IN'
APA
TINDAKAN
BPSK**

TANGGUNGJAWAB PmPK(KHP)

Memaklumkan staf bertanggungjawab untuk melaksanakan proses Check-in seperti langkah berikut :

- i. Semak senarai yang belum dibuat proses *Check in* di Modul Sirkulasi.
- ii. Gunakan USER ID berdasarkan lokasi penghantaran bahan.
- iii. *Copy and paste* senarai yang dipaparkan pada browser / Microsoft Excel, kemudian cetak senarai tersebut.
- iv. Cari bahan di rak untuk memastikan bahan ada. **JANGAN** laksanakan proses *Check in* tanpa bahan bagi memastikan inventori bahan terkawal.
- v. Laksanakan proses *Check in* berdasarkan judul yang masih tersenarai pada paparan senarai di *browser* yang telah dijana.

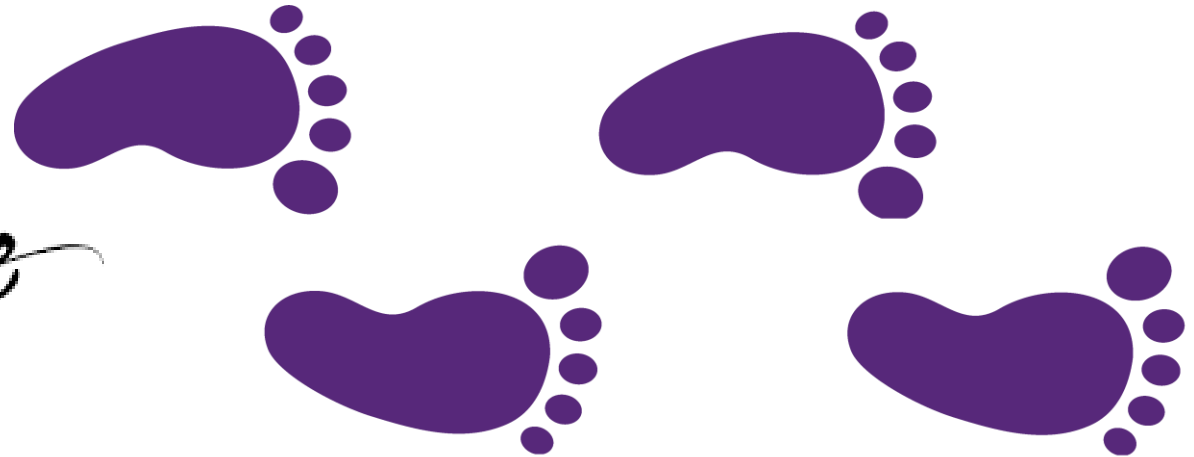
SEKIRANYA TIADA KELAYAKKAN UNTUK MENYEMAK & KEMASKINI STATUS BAHAN ...

Penting !!!

- Pustakawan bertanggungjawab **PERLU** membuat permohonan rasmi ke Bahagian Automasi, bagi pihak **diri sendiri dan staf** yang terlibat dengan proses penerimaan bahan, *privilege* untuk menyemak dan mengemaskini status bahan di Modul Sirkulasi.

TINDAKAN YANG PERLU DILAKSANAKAN OLEH PIHAK PENERIMA

Follow Me



step by step ...

Common Tasks

- CheckOut
- Checkin
- Fine Free Discharge
- Renew User
- Renew Item
- Billing a User
- Paying Bills
- Item Search and Display
- Check Item Status
- Help
- Print

Users

- Display User
- User Registration
- Modify User
- Copy User
- Renew Privilege
- Suspend User
- Send Message
- Remove User
- Unsuspend User

Items

Holds

Special

Display User

Notes

Name: ONROUTE TO PRZS
 Id: ONROUTE_PRZS
 Group ID:
 Profile name: ONROUTE...

Identify user
 User ID:

Summary | Addresses | Extended Info | Bills | Checkouts | Holds | Routings | Bookings | Reservations | Suspensions

[PRZS] Checkouts:153(\$0.00)

Title	Call number	Item ID	Date Charged
Leadership and organiza...	HD57.7 B79 2013	<u>35000000003786</u>	17/9/2015,14:55
Effective management in...	HD31 W46 2013	<u>35000000000699</u>	17/9/2015,15:09
Electrodeposition and su...	TS670 E44 2014	<u>35000000005393</u>	25/10/2015,15:46
Current trends of surfac...	QC173.4.S94 P37 2013	<u>35000000005389</u>	25/10/2015,15:48
Merekacipta foto digital :...	TR267 M47 2013	<u>30000010317787</u>	13/1/2016,16:22
The poisoned chalice	PR6119.W355 P65 2013	<u>35000000005060</u>	23/5/2016,11:59
Web-based event manag...	TK5105.875.I6 K363 201...	<u>30000010283964</u>	2/7/2017,15:00
Umno era Mahathir	JQ719.A8 U57 1988	<u>35000000016791</u>	10/8/2017,11:13
Adsorption between con...	TP994 M643 2009 raf	<u>30000010143544</u>	19/9/2017,9:11
Using binary interaction ...	CP 058967 ra	<u>30000010143599</u>	25/9/2017,15:55

Display options
 Checkout library Owing library

Library: Type of checkout:

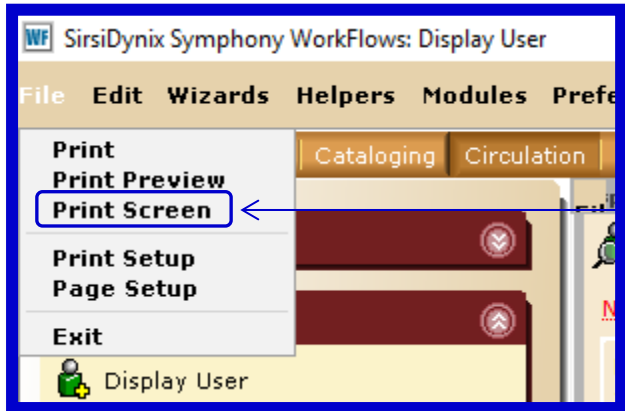
- PKN
- PMR
- PPP
- PRZS**
- PSKD
- PSZ_JB
- PSZ_KL
- RAZAK_SCHL

Display this User (o) An

1 ← Pilih USER ID berdasarkan lokasi Perpustakaan masing-masing.

2 ← Paparan senarai bahan berdasarkan USER ID yang digunakan.

3 ← Pilih LIBRARY berdasarkan lokasi Perpustakaan masing-masing.



4

Pilih Print Screen pada fungsi File untuk mendapatkan paparan yang lebih jelas dan mudah diedit. Senarai bahan boleh disalin dan ditampal aplikasi MicroSoft Excel untuk memudahkan kerja-kerja suntingan.



5 Jumlah merangkumi semua senarai bahan yang belum dibuat proses Check in oleh BPSK.

Identify user
User ID:
[PRZS] Checkouts: 153(\$0,00)

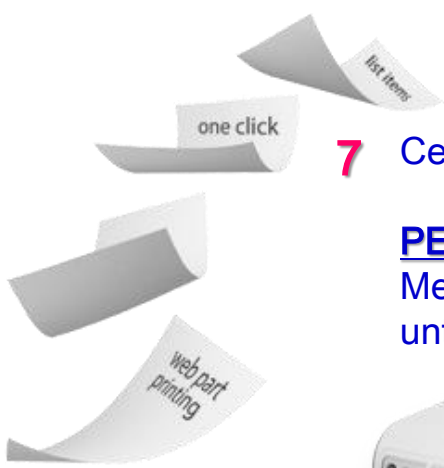
ONROUTE_PRZS

ONROUTE TO PRZS
ONROUTE_PRZS
ONROUTE...

Petunjuk utama kepada senarai bahan yang masih belum dibuat proses Check in.

6

Title	Call number	Item ID	Date Charged	Date Due	Recall Date Due	Status Type
Leadership and organizations	HD57.7 B79 2013	35000000003786	17/9/2015,14:55	NEVER		OPEN_BK
Effective management in practice : analytical insights and crucial questions	HD31 W46 2013	35000000000699	17/9/2015,15:09	NEVER		OPEN_BK
Electrodeposition and surface finishing : fundamentals and applications	TS670 E44 2014	35000000005393	25/10/2015,15:46	NEVER		OPEN_BK
Current trends of surface science and catalysis	QC173.4.S94 P37 2013	35000000005389	25/10/2015,15:48	NEVER		OPEN_BK
Merekacipta foto digital : mengedit foto. touch-up potret. menambah effet & filter	TR267 M47 2013	30000010317787	13/1/2016,16:22	NEVER		OPEN_BK
The poisoned chalice	PR6119.W355 P65 2013	35000000005060	23/5/2016,11:59	NEVER		OPEN_BK
Web-based event management system	TK5105.875.16 K363 2012 raf	30000010283964	2/7/2017,15:00	NEVER		CLS_THESIS
Umno era Mahathir	JQ719.A8 U57 1988	35000000016791	10/8/2017,11:13	NEVER		OPEN_BK
Adsorption between conventional surfactant flooding and alkaline-surfactant flooding	TP994 M643 2009 raf	30000010143544	19/9/2017,9:11	NEVER		CLS_THESIS
Using binary interaction coefficient and splitting constant mole fraction in PVTi software	CP 058967 ra	30000010143599	25/9/2017,15:55	NEVER		NCIRC_CF

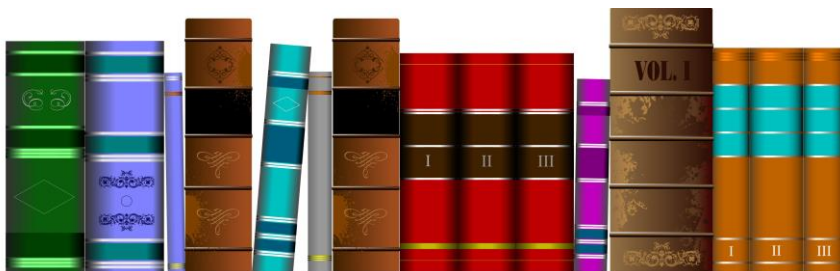


7 Cetak senarai yang diperlukan sahaja untuk membuat pencarian bahan di rak.

PENTING : Sila pastikan bahan dikesan di rak sebelum membuat proses Check in. Melaksanakan proses Check in tanpa bahan akan menjejaskan proses *stock take* untuk inventori bahan perpustakaan.



- 8
- Laksanakan proses Check in dengan mengimbas barkod pada bahan.
 - Semak status bahan untuk memastikan status yang dikemaskini selepas barkod diimbas adalah betul dan tepat.



- 9
- Susun kembali bahan di rak berdasarkan nombor panggilan pada bahan.

- SELESAI -



REHAT

1.00 – 2.15 pm