

ANALISIS PENCAPAIAN BULANAN

2017 JAN - DIS



BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN, PERPUSTAKAAN UTM
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH, JOHOR BAHRU
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

LAMPIRAN : SENARAI JADUAL

Pencapaian Pustakawan

i.	Jadual 1.1 : Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Perolehan Bahan – Pustakawan	1
ii.	Jadual 1.2 : Pencapaian Aktiviti Calssified Pub – Pustakawan UHP	2
ii.	Jadual 1.3 : Perbandingan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal – Pustakawan	2
iii.	Jadual 1.4 : Pencapaian Bulanan	2
iv.	Jadual 1.5 : Ringkasan Lain-Lain Tugas Pustakawan	3
v.	Jadual 1.6 : Ringkasan Pencapaian Bulanan Pengkatalogan Bahan – Pustakawan	3

Pencapaian Pembantu Perpustakaan

i.	Jadual 2.1 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Aktiviti - Pembantu Perpustakaan	4
ii.	Jadual 2.2 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Bahan - Pembantu Perpustakaan	4
iii.	Jadual 2.3 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	5
iv.	Jadual 2.4 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan	5
v.	Jadual 2.5 : Pencapaian Bulanan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	6
vi.	Jadual 2.6 : Pencapaian Lain-Lain Tugas - Pembantu Perpustakaan	6
vii.	Jadual 2.7 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	7

Pencapaian Program Latihan Pelajar

i.	Jadual 3.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Jenis Bahan	8
ii.	Jadual 3.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	8
iii.	Jadual 3.3 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Muatnaik Classified Pub oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	9

Pencapaian KAI / Balanced Score Card (BSC) & Pencapaian Objektif Kualiti

i.	Jadual 4.1 : Pencapaian Keseluruhan KAI Pengkatalogan (Bahan Asal, Bahan CIP, & Kategori)	10
ii.	Jadual 4.2 : Perincian Pencapaian KAI Pengkatalogan (Bahan Asal & Bahan CIP)	11
iii.	Jadual 4.3 : Perincian Pencapaian KAI Penerimaan Bahan Hadiah (Judul Baharu & Naskhah Tambahan)	12
iv.	Jadual 4.4 : Perincian Pencapaian Keseluruhan KAI Penerimaan Bahan Hadiah	12
v.	Jadual 4.5 : Pencapaian Keseluruhan KAI Mendeposit Terbitan Digital ke e-prints (Classified Pub)	14
vi.	Jadual 4.6 : Prestasi Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan (Bahan Asal, Terima Bahan, CIP, Input Ringkas & Naskhah Tambahan)	15

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

ISI KANDUNGAN

1.	Pengenalan	1
1.1	Fungsi BKHP	1
1.2	Objektif BKHP	1
1.3	Fungsi UPT	2
1.4	Objektif UPT	2
1.5	Fungsi UHP	2
1.6	Objektif UHP	2
2.	Sasaran Pencapaian Keseluruhan Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran	3
2.1	Pencapaian Objektif Kualiti	3
2.1.1	Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan : AKT(MB)/8.5.2	3
2.1.2	Prosedur Perolehan Bahan Hadiah : AKT	3
2.2	Key Amal Indicators / Pencapaian Balanced Score Card BKHP	4
2.3	BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing	5
2.4	Permohonan Bahan SEGERA	5
	Ringkasan Pencapaian Keseluruhan BKHP	7
3.	Pencapaian Pustakawan	8
4.	Pencapaian Pembantu Perpustakaan	9
5.	Pencapaian Program Latihan (Pelajar / Staf)	11
6.	Key Amal Indicators (KAI) / Pencapaian Balanced Score Card (BSC)	11
7.	BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing	12
8.	Permohonan Bahan Segera	13

Lampiran

Jadual 1 hingga Jadual 7
Rajah 1 hingga Rajah 4

Lampiran Jadual 1 – 18
Lampiran Rajah

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

1. PENGENALAN

Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran (BKHP) 2 unit utama yang terdiri daripada Unit Pengurusan Teknikal (UPT), dan Unit Hadiah & Pertukaran (UHP).

Kedua-dua unit ini bertanggungjawab mengendalikan aktiviti pengkatalogan bahan yang terdiri daripada bahan belian, bahan galerium dan bahan hadiah serta pertukaran. Hasil penstrukturan baru ini juga, BKHP bertanggungjawab untuk melaksanakan aktiviti perolehan bahan hadiah & pertukaran yang dikendalikan oleh UHP, serta melaksanakan aktiviti aksesan bahan-bahan ini yang dilakukan oleh Pembantu Operasi BKHP.

Berikut merupakan fungsi dan objektif bagi Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran serta fungsi dan objektif bagi kedua-dua Unit yang terdapat di Bahagian ini.

1.1 FUNGSI : BKHP

- 1.1.1 Bahagian ini bertanggungjawab memproses katalog bahan yang terdiri daripada bahan belian dan hadiah serta mengawasi aktiviti pengkatalogan yang dilaksanakan di Perpustakaan UTM-Cawangan dan Perpustakaan Fakulti.
- 1.1.2 Bahagian ini turut bertanggungjawab untuk membangunkan koleksi terbitan kerajaan serta badan swasta dan juga mengedarkan bahan terbitan UTM ke organisasi/agensi luar yang terpilih melalui aktiviti Hadiah dan Pertukaran.

1.2 OBJEKTIF : BKHP

- 1.2.1 Mewujudkan satu garis panduan pengurusan pengkatalogan, pengkelasan dan penetapan tajuk perkara serta garis panduan melengkapkan fizikal bahan yang dijalankan secara sistematik, teratur dan berterusan.
- 1.2.2 Menyediakan rekod bibliografik yang lengkap bagi semua bahan yang diperolehi oleh Perpustakaan UTM.
- 1.2.3 Melengkapkan fizikal bahan yang telah diproses dengan membuat label bahan dan maklumat fizikal untuk tujuan rujukan dan pinjaman.
- 1.2.4 Mengawasi dan membuat kemaskini maklumat fail kuasa bagi pengarang, perkara dan juga siri di dalam sistem perpustakaan.
- 1.2.5 Memantapkan koleksi Hadiah dan Pertukaran bagi bahan terutama yang diterima daripada Kementerian dan agensi Kerajaan.
- 1.2.6 Memastikan bahan terbitan UTM diserahkan ke Perpustakaan Negara di bawah *Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986*.



Analisa Pencapaian Bulanan BKHP ini mengandungi Pencapaian KAI Perpustakaan UTM (*Balanced Score Card*), Sistem Pengurusan Kualiti, *Median Time Processing : BS11620*, dan lain-lain maklumat yang berkaitan dengan pencapaian Bahagian secara keseluruhan.



ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

1.3 **FUNGSI : UPT**

- 1.3.1 Bertanggungjawab dalam urusan pengendalian bahan belian untuk dikatalog, dilabel dan dihantar mengikut lokasi yang telah ditetapkan merangkumi aspek pengawasan yang teliti terhadap :
 - 1.3.1.1 Penyediaan dan penyelarasan piawaian yang 'standard' bagi aktiviti pengkatalogan bahan selaras dengan piawaian antarabangsa dan kebangsaan.
 - 1.3.1.2 Mengawalselia keseragaman rekod bibliografik bahan di dalam Sistem Pengurusan.

1.4 **OBJEKTIF : UPT**

- 1.4.1 Memproses katalog bahan yang diterima oleh Perpustakaan UTM dan memastikan ia mempunyai rekod bibliografi dan 'holdings' di dalam Sistem Katalog Berkomputer Perpustakaan (LMS).
- 1.4.2 Mengkatalog bahan mengikut piawaian pengkatalogan antarabangsa dan dasar yang dipraktikkan di Perpustakaan UTM bagi memastikan kualiti bahan yang diproses serta paparan rekod bahan yang dimuatkan di dalam Sistem Perpustakaan LESTARI adalah komprehensif dan tepat.
- 1.4.3 Membuat pembetulan dan kemaskini bahan yang diterima daripada Unit Sirkulasi dan daripada lain-lain Bahagian dan Unit di Perpustakaan UTM, dan memastikan maklumat bahan di dalam sistem perpustakaan adalah betul dan tepat.
- 1.4.4 Menyelenggara rekod melalui semakan fail kuasa bagi memastikan keseragaman rekod serta bagi membolehkan rujukan rekod yang komprehensif kepada pengguna.

1.5 **FUNGSI : UHP**

Membangunkan koleksi Perpustakaan melalui permohonan dan penerimaan bahan hadiah serta pertukaran bahan antara organisasi sama ada badan kerajaan atau swasta.

1.6 **OBJEKTIF : UHP**

- 1.6.1 Bertanggungjawab untuk menguruskan perolehan dan penerimaan bahan-bahan hadiah yang diterbitkan secara percuma dari pelbagai sumber bercetak dan elektronik daripada universiti dalam/luar negara, agensi kerajaan, badan berkanun, agensi swasta, institusi dan organisasi dalam/luar negara, serta orang perseorangan bagi pembangunan koleksi bahan Perpustakaan UTM.

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

- 1.6.2 Bertanggungjawab untuk menguruskan pertukaran bahan terbitan UTM kepada universiti dalam negara, agensi kerajaan atau swasta bergantung pada jumlah bahan yang diterima dari fakulti/jabatan di UTM.
- 1.6.3 Bertanggungjawab untuk menguruskan serahan bahan terbitan UTM kepada Perpustakaan Negara Malaysia tertakluk kepada Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331).

2. **SASARAN PENCAPAIAN BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN**

Sepanjang tahun 2017, BKHP memberi fokus utama kepada sasaran pencapaian yang merangkumi aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan, merangkumi bahan belian, hadiah, koleksi khas dan galerium. Selaras dengan itu, BKHP bertanggungjawab untuk memastikan bahan yang dikatalog dapat diproses dengan lebih efisien mengikut piawaian pengkatalogan yang lebih komprehensif.

Sasaran pencapaian bagi 2017 yang telah ditetapkan untuk BKHP terdiri daripada berikut :

- Pencapaian Objektif Kualiti, dan
- Pencapaian Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC).

2.1 **Pencapaian Objektif Kualiti**

2.1.1 **Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan**

2.1.1.1 Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.

2.1.1.2 Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan merangkumi proses katalog bahan CIP, menginput ringkas serta memproses naskhah tambahan sahaja.

Pengiraan pencapaian objektif kualiti ini hanya mengambil kira aktiviti yang dilakukan oleh Pustakawan BKHP dan Pembantu Perpustakaan Unit Pengurusan Teknikal sahaja.

2.1.2 **Prosedur Mengurus Perolehan Bahan Hadiah**

2.1.2.1 Memastikan bahan yang telah dibuat proses penerimaan diaksesen dalam masa tiga (3) hari bekerja kecuali bahan yang memerlukan tindakan susulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 3.0 & 4.0.

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

2.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)

2.2.1 Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2016 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

Internal Process Perspective

P01 : Provision Of High Visibility Collection For Flexible Learning.

- 2.2.1.1 KPI (P1.4) : Processing and catalog library materials according to Resource Descriptions and Access (RDA) requirements.
Initiatives : 1. All the Purchased materials received from Unit Perolehan
: 2. Gifts and exchange materials received from Unit Hadiah dan Pertukaran
Target 2017 : 12,000 titles. Owner – KKHP.
: **KKHP - 5,000 titles. Owner – KKHP.**
: KRM - 5,000 titles.
: KKL - 2,000 titles.
- 2.2.1.2 KPI(P1.5) : To acquire library materials through gifts and exchange process.
Initiatives : 1. Acquire through government agencies, private sectors and individuals.
: 2. Deposit into Classified Pub e-print.
Target 2017 : **2,000 copies. Owner –KKHP.**

Pengiraan pencapaian KAI ini mengambil kira aktiviti yang dilaksanakan oleh Pustakawan BKHP bagi proses kataloga asal (tidak termasuk Classified Pub), Pembantu Perpustakaan BKHP dan peserta program latihan (pelajar/staf) bagi proses bahan CIP sahaja.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 3.0, 4.0, 5.0 & 6.0.

2.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran (BKHP), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK), PRZS dan Perpustakaan Fakulti. Pihak penerima akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BKHP untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpanjang, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 7.0.

2.4 Permohonan Bahan SEGERA

2.4.1 Analisa pencapaian permohonan bahan SEGERA yang diterima oleh BKHP mengambilkira semua jenis bahan. Permohonan bahan ini diterima dari BPMP dan BPS melalui borang permohonan rasmi daripada pengguna. Pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- a. 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BKHP bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- b. 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BKHP bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- c. hari bekerja dari tarikh penerimaan di BKHP bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

2.4.2 Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke BKHP sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera BKHP untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di BKHP. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

BIL.	BORANG	BAHAGIAN
		PERKHIDMATAN MAKLUMAT
1.	Permohonan dalam talian	- Semua jenis permohonan pinjam keluar
2.	Permohonan dalam talian	- Permohonan merujuk lain-lain bahan.
		PEMBANGUNAN SUMBER
3.	Borang Putih	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
4.	Borang Merah jambu	- Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 8.0.

Ringkasan pencapaian keseluruhan bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran, sila rujuk bil. 9.0.



U L A S A N

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN BKHP

A. KEY AMAL INDICATORS : BALANCED SCORE CARD

A1. Keseluruhan aktiviti pengkatalogan bahan asal dan bahan CIP sahaja. Rujuk Jadual 4.2.	816 J / 827 N Pencapaian tahunan : 16.3%. Sasaran : 5,000 J/tahun
A2. Keseluruhan aktiviti penerimaan bahan judul baharu, naskhah tambahan dan pendepositan bahan digital oleh staf UHP. Rujuk Jadual 4.3 & 4.4.	62 J / 82 N Pencapaian tahunan : 3.1%. Sasaran : 2,000 J/tahun

B. PENCAPAIAN BAHAGIAN

B1. Keseluruhan aktiviti memproses bahan oleh Pustakawan & Pembantu Perpustakaan (katalog bahan asal, bahan CIP, input ringkas, penerimaan bahan & naskhah tambahan). Rujuk Jadual 4.5.	878 J / 924 N Pencapaian tahunan : 5.4%. Sasaran : 16,400 J/tahun
<p>B2. Pencapaian Median Time Processing / BS : 11620 : British Standard : Information & Documentation – Library Performance Indicators.</p> <p>Tempoh pemerosesan bahan belian bermula dari proses bahan diterima dari pembekal sehingga bahan selesai disusun di rak. Rujuk Jadual 5.1.</p>	0 HARI Pencapaian bulanan : Tiada. Sasaran : 40 hari/bahan

C. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

<p>C1. Pencapaian Pustakawan BKHP</p> <p>Aktiviti pengkatalogan bahan asal. Rujuk Jadual 1.1.</p>	475 J / 486 N Pencapaian bulanan : 118.8%. Sasaran : 400 J/bulan
<p>C2. Pencapaian Pembantu Perpustakaan BKHP : UPT</p> <p>Aktiviti pengkatalogan bahan merangkumi bahan CIP, input ringkas & naskhah tambahan. Rujuk Jadual 2.1 & 2.2.</p>	340 J / 340 N Pencapaian bulanan : 48.6%. Sasaran : 700 J/bulan
<p>C3. Pencapaian Tempoh Proses Akses Bahan : UHP</p> <p>Aktiviti akses bahan hadiah. Rujuk Jadual 2.1 & 2.2.</p>	98.6%. Pencapaian bulanan : 98.6%. Sasaran : 3 hari bekerja.

D. LAIN-LAIN PENCAPAIAN

<p>D1. Pencapaian Pembantu Perpustakaan BKHP : UHP</p> <p>Pencapaian aktiviti pengkatalogan bahan merangkumi penerimaan bahan, bahan CIP, input ringkas & naskhah tambahan. Rujuk Jadual 2.1 & 2.2.</p>	63 J / 98 N Pencapaian bulanan : 10.5%. Sasaran : 600 J/bulan
<p>D2. Permohonan Bahan Segera</p> <p>Pengurusan & pemprosesan bahan SEGERA mengikut tempoh & jenis permohonan bahan yang diterima dari pelbagai Bahagian di Perpustakaan UTM. Rujuk Jadual 6.1 & 6.2.</p>	100 % Pencapaian bulanan : 100% @ 3 permohonan. Sasaran : 100% (Bahagian)

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

3. PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak seperti berikut :

- 3.1.1 Jumlah keseluruhan **475 judul dan 486 naskhah** yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti buku, cakera padat, tesis (PSM), bahan bersiri, dan lain-lain.*
- 3.1.2 Peratus pencapaian semasa adalah **118.8%**. Pecahan berikut menunjukkan proses pengkatalogan bahan mengikut jenis perolehan bahan :
 - a. Bahan belian
 - 20 judul / 20 naskhah.
 - b. Bahan hadiah & pertukaran
 - 25 judul / 36 naskhah.
 - c. Bahan koleksi khas
 - 430 judul / 430 naskhah.

Jumlah keseluruhan : 475 judul / 486 naskhah

- 3.1.3 Secara purata, sejumlah 158 judul / 162 naskhah bahan telah berjaya dikatalog. Julat perbezaan bagi jumlah

judul dan naskhah adalah sebanyak 11 naskhah, iaitu 2.3%.

- 3.1.4 Pencapaian keseluruhan Pustakawan adalah sebanyak 118.8%, iaitu lebih daripada sasaran yang ditetapkan sebanyak 18.8%. Pencapaian Jan. 2017 disokong dengan penglibatan Staf Latihan.
- 3.1.5 Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran antaranya adalah :
 - a. Mulai Jan. 2017, P(HP) telah melaksanakan aktiviti men deposit bahan digital bagi koleksi bahan hadiah melalui aplikasi Repositori.
 - b. Amat Ketua Pustakawan – 24.01.17.
 - c. Program K-sharing : Acupressure – 24.01.17.
 - d. Perjumpaan Bulanan NC – 16.01.17.
 - e. Kuliah Dhuha – 22.01.17.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual 1 dan Rajah 1 yang di lampirkan.

Nota :

* Pencapaian Objektif Kualiti Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan.

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

4. PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

4.1 Analisa Pencapaian Semasa

4.1.1 Pencapaian bulanan bagi Pembantu Perpustakaan BKHP terbahagi kepada 2 unit seperti berikut :

- a. Unit Pengurusan Teknikal (UPT)* / **
 - Sasaran pencapaian bulanan adalah 350 judul.
 - Pencapaian bulanan ini merangkumi aktiviti pengkatalogan :
 - i. bahan *cataloging in print* (CIP),
 - ii. proses menginput ringkas data bibliografik (IR), dan
 - iii. memproses naskhah tambahan (NT) di Modul Katalog.
- b. Unit Hadiah & Pertukaran (UHP)**
 - Sasaran pencapaian bulanan adalah 300 judul.
 - Pencapaian bulanan ini merangkumi aktiviti pengkatalogan ;
 - i. bahan *cataloging in print* (CIP),
 - ii. proses menginput ringkas data bibliografik (IR),
 - iii. memproses naskhah tambahan (NT), dan
 - iv. aktiviti penerimaan bahan (TB) di Modul Perolehan.

Nota :

* Pencapaian Objektif Kualiti Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan.

** Pengiraan pencapaian bagi KAI / Balanced Score Card hanya mengambilkira aktiviti pengkatalogan bahan *cataloging in print* (CIP) sahaja.

4.1.2 Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog dan memproses bahan CIP, IR, NT dan TB oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak **403 judul dan 438 naskhah** yang merangkumi bahan bacaan seperti buku, cakera padat, tesis (PSM), bahan bersiri, dan lain-lain.

4.1.3 Pecahan jumlah pencapaian ini mengikut unit adalah seperti berikut :

- a. Unit Pengurusan Teknikal
 - **340 judul / 340 naskhah @ 48.6%.**
 - Purata : **170 judul / 170 naskhah.**
- b. Unit Hadiah & Pertukaran
 - **63 judul / 98 naskhah @ 10.5%.**
 - Purata : **31 judul / 49 naskhah.**

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

4.1.4 Pencapaian keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, berdasarkan jumlah judul dan naskhah adalah seperti berikut :

- a. Mengkatalog bahan CIP
 - 3 judul / 3 naskhah @ 18.5%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas
 - 15 judul / 30 naskhah @ 23.4%.
- c. Memasukkan data Input Ringkas (Koleksi Khas)
 - 338 judul / 338 naskhah @ 23.4%.
- d. Memproses Naskhah Tambahan
 - 35 judul / 41 naskhah @ 42.9%.
- e. Memproses Penerimaan Bahan
 - 12 judul / 26 naskhah @ 15.2%.

Jumlah keseluruhan : 403 judul / 438 naskhah.

4.1.5 Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak **31%**, di mana tiada Pembantu Perpustakaan yang berjaya mencapai sasaran bulanan. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak **35 naskhah, iaitu 8.7%**.

4.1.6 Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pembantu perpustakaan BKHP juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran antaranya adalah :

- a. Mulai Jan. 2017, PmP(HP1) telah melaksanakan aktiviti mendeposit bahan digital bagi koleksi bahan hadiah melalui aplikasi Repositori.
- b. Amat Ketua Pustakawan – 24.01.17.

- c. Program K-sharing : Acupressure – 24.01.17.
- d. Perjumpaan Bulanan NC – 16.01.17.
- e. Kuliah Dhuha – 22.01.17.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual 2 dan Rajah 2 yang di lampirkan.

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

5. PENCAPAIAN PROGRAM LATIHAN (PELAJAR / STAF)

5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Laporan pencapaian pelajar latihan industri adalah berdasarkan kepada penempatan pelajar di BKHP untuk tempoh 6 bulan bagi setiap sesi. Pelajar yang terlibat menjalani latihan di Bahagian ini akan melaksanakan beberapa tugas seperti mana yang dirangka oleh KKHP.

Umumnya, terdapat 1 orang pelajar yang akan menjalani latihan di BKHP secara tetap selama 6 bulan. Giliran menjalani latihan di lain-lain Bahagian selama 1 minggu telah dijadualkan untuk memastikan keseluruhan aspek berkaitan perkhidmatan dan bidang tugas di Perpustakaan UTM diberi pendedahan yang sewajarnya. Bagi aktiviti pengkatalogan bahan, pelajar berpeluang mempelajari proses input ringkas dan pengkatalogan CIP. Bagi menjawab kepada KAI/Balanced Score Card di BKHP, hanya aktiviti pengkatalogan CIP sahaja yang diambil kira untuk bahagian 6. Berikut adalah pencapaian semasa pelajar berdasarkan aktiviti yang dilakukan di BKHP :-

- Nama pelajar : tiada.
- Fakulti : tiada.
 - Proses input ringkas : 0 judul / 0 naskhah.
 - Katalog CIP : 0 judul / 0 naskhah.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual 3 yang di lampirkan.

6. KEY AMAL INDICATORS (KAI) / PENCAPAIAN BALANCED SCORE CARD (BSC)

6.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

6.1.2 Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Pencapaian semasa adalah seperti berikut :

- i. Bahan belian
 - 20 judul / 2.5% daripada pencapaian bulanan.
- ii. Bahan koleksi khas
 - 768 judul / 94.1% daripada pencapaian bulanan.
- iii. Bahan hadiah & pertukaran
 - 28 judul / 3.4% daripada pencapaian bulanan.

Pencapaian keseluruhan

- 816 judul / 16.3% daripada sasaran tahunan.

6.1.3 Pencapaian KAI hanya mensasarkan aktiviti penerimaan bahan bagi judul baharu, naskhah tambahan oleh Unit Hadiah & Pertukaran, termasuk aktiviti pendepositan bahan digital. Penetapan KAI bagi KPI ini merupakan sasaran baharu bagi BKHP mulai 2017. Pencapaian semasa bagi KPI ini adalah seperti berikut :

- i. Judul baharu - 12 judul, 26 naskhah @ 19.4%.

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

- ii. Naskhah tambahan – 35 judul, 41 naskhah @ 56.5%.
- iii. Pendevisitan bahan digital – 15 judul @ 24.2%.

Jumlah keseluruhan = 62 judul 82 naskhah.

Jadual 4 yang dilampirkan menunjukkan pencapaian terkini KAI di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran berdasarkan analisa di atas.

7. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

7.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa MTP adalah seperti berikut :

- a. Jumlah penghantaran bahan = 0 naskhah.
- b. Pencapaian MTP = 0 hari. Tidak capai.
- c. Jumlah keseluruhan penghantaran bahan mulai Jan. 2017 = 0 naskhah.
- d. Punca ketidak capaian adalah :
 - i. Berlaku masalah *backlog* pada bahan siap dikatalog tetapi menunggu giliran untuk dibuat proses melabel.
 - ii. Sebahagian besar bahan yang diproses merupakan bahan *backlog* yang bermasalah dan mengambil masa yang lebih untuk diproses, khususnya untuk dikatalog.

Pencapaian bagi 2017 ini turut digambarkan melalui data di Jadual 5 dan Rajah 3 yang dilampirkan.

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

8. PERMOHONAN BAHAN SEGERA

8.1 Analisa Pencapaian

8.1.1 Pencapaian semasa permohonan bahan SEGERA adalah seperti berikut :

- a. Jumlah permohonan semasa adalah 3 permohonan dengan peratus pencapaian adalah 100%.

Disediakan oleh :
Haslina Hussin
Pustakawan Kanan
P(PT)
27hb. Februari 2016.

- b. Jumlah permohonan yang berjaya diproses kurang daripada 1 hari adalah sebanyak 2 permohonan @ 66.7%.

Jadual 6 dan Rajah 4 menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan dan pencapaian keseluruhan 2017.

Disemak dan disahkan oleh :

.....
Badariah Borham
Ketua
Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran
(KKHP)
Tarikh :/ Februari 2016.

JADUAL



ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

LAMPIRAN : SENARAI JADUAL

Pencapaian Pustakawan

i.	Jadual 1.1 : Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Perolehan Bahan – Pustakawan	1
ii.	Jadual 1.2 : Pencapaian Aktiviti Calssified Pub – Pustakawan UHP	2
ii.	Jadual 1.3 : Perbandingan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal – Pustakawan	2
iii.	Jadual 1.4 : Pencapaian Bulanan	2
iv.	Jadual 1.5 : Ringkasan Lain-Lain Tugas Pustakawan	3
v.	Jadual 1.6 : Ringkasan Pencapaian Bulanan Pengkatalogan Bahan – Pustakawan	3

Pencapaian Pembantu Perpustakaan

i.	Jadual 2.1 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Aktiviti - Pembantu Perpustakaan	4
ii.	Jadual 2.2 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Bahan - Pembantu Perpustakaan	4
iii.	Jadual 2.3 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	5
iv.	Jadual 2.4 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan	5
v.	Jadual 2.5 : Pencapaian Bulanan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	6
vi.	Jadual 2.6 : Pencapaian Lain-Lain Tugas - Pembantu Perpustakaan	6
vii.	Jadual 2.7 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	7

Pencapaian Program Latihan Pelajar

i.	Jadual 3.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Jenis Bahan	8
ii.	Jadual 3.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	8
iii.	Jadual 3.3 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Muatnaik Classified Pub oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	9

Pencapaian KAI / Balanced Score Card (BSC) & Pencapaian Objektif Kualiti

i.	Jadual 4.1 : Pencapaian Keseluruhan KAI Pengkatalogan (Bahan Asal, Bahan CIP, & Kategori)	10
ii.	Jadual 4.2 : Perincian Pencapaian KAI Pengkatalogan (Bahan Asal & Bahan CIP)	11
iii.	Jadual 4.3 : Perincian Pencapaian KAI Penerimaan Bahan Hadiah (Judul Baharu & Naskhah Tambahan)	12
iv.	Jadual 4.4 : Perincian Pencapaian Keseluruhan KAI Penerimaan Bahan Hadiah	12
v.	Jadual 4.5 : Pencapaian Keseluruhan KAI Mendeposit Terbitan Digital ke e-prints (Classified Pub)	14
vi.	Jadual 4.6 : Prestasi Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan (Bahan Asal, Terima Bahan, CIP, Input Ringkas & Naskhah Tambahan)	15

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

vii. Jadual 4.7 : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan dan Pemprosesan Bahan – Objektif Kualiti	15
viii. Jadual 4.8 : Prestasi Pencapaian Keseluruhan Tempoh Proses Aksesan Bahan (dari Tarikh Terima) oleh Pembantu Operasi – Objektif Kualiti	15
Pencapaian Median Time Processing (MTP)	
i. Jadual 5.1 : Median Time of Document Processing - BS11620 (MTP), Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran Pencapaian Pemprosesan	16
Permohonan Bahan Segera	
i. Jadual 6.1 : Permohonan Bahan Segera Mengikut Bilangan Hari dan Bulan	17
ii. Jadual 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Permohonan Bahan Segera bagi Bulan Semasa	17

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

JADUAL 1.1 : AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS PEROLEHAN BAHAN – PUSTAKAWAN

JENIS BAHAN / BULAN	P(PT) / SASARAN BULANAN = 200 JUDUL (A)								P(HP) / SASARAN BULANAN = 150 JUDUL (B)							
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		JUMLAH		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	10	10	0	0	0	0	10	10	0	0	16	18	0	0	16	18
CAKERA PADAT	4	4	0	0	92	92	96	96	0	0	0	0	54	54	54	54
TESIS	0	0	0	0	93	93	93	93	0	0	0	0	54	54	54	54
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	18	0	0	9	18
LAIN-LAIN	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
GALERIUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	15	15	0	0	185	185	200	200	0	0	25	36	108	108	133	144

JENIS BAHAN / BULAN	STAF PROGRAM LATIHAN - C								JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C)								JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		JUMLAH		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
BUKU	1	1	0	0	0	0	1	1	11	11	16	18	0	0	27	29		
CAKERA PADAT	4	4	0	0	68	68	72	72	8	8	0	0	214	214	222	222		
TESIS	0	0	0	0	69	69	69	69	0	0	0	0	216	216	216	216		
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	18	0	0	9	18		
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1		
GALERIUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
JUMLAH	5	5	0	0	137	137	142	142	20	20	25	36	430	430	475	486		

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 1.2 : PENCAPAIAN AKTIVITI REPOSITORI – PUSTAKAWAN UHP

CLASSIFIED PUB						
AKTIVITI / JENIS BAHAN / JUMLAH	PUSTAKAWAN UHP / SASARAN BULANAN = 100 JUDUL					
	DEPOSIT		REVIEW		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
MONOGRAPH	4	4	11	11	15	15
ARTICLE	0	0	0	0	0	0
CONFERENCE	0	0	0	0	0	0
IMAGE	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	4	4	11	11	15	15

JADUAL 1.3 : PERBANDINGAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PUSTAKAWAN

JADUAL 1.4 : PENCAPAIAN BULANAN PUSTAKAWAN

JADUAL 1.3

STAF / BULAN	P(PT)				P(HP)				KESELURUHAN			
	SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN / BIL.	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	0	0	10	10	0	0	16	18	0	0	26	28
CAKERA PADAT	0	0	96	96	0	0	54	54	0	0	150	150
TESIS	0	0	93	93	0	0	54	54	0	0	147	147
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	9	18	0	0	9	18
LAIN-LAIN	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
GALERIUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	200	200	0	0	148	159	0	0	333	344

JADUAL 1.4

STAF	P(PT) @ HH		P(HP) @ MMY		JUMLAH			
	SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA	
	J	N	J	N	J	N	J	N
BULAN	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	200	200	133	144	333	344		
FEB	0	0	0	0	0	0		
MAR	0	0	0	0	0	0		
APR	0	0	0	0	0	0		
MAY	0	0	0	0	0	0		
JUN	0	0	0	0	0	0		
JUL	0	0	0	0	0	0		
AUG	0	0	0	0	0	0		
SEP	0	0	0	0	0	0		
OCT	0	0	0	0	0	0		
NOV	0	0	0	0	0	0		
DEC	0	0	0	0	0	0		
JUM	200	200	133	144	333	344		

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 1.5 : RINGKASAN LAIN-LAIN TUGAS PUSTAKAWAN

AKTIVITI / PUSTAKAWAN	SENARAI PENGHANTARAN BAHAN					BERTUGAS PSP	SEMAKAN REKOD			CUTI			
	JB	PRZS	PF	LAIN-LAIN	JUMLAH		FAIL KUASA		CIP	REHAT	SAKIT	EL	GANTI
							SEMAK	EDIT					
P(PT)	510	0	0	0	510	1	522	209	0	1	0	0	0
P(HP)	478	0	0	0	478	2	380	200	0	3	4	0	0
JUMLAH	988	0	0	0	988	3	902	409	0	4	4	0	0

JADUAL 1.6 : RINGKASAN PENCAPAIAN BULANAN PENGKATALOGAN BAHAN – PUSTAKAWAN

BULAN	PUSTAKAWAN				ULASAN KESELURUHAN			
	S	C		%	JULAT	%	PENCAPAIAN	ULASAN
	J	J	N					
JAN	400	333	344	83.3	n/a	n/a	Tidak capai	n/a
FEB	400	0	0	0.0	400			
MAC	350	0	0	0.0	350			
APR	350	0	0	0.0	350			
MEI	350	0	0	0.0	350			
JUN	350	0	0	0.0	350			
JUL	350	0	0	0.0	350			
OGOS	350	0	0	0.0	350			
SEPT	350	0	0	0.0	350			
OKT	350	0	0	0.0	350			
NOV	350	0	0	0.0	350			
DIS	350	0	0	0.0	350			
JUM	4300	333	344	7.7	3967	n/a	TIDAK CAPAI	n/a

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

JADUAL 2.1 : AKTIVITI MEMPROSES BAHAN MENGIKUT JENIS AKTIVITI - PEMBANTU PERPUSTAKAAN

STAF / AKTIVITI	BELIAN				JUMLAH (A)		HADIAH				JUMLAH (B)		BELIAN		HADIAH		JUMLAH (C)		JUMLAH (A+B+C)	
	SASARAN BULANAN = 350 JUDUL						SASARAN BULANAN = 300 JUDUL						PELAJAR L/I		PELAJAR L/I					
	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		PELAJAR L/I		PELAJAR L/I									
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	1	1	11	25	12	26	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	12	26
KATALOG BAHAN CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	3	3
PROSES INPUT RINGKAS	0	0	2	2	2	2	1	1	12	27	13	28	0	0	0	0	0	0	15	30
PROSES INPUT RINGKAS (KOLEKSI KHAS)	200	200	138	138	338	338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	338	338
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	0	0	0	0	0	0	26	32	9	9	35	41	0	0	0	0	0	0	35	41
JUMLAH	200	200	140	140	340	340	28	34	35	64	63	98	0	0	0	0	0	0	403	438

JADUAL 2.2 : AKTIVITI MEMPROSES BAHAN MENGIKUT JENIS BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN

STAF / JENIS BAHAN	BELIAN				JUMLAH (A)		HADIAH				JUMLAH (B)		BELIAN		HADIAH		JUMLAH (C)		JUMLAH (A+B+C)	
	PmP(PT1)		PmP(PT2)				PmP(HP1)		PmP(HP2)				PELAJAR L/I		PELAJAR L/I					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
BUKU	0	0	2	2	2	2	0	0	31	52	31	52	0	0	0	0	0	0	33	54
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	0	0	4	12	4	12	0	0	0	0	0	0	4	12
CAKERA PADAT (KOLEKSI KHAS)	96	96	69	69	165	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165	165
TESIS	104	104	69	69	173	173	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	173	173
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	28	34	0	0	28	34	0	0	0	0	0	0	28	34
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	200	200	140	140	340	340	28	34	35	64	63	98	0	0	0	0	0	0	403	438

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 2.3 : PERBANDINGAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN & PELAJAR L/I

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		PELAJAR L/I		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
AKTIVITI												
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	1	1	11	25	0	0	12	26
KATALOG BAHAN CIP	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3
PROSES INPUT RINGKAS	0	0	2	2	1	1	12	27	0	0	15	30
PROSES INPUT RINGKAS (KOLEKSI KHAS)	200	200	138	138	0	0	0	0	0	0	338	338
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	0	0	0	0	26	32	9	9	0	0	35	41
JUMLAH	200	200	140	140	28	34	35	64	0	0	403	438

JADUAL 2.4 : PERBANDINGAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN

STAF / AKTIVITI	PmP(PT1)				PmP(PT2)				PmP(HP1)				PmP(HP2)				JUMLAH KESELURUHAN				
	SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	1	1	n/a	n/a	11	25	0	0	12	26
KATALOG BAHAN CIP	n/a	n/a	0	0	n/a	n/a	0	0	n/a	n/a	0	0	n/a	n/a	3	3	0	0	3	3	
PROSES INPUT RINGKAS	n/a	n/a	0	0	n/a	n/a	2	2	n/a	n/a	1	1	n/a	n/a	12	27	0	0	15	30	
PROSES INPUT RINGKAS (KOLEKSI KHAS)	n/a	n/a	200	200	n/a	n/a	138	138	n/a	n/a	0	0	n/a	n/a	0	0	0	0	338	338	
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	n/a	n/a	0	0	n/a	n/a	0	0	n/a	n/a	26	32	n/a	n/a	9	9	0	0	35	41	
JUMLAH	0	0	200	200	0	0	140	140	0	0	28	34	0	0	35	64	0	0	403	438	

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 2.5 : PENCAPAIAN BULANAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN & PELAJAR L/I

BULAN	UPT						UHP						PELAJAR LATIHAN INDUSTRI (C)		JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)	
	PmP(PT1) @ SBAR		PmP(PT2) @ MUZ		JUMLAH (A)		PmP(HP1) @ NDM		PmP(HP2) @ NAN		JUMLAH (B)					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	200	200	140	140	340	340	28	34	35	64	63	98	0	0	403	438
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	200	200	140	140	340	340	28	34	35	64	63	98	0	0	403	438

JADUAL 2.6 : PENCAPAIAN LAIN-LAIN TUGAS - PEMBANTU PERPUSTAKAAN

AKTIVITI / CUTI	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
SEMAK REKOD BIBLIOGRAFIK	0		0		107		0		107	
SEMAK LABEL	0		192		0		0		192	
BAHAN SEGERA	0	0	2	2	1	1	1	1	4	4
SEDIA LABEL	0	0	91	91	0	0	0	0	91	91
PEMBETULAN BAHAN	0	0	0	0	4	4	7	7	11	11
CUTI UMUM	2		2		2		2		8	
CUTI REHAT	4		5		3		8		20	
CUTI SAKIT	1		0		2		1		4	
EL	1		0		0		0		1	
CUTI 1/2/3 JAM	4.3		2.0		3.0		0.0		9.3	

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 2.7 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN & PELAJAR L/I

BULAN	UPT				UHP				PELAJAR PROGRAM LATIHAN		KESELURUHAN						
	S	C		%	S	C		%	C		PENCAPAIAN			%	JULAT	PENCAPAIAN	ULASAN
		J	J			N	J		J	N	J	N	S				
	J	J	N	J	J	N	J	N	S	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	700	340	340	48.6	600	63	98	10.5	0	0	1300	403	438	31.0	0	Tidak capai	n/a
FEB	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
MAC	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
APR	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
MEI	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
JUN	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
JUL	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
OGOS	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
SEPT	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
OKT	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
NOV	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
DIS	700	0	0	0.0	600	0	0	0.0	0	0	1300	0	0	0.0	0		
JUMLAH	8,400	340	340	48.6	7,200	63	98	10.5	0	0	15,600	403	438	31.0	15,197	TIDAK CAPAI	N/A

Nota :

- S - Sasaran
- C - Pencapaian

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

PENCAPAIAN PROGRAM LATIHAN PELAJAR

JADUAL 3.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN OLEH PELAJAR LATIHAN INDUSTRI - MENGIKUT JENIS BAHAN

BAHAN / BULAN / AKTIVITI	BAHAN BELIAN						BAHAN HADIAH						BAHAN KOLEKSI KHAS						JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)		
	JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (A)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (B)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (C)				
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BUKU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TESIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

JADUAL 3.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN OLEH PELAJAR LATIHAN INDUSTRI - MENGIKUT AKTIVITI

BAHAN / BULAN / AKTIVITI	BAHAN BELIAN						BAHAN HADIAH						BAHAN KOLEKSI KHAS						JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)		
	JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (A)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (B)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (C)				
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KATALOG BAHAN CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROSES INPUT RINGKAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 3.3 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI MUATNAIK CLASSIFIED PUB OLEH PELAJAR LATIHAN INDUSTRI - MENGIKUT AKTIVITI

JENIS BAHAN / BULAN	CLASSIFIED PUB											
	MONOGRAF		ARTIKEL		K/PERSIDANGAN		IMEJ		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

AKTIVITI / JENIS BAHAN	CLASSIFIED PUB					
	DEPOSIT		REVIEW		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
MONOGRAPH	0	0	0	0	0	0
ARTICLE	0	0	0	0	0	0
CONFERENCE	0	0	0	0	0	0
IMAGE	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

PENCAPAIAN KAI DAN OBJEKTIF KUALITI

JADUAL 4.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN KAI PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL, BAHAN CIP & KATEGORI)

AKTIVITI / JENIS BAHAN / JUMLAH	PENGKATALOGAN BAHAN																			
	BELIAN						JUMLAH (A)		KOLEKSI KHAS (B)		HADIAH						JUMLAH (C)		JUMLAH SELURUH (A + B + C)	
	ASAL		CIP (PP)		CIP (PELAJAR)						ASAL		CIP (PP)		CIP (PELAJAR)					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	11	11	0	0	0	0	11	11			16	18	3	3	0	0	19	21	30	32
CAKERA PADAT	8	8	0	0	0	0	8	8	379	379	0	0	0	0	0	0	0	0	387	387
TESIS									389	389	0	0					0	0	389	389
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0			9	18	0	0	0	0	9	18	9	18
GALERIUM											0	0					0	0	0	0
LAIN-LAIN	1	1	0	0	0	0	1	1			0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	20	20	0	0	0	0	20	20	768	768	25	36	3	3	0	0	28	39	816	827
PERATUS	100.0		0.0		0.0		2.5		94.1		89.3		10.7		0.0		3.4		16.3	
SASARAN	5,000																			
JULAT	4,176																			

KATEGORI / BULAN	PUSTAKAWAN (A)						PEMBANTU PERPUSTAKAAN						PELAJAR L/I						JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS			
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	20	20	25	36	430	430	0	0	3	3	338	338	0	0	0	0	0	0	816	827
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	20	20	25	36	430	430	0	0	3	3	338	338	0	0	0	0	0	0	816	827

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 4.2 : PERINCIAN PENCAPAIAN KAI PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL & BAHAN CIP)

STAF / AKTIVITI / JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN (A)						JUMLAH		PEMBANTU PERPUSTAKAAN						JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS				BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS			
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	11	11	16	18			27	29	0	0	3	3			3	3
CAKERA PADAT	8	8	0	0	214	214	222	222	0	0	0	0	165	165	165	165
TESIS					216	216	216	216					173	173	173	173
BAHAN BERSIRI	0	0	9	18			9	18	0	0	0	0			0	0
GALERIUM			0	0			0	0								
LAIN-LAIN	1	1	0	0			1	1	0	0	0	0			0	0
JUMLAH	20	20	25	36	430	430	475	486	0	0	3	3	338	338	341	341

STAF / AKTIVITI / JENIS BAHAN	PELAJAR L/I						JUMLAH		JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	0	0	0	0			0	0	30	32
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	0	0	387	387
TESIS					0	0	0	0	389	389
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0			0	0	9	18
GALERIUM									0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0			0	0	1	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	816	827

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 4.3 : PERINCIAN PENCAPAIAN KAI PENERIMAAN BAHAN HADIAH (JUDUL BAHARU, NASKHAH TAMBAHAN & PENDEPOSITAN BAHAN DIGITAL)

AKTIVITI / JENIS BAHAN / JUMLAH	REPOSITORI (A)		PENERIMAAN BAHAN (B)						KESELURUHAN REPOSITORI + PENERIMAAN SASARAN KAI = 2000 JUDUL							
	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				PELAJAR L/I		REPOSITORI		JUDUL BAHARU		NASKHAH TAMBAHAN		JUMLAH (A+B)	
			JUDUL BAHARU		NASKHAH TAMBAHAN		NASKHAH TAMBAHAN									
J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BUKU	n/a	n/a	9	19	9	9	0	0	n/a	n/a	9	19	9	9	18	28
CAKERA PADAT	n/a	n/a	2	6	0	0	0	0	n/a	n/a	2	6	0	0	2	6
BAHAN BERSIRI	n/a	n/a	1	1	26	32	0	0	n/a	n/a	1	1	26	32	27	33
LAIN-LAIN	n/a	n/a	0	0	0	0	0	0	n/a	n/a	0	0	0	0	0	0
DEPOSIT	4	4	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	4	4	n/a	n/a	n/a	n/a	4	4
REVIEW	11	11	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	11	11	n/a	n/a	n/a	n/a	11	11
JUMLAH	15	15	12	26	35	41	0	0	15	15	12	26	35	41	62	82
PERATUS	0.8		0.6		1.8		0.0		24.2		19.4		56.5		3.1	
SASARAN	2000															
JULAT	1938															

JADUAL 4.4 : PERINCIAN PENCAPAIAN KESELURUHAN KAI PENERIMAAN BAHAN HADIAH

BULAN	KAI : PENERIMAAN BAHAN HADIAH - PEMBANTU PERPUSTAKAAN																			
	JUDUL BAHARU (A)										NASKHAH TAMBAHAN (B)									
	BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	9	19	2	6	1	1	0	0	12	26	9	9	0	0	26	32	0	0	35	41
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	9	19	2	6	1	1	0	0	12	26	9	9	0	0	26	32	0	0	35	41

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

BULAN	KAI : PENERIMAAN BAHAN HADIAH - PELAJAR L/I										JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C)									
	NASKHAH TAMBAHAN (C)																			
	BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	28	2	6	27	33	0	0	47	67
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	28	2	6	27	33	0	0	47	67

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 4.5 : PRESTASI KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL, TERIMA BAHAN, CIP, INPUT RINGKAS & NASKHAH TAMBAHAN)

BULAN	PUSTAKAWAN (TERMASUK STAF LATIHAN)			PEMBANTU PERPUSTAKAAN			PELAJAR L/I		JUMLAH KESELURUHAN						
	JUMLAH (A)			JUMLAH (B)			JUMLAH (C)		SASAR	PENCAPAIAN		%	JULAT	ULASAN	
	SASAR	PENCAPAIAN		SASAR	PENCAPAIAN		PENCAPAIAN			J	N			J	N
		J	N		J	N	J	N							
JAN	400	475	486	1,300	403	438	0	0	1,700	878	924	51.6	0	n/a	n/a
FEB	400	0	0	1,300	0	0	0	0	1,700	0	0	0.0	0		
MAC	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
APR	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
MEI	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
JUN	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
JUL	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
OGOS	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
SEPT	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
OKT	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
NOV	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
DIS	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
JUM	4,300	475	486	12,100	403	438	0	0	16,400	878	924	5.4	-15,522	n/a	n/a

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 4.6 : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENKATALOGAN DAN PEMROSESAN BAHAN

JUMLAH / BULAN	PUSTAKAWAN : SASARAN 200 JUDUL / STAF							PEMBANTU PERPUSTAKAAN : SASARAN 350 JUDUL / STAF						
	SASARAN	P(PT)		P(HP)		JUMLAH SELURUH		SASARAN	PmP(PT1)		Pm(PT2)		JUMLAH SELURUH	
		J	N	J	N	J	N		J	N	J	N	J	N
JAN	400	200	200	133	144	333	344	700	200	200	140	140	340	340
FEB	400	0	0	0	0	0	0	700	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	800	200	200	133	144	333	344	1400	200	200	140	140	340	340
% CAPAI		8.3		5.5		41.6		n/a	14.3		10.0		24.3	

JADUAL 4.7 : PRESTASI PENCAPAIAN KESELURUHAN TEMPOH PROSES AKSESAN BAHAN (DARI TARIKH TERIMA) OLEH PEMBANTU OPERASI

BULAN	TEMPOH				JUMLAH
	1	2	3	>3	
JAN	65	8	0	1	74
FEB					0
MAC					0
APR					0
MEI					0
JUN					0
JUL					0
OGOS					0
SEPT					0
OKT					0
NOV					0
DIS					0
JUMLAH	65	8	0	1	74
% SELURUH	87.8	10.8	0.0	1.4	100
% CAPAI	98.6			1.4	100

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

PENCAPAIAN MEDIAN TIME PROCESSING (MTP)

JADUAL 5.1 : MEDIAN TIME OF DOCUMENT PROCESSING - BS11620 (MTP), BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN

BULAN	JUM. BAHAN	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGKATALOG / MEMPROSES BAHAN			
	DIPROSES	KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MEMPROSES	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	0	0	0	0	0	0	0
FEB							
MAC							
APRIL							
MEI							
JUN							
JULAI							
OGOS							
SEPT							
OKT							
NOV							
DIS							
JUMLAH	0			N/A			

Nota 1 :-

Formula pengiraan *Median Time Document Processing (MTDP)* :

$$MTDP = (A + B) / 2$$

where A and B are the two values in the middle of the ranking.

Round off MTDP to the nearest integer.

Penentuan angka penengah adalah berdasarkan jumlah keseluruhan bahan siap diproses dan dihantar dibahagi kepada dua (2). Nombor perpuluhan hendaklah dibundarkan kepada nombor bulat terhampir.

Nota 2 :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.

Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.

Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.

Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

PENCAPAIAN PEMROSESAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA

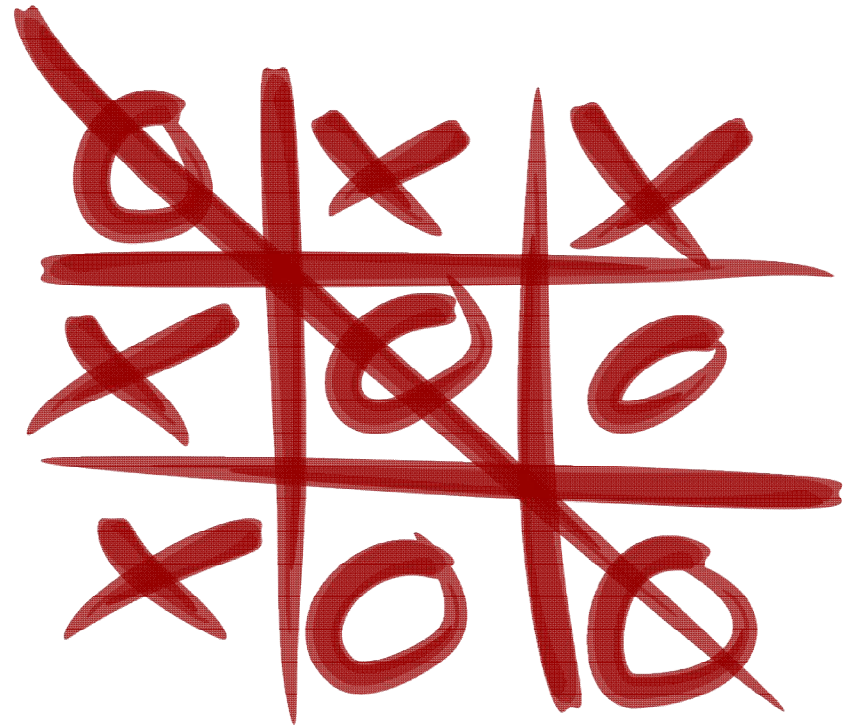
JADUAL 6.1 : PERMOHONAN BAHAN SEGERA MENGIKUT BILANGAN HARI DAN BULAN

BULAN	BIL. HARI									JUMLAH			
	<1	1	2	>2	3	>3	4	5	>5	PERMOHONAN	CAPAI	GAGAL CAPAI	%
JAN	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	0	100.0
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	0	100.0

JADUAL 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA BAGI BULAN SEMASA

PENCAPAIAN KESELURUHAN										
BIL. HARI	<1	1	2	>2	3	>3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3
PERATUS (%)	66.7	0.0	33.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	Pencapaian 100%

RAJAH



ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

LAMPIRAN : SENARAI RAJAH

Pencapaian Pustakawan

- i. Rajah 1.1 : Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Perolehan Bahan – Pustakawan
- ii. Rajah 1.2 : Perbandingan Aktiviti Pengkatalogan Bahan - Jenis Bahan
- iii. Rajah 1.3 : Pencapaian Bulanan Pengkatalogan Bahan – Pustakawan

Pencapaian Pembantu Perpustakaan

- i. Rajah 2.1 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan UPT
- ii. Rajah 2.2 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan UHP
- iii. Rajah 2.3 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Jenis Perolehan
- iv. Rajah 2.4 : Pencapaian Bulanan Pembantu Perpustakaan
- v. Rajah 2.5 : Aktiviti Pemprosesan Bahan – Mengikut Aktiviti
- vi. Rajah 2.6 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Mengikut Jenis Bahan

Pencapaian Median Time Processing (MTP)

- i. Rajah 3.1 : Pencapaian Median Time Processing : Bs11620 (Mtp)

Permohonan Bahan Segera

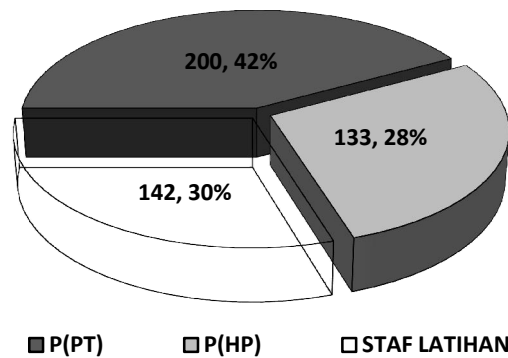
- i. Rajah 4.1 : Pencapaian Aktiviti Pemprosesan Permohonan Bahan Segera

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

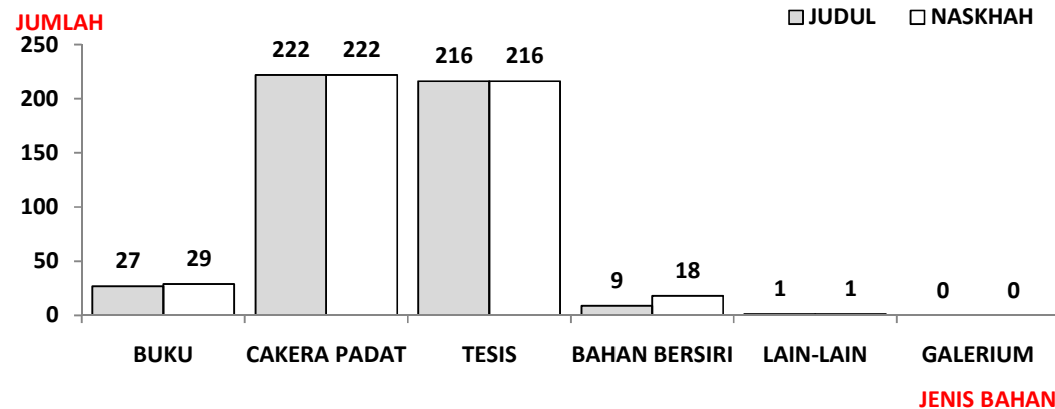
PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

RAJAH 1.1 : AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS PEROLEHAN BAHAN – PUSTAKAWAN

RAJAH 1.2 : PERBANDINGAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN - JENIS BAHAN

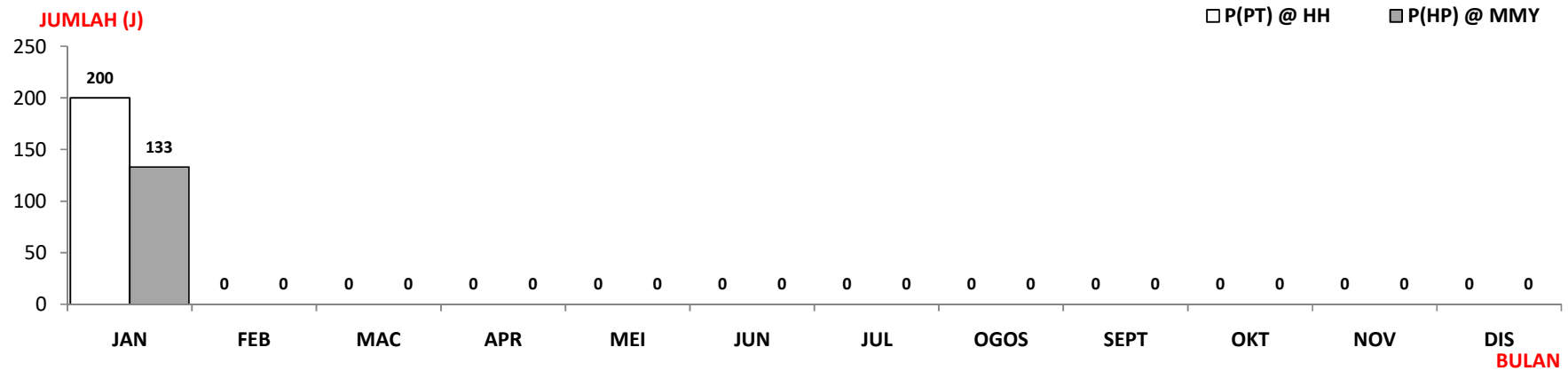


RAJAH 1.1



RAJAH 1.2

RAJAH 1.3 : PENCAPAIAN BULANAN PENGKATALOGAN BAHAN – PUSTAKAWAN



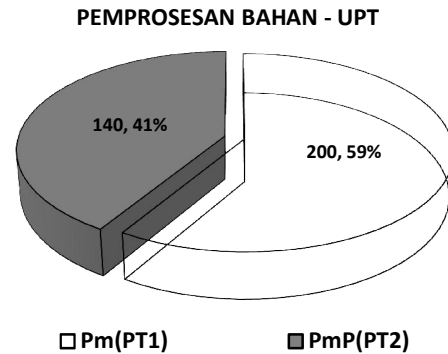
ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

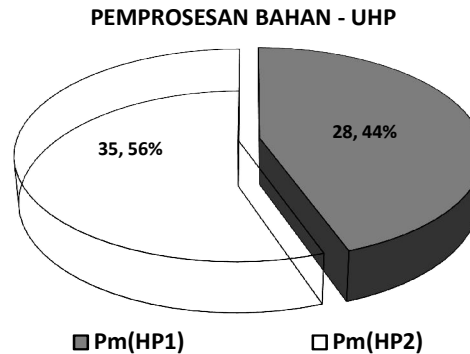
RAJAH 2.1 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN UPT

RAJAH 2.2 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN UHP

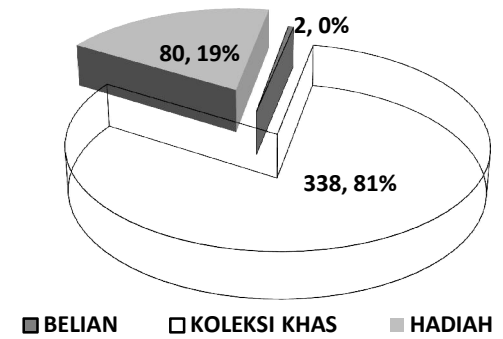
RAJAH 2.3 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - JENIS PEROLEHAN



RAJAH 2.1

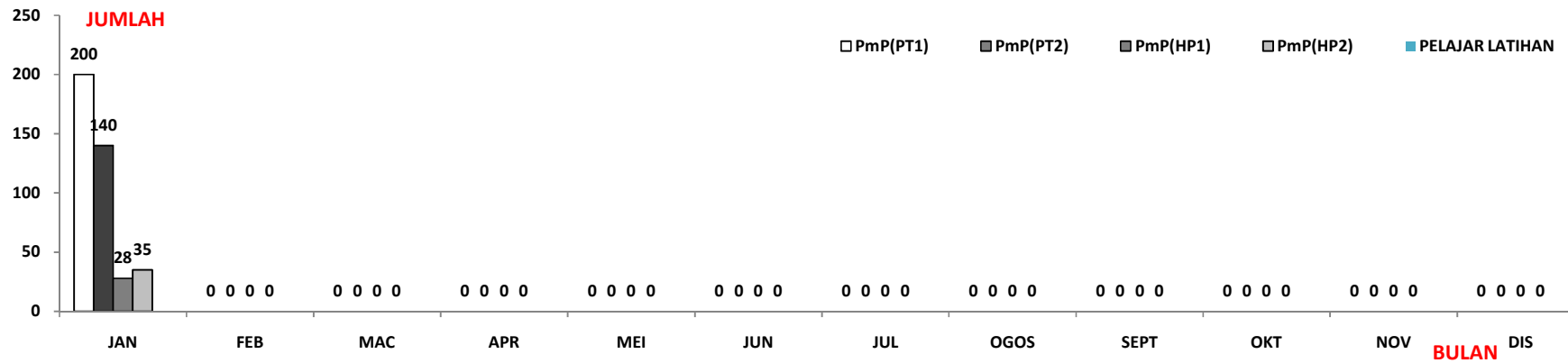


RAJAH 2.2



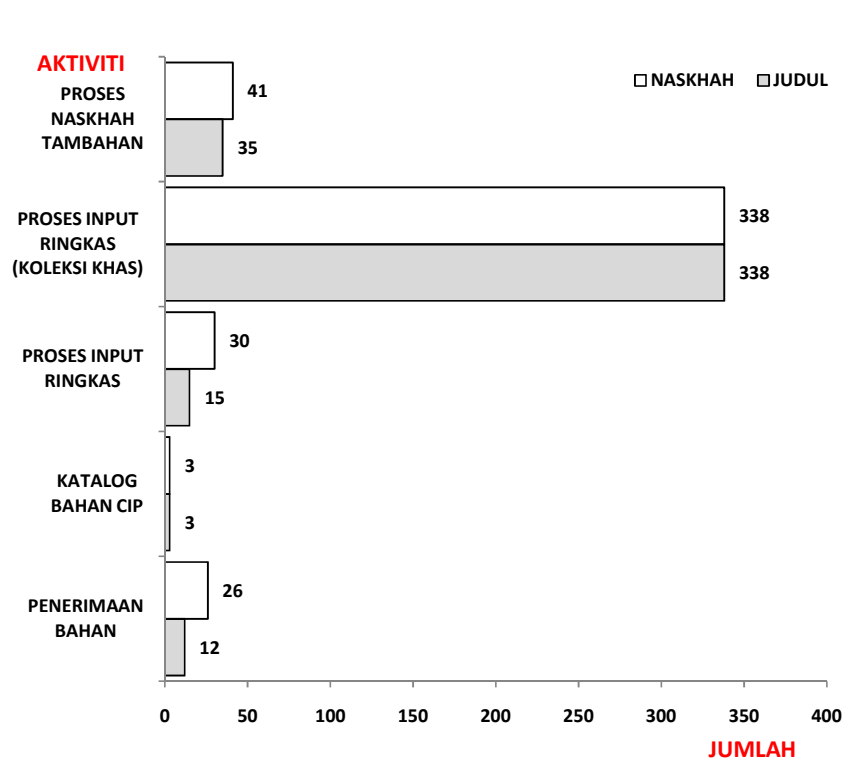
RAJAH 2.3

RAJAH 2.4 : PENCAPAIAN BULANAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

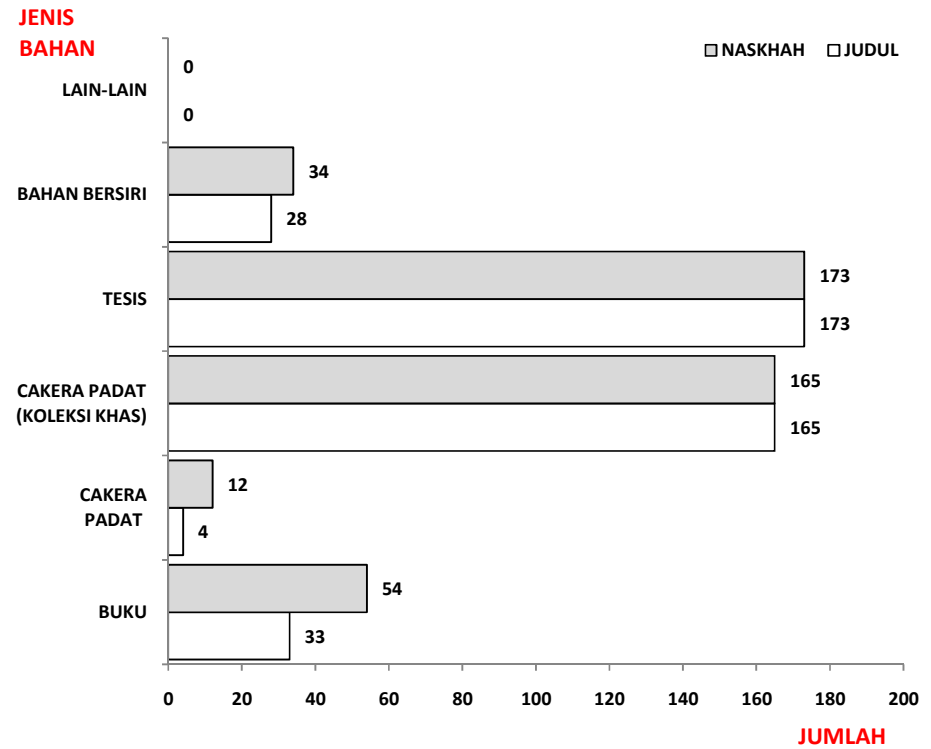


ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

RAJAH 2.5 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN – MENGIKUT AKTIVITI
 RAJAH 2.6 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - MENGIKUT JENIS BAHAN



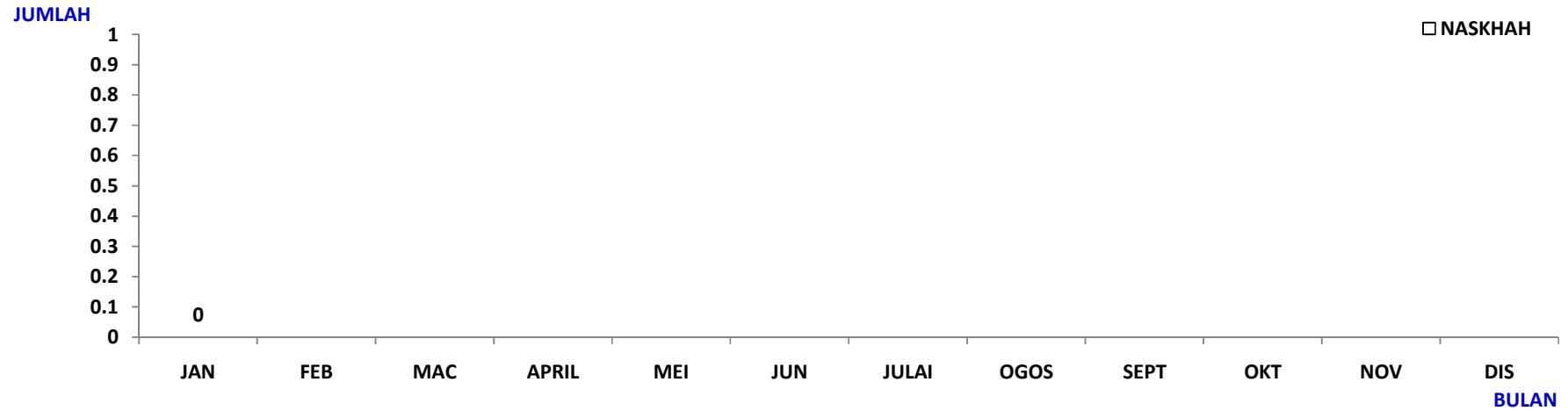
RAJAH 2.5



RAJAH 2.6

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

RAJAH 3.0 : PENCAPAIAN MEDIAN TIME PROCESSING : BS11620 (MTP)



RAJAH 4.0 : PENCAPAIAN AKTIVITI PEMROSESAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA

