

**TRANSFORMASI MEMBINA
BUDAYA KERJA
BERKUALITI**

**DISEMBER
2014**

LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN



**UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL DAN
UNIT HADIAH DAN PERTUKARAN
BAHAGIAN KATALOG, HADIAH DAN
PERTUKARAN
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

MUKASURAT KANDUNGAN

<u>Bil.</u>	<u>Kandungan</u>	<u>Mukasurat</u>
1	Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014	4
2	Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan	5
2.1	Analisa Pencapaian Semasa	5
2.2	Data Pencapaian Semasa	6
	• Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan	6
	• Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian	6
	• Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas	6
	• Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran	7
	• Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan	8
	• Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas	8
3	Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan	9
3.1	Analisa Pencapaian Semasa UPT	10
	Data Pencapaian Semasa UPT	11
	• Jadual 3.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan	11
	• Jadual 3.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP	11
	• Jadual 3.1 (c) : Proses Input Ringkas	11
	• Jadual 3.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas	11
	• Jadual 3.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas ...	12
	• Jadual 3.1 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan	12
	• Jadual 3.1 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan	12
3.2	Analisa Pencapaian Semasa UHP	13
	Data Pencapaian Semasa UHP	14
	• Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan	14
	• Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP	14
	• Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas	14
	• Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas	14
	• Jadual 3.2 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas ...	15
	• Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan	15
	• Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan	15
	• Jadual 3.2 (h) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan BKHP	16

4	Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)	17
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	17
	• Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan	18
	• Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian	18
	• Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)	19
	• Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran ..	19
5	BS 11620 : Media Time Processing	20
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	20
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak	21
6	Ringkasan Pencapaian Keseluruhan	22
6.1	Analisa Pencapaian	22
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan	22
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf	23
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf	24
6.2	Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT	25
	• Jadual 6 (d) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf	26
	• Jadual 6 (e) Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf	26

Senarai Lampiran

• <u>Lampiran 1(A)</u>	27
• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
• <u>Lampiran 1(B)</u>	28
• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
• <u>Lampiran 2(A)</u>	29
• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
• <u>Lampiran 2(B)</u>	30
• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
• <u>Lampiran 3</u>	31
• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
• <u>Lampiran 4</u>	32
• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
• <u>Lampiran 5</u>	33
• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	

1. SASARAN PENCAPAIAN UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL : 2014

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di bawah ini :-

1.1 Pencapaian Objektif Kualiti

- a. Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- b. Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 2.0 & 3.0.

1.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)

Stakeholder Perspective

S01	: Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.
KPI (S1.3)	: Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)
Initiatives	: Processing and showcase of UTM Chancellor collections.
Target 2014	: 2000 titles.

Internal Process Perspective

P01	: Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.
KPI (P1.3)	: Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).
Initiatives	: 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year. : 2. To process all the back log materials.
Target 2014	: 15, 000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua sasaran KAI di BSC ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- a. Bahan belian : 8,000 judul.
- b. Bahan Tesis & PSM : 4,000 judul.
- c. Bahan Koleksi Khas dan Hadaiah & Pertukaran : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS).

Jumlah keseluruhan : 15,000 judul

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 4.0.

1.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 5.0.

2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN

2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Bermula September 2014, Bahagian Pemprosesan Teknikal telah bertukar nama kepada Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran (BKHP) hasil daripada penstrukturan semula organisasi Perpustakaan UTM secara menyeluruh. Dengan nama baru ini, BKHP mempunyai dua (2) unit yang berfungsi untuk memperoleh dan memproses pengkatalogan bahan yang terdiri daripada bahan belian serta bahan hadiah dan pertukaran. Dua unit tersebut adalah :

- Unit Pengurusan Teknikal (UPT) - 1 Pustakawan.
- Unit Hadiah dan Pertukaran (UHP) - 1 Pustakawan.

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 425 judul dan 461 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat, dan,
- c. Bahan Bersiri.

Secara purata, sejumlah 213 judul / 231 naskhah bahan berjaya dikatalog pada Disember 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 36 naskhah, iaitu 8.5%.

Kedua-dua Pustakawan berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian Disember 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Hadiah, Katalog dan Pertukaran antaranya adalah :

- a. Bengkel RADIS pada 18.12.2014 dan Taklimat RADIS pada 31.12.2014.
- b. Persidangan Pustakawan pada 22-23.12.2014.
- c. Bengkel Semakan Dasar Berbayar pada 09-10.12.2014.
- d. Attachment Program Perlaksanaan RDA di Perpustakaan Negara pada 16-18.12.2014.
- e. Perjumpaan Peserta IDP 2014 pada 04.12.2014.
- f. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.
- g. Program Ceramah Agama dan Membudayakan Al-Quran pada setiap hari Khamis.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan



STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	225	239	181	202	406	441
Cakera Padat	0	0	5	5	5	5
Bahan Bersiri	0	0	14	15	14	15
JUMLAH	225	239	200	222	425	461

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

1. HH - Haslina Hussin @ P(PT)

2. MMY - Muzaimah Mohd. Yunus @ P(HP)

 Capai – 100%
 Tidak Capai – 0%

Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	225	239	0	0	225	239
JUMLAH	225	239	0	0	225	239

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas

Tiada data bagi pengkatalogan bahan Koleksi Khas pada Disember 2014.

Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	0	0	181	202	181	202
Cakera Padat	0	0	5	5	5	5
Bahan Bersiri	0	0	14	15	14	15
JUMLAH	0	0	200	222	200	222

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi November dan Disember

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	NOV	DIS	NOV	DIS	NOV	DIS
JENIS BAHAN						
Buku	143	225	80	181	223	406
Cakera Padat	5	0	29	5	34	5
Tesis	0	0	15	0	15	0
PSM	0	0	20	0	20	0
Peta	77	0	0	0	77	0
Bahan Bersiri	0	0	64	14	64	14
JUMLAH	225	225	208	200	433	425

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog Oleh Pustakawan Sehingga Disember

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT)	2700	2793	225	225	112.5	0	0.0	Tiada	Capai
P(PT2)	1577	1654	197	70	35.0	-137	66.2	Menurun	Tidak Capai
P(PT3)	1778	1952	222	142	71.0	-71	29.6	Menurun	Capai
P(PT4)	1591	1680	199	93	46.5	-127	57.7	Menurun	Tidak Capai
P(PT5)	1171	2691	293	16	8.0	+16	8.0	Meningkat	Capai
P(HP)	879	956	220	200	100.0	-8	3.8	Menurun	Capai
JUMLAH	9696	11726	n/a	425	106.3				

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Mulai Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
FEB	800	839	104.9%	Capai	+4.9	Meningkat
MAC*	1000	1143	114.3%	Capai	+14.3	Meningkat
APR	1000	1168	116.8%	Capai	+16.8	Meningkat
MEI	1000	1186	118.6%	Capai	+18.6	Meningkat
JUN	1000	1316	131.6%	Capai	+31.6	Meningkat
JUL**	800	892	111.5%	Capai	+11.5	Menurun
OGOS	650	546	84%	Tidak Capai	-16	Menurun
SEPTEMBER***	400	452	113%	Capai	+13	Meningkat
OKTOBER	400	469	117%	Capai	+17	Meningkat
NOVEMBER	400	433	108.3%	Capai	+8.3	Menurun
DISEMBER	400	425	106.3%	Capai	+6.3	Menurun
JUMLAH	8800	9271	105.4%	CAPAI		

Nota :-

* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.

** Mulai Julai 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 4 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 800 judul sebulan.

*** Mulai September 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 2 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 400 judul sebulan.

Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas Disember 2014

AKTIVITI	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGHANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
P(PT1)	225	14	0	0	0	1370	1	1	7
P(HP)	200	0	0	47	0	0	2	1	3
JUMLAH	425	14	0	47	0	1370	3	2	10

3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN

Mulai September 2014, analisa pencapaian oleh Pembantu Perpustakaan di BKHP telah diasingkan kepada 2 bahagian, iaitu :

- 3.1 - Analisa Pencapaian Semasa UPT, dan
- 3.2 - Analisa Pencapaian Semasa UHP.

Penstrukturan semula laporan analisa bulanan ini adalah disebabkan kedua-dua unit ini mempunyai sasaran pencapaian bulanan yang berbeza bagi aktiviti pengkatalogan bahan, serta proses kerja harian yang berlainan di antara keduanya.

- Sasaran bulanan staf UPT - 350 judul.
- Sasaran bulanan staf UHP - 200 judul.

Bagi staf UPT, sasaran bulanan hanya melibatkan pencapaian aktiviti pengkatalogan bahan yang terdiri daripada pengkatalogan bahan CIP dan aktiviti input ringkas sahaja. Manaklan bagi staf UHP, aktiviti bulanan unit ini selain daripada pengkatalogan bahan CIP dan aktiviti input ringkas, mereka turut terlibat dengan aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran yang melibatkan proses menginput dan mengemaskini data di Modul Perolehan dan Serials.

Disamping itu juga, staf UPT hanya memberi tumpuan kepada pengkatalogan bahan belian sahaja, berbanding staf UHP yang member fokus kepada bahan hadiah dan pertukaran. Namun, sebagai satu kelompok staf yang berada di bawah pengurusan BKHP, kedua-dua unit ini saling membantu di antara satu sama lain bagi memastikan fungsi BKHP berjalan lancar untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sehubungan itu, peranan kedua-dua unit secara amnya adalah untuk memastikan rekod bibliografik bahan adalah lengkap dan tepat.

Oleh itu, bagi pencapaian September - Disember 2014, analisa pencapaian bulanan akan turut merangkumi aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran yang dilaksanakan di Modul Perolehan oleh staf UHP.

3.1 Analisa Pencapaian Semasa UPT

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 724 judul dan 840 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat dan,
- c. Research Monograph sahaja.

Secara purata, sejumlah 362 judul / 420 naskhah bahan berjaya dikatalog pada Disember 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 116 naskhah, iaitu 16%. Perbezaan yang ketara ini adalah disebabkan jumlah naskhah bagi bahan Research Monograph yang melebihi 1 naskhah bagi setiap judul.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 488 judul / 488 naskhah @ 67%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 236 judul / 352 naskhah @ 33%.

Kesemua Pembantu Perpustakaan UPT berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi Disember 2014.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.1.1 Data Pencapaian Semasa UPT

Pencapaian semasa bagi Pembantu Perpustakaan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.1.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	367	367	338	418	705	785
Cakera Padat	1	1	0	0	1	1
Research Monograph	0	0	18	54	18	54
JUMLAH	368	368	356	472	724	840

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT1) 2. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT2)

Capai - 100%
Tidak Capai - 0 %

Jadual 3.1.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	268	268	219	219	487	487
Cakera Padat	1	1	0	0	1	1
JUMLAH	269	269	219	219	488	488

Jadual 3.1.1 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	99	99	119	199	218	298
Research Monograph	0	0	18	54	18	54
JUMLAH	99	99	137	253	236	352

Jadual 3.1.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi November dan Disember

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	NOV	DIS	NOV	DIS	NOV	DIS
AKTIVITI						
Katalog Bahan CIP	272	269	246	219	518	488
Input Ringkas	122	99	110	137	232	236
JUMLAH	394	368	356	356	750	724

Jadual 3.1.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas Sehingga Disember 2014

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2014			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	2185	2185	273	0	30.9	0	0	Menurun	Tidak Capai
PmP(PT1)	3853	3894	321	368	112.6	-26	6.6	Menurun	Tidak Capai
PmP(PT2)	4222	4763	352	356	101.7	0	0	Tiada Perubahan	Capai
PmP(PT4)	1964	2033	246	0	0.3	0	0	Menurun	Tidak Capai
JUMLAH	12,224	12,875	n/a	724	103.4				

Jadual 3.1.1 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mulai Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
FEB	1400	1115	79.6%	Tidak Capai	-20.4	Menurun
MAC	1400	1351	96.5%	Tidak Capai	-3.5	Meningkat
APR	1400	1473	105.2%	Capai	+5.2	Meningkat
MEI	1400	1469	104.9%	Capai	+4.9	Menurun
JUN	1400	1305	93.2%	Tidak Capai	-6.8	Menurun
JUL	1400	1002	71.6%	Tidak Capai	-28.4	Menurun
OGOS	1226	814	66.4%	Tidak Capai	-33.6	Menurun
SEPT	700	521	74.4%	Tidak Capai	-25.6	Meningkat
OKT	700	502	71.7%	Tidak Capai	-28.3	Menurun
NOV	700	750	107.1	Capai	+7.1	Meningkat
DIS	700	724	103.4	Capai	+3.4	Menurun
JUMLAH	13,826	12,224	88.4%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.1.1 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Disember 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(PT1)	0	0	9	9	0	0	151	0	0	0	0.00
PmP(PT2)	18	18	18	18	0	0	135	2	0	0	4.00
JUMLAH	18	18	27	27	0	0	286	2	0	0	4.00

3.2 Analisa Pencapaian Semasa UHP

Pencapaian November 2014 bagi pengkatalogan bahan hadiah dan pertukaran adalah seperti berikut :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 22 judul / 28 naskhah @ 9.4%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 213 judul / 263 naskhah @ 90.6%.

Hanya PmP(HP1) sahaja yang berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi Disember 2014. Keseluruhan pencapaian UHP bagi Disember 2014 adalah 235 judul 291 naskhah.

Ketidapencapaian bagi Disember 2014 adalah disebabkan PmP(HP2) bercuti menunaikan umrah.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.2.1 Data Pencapaian Semasa UHP

Pencapaian semasa bagi Pembantu Perpustakaan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.2.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	201	253	23	27	224	280
Bahan Bersiri	0	0	11	11	11	11
JUMLAH	201	253	34	38	235	291

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. NDM - Nordiana Mohsin @ PmP(HP1) 2. NAN - Noraliah Nasirudin @ PmP(HP2)

Capai – 50%
 Tidak Capai – 50 %

Jadual 3.2.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	22	28	0	0	22	28
JUMLAH	22	28	10	11	22	28

Jadual 3.2.1 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	179	225	23	27	202	252
Bahan Bersiri	0	0	11	11	11	11
JUMLAH	179	225	34	38	213	263

Jadual 3.2.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi November dan Disember

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	NOV	DIS	NOV	DIS	NOV	DIS
AKTIVITI						
Katalog Bahan CIP	58	22	10	0	68	22
Input Ringkas	175	179	197	34	372	213
JUMLAH	233	201	207	34	440	235

Jadual 3.2.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas Sehingga Disember 2014

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2014			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(HP1)	849	973	212	201	100.5	-32	13.7	Meningkat	Capai
PmP(HP2)	498	679	125	34	17.0	-173	83.6	Menurun	Tidak Capai
JUMLAH	1347	1652	n/a	235	58.8				

Jadual 3.2.1 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mulai Sept. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
SEPT	400	245	61.3%	Tidak Capai	-38.7	-
OKT	400	427	106.8%	Capai	+6.8	Meningkat
NOV	400	440	110%	Capai	+10	Meningkat
DIS	400	235	58.8%	Tidak Capai	-41.2	Menurun
JUMLAH	1600	1347	84.2%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.2.1 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Disember 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(HP1)	25	26	0	0	1	19	344	2	0	0	0.00
PmP(HP2)	98	117	0	0	8	11	0	7	0	0	0.00
JUMLAH	123	143	0	0	9	30	344	9	0	0	0.00

Pencapaian keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh staf BKHP dapat dirumuskan seperti data di jadual berikut :

Jadual 3.2.1 (h) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan BKHP Mengikut Pecahan Jenis Bahan dan Aktiviti - Disember 14'

UNIT / JUMLAH	UPT		UHP		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	705	785	224	280	929	1065
Cakera Padat	1	1	0	0	1	1
Bahan Bersiri	0	0	11	11	11	11
Research Monograph	18	54	0	0	18	54
JUMLAH	724	840	235	291	959	1131
AKTIVITI						
Katalog bahan CIP	488	488	22	28	510	516
Input Ringkas	236	352	213	263	449	615
JUMLAH	724	840	235	291	959	1131

4. KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAGI MENJAWAB KEPADA PENCAPAIAN DI BALANCED SCORE CARD (BSC)

4.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Unit Pengurusan Teknikal turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2014 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

a. Stakeholder Perspective

Code - S01 : Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.
KPI (S1.3) : Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)
Initiatives : Processing and showcase of UTM Chancellor collections.
Target 2014 : 2000 titles.

b. Internal Process Perspective

Code - P01 : Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.
KPI (P1.3) : Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).
Initiatives : 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year.
: 2. To process all the back log materials.
Target 2014 : 15, 000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua perspektif yang telah disasar di dalam KAI ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- | | |
|---|---|
| a. Bahan belian | : 8,000 judul. |
| b. Bahan Tesis & PSM | : 4,000 judul. |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadiah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Bagi bahan yang dibuat proses input ringkas, statistik pencapaian bagi aktiviti ini tidak diambikira untuk pengiraan KAI kerana rekod bibliografi bahan tersebut masih belum lengkap dikatalog.

Secara keseluruhannya, jumlah sasaran yang perlu dicapai berdasarkan kepada kedua-dua perspektif di dalam KAI ini adalah sebanyak 15,000 judul bahan yang siap dikatalog sepanjang tahun 2014. Pencapaian semasa adalah sebanyak 13,846 judul dan 15,921 naskhah, iaitu pencapaian sebanyak 92.3%. Daripada jumlah ini sejumlah 7886 judul dan 8329 naskhah (98.6%) adalah bahan belian, 4506 judul dan 4507 naskhah (112.7%) pula adalah bahan koleksi khas yang terdiri daripada Tesis dan PSM sahaja, manakala 2389 judul dan 4062 naskhah (79.6%) adalah lain-lain bahan koleksi khas serta bahan hadiah & pertukaran. Jadual 4 serta Rajah di Lampiran 3 menunjukkan pencapaian terkini KAI di Unit Pengurusan Teknikal berdasarkan analisa di atas. Bahan koleksi khas telah berjaya melepasi sasaran yang ditetapkan untuk BSC.

Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM		BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	7521	7923	0	0	276	541	1211	1287	9008	9751
Cakera Padat	216	257	1999	1999	10	14	25	29	2250	2299
Peta	117	117	0	0	0	0	0	0	117	117
Tesis	0	0	1268	1269	0	0	0	0	1268	1269
PSM	0	0	1239	1239	0	0	0	0	1239	1239
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
Makalah	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2
Jurnal (Teks)	0	0	0	0	0	0	141	178	141	178
Research Monograph	0	0	0	0	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Album	0	0	0	0	0	0	22	22	22	22
Lain-lain	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
JUMLAH / PENCAPAIAN	7886	8329	4506	4507	989	2545	1400	1517	14,781	16,898
					2389 Judul		4062 naskhah			
SASARAN (J)	8000		4000		3000				15,000	
JULAT (J)	-7173		+506		-611				-219	
PENCAPAIAN (%)	98.6		112.7		79.6				98.5	

Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU (ASAL)		BUKU (CIP)		JUMLAH BUKU		CP (ASAL)		CP (CIP)		JUMLAH CP		PETA		JURNAL (E)		CARTA		JUMLAH KESELURUHAN	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	8000	270	285	340	346	610	631	2	2	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	614	635
FEB	8000	359	362	406	416	765	778	1	1	4	4	5	5	0	0	0	0	0	0	770	783
MAC	8000	352	389	388	392	740	781	3	3	9	9	12	12	0	0	0	0	0	0	752	793
APR	8000	426	497	537	553	963	1050	7	7	3	5	10	12	1	1	0	0	0	0	974	1063
MEI	8000	184	248	348	356	532	604	63	81	8	8	71	89	0	0	31	31	0	0	634	724
JUN	8000	132	175	248	254	380	429	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	384	433
JUL	8000	308	329	450	452	758	781	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	760	783
OGOS	8000	124	128	456	459	580	587	65	86	23	23	88	109	0	0	0	0	0	0	668	696
SEPT	8000	87	97	286	288	373	385	2	2	11	11	13	13	39	39	0	0	1	1	426	438
OKT	8000	155	186	300	302	455	488	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	456	489
NOV	8000	136	155	517	528	653	683	4	4	1	1	5	5	77	77	0	0	0	0	735	765
DIS	8000	225	239	487	487	712	726	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	713	727
JUMLAH		2758	3090	4763	4833	7521	7923	152	191	64	66	216	257	117	117	31	31	1	1	7886	8329

Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
FEB	4000	40	40	41	41	81	81	182	182	183	183	365	365	446	446
MAC	4000	32	32	35	35	67	67	156	156	156	156	312	312	379	379
APR	4000	55	55	64	64	119	119	91	91	208	208	299	299	418	418
MEI	4000	164	164	164	164	328	328	83	83	181	181	264	264	592	592
JUN	4000	334	334	501	501	835	835	87	87	95	95	182	182	1017	1017
JUL	4000	134	134	134	134	268	268	57	57	57	57	114	114	382	382
OGOS	4000	95	95	94	95	189	190	10	10	13	13	23	23	212	213
SEPT	4000	6	6	7	7	13	13	76	76	116	116	192	192	205	205
OKT	4000	22	22	23	23	45	45	90	90	115	115	205	205	250	250
NOV	4000	12	12	15	15	27	27	14	14	20	20	34	34	61	61
DIS	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		1060	1060	1268	1269	2328	2329	939	939	1239	1239	2178	2178	4506	4507

Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		ALBUM		MAKALAH		RES. MONO.		LAIN-LAIN		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	11	12
FEB	3000	3	5	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	35
MAC	3000	126	132	0	0	30	30	3	3	0	0	0	0	250	750	0	0	409	915
APR	3000	61	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255	658	0	0	316	758
MEI	3000	124	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192	576	0	0	316	712
JUN	3000	167	388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	388
JUL	3000	201	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	202
OGOS	3000	137	138	7	7	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	145	146
SEPT	3000	183	193	5	5	0	0	0	0	22	22	0	0	0	0	0	0	210	220
OKT	3000	127	133	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	136	143
NOV	3000	146	161	10	17	67	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223	281
DIS	3000	203	230	5	5	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222	250
JUMLAH		1487	1828	35	43	141	178	4	4	22	22	2	2	697	1984	1	1	2389	4062

Nota : Data lengkap bagi pencapaian KAI adalah merujuk kepada laporan tahunan BKHP 2014.

Data yang dikemukakan pada laporan Pencapaian Analisa Bulanan ini tidak merangkumi aktiviti pengkatalogan yang dilaksanakan oleh KKHP, Pustakawan UKK, BRM dan pelajar latihan praktikal sepanjang tahun 2014.

5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpantas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 7478 judul bahan telah diproses mulai Jan – Disember 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014 dan kembali menurun pada Jun 2014.

Analisa bagi Disember 2014 menunjukkan tiada laporan pencapaian bagi bulan ini kerana tiada penghantaran bahan belian dilakukan dari BKHP kerana masalah bekalan stok tag RFID yang terhad. Pihak BKHP member tumpuan kepada proses penghantaran bahan koleksi khas yang terdiri daripada bahan tesis, laporan dan minit mesyuarat yang telah siap diproses untuk dihantar ke PRZS.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.



Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGGATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MENGGATALOG	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	493	247	47	12	204	16	240
FEB	584	292/293	88	11	236	13	294
MAC	605	303	99	23	144	44	220
APRIL	1383	692	111	7	182	30	206
MEI	688	344 / 345	81	11	253	39	322
JUN	600	300 / 301	114	17	262	47	323
JULAI	500	250 / 251	95	7	335	58	390
OGOS	576	288 / 289	87	14	262	2	292
SEPT	652	326 / 327	64	26	301	53	358
OKT	877	439	172	22	349	43	367
NOV	520	260 / 261	120	7	720	19	791
DIS	0	0	0	0	0	0	0
JUM	7478						

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

Terdapat kesilapan utama pada kolom KEDUDUKAN BIL. Laporan yang tepat adalah merujuk kepada Analisa Pencapaian Bulanan November 2014.

 Capai - 0/12
 Tidak Capai - 11/12

6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 23,267 judul dan 26,281 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf BKHP yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 92.3% daripada 1500 judul yang telah ditetapkan untuk bulan Disember bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Penurunan sebanyak 15.9% hasil pencapaian telah menyusutkan pencapaian BKHP untuk mencapai sasaran Balanced Score Card yang telah ditetapkan bagi bahan belian serta bahan hadiah dan pertukaran.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi Disember 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR		J	N
	J	N	J	N	J	N		
Buku	4014	4674	4994	5105	4868	5331	13,876	15,110
Cakera Padat	2163	2208	87	91	1528	1542	3778	3841
Tesis	1268	1269	0	0	874	874	2142	2143
PSM	1239	1239	0	0	830	830	2069	2069
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	0	0	4	4
Makalah	2	2	0	0	0	0	2	2
Jurnal (Teks)	138	175	0	0	0	0	138	175
Peta	117	117	0	0	0	0	117	117
Research Monograph	697	1984	0	0	148	444	845	2428
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	0	0	1	1
Album	22	22	0	0	0	0	22	22
Bahan Bersiri	0	0	0	0	212	308	212	308
Lain-lain	0	0	4	4	26	26	30	30
JUMLAH	9696	11726	5085	5200	8486	9355	23,267	26,281

Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014

BUTIRAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (1500 JUDUL SEBULAN)						CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)	
	BULAN	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100		
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)	n/a	
FEB	839 / 800	1115 / 1400	1954	2200	88.8%	Tidak Mencapai (-11.2%)	Menurun	
MAC	1143 / 1000	1351 / 1400	2494	2400	103.9%	Mencapai (+3.9%)	Meningkat	
APRIL	1168 / 1000	1473 / 1400	2641	2400	110%	Mencapai (+10%)	Meningkat	
MEI	1186 / 1000	1469 / 1400	2655	2400	110.6%	Mencapai (+10.6%)	Meningkat	
JUN	1316 / 1000	1305 / 1400	2621	2400	109.2%	Mencapai (+9.2%)	Menurun	
JUL	892 / 800	1002 / 1400	1894	2200	94.7%	Tidak Mencapai (-5.3%)	Menurun	
OGOS	546 / 650	814 / 1226	1360	1876	72.5%	Tidak Mencapai (-27.5%)	Menurun	
SEPT	452 / 400	766 / 1100**	1218	1500**	81.2%	Tidak Mencapai (-18.2%)	Meningkat	
OKT	469 / 400	929 / 1100	1398	1500	93.2%	Tidak Mencapai (-6.8)	Meningkat	
NOV	433 / 400	1190 / 1100	1623	1500	108.2%	Mencapai (+8.2%)	Meningkat	
DIS	425 / 400	959 / 1100	1384	1500	92.3%	Tidak Mencapai (-7.7%)	Menurun	
KUMULAT KESELURUHAN TERKINI			23,267	24,076	96.6%	Tidak Mencapai (-3.4%)		

Nota :

* Kiraan pencapaian bagi Ogos adalah $\frac{3}{4}$ bulan sahaja bagi staf yang terlibat dengan perpindahan ke Bahagian baharu.

** Mulai Septermber 2014, Jumlah (y) merangkumi pencapaian aktiviti pengkatalogan staf UPT dan UHP.

- Pembantu Perpustakaan UPT = 2 x 350 = 700
- Pembantu Perpustakaan UHP = 2 x 200 = 400
- Jumlah = 700 + 400 = 1100
- Jumlah keseluruhan = 400 + 1100 = 1500
(Pustakawan + Pemb. Perpustakaan)

Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014




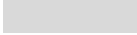

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP			
	J	N	J	N	J	N
Buku	4014	4674	4994	5105	9008	9751
Cakera Padat	2163	2208	87	91	2250	2299
Tesis	1268	1269	0	0	1268	1269
PSM	1239	1239	0	0	1239	1239
Peta	117	117	0	0	117	117
Bahan Bersiri (T)	138	175	0	0	141	178
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	4	4
Makalah	2	2	0	0	2	2
Research Monograph	697	1984	0	0	697	1984
Bahan Bersiri (E)	31	31	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	1	1
Album	22	22	0	0	22	22
Lain-lain	0	0	4	4	1	1
JUMLAH	9696	11,726	5085	5200	14,781	16,898

6.2 Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT

Hasil teguran Audit Dalam 2014, mulai Jun 2014 UPT telah mengambil langkah positif di dalam pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 1hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman bahan tesis & PSM sahaja (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke UPT sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera UPT untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di UPT. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

BIL.	WARNA	BAHAGIAN	CATATAN
1.		- Perkhidmatan Maklumat	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
2.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk Tesis & PSM sahaja.
3.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk lain-lain bahan.
4.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
5.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Pencapaian Disember 2014 menunjukkan sejumlah 43 siri borang permohonan bahan segera telah diterima oleh UPT. Pihak UPT telah berjaya menguruskan 100% permohonan mengikut tempoh yang ditetapkan berdasarkan jenis permohonan. Sejumlah 42% permohonan (18 borang) berjaya diuruskan dalam tempoh kurang daripada 1 hari bekerja, manakala 56% permohonan lagi (25 borang) berjaya diuruskan mengikut tempoh yang ditetapkan. Jadual 6(d) menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan.

Jadual 6 (d) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (PINJAM KELUAR : 5 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN	
PENCAPAIAN	0	2	5	0	1	0	0	8	
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - TESIS & PSM : 1 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	>1						JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0						0
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - LAIN-LAIN BAHAN : 2 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	>2					JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0	0					0
JENIS PERMOHONAN : BORANG PUTIH (PINJAM KELUAR : 3HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3				JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	18	14	0	3	0				35
JENIS PERMOHONAN : BORANG MERAH JAMBU (PINJAM KELUAR : 3HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3				JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0	0	0				0
PENCAPAIAN KESELURUHAN									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	18	16	5	3	0	1	0	0	43
PERATUS (%)	42	37	12	7	0	2	0	0	100 Pencapaian %

Jadual 6 (e) : Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

BULAN	BIL. HARI								JUM. PERMOHONAN / PERATUS PENCAPAIAN
	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	
JUN	22	18	10	0	0	0	0	0	50 / 100%
JULAI	10	13	9	1	1	0	0	1	35 / 94%
OGOS	6	7	47	4	0	0	0	0	64 / 100%
SEPTEMBER	9	6	5	1	0	1	0	3	25 / 88%
OKTOBER	13	13	5	2	1	1	0	1	34 / 94%
NOVEMBER	23	8	9	0	0	0	0	1	41 / 98%
DISEMBER	18	16	5	3	0	1	0	0	43 / 100%
JUMLAH KESELURUHAN	104	85	116	13	2	3	0	6	321/329 @ 98%

Disediakan oleh :
Haslina Hussin
Pustakawan Kanan
P(PT1)
15hb. Januari 2015.

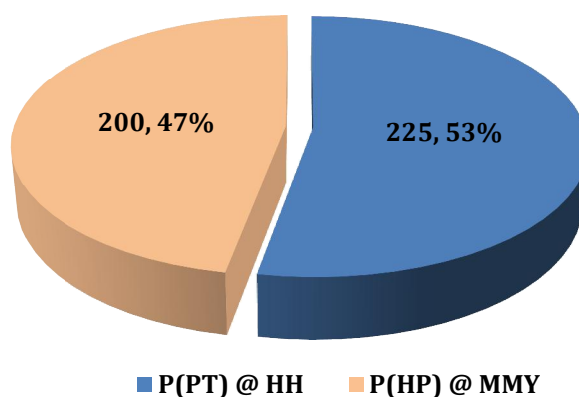
Disemak dan disahkan oleh :

.....
Badariah Borham
Ketua
Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran
(KKHP)

Tarikh :/ Januari 2015.

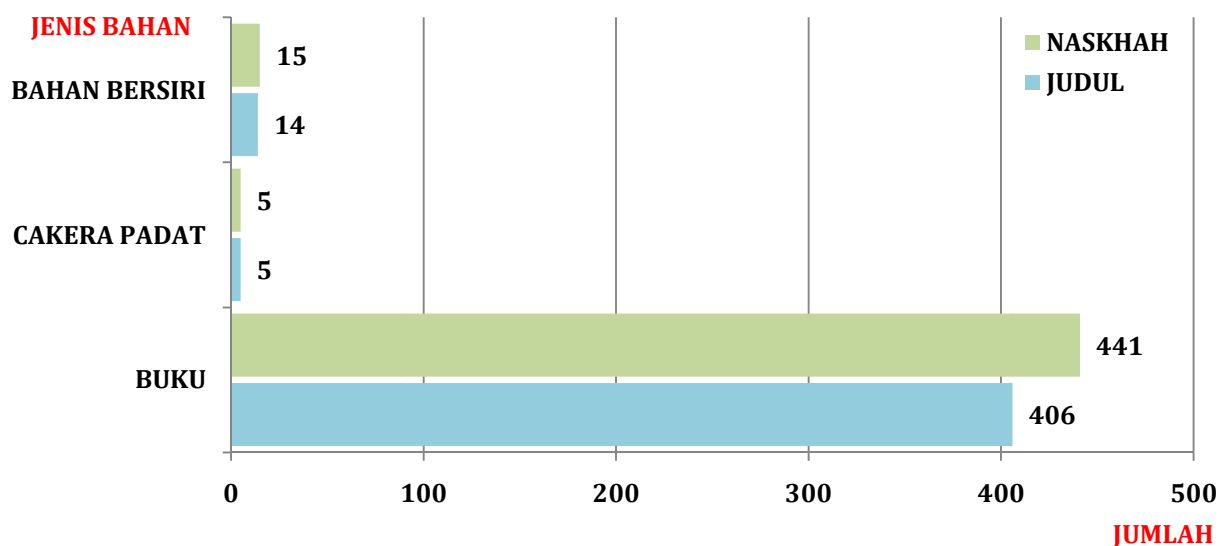
LAMPIRAN 1 (a)

RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = 425 / 400 judul @ 106.3%.

RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN



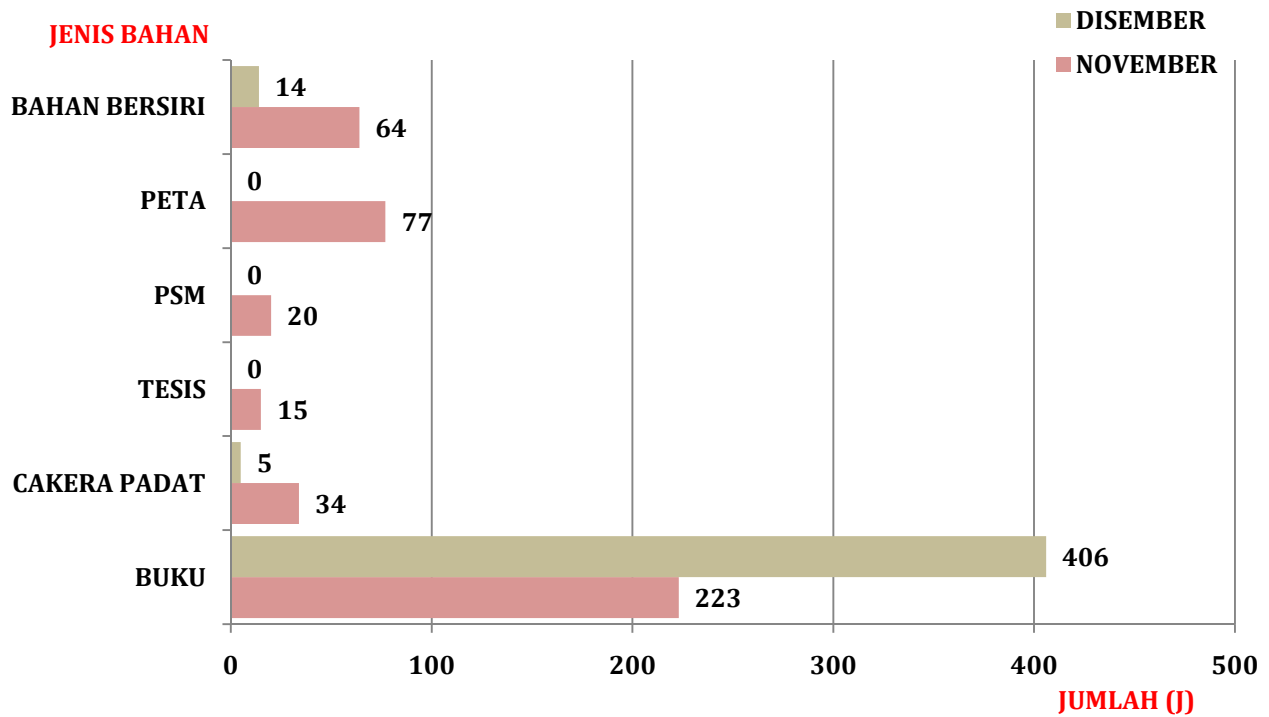
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 95.5%
- ii. Cakera Padat - 1.2%
- iii. Bahan Bersiri - 3.3%

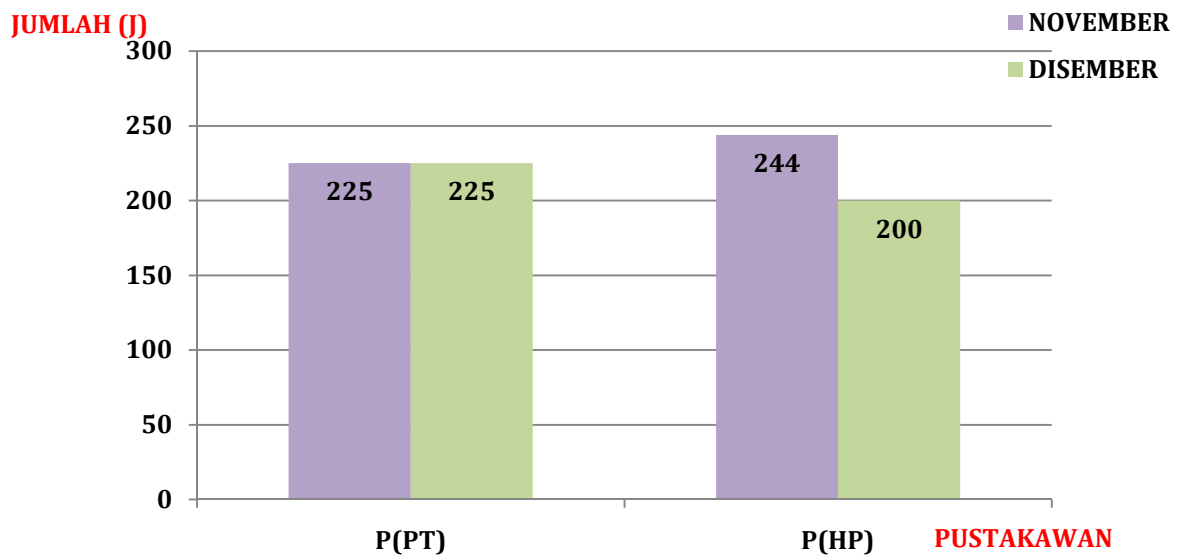
Jumlah keseluruhan = 425 judul.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

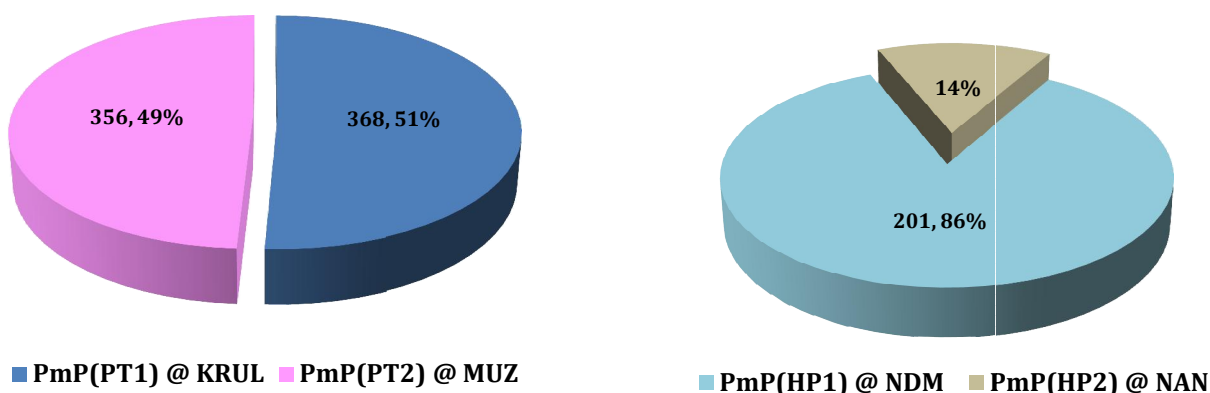


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



LAMPIRAN 2 (a)

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN

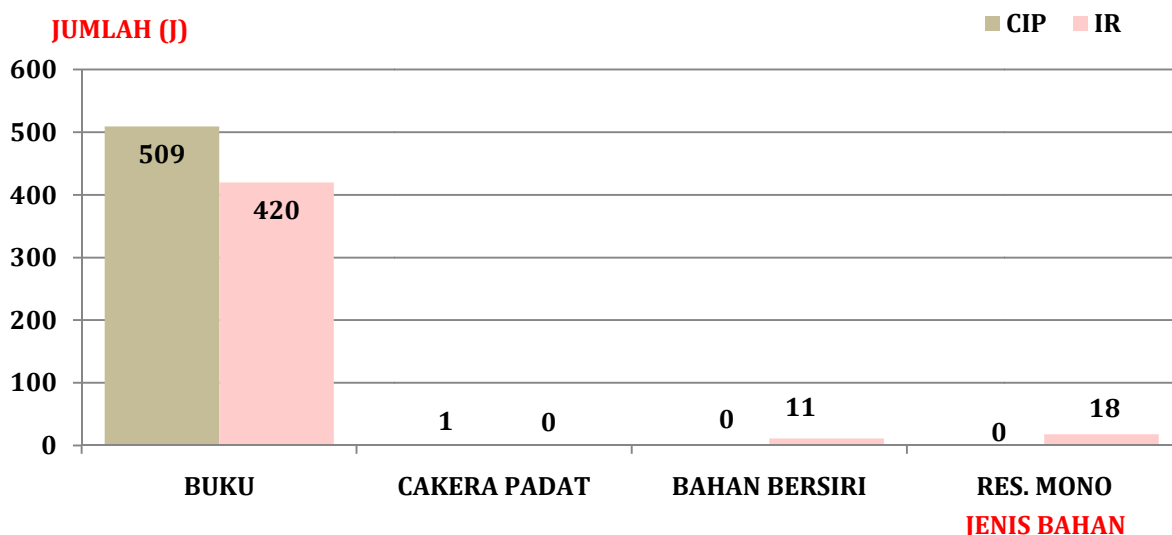


a. Pencapaian staf UPT = $724 / 700 @ 103.4\%$

b. Pencapaian staf UHP = $235 / 400 @ 58.8\%$

Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan BKHP = $959 / 1100 \text{ judul} @ 87.2\%$.

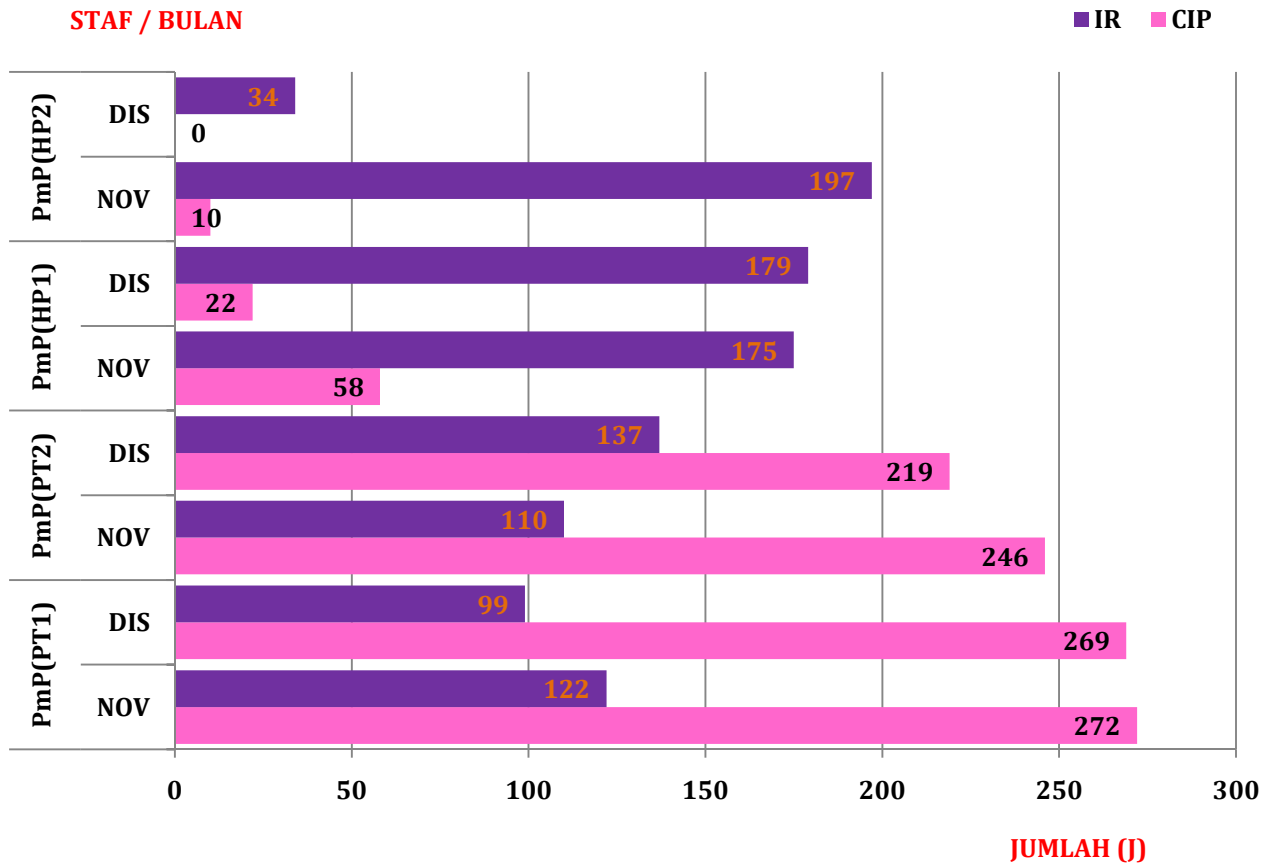
RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN



Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

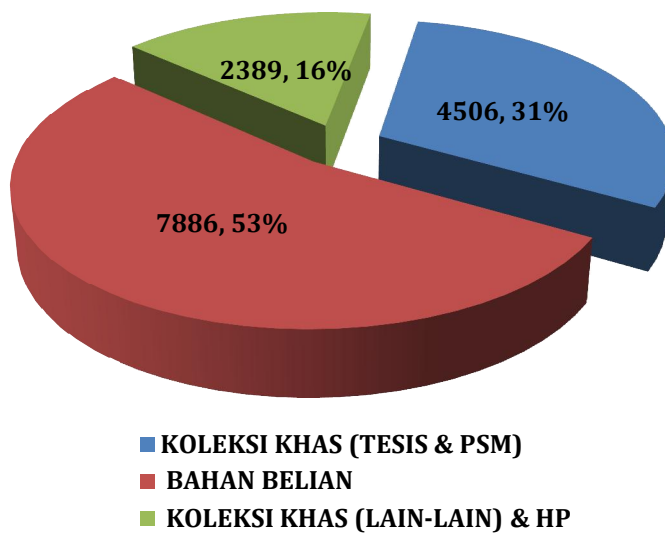
- i. **BUKU**
 - Bahan CIP : 509 (54.8%) - Input Ringkas : 420 (45.2%)
 - Jumlah : 929 judul
- ii. **CAKERA PADAT**
 - Bahan CIP : 1 (100%) - Input Ringkas : 0 (0%)
 - Jumlah : 1 judul
- iii. **BAHAN BERSIRI**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 11 (100%)
 - Jumlah : 11 judul
- iv. **RESEARCH MONOGRAPH**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 18 (100%)
 - Jumlah : 18 judul

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN



LAMPIRAN 3

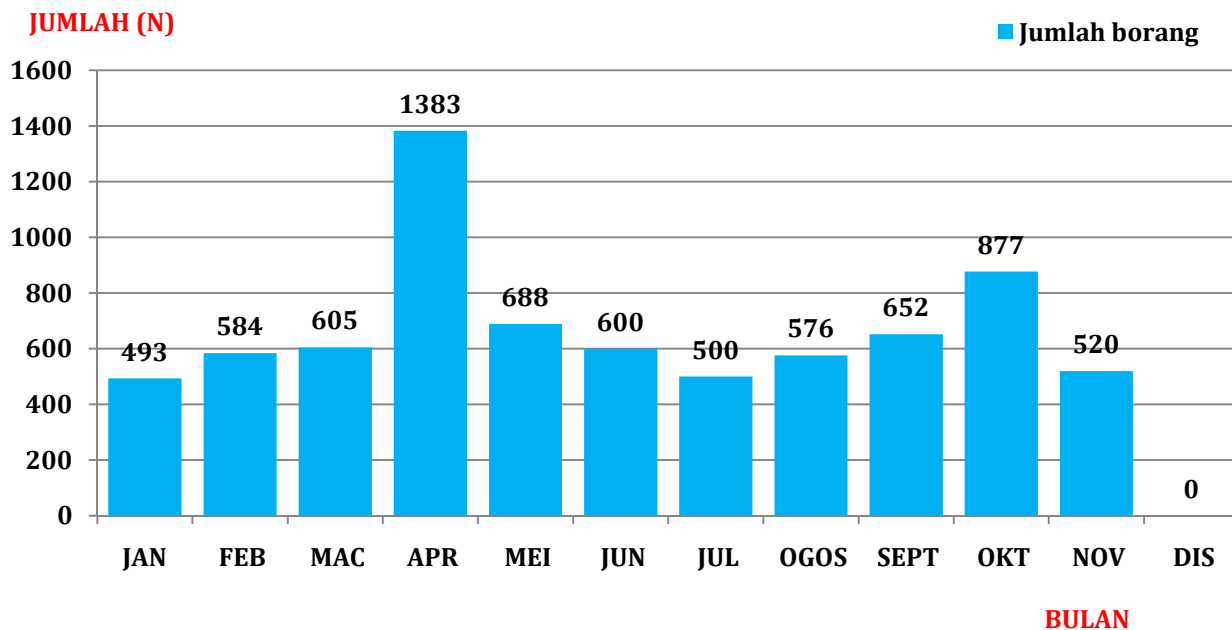
RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikut Jenis Koleksi Bahan = 14,781 / 15,000 judul @ 98.5%.

LAMPIRAN 4

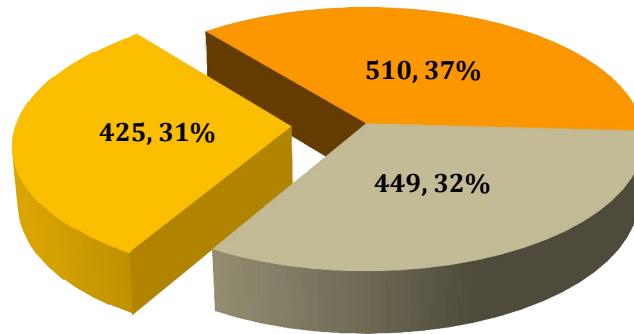
RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = 7478.

LAMPIRAN 5

RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA



CIP & IR = 69%

■ ASAL ■ CIP ■ IR

Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 1384/ 1500 judul @ 92.3%.

RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN

