

**TRANSFORMASI
MEMBINA BUDAYA KERJA
BERKUALITI**

**JANUARI
2014**

LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN



**UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL
BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

MUKASURAT KANDUNGAN

<u>Bil.</u>	<u>Kandungan</u>	<u>Mukasurat</u>
1	Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014	3
2	Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan	4
2.1	Analisa Pencapaian Semasa	4
2.2	Data Pencapaian Semasa	5
	• Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan	5
	• Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian	5
	• Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas	6
	• Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran	6
	• Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan	7
	• Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas	8
3	Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan	9
3.1	Analisa Pencapaian Semasa	9
3.2	Data Pencapaian Semasa	10
	• Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan	10
	• Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP	10
	• Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas	10
	• Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas	11
	• Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas	11
	• Jadual 3.2 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan	11
	• Jadual 3.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan	11
4	Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)	12
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	12
	• Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan	13
	• Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian	13
	• Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)	13
	• Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran ..	13

5	BS 11620 : Media Time Processing	14
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	14
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak	15
6	Ringkasan Pencapaian Keseluruhan	16
6.1	Analisa Pencapaian	16
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan	16
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf	16
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf	17

Senarai Lampiran

•	<u>Lampiran 1(A)</u>	18
	• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
	• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 1(B)</u>	19
	• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
	• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
•	<u>Lampiran 2(A)</u>	20
	• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 2(B)</u>	21
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
•	<u>Lampiran 3</u>	22
	• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
•	<u>Lampiran 4</u>	23
	• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
•	<u>Lampiran 5</u>	24
	• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
	• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	

2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN

2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 827 judul dan 843 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah),
- d. Projek Sarjana Muda,
- e. Dokumen Kontrak, dan
- f. Makalah.

Secara purata, sejumlah 207 judul / 211 naskhah bahan telah berjaya dikatalog pada Jan. 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 16 naskhah, iaitu 1.9%.

Kesemua Pustakawan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian Jan. 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Pemprosesan Teknikal antaranya adalah :

- a. Aktiviti gotong-royong Zon Akasia bagi program 5S peringkat Bahagian pada 09.01.2014 yang melibatkan semua staf BPT.
- b. Penilaian SKT staf dan 360° e-LNPT oleh Ketua Bahagian dan Pustakawan.
- c. Menyemak dan mengemaskini senarai dokumen RU mulai 20.01.2014.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	4	6	84	84	90	103	101	102	279	295
Cakera Padat	110	110	57	57	55	55	39	39	261	261
Tesis	87	87	58	58	0	0	45	45	190	190
PSM	23	23	0	0	55	55	17	17	95	95
Dokumen Kontrak	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Makalah	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	204	205	226	233	202	207	202	206	827	843

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

1. HH - Haslina Hussin @ P(PT1)
3. NAJ - Norashikin Johari @ P(PT3)

2. NHZ - Norhafisah Zakaria @ P(PT2)
4. FMZ - Mohd. Fahiezan Md. Zan @ P(PT4)

	Capai – 100%
	Tidak Capai – 0%

Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	4	6	84	84	81	93	101	102	270	285
Cakera Padat	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2
JUMLAH	4	6	84	84	82	94	102	103	272	287

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cakera Padat	110	110	57	57	54	54	38	38	259	259
Tesis	87	87	58	58	0	0	45	45	190	190
PSM	23	23	0	0	55	55	17	17	95	95
Dokumen Kontrak	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Makalah	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	221	221	116	116	109	109	100	100	546	546

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas.

Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	0	0	0	0	9	10	0	0	9	10
JUMLAH	0	0	0	0	9	10	0	0	9	10

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi Dis. 13' dan Jan. 14'

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		JUMLAH	
	DIS	JAN	DIS	JAN	DIS	JAN	DIS	JAN	DIS	JAN
JENIS BAHAN										
Buku	79	4	133	84	91	90	147	101	450	279
Cakera Padat	62	110	42	57	69	55	35	39	208	261
Tesis	13	87	46	58	0	0	28	45	87	190
PSM	48	23	0	0	70	55	0	17	118	95
Peta	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Dokumen Kontrak	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Makalah	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
JUMLAH	207	225	221	200	230	200	210	202	868	827

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog - Dis. 13' dan Jan. 14'

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT1)	225	227	225	225	112.5	n/a	n/a	n/a	Capai
P(PT2)	200	200	200	200	100.0	n/a	n/a	n/a	Capai
P(PT3)	200	213	200	200	100.0	n/a	n/a	n/a	Capai
P(PT4)	202	203	202	202	101.0	n/a	n/a	n/a	Capai
JUMLAH	827	843	n/a	827	103.4				

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
JUMLAH	800	827	103.4%	CAPAI		

Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas Jan. 2014

AKTIVITI PUSTAKAWAN	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGHANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
P(PT1)	225	0	0	202	0	118	1	1	1
P(PT2)	200	0	0	0	0	0	0	0	2
P(PT3)	200	129	128	113	0	0	1	1	1
P(PT4)	202	112	32	323	0	0	0	0	1
JUMLAH	827	241	160	638	0	118	2	2	5

3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN

3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 1198 judul dan 1217 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah), dan
- d. Projek Sarjana Muda.

Secara purata, sejumlah 300 judul / 304 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada Jan. 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 19 naskhah, iaitu 1.6%.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 342 judul / 348 naskhah @ 28.5%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 856 judul / 869 naskhah @ 71.5%.

Pembantu Perpustakaan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi Jan. 2014 adalah PmP(PT2) dan PmP(PT3) sahaja.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pembantu Perpustakaan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Pemprosesan Teknikal antaranya adalah :

- a. Aktiviti gotong-royong Zon Akasia bagi program 5S peringkat Bahagian pada 09.01.2014 yang melibatkan semua staf BPT.

Punca kepada masalah ketidakcapaian jumlah mengkatalog bahan tidak melibatkan pencapaian keseluruhan staf, sebaliknya lebih kepada ketidakcapaian oleh individu.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.


Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	21	21	216	216	195	213	269	270	701	720
Cakera Padat	32	32	68	68	79	79	0	0	179	179
Tesis	14	14	68	68	33	33	0	0	115	115
PSM	155	155	0	0	48	48	0	0	203	203
JUMLAH	222	222	352	352	355	373	269	270	1198	1217

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. YNS - Mohd Yunus Wahab @ PmP(PT1)
2. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT2)
3. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT3)
4. NJSA - Nurfarahin Jasmine See Abdullah @ PmP(PT4)

 Capai – 50%
 Tidak Capai – 50 %

Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	19	19	126	126	116	122	79	79	340	346
Cakera Padat	0	0	1	1	1	1	0	0	2	2
JUMLAH	19	19	127	127	117	123	79	79	342	348

Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	2	2	90	90	79	91	190	191	361	374
Cakera Padat	32	32	67	67	78	78	0	0	177	177
Tesis	14	14	68	68	33	33	0	0	115	115
PSM	155	155	0	0	48	48	0	0	203	203
JUMLAH	203	203	225	225	238	250	190	191	856	869

Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Jan.14' & Dis. 13'

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	DIS	JAN	DIS	JAN	DIS	JAN	DIS	JAN	DIS	JAN
Katalog Bahan CIP	29	19	110	127	128	117	32	79	299	342
Input Ringkas	137	203	165	225	233	238	88	190	623	856
JUMLAH	166	222	275	352	361	355	120	269	922	1198

Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas - Jan. 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2013			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	222	222	222	222	63.0	n/a	n/a	n/a	Tidak Capai
PmP(PT2)	352	352	352	352	100.6	n/a	n/a	n/a	Capai
PmP(PT3)	355	373	355	355	101.0	n/a	n/a	n/a	Capai
PmP(PT4)	269	270	269	269	77.0	n/a	n/a	n/a	Tidak Capai
JUMLAH	1198	1217	n/a	1198	85.6				

Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
JUMLAH	1400	1198	85.6%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Jan. 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(PT1)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0.00
PmP(PT2)	0	0	0	0	0	0	79	2	0	2	0.00
PmP(PT3)	19	19	0	0	0	0	170	4	0	0	2.00
PmP(PT4)	14	14	11	11	0	0	166	2	0	0	0.00
JUMLAH	33	33	11	11	0	0	415	8	1	4	2.00

4. KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAGI MENJAWAB KEPADA PENCAPAIAN DI BALANCED SCORE CARD (BSC)

4.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Unit Pengurusan Teknikal turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2014 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

a. Stakeholder Perspective

Code - S01 : Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.

KPI (S1.3) : Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)

Initiatives : Processing and showcase of UTM Chancellor collections.

Target 2014 : 2000 titles.

b. Internal Process Perspective

Code - P01 : Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.

KPI (P1.3) : Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).

Initiatives : 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year.

: 2. To process all the back log materials.

Target 2014 : 15,000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua perspektif yang telah disasar di dalam KAI ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- | | |
|---|---|
| a. Bahan belian | : 8,000 judul. |
| b. Bahan Tesis & PSM | : 4,000 judul. |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadiah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Bagi bahan yang dibuat proses input ringkas, statistik pencapaian bagi aktiviti ini tidak diambikira untuk pengiraan KAI kerana rekod bibliografi bahan tersebut masih belum lengkap dikatalog.

Secara keseluruhannya, jumlah sasaran yang perlu dicapai berdasarkan kepada kedua-dua perspektif di dalam KAI ini adalah sebanyak 15,000 judul bahan yang siap dikatalog sepanjang tahun 2014. Pencapaian semasa adalah sebanyak 1169 judul dan 1191 naskhah, iaitu pencapaian sebanyak 7.8%. Daripada jumlah ini sejumlah 614 judul dan 635 naskhah (7.7%) adalah bahan belian, 544 judul dan 544 naskhah (13.6%) pula adalah bahan koleksi khas yang terdiri daripada tesis dan PSM sahaja, manakala 11 judul dan 12 naskhah (0.4%) adalah lain-lain bahan koleksi khas serta bahan hadiah & pertukaran. Jadual 4 serta Rajah di Lampiran 3 menunjukkan pencapaian terkini KAI di Unit Pengurusan Teknikal berdasarkan analisa di atas.

Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM		BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	610	631	0	0	0	0	9	10	619	641
Cakera Padat	4	4	259	259	0	0	0	0	263	263
Tesis	0	0	190	190	0	0	0	0	190	190
PSM	0	0	95	95	0	0	0	0	95	95
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
Makalah	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
JUMLAH / PENCAPAIAN	614	635	544	544	2	2	9	10	1169	1191
SASARAN (J)	8000		4000		3000				15,000	
JULAT (J)	-7386		-3456		-2989				13,831	
PENCAPAIAN (%)	7.7		13.6		0.4				7.8	

Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian

BULAN	SASARAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N
JAN	8000	610	631	4	4	614	635
JUMLAH		610	631	4	4	614	635

Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Tesis & PSM)

BULAN	SASARAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
JUMLAH		165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544

Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran

BULAN	SASARAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		GALERIUM		MAKALAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	11	12
JUMLAH		9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	11	12

5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpentas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 5250 judul bahan telah diproses sepanjang tahun 2013. Dalam tempoh 12 bulan ini, sebanyak 9 pencapaian sepanjang tahun 2013 berjaya mencapai sasaran tempoh MTP selama 40 hari.

Pencapaian bagi 2013 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.

Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2013

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENKATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MENKATALOG	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	345	172 / 173	44	9	122	62	214
FEB	479	239 / 240	10	7	156	27	232
MAC	345	172 / 173	36	7	100	15	226
APRIL	258	129	76	7	185	18	270
MEI	408	204	14	8	224	27	336
JUN	377	188 / 189	28	8	270	25	330
JULAI	399	199 / 200	26	7	240	35	349
OGOS	335	167 / 168	19	7	358	36	387
SEPT	776	388	19	6	349	23	429
OKT	383	191 / 192	42	7	332	29	444
NOV	542	271	21	7	404	24	478
DIS	603	301 / 302	28	14	78	29	102
JUM	5250						

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

 Capai - 75%
 Tidak Capai - 25%

6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 2025 judul dan 2060 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf UPT yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 92% daripada 2200 judul yang telah ditetapkan untuk bulan Januari bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Pengurangan 8% hasil pencapaian adalah disebabkan kegagalan pencapaian penuh oleh Pembantu Perpustakaan.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi Januari 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR		J	N
	J	N	J	N	J	N		
Buku	279	295	340	346	361	374	980	1015
Cakera Padat	261	261	2	2	177	177	440	440
Tesis	190	190	0	0	115	115	305	305
PSM	95	95	0	0	203	203	298	298
Dokumen Kontrak	1	1	0	0	0	0	1	1
Makalah	1	1	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	827	843	342	348	856	869	2025	2060

Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014

BUTIR AN BULAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (2200 JUDUL SEBULAN)					
	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100	CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%) n/a
KUMULAT KESELURUHAN TERKINI			2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)

Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP			
	J	N	J	N	J	N
Buku	279	295	340	346	619	641
Cakera Padat	261	261	2	2	263	263
Tesis	190	190	0	0	190	190
PSM	95	95	0	0	95	95
Peta	0	0	0	0	0	0
Jurnal (T)	0	0	0	0	0	0
Galerium	0	0	0	0	0	0
Dokumen Kontrak	1	1	0	0	1	1
Makalah	1	1	0	0	1	1
JUMLAH	827	843	342	348	1169	1191

Disediakan oleh :
 Haslina Hussin
 Pustakawan Kanan
 P(PT1)
 19hb. Februari 2014.

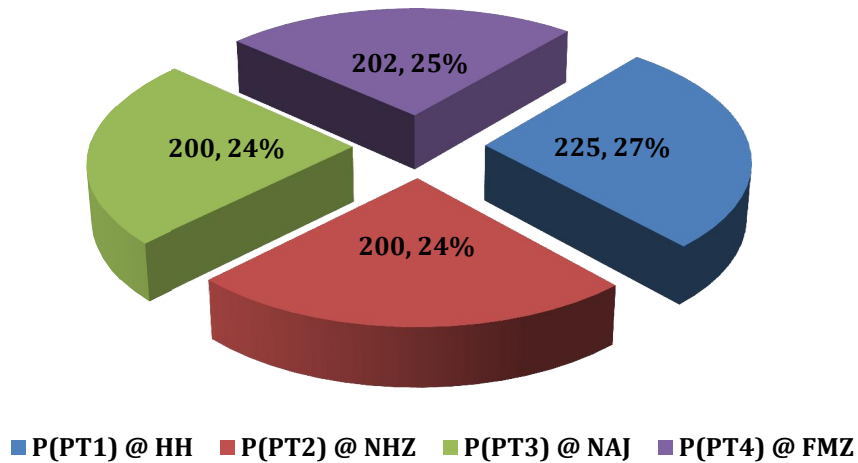
Disemak dan disahkan oleh :

.....
 Badariah Borham
 Ketua
 Bahagian Pemprosesan Teknikal
 (KPT)

Tarikh :/...../ 2014.

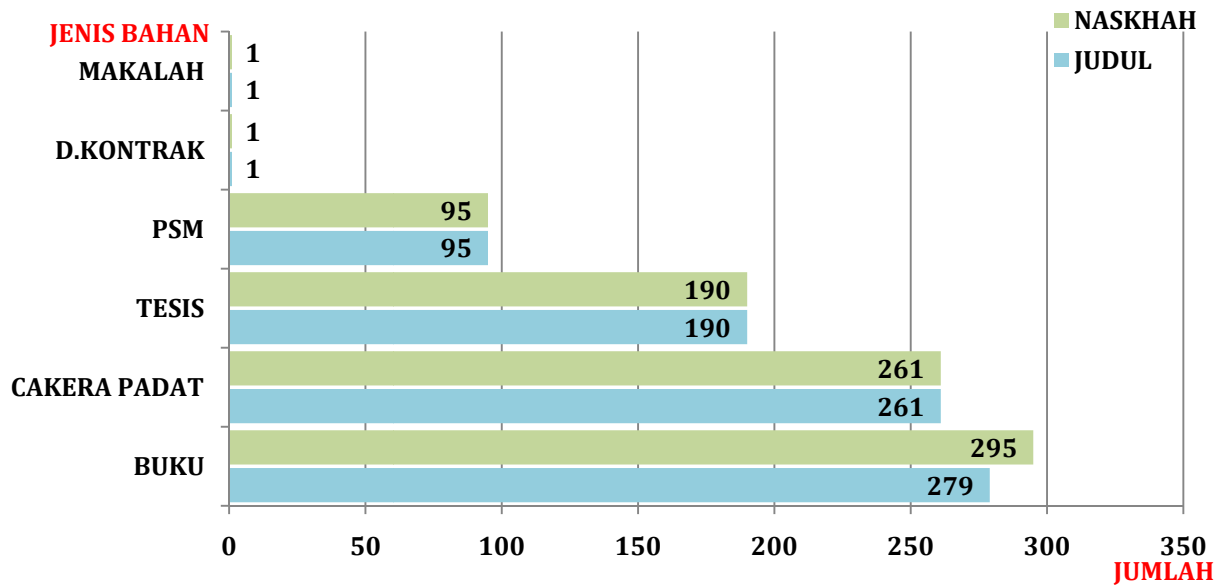
LAMPIRAN 1 (a)

RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = **827 / 800 judul @ 103.4%**.

RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN



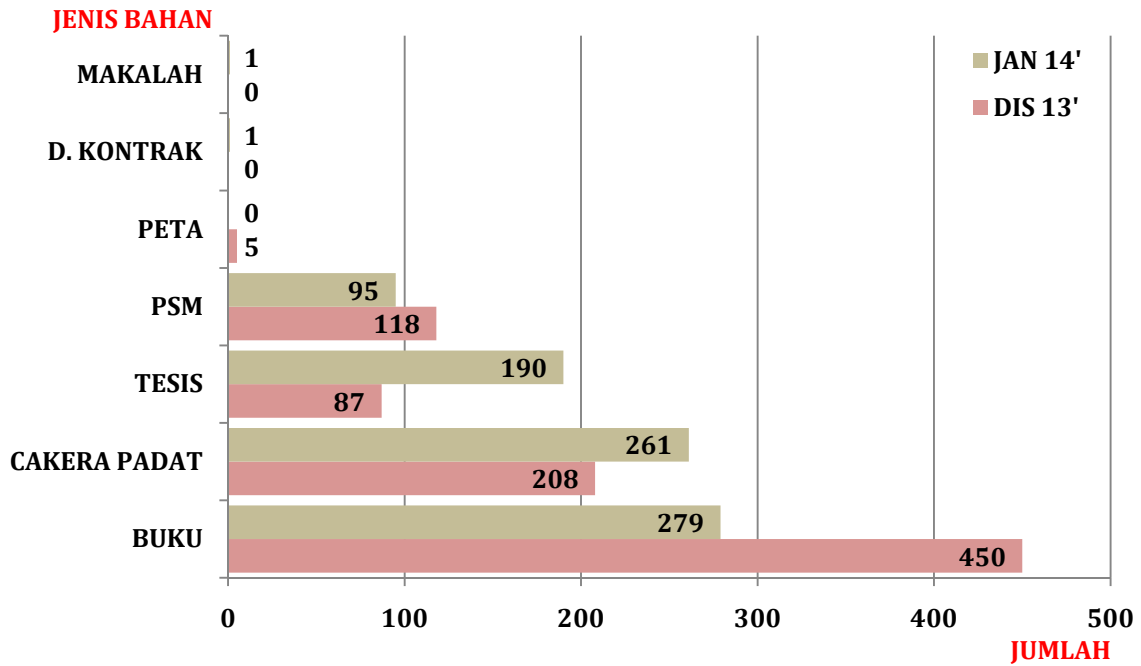
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 33.7%
- ii. Cakera Padat - 31.6%
- iii. Tesis - 23%
- iv. Projek Sarjana Muda - 11.5%
- v. Dokumen Kontrak - 0.1%
- vi. Makalah - 0.1%

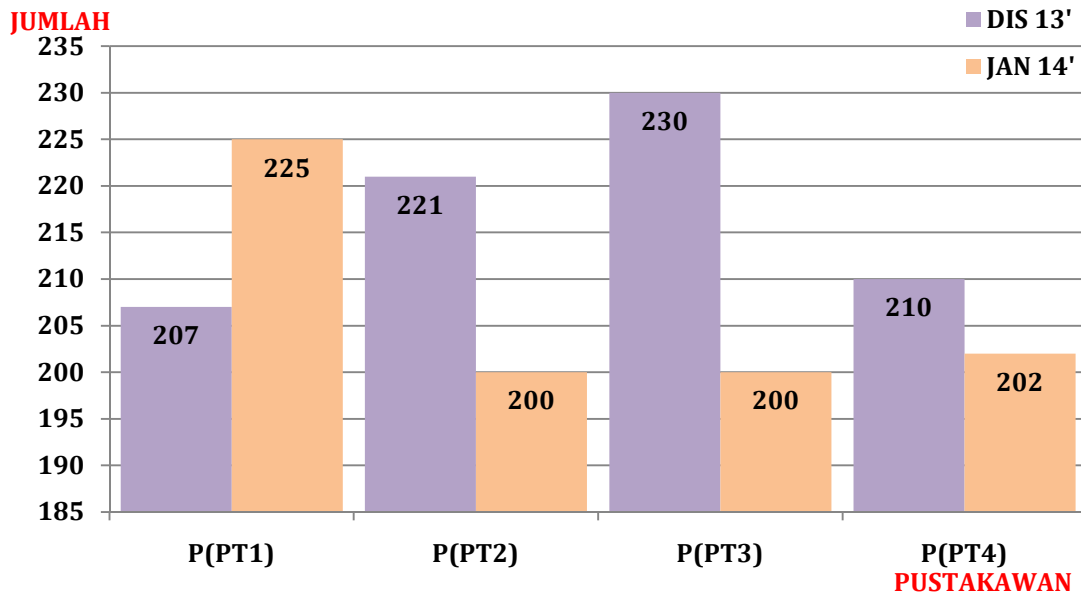
Jumlah keseluruhan = **827 judul**.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

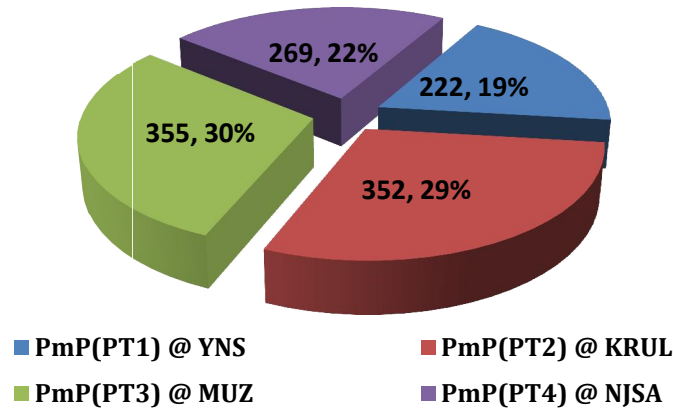


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



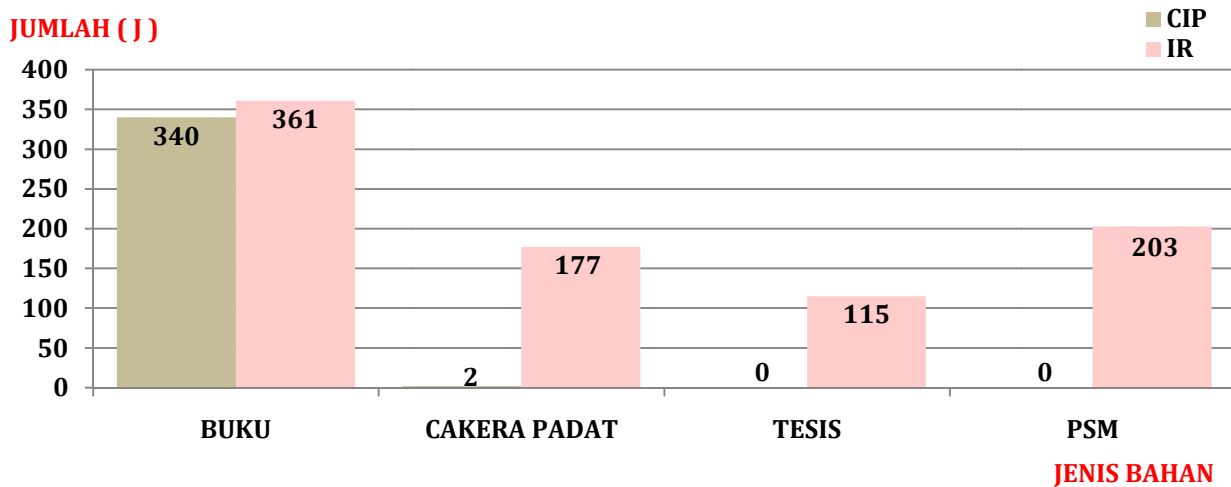
LAMPIRAN 2 (a)

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan = **1198 / 1400 judul @ 85.6%**.

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN

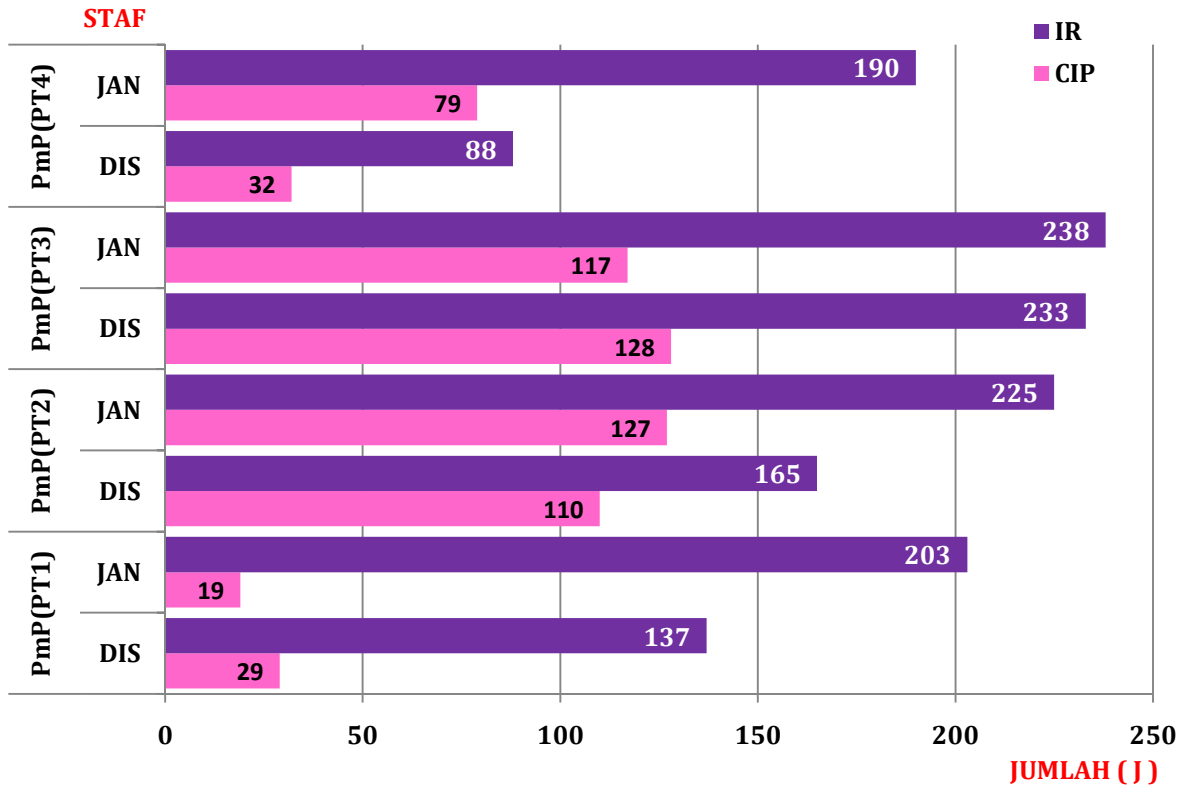


Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. BUKU**
 - Bahan CIP : 340 (48.5%) - Input Ringkas : 361 (51.5%)
 - Jumlah : 701 judul
- ii. CAKERA PADAT**
 - Bahan CIP : 2 (1.1%) - Input Ringkas : 177 (98.9%)
 - Jumlah : 179 judul
- iii. TESIS**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 115 (100%)
 - Jumlah : 115 judul
- iv. PSM**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 203 (100%)
 - Jumlah : 203 judul

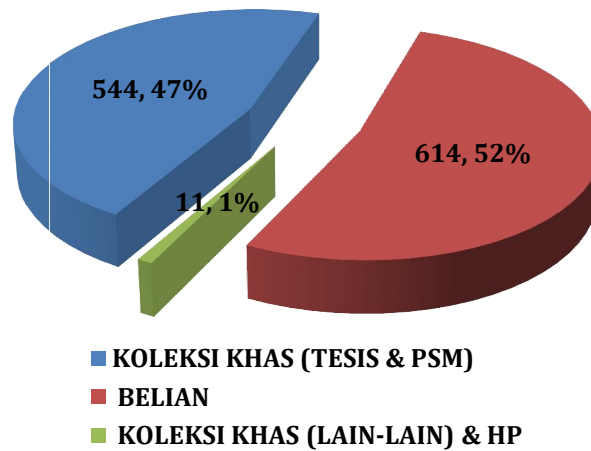
LAMPIRAN 2 (b)

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN



LAMPIRAN 3

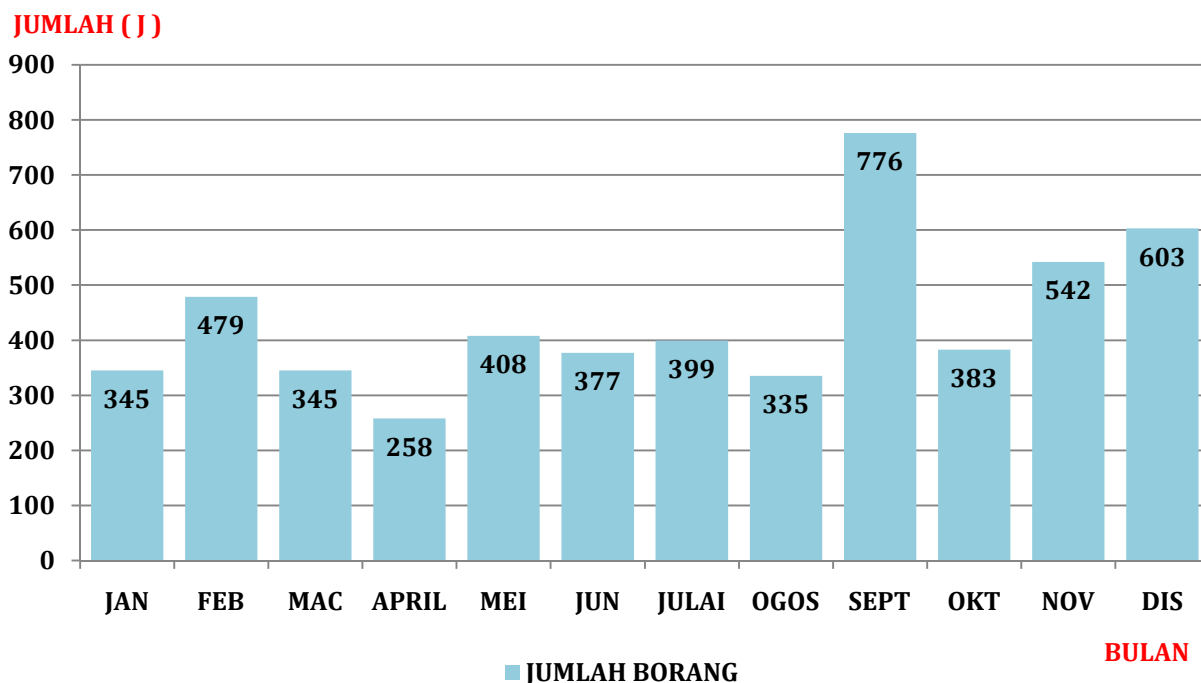
RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikut Jenis Koleksi Bahan = 1169 / 15,000 judul @ 7.8%.

LAMPIRAN 4

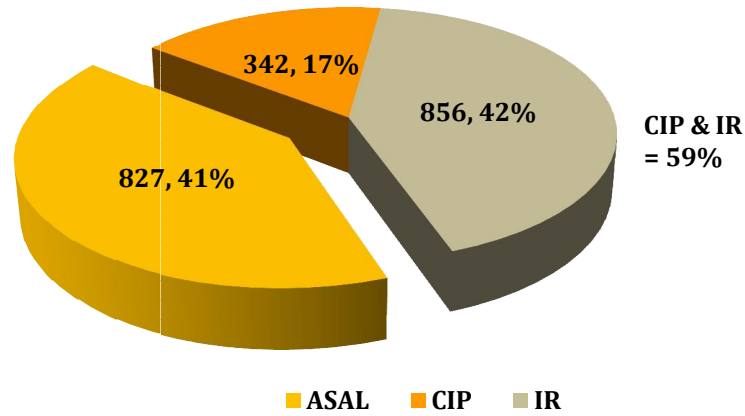
RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = 5250.

LAMPIRAN 5

RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 2025 / 2200 judul @ 92%.

RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN

