

**TRANSFORMASI
MEMBINA BUDAYA KERJA
BERKUALITI**

**JULAI
2014**

LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN



**UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL
BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

MUKASURAT KANDUNGAN

| <u>Bil.</u> | <u>Kandungan</u> | <u>Mukasurat</u> |
|-------------|---|------------------|
| 1 | Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014 | 3 |
| 2 | Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan | 4 |
| 2.1 | Analisa Pencapaian Semasa | 4 |
| 2.2 | Data Pencapaian Semasa | 5 |
| | • Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan | 5 |
| | • Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian | 5 |
| | • Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas | 6 |
| | • Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran | 6 |
| | • Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog | 7 |
| | • Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog | 7 |
| | • Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan | 7 |
| | • Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas | 8 |
| 3 | Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan | 9 |
| 3.1 | Analisa Pencapaian Semasa | 9 |
| 3.2 | Data Pencapaian Semasa | 10 |
| | • Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan | 10 |
| | • Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP | 10 |
| | • Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas | 10 |
| | • Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas | 11 |
| | • Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas | 11 |
| | • Jadual 3.2 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan | 11 |
| | • Jadual 3.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan | 11 |
| 4 | Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC) | 13 |
| 4.1 | Analisa dan Data Pencapaian Semasa | 13 |
| | • Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan | 14 |
| | • Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian | 14 |
| | • Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM) | 14 |
| | • Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran .. | 15 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5 | BS 11620 : Media Time Processing | 16 |
| 5.1 | Analisa dan Data Pencapaian Semasa | 16 |
| | • Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak | 17 |
| 6 | Ringkasan Pencapaian Keseluruhan | 18 |
| 6.1 | Analisa Pencapaian | 18 |
| | • Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan | 18 |
| | • Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf | 19 |
| | • Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf | 19 |
| 6.2 | Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT | 20 |
| | • Jadual 6 (d) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf | 21 |
| | • Jadual 6 (e) Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf | 21 |

Senarai Lampiran

| | | |
|---|---|----|
| • | <u>Lampiran 1(A)</u> | 22 |
| | • Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan | |
| | • Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan | |
| • | <u>Lampiran 1(B)</u> | 23 |
| | • Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan | |
| | • Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan | |
| • | <u>Lampiran 2(A)</u> | 24 |
| | • Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan | |
| | • Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan | |
| • | <u>Lampiran 2(B)</u> | 25 |
| | • Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan | |
| • | <u>Lampiran 3</u> | 26 |
| | • Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan | |
| • | <u>Lampiran 4</u> | 27 |
| | • Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal | |
| • | <u>Lampiran 5</u> | 28 |
| | • Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data | |
| | • Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan | |

2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN

2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Mulai Julai 2014, Perpustakaan UTM telah mengalami perubahan struktur organisasi serta perpindahan staf secara menyeluruh. BPT turut terlibat dengan perubahan ini yang mengakibatkan aktiviti pengkatalogan bahan turut terjejas. Bermula Julai 2014, P(PT5) tidak lagi terlibat dengan aktiviti pengkatalogan bahan, sebaliknya beliau telah diarahkan oleh KPT untuk memberi tumpuan kepada aktiviti semakan rekod CIP oleh Pembantu Perpustakaan, serta pembetulan rekod fail kuasa dan nombor panggilan di dalam sistem LESTARI. Oleh itu, aktiviti pengkatalogan secara intensif hanya melibatkan 4 orang Pustakawan sahaja.

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 892 judul dan 914 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah),
- d. Projek Sarjana Muda.

Secara purata, sejumlah 223 judul / 229 naskhah bahan telah berjaya dikatalog pada Julai 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 222 naskhah, iaitu 2.4%.

Kesemua Pustakawan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian Julai 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Pemprosesan Teknikal antaranya adalah :

- a. Cuti umum sempena Hari Raya Aidilfitri.
- b. Aktiviti Kursus / Seminar anjuran Perpustakaan UTM pada 01.01.2014 & 10.07.2014.
- c. Aktiviti Kursus anjuran Perpustakaan UTM pada 15 & 16.07.2014.
- d. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

Aktiviti semakan dan pembetulan rekod bibliografik oleh P(PT5) bagi Julai 2014 adalah seperti berikut :

- | | |
|---|---------------|
| a. Semakan rekod CIP (Pemb. Perpustakaan) | - 1842 rekod. |
| b. Pembetulan rekod fail kuasa pengarang | - 3294 rekod. |
| c. Pembetulan nombor panggilan | - 5814 rekod. |

2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan

| STAF / JUMLAH | P(PT1) | | P(PT2) | | P(PT3) | | P(PT4) | | JUMLAH | |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| JENIS BAHAN | | | | | | | | | | |
| Buku | 105 | 106 | 204 | 207 | 84 | 89 | 116 | 129 | 509 | 531 |
| Cakera Padat | 60 | 60 | 2 | 2 | 78 | 78 | 52 | 52 | 192 | 192 |
| Tesis | 60 | 60 | 0 | 0 | 22 | 22 | 52 | 52 | 134 | 134 |
| PSM | 0 | 0 | 1 | 1 | 56 | 56 | 0 | 0 | 57 | 57 |
| JUMLAH | 225 | 226 | 207 | 210 | 240 | 245 | 220 | 233 | 892 | 914 |

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. HH - Haslina Hussin @ P(PT1) | 2. NHZ - Norhafisah Zakaria @ P(PT2) |
| 3. NAJ - Norashikin Johari @ P(PT3) | 4. FMZ - Mohd. Fahiezan Md. Zan @ P(PT4) |

| | |
|---|------------------|
|  | Capai - 100% |
|  | Tidak Capai - 0% |

Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian

| STAF / JUMLAH | P(PT1) | | P(PT2) | | P(PT3) | | P(PT4) | | JUMLAH | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| JENIS BAHAN | | | | | | | | | | |
| Buku | 38 | 39 | 94 | 97 | 60 | 64 | 116 | 129 | 308 | 329 |
| Cakera Padat | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| JUMLAH | 38 | 39 | 95 | 98 | 60 | 64 | 116 | 129 | 309 | 330 |

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas

| STAF / JUMLAH | P(PT1) | | P(PT2) | | P(PT3) | | P(PT4) | | JUMLAH | |
|---------------------|------------|------------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| Buku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cakera Padat | 60 | 60 | 1 | 1 | 78 | 78 | 52 | 52 | 191 | 191 |
| Tesis | 60 | 60 | 0 | 0 | 22 | 22 | 52 | 52 | 134 | 134 |
| PSM | 0 | 0 | 1 | 1 | 56 | 56 | 0 | 0 | 57 | 57 |
| JUMLAH | 120 | 120 | 2 | 2 | 156 | 156 | 104 | 104 | 382 | 382 |

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas.

Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran

| STAF / JUMLAH | P(PT1) | | P(PT2) | | P(PT3) | | P(PT4) | | JUMLAH | |
|------------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|------------|------------|
| | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| Buku | 67 | 67 | 110 | 110 | 24 | 25 | 0 | 0 | 201 | 202 |
| JUMLAH | 67 | 67 | 110 | 110 | 24 | 25 | 0 | 0 | 201 | 202 |

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi Jun dan Julai

| STAF / JUMLAH | P(PT1) | | P(PT2) | | P(PT3) | | P(PT4) | | P(PT5)* | | JUMLAH | |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|-------------|------------|
| | JUN | JUL | JUN | JUL | JUN | JUL | JUN | JUL | JUN | JUL | JUN | JUL |
| JENIS BAHAN | | | | | | | | | | | | |
| Buku | 11 | 105 | 27 | 204 | 112 | 84 | 40 | 116 | 109 | 0 | 299 | 509 |
| Cakera Padat | 107 | 60 | 91 | 2 | 69 | 78 | 93 | 52 | 61 | 0 | 421 | 192 |
| Tesis | 107 | 60 | 5 | 0 | 69 | 22 | 93 | 52 | 227 | 0 | 501 | 134 |
| PSM | 0 | 0 | 94 | 1 | 0 | 56 | 0 | 0 | 1 | 0 | 95 | 57 |
| Jurnal (Elektronik) | 0 | 0 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 |
| JUMLAH | 225 | 225 | 217 | 207 | 250 | 240 | 226 | 220 | 398 | 0 | 1316 | 892 |

Nota :-

* Mulai Julai 2014, P(PT5) @ HZ tidak lagi terlibat dengan aktiviti pengkatalogan bahan.

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog Oleh Pustakawan Sehingga Julai

| PUSTAKAWAN | KUMULAT | | | SEMASA | | PERBANDINGAN | | ULASAN | OBJEKTIF KUALITI |
|---------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|--------------|-----|---------|------------------|
| | JUDUL | NASKHAH | PURATA | JUDUL | % | JULAT | % | | |
| P(PT1) | 1575 | 1582 | 225 | 225 | 112.5 | 0 | 0.0 | Tiada | CAPAI |
| P(PT2) | 1507 | 1575 | 215 | 207 | 103.5 | -10 | 4.6 | Menurun | CAPAI |
| P(PT3) | 1636 | 1793 | 234 | 240 | 120.0 | -10 | 4.0 | Menurun | CAPAI |
| P(PT4) | 1498 | 1587 | 214 | 220 | 110.0 | -6 | 2.7 | Menurun | CAPAI |
| P(PT5) | 1155 | 2675 | 289 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | Tiada | CAPAI |
| JUMLAH | 7371 | 9212 | n/a | 892 | 111.5 | | | | |

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Julai 2014

| BULAN | KPI | | | ULASAN | | |
|---------------|-------------|-------------|---------------|--------------|---------------|-----------|
| | SASARAN | SEMASA | PERATUS | PENCAPAIAN | JULAT PERATUS | CATATAN |
| JAN | 800 | 827 | 103.4% | Capai | +3.4 | n/a |
| FEB | 800 | 839 | 104.9% | Capai | +4.9 | Meningkat |
| MAC* | 1000 | 1143 | 114.3% | Capai | +14.3 | Meningkat |
| APR | 1000 | 1168 | 116.8% | Capai | +16.8 | Meningkat |
| MEI | 1000 | 1186 | 118.6% | Capai | +18.6 | Meningkat |
| JUN | 1000 | 1316 | 131.6% | Capai | +31.6 | Meningkat |
| JUL** | 800 | 892 | 111.5% | Capai | +11.5 | Menurun |
| JUMLAH | 6400 | 7371 | 115.2% | CAPAI | | |

Nota :-

* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.

** Mulai Julai 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 4 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 800 judul sebulan.

Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas Julai 2014

| AKTIVITI PUSTAKAWAN | KATALOG BAHAN | SEMAKAN | | SEDIA SENARAI PENGHANTARAN BAHAN | | | BERTUGAS PSP | CUTI GANTIAN | CUTI |
|------------------------|------------------|---------------|--------------|-------------------------------------|------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------|
| | | FAIL KUASA | REKOD CIP | PUTM JB | PF | CAW. LAIN | | | |
| P(PT1) | 225 | 53 | 39 | 365 | 316 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| P(PT2) | 207 | 113 | 114 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| P(PT3) | 240 | 106 | 133 | 343 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| P(PT4) | 220 | 113 | 17 | 560 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| P(PT5)* | 0 | 3294 | 1842 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| JUMLAH | 892 | 3679 | 2145 | 1268 | 316 | 0 | 5 | 1 | 16 |

Nota :-

* P(PT5) hanya melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan mulai Mac 2014. P(PT5) juga tidak mempunyai Pembantu Perpustakaan untuk dinilai dan dipantau, oleh itu aktiviti semakan rekod CIP tidak dilaksanakan. Semakan rekod CIP bagi Julai adalah semakan yang dilaksanakan secara menyeluruh di Modul Katalog.

3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN

3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 1002 judul dan 1010 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah), dan
- d. Projek Sarjana Muda.

Secara purata, sejumlah 251 judul / 253 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada Julai 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 2 naskhah, iaitu 0.8%.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 451 judul / 453 naskhah @ 45%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 551 judul / 556 naskhah @ 55%.

Pembantu Perpustakaan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi Julai 2014 adalah PmP(PT3) sahaja.

Punca kepada masalah ketidakcapaian jumlah mengkatalog bahan tidak melibatkan pencapaian keseluruhan staf, sebaliknya lebih kepada ketidakcapaian oleh individu.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

| STAF / JUMLAH | PmP(PT1) | | PmP(PT2) | | PmP(PT3) | | PmP(PT4) | | JUMLAH | |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| Buku | 205 | 205 | 219 | 224 | 336 | 337 | 170 | 172 | 930 | 938 |
| Cakera Padat | 20 | 20 | 7 | 7 | 9 | 9 | 0 | 0 | 36 | 36 |
| Tesis | 20 | 20 | 0 | 0 | 9 | 9 | 0 | 0 | 29 | 29 |
| PSM | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 7 | 7 |
| JUMLAH | 245 | 245 | 232 | 237 | 354 | 355 | 171 | 173 | 1002 | 1010 |

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. YNS - Mohd Yunus Wahab @ PmP(PT1)
2. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT2)
3. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT3)
4. NJSA - Nurfarahin Jasmine See Abdullah @ PmP(PT4)

Capai - 25%
 Tidak Capai - 75 %

Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

| STAF / JUMLAH | PmP(PT1) | | PmP(PT2) | | PmP(PT3) | | PmP(PT4) | | JUMLAH | |
|---------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
| | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| Buku | 46 | 46 | 112 | 114 | 265 | 265 | 27 | 27 | 450 | 452 |
| Cakera Padat | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| JUMLAH | 46 | 46 | 113 | 115 | 265 | 265 | 27 | 27 | 451 | 453 |

Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas

| STAF / JUMLAH | PmP(PT1) | | PmP(PT2) | | PmP(PT3) | | PmP(PT4) | | JUMLAH | |
|---------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| Buku | 159 | 159 | 107 | 110 | 71 | 71 | 143 | 145 | 480 | 485 |
| Cakera Padat | 20 | 20 | 6 | 6 | 9 | 9 | 0 | 0 | 35 | 35 |
| Tesis | 20 | 20 | 0 | 0 | 9 | 9 | 0 | 0 | 29 | 29 |
| PSM | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 7 | 7 |
| JUMLAH | 199 | 199 | 119 | 122 | 89 | 89 | 144 | 146 | 551 | 556 |

Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Jun dan Julai

| STAF / JUMLAH | PmP(PT1) | | PmP(PT2) | | PmP(PT3) | | PmP(PT4) | | JUMLAH | |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | JUN | JUL | JUN | JUL | JUN | JUL | JUN | JUL | JUN | JUL |
| Katalog Bahan CIP | 19 | 46 | 83 | 113 | 133 | 265 | 17 | 27 | 252 | 451 |
| Input Ringkas | 354 | 199 | 284 | 119 | 221 | 89 | 194 | 144 | 1053 | 551 |
| JUMLAH | 373 | 245 | 367 | 232 | 354 | 354 | 211 | 171 | 1305 | 1002 |

Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas - Julai 14'

| PEMBANTU PERPUSTAKAAN | KUMULAT 2013 | | | SEMASA | | PERBANDINGAN | | ULASAN | OBJEKTIF KUALITI |
|-----------------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|------|---------|------------------|
| | JUDUL | NASKHAH | PURATA | JUMLAH | % | JULAT | % | | |
| PmP(PT1) | 2077 | 2077 | 297 | 245 | 70.0 | -128 | 34.3 | Menurun | TIDAK CAPAI |
| PmP(PT2) | 2339 | 2380 | 334 | 232 | 66.3 | -135 | 36.8 | Menurun | TIDAK CAPAI |
| PmP(PT3) | 2534 | 2715 | 362 | 354 | 101.1 | 0 | 0 | Tiada | CAPAI |
| PmP(PT4) | 1963 | 2032 | 280 | 171 | 48.9 | -40 | 19 | Menurun | TIDAK CAPAI |
| JUMLAH | 8913 | 9204 | n/a | 1002 | 71.6 | | | | |

Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Julai 2014

| BULAN | KPI | | | ULASAN | | |
|---------------|-------------|-------------|--------------|--------------------|---------------|-----------|
| | SASARAN | SEMASA | PERATUS | PENCAPAIAN | JULAT PERATUS | CATATAN |
| JAN | 1400 | 1198 | 85.6% | Tidak Capai | -14.4 | n/a |
| FEB | 1400 | 1115 | 79.6% | Tidak Capai | -20.4 | Menurun |
| MAC | 1400 | 1351 | 96.5% | Tidak Capai | -3.5 | Meningkat |
| APR | 1400 | 1473 | 105.2% | Capai | +5.2 | Meningkat |
| MEI | 1400 | 1469 | 104.9% | Capai | +4.9 | Menurun |
| JUN | 1400 | 1305 | 93.2% | Tidak Capai | -6.8 | Menurun |
| JUL | 1400 | 1002 | 71.6% | Tidak Capai | -28.4 | Menurun |
| JUMLAH | 9800 | 8913 | 90.9% | TIDAK CAPAI | | |

Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Julai 14'

| PEMBANTU PERPUSTAKAAN | NASKHAH TAMBAHAN | | BAHAN SEGERA | | PEMBETULAN BAHAN | | SEMAK LABEL | CUTI | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------|-----------------|-----------|---------------------|----------|----------------|-----------|----------|----------|-------------|
| | J | N | J | N | J | N | | REHAT | SAKIT | 'EL' | JAM |
| PmP(PT1) | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 360 | 3 | 1 | 2 | 0.00 |
| PmP(PT2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 5 | 1 | 1 | 0.00 |
| PmP(PT3) | 45 | 45 | 9 | 9 | 0 | 0 | 450 | 1 | 0 | 0 | 2.50 |
| PmP(PT4) | 20 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 3 | 2 | 0 | 0.00 |
| JUMLAH | 65 | 67 | 13 | 13 | 0 | 0 | 920 | 12 | 4 | 3 | 2.50 |

4. KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAGI MENJAWAB KEPADA PENCAPAIAN DI BALANCED SCORE CARD (BSC)

4.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Unit Pengurusan Teknikal turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2014 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

a. Stakeholder Perspective

Code - S01 : Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.

KPI (S1.3) : Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)

Initiatives : Processing and showcase of UTM Chancellor collections.

Target 2014 : 2000 titles.

b. Internal Process Perspective

Code - P01 : Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.

KPI (P1.3) : Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).

Initiatives : 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year.

: 2. To process all the back log materials.

Target 2014 : 15,000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua perspektif yang telah disasar di dalam KAI ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- | | |
|--|---|
| a. Bahan belian | : 8,000 judul. |
| b. Bahan Tesis & PSM | : 4,000 judul. |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadaiah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Bagi bahan yang dibuat proses input ringkas, statistik pencapaian bagi aktiviti ini tidak diambikira untuk pengiraan KAI kerana rekod bibliografi bahan tersebut masih belum lengkap dikatalog.

Secara keseluruhannya, jumlah sasaran yang perlu dicapai berdasarkan kepada kedua-dua perspektif di dalam KAI ini adalah sebanyak 15,000 judul bahan yang siap dikatalog sepanjang tahun 2014. Pencapaian semasa adalah sebanyak 10,119 judul dan 12,014 naskhah, iaitu pencapaian sebanyak 67.5%. Daripada jumlah ini sejumlah 4888 judul dan 5214 naskhah (61.1%) adalah bahan belian, 3778 judul dan 3778 naskhah (94.5%) pula adalah bahan koleksi khas yang terdiri daripada Tesis dan PSM sahaja, manakala 1453 judul dan 3022 naskhah (48.4%) adalah lain-lain bahan koleksi khas serta bahan hadiah & pertukaran. Jadual 4 serta Rajah di Lampiran 3 menunjukkan pencapaian terkini KAI di Unit Pengurusan Teknikal berdasarkan analisa di atas.

Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan

| JENIS KOLEKSI | BAHAN BELIAN | | BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM | | BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN | | BAHAN HADIAH & P'TUKARAN | | JUMLAH | |
|----------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|--------------------------|------------|---------------|---------------|
| | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| JENIS BAHAN | | | | | | | | | | |
| Buku | 4748 | 5054 | 0 | 0 | 209 | 473 | 482 | 500 | 5439 | 6027 |
| Cakera Padat | 108 | 128 | 1674 | 1674 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1782 | 1802 |
| Peta | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Tesis | 0 | 0 | 1129 | 1129 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1129 | 1129 |
| PSM | 0 | 0 | 975 | 975 | 0 | 0 | 0 | 0 | 975 | 975 |
| Dokumen Kontrak | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Makalah | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Jurnal (Teks) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Research Monograph | 0 | 0 | 0 | 0 | 697 | 1984 | 0 | 0 | 697 | 1984 |
| Jurnal (Elektronik) | 31 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 31 |
| JUMLAH / PENCAPAIAN | 4888 | 5214 | 3778 | 3778 | 911 | 2462 | 542 | 560 | 10,119 | 12,014 |
| | | | | | 1453 Judul | | 3022 naskhah | | | |
| SASARAN (J) | 8000 | | 4000 | | 3000 | | | | 15,000 | |
| JULAT (J) | -3112 | | -222 | | -1547 | | | | -4881 | |
| PENCAPAIAN (%) | 61.1 | | 94.5 | | 48.4 | | | | 67.5 | |

Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian

| BULAN | SASARAN TAHUNAN (U) | BUKU (ASAL) | | BUKU (CIP) | | JUMLAH BUKU | | CP (ASAL) | | CP (CIP) | | JUMLAH CP | | PETA | | JURNAL (E) | | JUMLAH KESELURUHAN | |
|---------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|----------|----------|------------|-----------|--------------------|-------------|
| | | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| JAN | 8000 | 270 | 285 | 340 | 346 | 610 | 631 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 614 | 635 |
| FEB | 8000 | 359 | 362 | 406 | 416 | 765 | 778 | 1 | 1 | 4 | 4 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 770 | 783 |
| MAC | 8000 | 352 | 389 | 388 | 392 | 740 | 781 | 3 | 3 | 9 | 9 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 752 | 793 |
| APR | 8000 | 426 | 497 | 537 | 553 | 963 | 1050 | 7 | 7 | 3 | 5 | 10 | 12 | 1 | 1 | 0 | 0 | 974 | 1063 |
| MEI | 8000 | 184 | 248 | 348 | 356 | 532 | 604 | 63 | 81 | 8 | 8 | 71 | 89 | 0 | 0 | 31 | 31 | 634 | 724 |
| JUN | 8000 | 132 | 175 | 248 | 254 | 380 | 429 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 384 | 433 |
| JUL | 8000 | 308 | 329 | 450 | 452 | 758 | 781 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 760 | 783 |
| JUMLAH | | 2031 | 2285 | 2717 | 2769 | 4748 | 5054 | 77 | 95 | 31 | 33 | 108 | 128 | 1 | 1 | 31 | 31 | 4888 | 5214 |

Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)

| BULAN | SASARAN TAHUNAN (J) | TESIS (CP) | | TESIS (T) | | JUMLAH | | PSM (CP) | | PSM (T) | | JUMLAH | | JUMLAH | |
|---------------|---------------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| JAN | 4000 | 165 | 165 | 190 | 190 | 355 | 355 | 94 | 94 | 95 | 95 | 189 | 189 | 544 | 544 |
| FEB | 4000 | 40 | 40 | 41 | 41 | 81 | 81 | 182 | 182 | 183 | 183 | 365 | 365 | 446 | 446 |
| MAC | 4000 | 32 | 32 | 35 | 35 | 67 | 67 | 156 | 156 | 156 | 156 | 312 | 312 | 379 | 379 |
| APR | 4000 | 55 | 55 | 64 | 64 | 119 | 119 | 91 | 91 | 208 | 208 | 299 | 299 | 418 | 418 |
| MEI | 4000 | 164 | 164 | 164 | 164 | 328 | 328 | 83 | 83 | 181 | 181 | 264 | 264 | 592 | 592 |
| JUN | 4000 | 334 | 334 | 501 | 501 | 835 | 835 | 87 | 87 | 95 | 95 | 182 | 182 | 1017 | 1017 |
| JUL | 4000 | 134 | 134 | 134 | 134 | 268 | 268 | 57 | 57 | 57 | 57 | 114 | 114 | 382 | 382 |
| JUMLAH | | 924 | 924 | 1129 | 1129 | 2053 | 2053 | 750 | 750 | 975 | 975 | 1725 | 1725 | 3778 | 3778 |

Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran

| BULAN | SASARAN TAHUNAN (J) | BUKU | | CAKERA PADAT | | JURNAL | | DOKUMEN KONTRAK | | GALERIUM | | MAKALAH | | RES. MONO. | | JUMLAH | |
|---------------|---------------------|------------|------------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|-------------|-------------|-------------|
| | | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N | J | N |
| JAN | 3000 | 9 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 11 | 12 |
| FEB | 3000 | 3 | 5 | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 35 |
| MAC | 3000 | 126 | 132 | 0 | 0 | 30 | 30 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250 | 750 | 409 | 915 |
| APR | 3000 | 61 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 255 | 658 | 316 | 758 |
| MEI | 3000 | 124 | 136 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 192 | 576 | 316 | 712 |
| JUN | 3000 | 167 | 388 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 167 | 388 |
| JUL | 3000 | 201 | 202 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 201 | 202 |
| JUMLAH | | 691 | 973 | 0 | 0 | 60 | 60 | 4 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 697 | 1984 | 1453 | 3022 |

5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpentas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 3753 judul bahan telah diproses mulai Jan.-Julai 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014 dan kembali menurun pada Jun 2014.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.

Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014

| BULAN | JUM. BAHAN DIPROSES | MEDIAN | | BILANGAN HARI MENGGATALOG / MEMPROSES BAHAN | | | |
|------------|---------------------|----------------|-----------------------|---|----------|---------|------------|
| | | KEDUDUKAN BIL. | BIL. HARI MENGGATALOG | TERPANTAS | TERLEWAT | TERAWAL | TERPANJANG |
| JAN | 493 | 246/247 | 47 | 12 | 204 | 16 | 240 |
| FEB | 584 | 292/293 | 88 | 11 | 236 | 13 | 294 |
| MAC | 605 | 303 | 99 | 23 | 144 | 44 | 220 |
| APRIL | 1383 | 691 / 692 | 111 | 7 | 182 | 30 | 206 |
| MEI | 688 | 344/345 | 81 | 11 | 253 | 39 | 322 |
| JUN | 600 | 300/301 | 114 | 17 | 262 | 47 | 323 |
| JULAI | | | | | | | |
| OGOS | | | | | | | |
| SEPT | | | | | | | |
| OKT | | | | | | | |
| NOV | | | | | | | |
| DIS | | | | | | | |
| JUM | 4353 | | | | | | |

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.



Capai - 0/12

Tidak Capai - 5/12

6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 16,284 judul dan 18,416 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf UPT yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 94.7% daripada 2200 judul yang telah ditetapkan untuk bulan Julai bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Penurunan sebanyak 14.5% hasil pencapaian adalah disebabkan jumlah ketidakcapaian keseluruhan oleh Pembantu Perpustakaan yang memberi impak secara keseluruhan, di mana kelompok Pembantu Perpustakaan gagal mengekalkan pencapaian yang baik bagi Julai 2014.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi Julai 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014

| JENIS BAHAN | PUSTAKAWAN | | PEMBANTU PERPUSTAKAAN | | | | JUMLAH | |
|----------------------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|
| | BAHAN ASAL | | CIP | | IR | | | |
| | J | N | J | N | J | N | J | N |
| Buku | 2722 | 3258 | 2717 | 2769 | 2892 | 3018 | 8331 | 9045 |
| Cakera Padat | 1751 | 1769 | 31 | 33 | 1490 | 1491 | 3272 | 3293 |
| Tesis | 1129 | 1129 | 0 | 0 | 874 | 874 | 2003 | 2003 |
| PSM | 975 | 975 | 0 | 0 | 829 | 829 | 1804 | 1804 |
| Dokumen Kontrak | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Makalah | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Jurnal (Teks) | 60 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 60 |
| Peta | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Research Monograph | 697 | 1984 | 0 | 0 | 55 | 165 | 752 | 2149 |
| Jurnal (Elektronik) | 31 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 31 |
| Lain-lain | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| JUMLAH | 7371 | 9212 | 2748 | 2802 | 6165 | 6402 | 16,284 | 18,416 |

Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014

| BUTIRAN | HASIL PENCAPAIAN - KPI (2200 JUDUL SEBULAN) | | | | | | CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN) | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|--|--|
| | PUSTAKAWAN (JUDUL) | PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL) | PENCAPAIAN (x) | JUMLAH (y) | PERATUSAN (x/y) x 100 | | | |
| BULAN | | | | | | | | |
| JAN | 827 / 800 | 1198 / 1400 | 2025 | 2200 | 92% | Tidak Mencapai (-8%) | n/a | |
| FEB | 839 / 800 | 1115 / 1400 | 1954 | 2200 | 88.8% | Tidak Mencapai (-11.2%) | Menurun | |
| MAC | 1143 / 1000 | 1351 / 1400 | 2494 | 2400 | 103.9% | Mencapai (+3.9%) | Meningkat | |
| APRIL | 1168 / 1000 | 1473 / 1400 | 2641 | 2400 | 110% | Mencapai (+10%) | Meningkat | |
| MEI | 1186 / 1000 | 1469 / 1400 | 2655 | 2400 | 110.6% | Mencapai (+10.6%) | Meningkat | |
| JUN | 1316 / 1000 | 1305 / 1400 | 2621 | 2400 | 109.2% | Mencapai (+9.2%) | Menurun | |
| JUL | 892 / 800 | 1002 / 1400 | 1894 | 2200 | 94.7% | Tidak Mencapai (-5.3%) | Menurun | |
| KUMULAT KESELURUHAN TERKINI | | | 16,284 | 16,200 | 100.5% | Mencapai (+0.5%) | | |

Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014



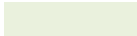


| JENIS BAHAN | PUSTAKAWAN | | PEMBANTU PERPUSTAKAAN | | JUMLAH | |
|--------------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------|---------------|
| | BAHAN ASAL | | CIP | | | |
| | J | N | J | N | J | N |
| Buku | 2722 | 3258 | 2717 | 2769 | 5439 | 6027 |
| Cakera Padat | 1751 | 1769 | 31 | 33 | 1782 | 1802 |
| Tesis | 1129 | 1129 | 0 | 0 | 1129 | 1129 |
| PSM | 975 | 975 | 0 | 0 | 975 | 975 |
| Peta | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Jurnal (T) | 60 | 60 | 0 | 0 | 60 | 60 |
| Galerium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dokumen Kontrak | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Makalah | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Research Monograph | 697 | 1984 | 0 | 0 | 697 | 1984 |
| Jurnal (E) | 31 | 31 | 0 | 0 | 31 | 31 |
| Lain-lain | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JUMLAH | 7371 | 9212 | 2748 | 2802 | 10,119 | 12,014 |

6.2 Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT

Hasil teguran Audit Dalam 2014, mulai Jun 2014 UPT telah mengambil langkah positif di dalam pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 1hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman bahan tesis & PSM sahaja (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke UPT sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera UPT untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di UPT. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

| BIL. | WARNA | BAHAGIAN | CATATAN |
|------|---|-------------------------|---|
| 1. |  | - Perkhidmatan Maklumat | - Semua jenis permohonan pinjam keluar. |
| 2. |  | - Perkhidmatan Maklumat | - Permohonan merujuk Tesis & PSM sahaja. |
| 3. |  | - Perkhidmatan Maklumat | - Permohonan merujuk lain-lain bahan. |
| 4. |  | - Pembangunan Sumber | - Semua jenis permohonan pinjam keluar. |
| 5. |  | - Pembangunan Sumber | - Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan). |

Pencapaian Julai 2014 menunjukkan sejumlah 35 siri borang permohonan bahan segera telah diterima oleh UPT. Pihak UPT telah berjaya menguruskan 94% permohonan mengikut tempoh yang ditetapkan berdasarkan jenis permohonan, manakala 6% permohonan diuruskan lebih daripada tempoh yang ditetapkan. Sejumlah 29% permohonan (10 borang) berjaya diuruskan dalam tempoh kurang daripada 1 hari bekerja, manakala 65% permohonan lagi (23 borang) berjaya diuruskan mengikut tempoh yang ditetapkan. Jadual 6(d) menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan.

Jadual 6 (d) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

| JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (PINJAM KELUAR : 5 HARI) | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|---|----|-----------------|-----------------|
| BIL. HARI | <1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | >5 | JUM. PERMOHONAN | |
| PENCAPAIAN | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | |
| JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - TESIS & PSM : 1 HARI) | | | | | | | | | |
| BIL. HARI | <1 | 1 | >1 | | | | | | JUM. PERMOHONAN |
| PENCAPAIAN | 6 | 3 | 0 | | | | | | 9 |
| JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - LAIN-LAIN BAHAN : 2 HARI) | | | | | | | | | |
| BIL. HARI | <1 | 1 | 2 | >2 | | | | | JUM. PERMOHONAN |
| PENCAPAIAN | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 |
| JENIS PERMOHONAN : BORANG PUTIH (PINJAM KELUAR : 3HARI) | | | | | | | | | |
| BIL. HARI | <1 | 1 | 2 | 3 | >3 | | | | JUM. PERMOHONAN |
| PENCAPAIAN | 1 | 10 | 8 | 1 | 1 | | | | 21 |
| JENIS PERMOHONAN : BORANG MERAH JAMBU (PINJAM KELUAR : 3HARI) | | | | | | | | | |
| BIL. HARI | <1 | 1 | 2 | 3 | >3 | | | | JUM. PERMOHONAN |
| PENCAPAIAN | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | 1 |
| PENCAPAIAN KESELURUHAN | | | | | | | | | |
| BIL. HARI | <1 | 1 | 2 | 3 | >3 | 4 | 5 | >5 | JUM. PERMOHONAN |
| PENCAPAIAN | 10 | 13 | 9 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 35 |
| PERATUS (%) | 29 | 37 | 26 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | Pencapaian 100% |

Jadual 6 (e) : Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

| BULAN | BIL. HARI | | | | | | | | JUM. PERMOHONAN / PERATUS PENCAPAIAN |
|--------------------|-----------|----|----|---|----|---|---|----|--------------------------------------|
| | <1 | 1 | 2 | 3 | >3 | 4 | 5 | >5 | |
| JUN | 22 | 18 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 / 100% |
| JULAI | 10 | 13 | 9 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 35 / 94% |
| JUMLAH KESELURUHAN | 32 | 31 | 19 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 85 / 97.6% |

Disediakan oleh :
Haslina Hussin
Pustakawan Kanan
P(PT1)
18hb. Ogos 2014.

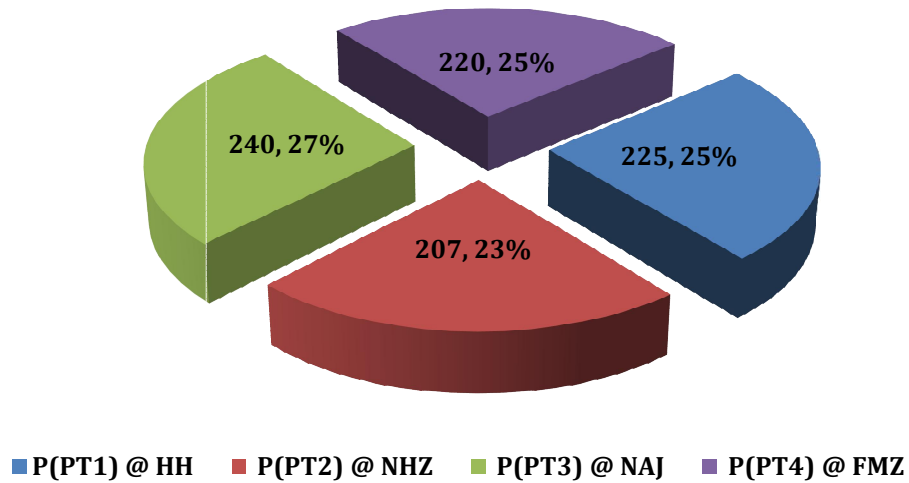
Disemak dan disahkan oleh :

.....
Badariah Borham
Ketua
Bahagian Pemprosesan Teknikal
(KPT)

Tarikh :/ Ogos 2014.

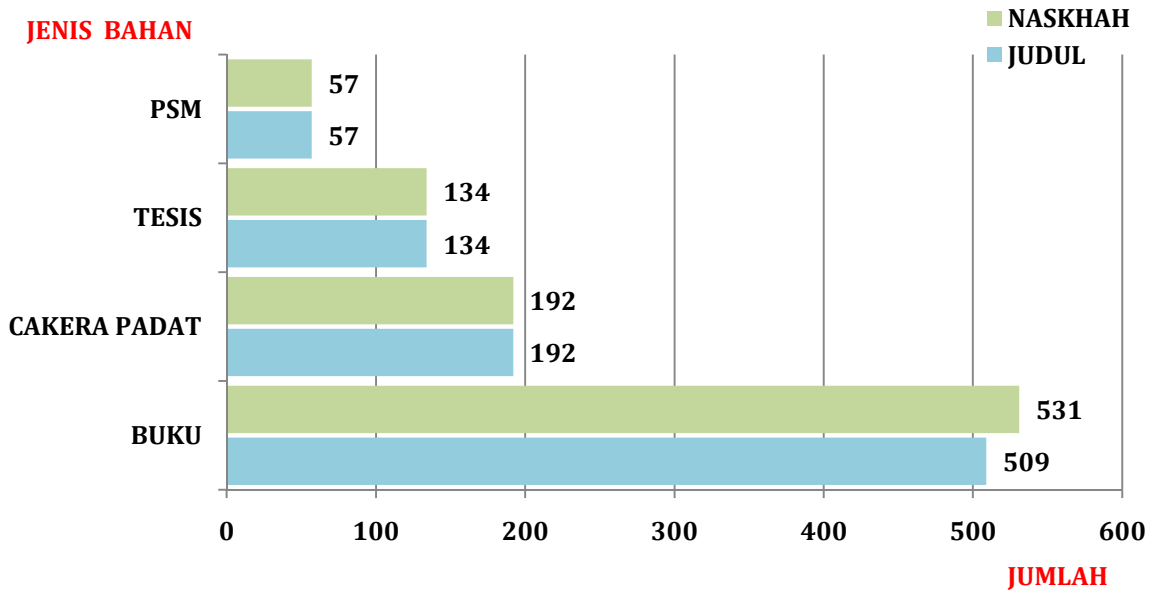
LAMPIRAN 1 (a)

RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = **892 / 800 judul @ 111.5%**.

RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN



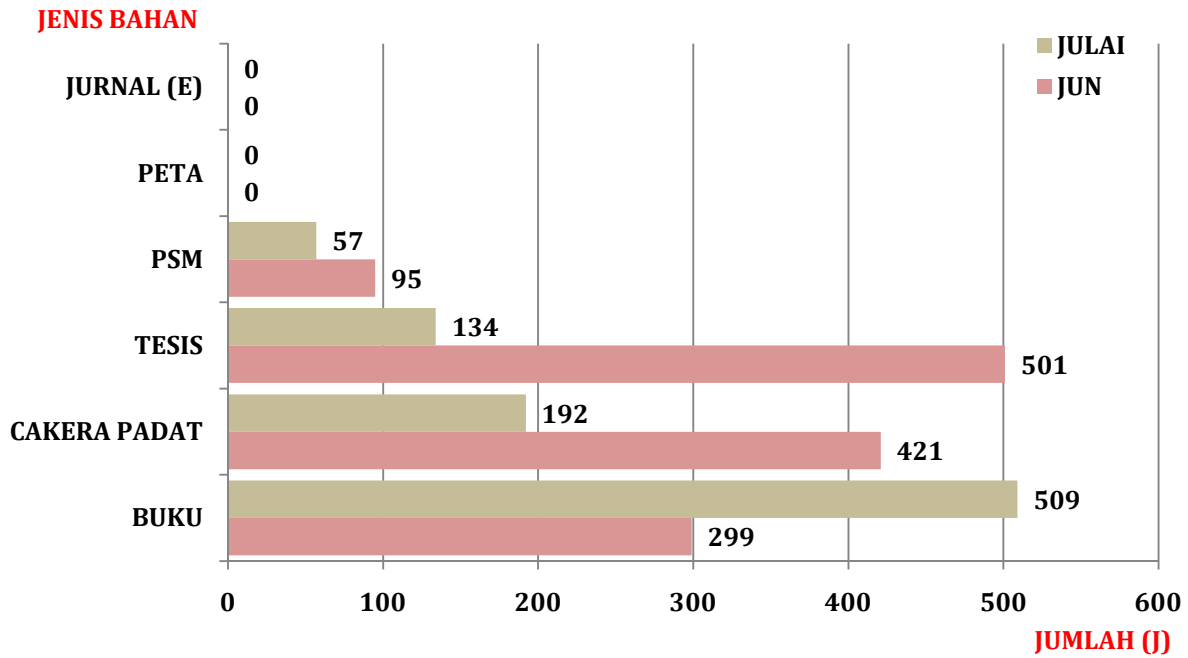
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 57.1%
- ii. Cakera Padat - 21.5%
- iii. Tesis - 15%
- iv. Projek Sarjana Muda - 6.4%

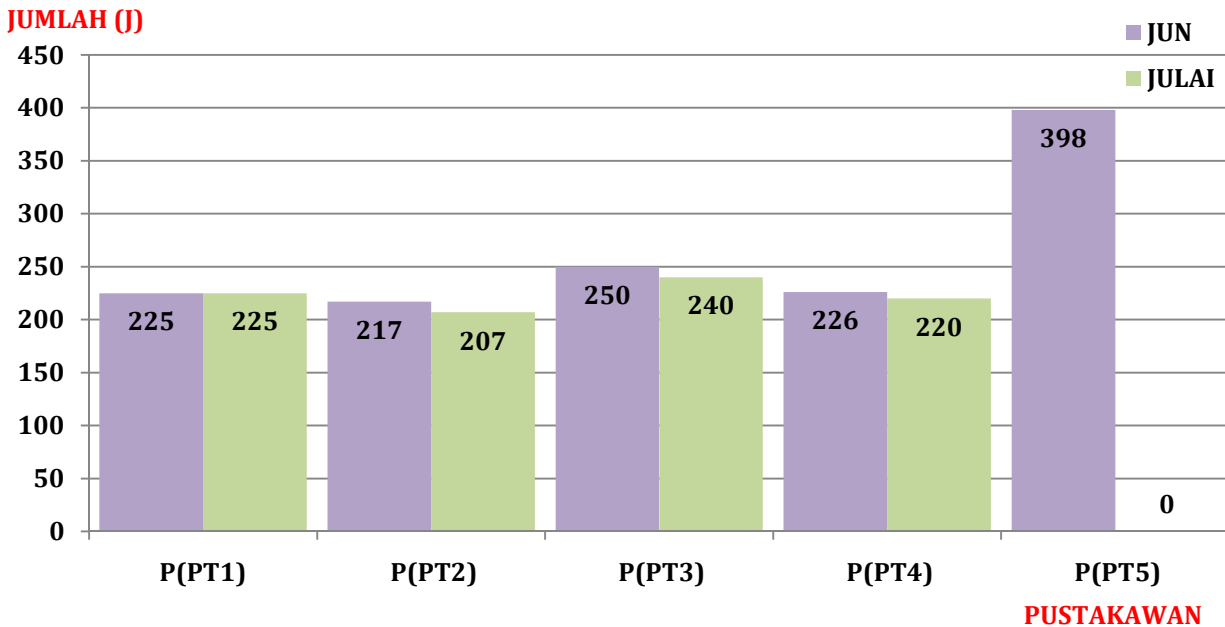
Jumlah keseluruhan = **892 judul**.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

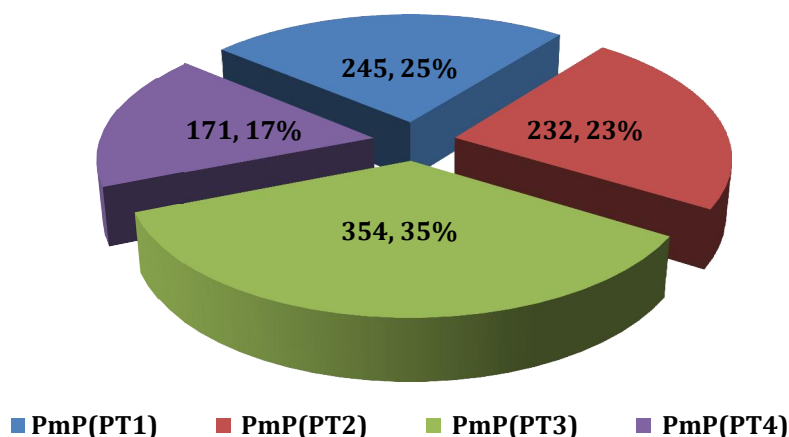


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



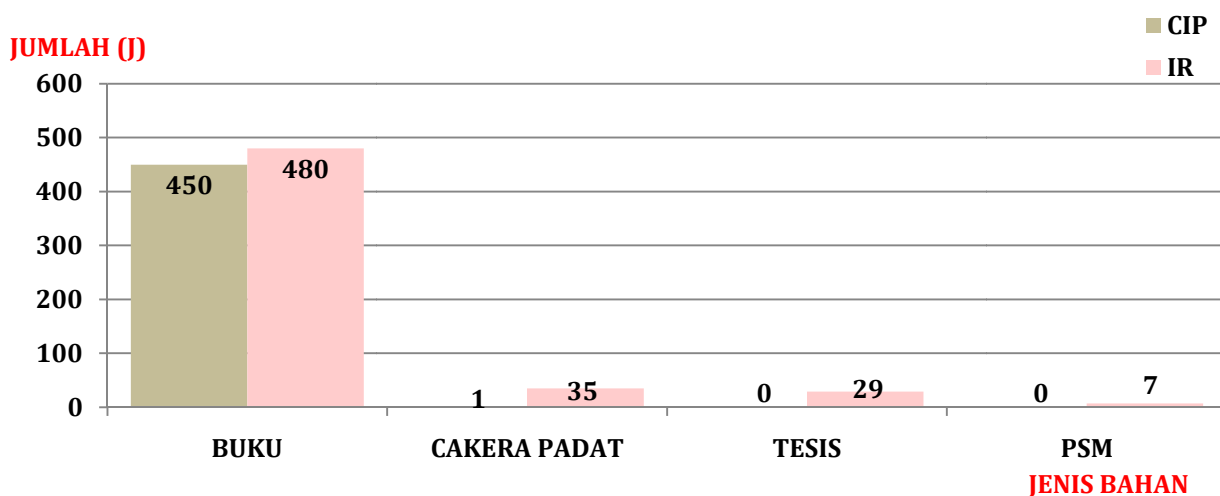
LAMPIRAN 2 (a)

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan = 1002 / 1400 judul @ 71.6%.

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN

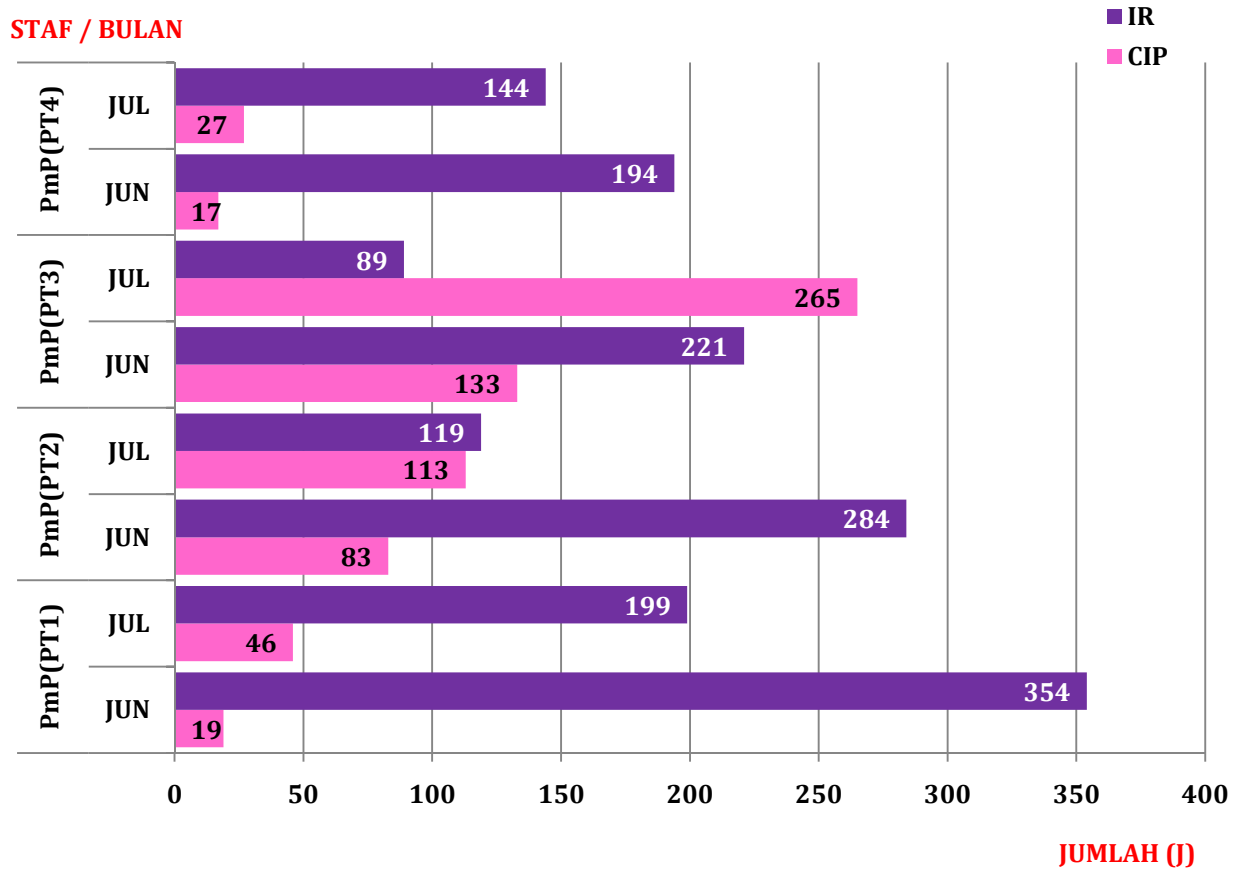


Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. **BUKU**
 - Bahan CIP : 450 (48.4%) - Input Ringkas : 480 (51.6%)
 - Jumlah : 930 judul
- ii. **CAKERA PADAT**
 - Bahan CIP : 1 (2.8%) - Input Ringkas : 35 (97.2%)
 - Jumlah : 36 judul
- iii. **TESIS**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 29 (100%)
 - Jumlah : 29 judul
- iv. **PSM**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 7 (100%)
 - Jumlah : 7 judul

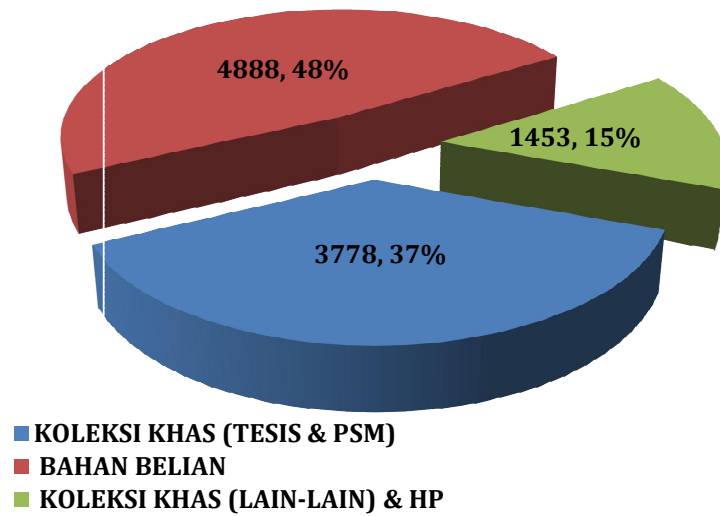
LAMPIRAN 2 (b)

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN



LAMPIRAN 3

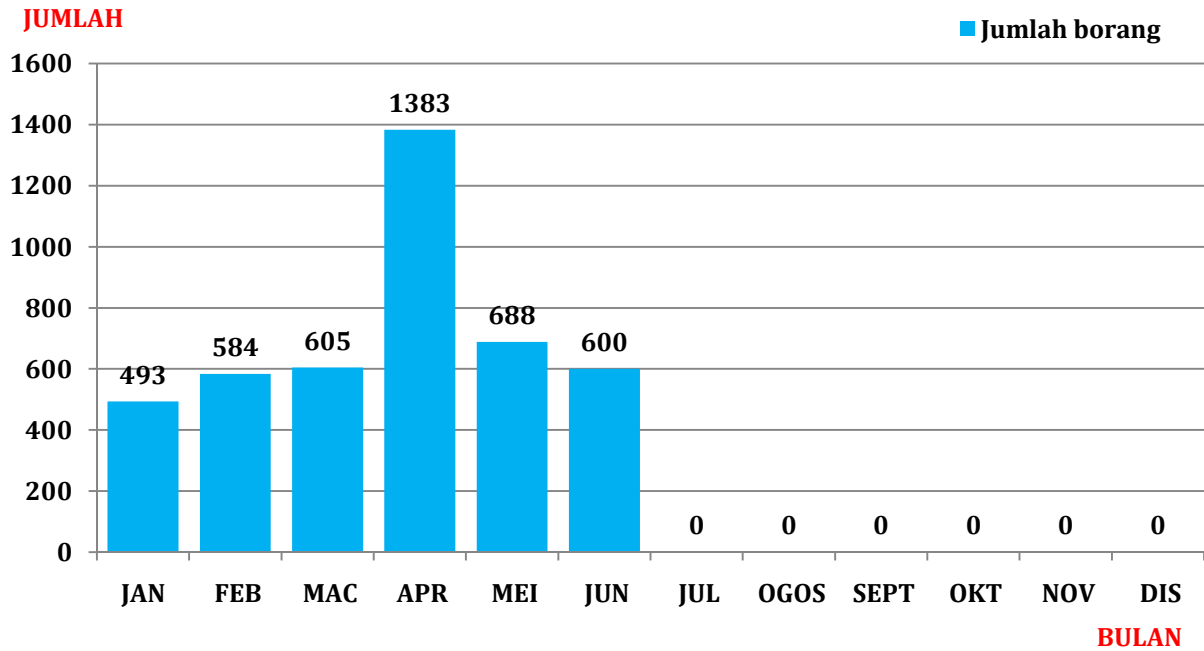
RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikut Jenis Koleksi Bahan = **10,119 / 15,000 judul @ 67.5%**.

LAMPIRAN 4

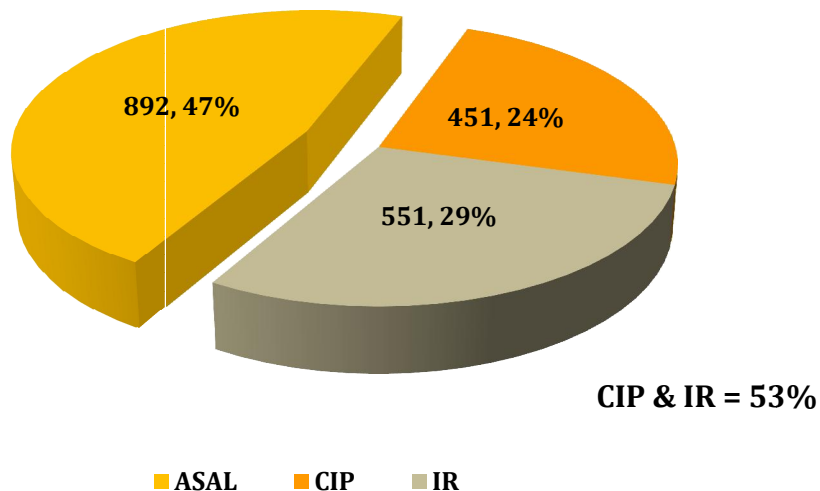
**RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN
OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL**



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = 4353.

LAMPIRAN 5

RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 1894/ 2200 judul @ 94.7%.

RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN

