

**TRANSFORMASI  
MEMBINA BUDAYA KERJA  
BERKUALITI**

**JUN  
2014**

**LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN**



**UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL  
BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL  
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

## MUKASURAT KANDUNGAN

<b><u>Bil.</u></b>	<b><u>Kandungan</u></b>	<b><u>Mukasurat</u></b>
<b>1</b>	<b>Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014 .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan .....</b>	<b>4</b>
2.1	Analisa Pencapaian Semasa .....	4
2.2	Data Pencapaian Semasa .....	5
	• Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan .....	5
	• Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian .....	5
	• Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas .....	6
	• Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran .....	6
	• Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog .....	7
	• Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog .....	7
	• Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan .....	7
	• Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas .....	8
<b>3</b>	<b>Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan .....</b>	<b>9</b>
3.1	Analisa Pencapaian Semasa .....	9
3.2	Data Pencapaian Semasa .....	10
	• Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan .....	10
	• Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP .....	10
	• Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas .....	10
	• Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas .....	11
	• Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas .....	11
	• Jadual 3.2 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan .....	11
	• Jadual 3.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan .....	11
<b>4</b>	<b>Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC) .....</b>	<b>12</b>
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa .....	12
	• Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan .....	13
	• Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian .....	13
	• Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM) .....	13
	• Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran ..	14

<b>5</b>	<b>BS 11620 : Media Time Processing .....</b>	<b>15</b>
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa .....	15
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak .....	16
<b>6</b>	<b>Ringkasan Pencapaian Keseluruhan .....</b>	<b>17</b>
6.1	Analisa Pencapaian .....	17
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan .....	17
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf .....	18
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf .....	18
6.2	Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT .....	19
	• Jadual 6 (d) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf .....	20

### Senarai Lampiran

•	<u>Lampiran 1(A)</u> .....	21
	• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
	• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 1(B)</u> .....	22
	• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
	• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
•	<u>Lampiran 2(A)</u> .....	23
	• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 2(B)</u> .....	24
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
•	<u>Lampiran 3</u> .....	25
	• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
•	<u>Lampiran 4</u> .....	26
	• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
•	<u>Lampiran 5</u> .....	27
	• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
	• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	



## **2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN**

### 2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 1316 judul dan 1580 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah),
- d. Projek Sarjana Muda,

Secara purata, sejumlah 263 judul / 316 naskhah bahan telah berjaya dikatalog pada Jun 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 264 naskhah, iaitu 20.1%. Julat perbezaan yang agak besar ini adalah disebabkan bahan Monograf Penyelidikan yang dikatalog bagi setiap judul mempunyai 3 naskhah. Ini telah menjadikan jumlah bilangan naskhah bahan meningkat yang menjadikan julat antara bilangan judul dan naskhah agak ketara.

Kesemua Pustakawan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian Jun 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Pemprosesan Teknikal antaranya adalah :

- a. Gangguan akses ke Workflows ekoran aktiviti kemaskini indeks pada sistem oleh pihak pembekal pada 16 & 17.06.2014.
- b. Aktiviti Kursus anjuran Perpustakaan UTM pada 25.06.2014.
- c. Kehadiran semua staf BPT untuk Kelas Bahasa Inggeris pada 11 & 18.06.2014.
- d. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

## 2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

**Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan**

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>												
Buku	11	11	27	27	112	137	40	64	109	324	299	563
Cakera Padat	107	107	91	91	69	69	93	93	61	61	421	421
Tesis	107	107	5	5	69	69	93	93	227	227	501	501
PSM	0	0	94	94	0	0	0	0	1	1	95	95
<b>JUMLAH</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>217</b>	<b>217</b>	<b>250</b>	<b>275</b>	<b>226</b>	<b>250</b>	<b>398</b>	<b>613</b>	<b>1316</b>	<b>1580</b>

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

- |  |  |
|--|--|
| 1. HH - Haslina Hussin @ P(PT1)                  | 2. NHZ - Norhafisah Zakaria @ P(PT2)     |
| 3. NAJ - Norashikin Johari @ P(PT3)              | 4. FMZ - Mohd. Fahiezan Md. Zan @ P(PT4) |
| 5. HZ - Haliza Zainal @ P(PT5) : mulai Mac 2014. |  |

- |  |
|--|
|  Capai – 100%      |
|  Tidak Capai – 0% |

**Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian**

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>												
Buku	1	1	27	27	64	83	40	64	0	0	132	175
<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>64</b>	<b>83</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>175</b>

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

**Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas**

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>												
Buku	0	0	0	0	1	4	0	0	109	324	<b>110</b>	<b>328</b>
Cakera Padat	107	107	91	91	69	69	93	93	61	61	<b>421</b>	<b>421</b>
Tesis	107	107	5	5	69	69	93	93	227	227	<b>501</b>	<b>501</b>
PSM	0	0	94	94	0	0	0	0	1	1	<b>95</b>	<b>95</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>214</b>	<b>214</b>	<b>190</b>	<b>190</b>	<b>139</b>	<b>142</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>398</b>	<b>613</b>	<b>1127</b>	<b>1345</b>

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas.

**Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran**

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>												
Buku	10	10	0	0	47	50	0	0	0	0	<b>57</b>	<b>60</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>60</b>

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi Mei dan Jun

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	MEI	JUN	MEI	JUN	MEI	JUN	MEI	JUN	MEI	JUN	MEI	JUN
JENIS BAHAN												
Buku	5	11	161	27	92	112	50	40	192	109	500	299
Cakera Padat	59	107	26	91	80	69	85	93	60	61	310	421
Tesis	26	107	0	5	68	69	70	93	0	227	164	501
PSM	135	0	21	94	10	0	15	0	0	1	181	95
Jurnal (Elektronik)	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	31	0
<b>JUMLAH</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>239</b>	<b>217</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>220</b>	<b>226</b>	<b>252</b>	<b>398</b>	<b>1186</b>	<b>1316</b>

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog - Mei dan Jun

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT1)	1350	1356	225	225	112.5	0	0.0	Tiada	CAPAI
P(PT2)	1300	1365	217	217	108.5	-22	9.2	Menurun	CAPAI
P(PT3)	1396	1548	233	250	125.0	0	0.0	Tiada	CAPAI
P(PT4)	1278	1354	213	226	113.0	+6	2.7	Meningkat	CAPAI
P(PT5)	1155	2675	289	398	199.0	+146	57.9	Meningkat	CAPAI
<b>JUMLAH</b>	<b>6479</b>	<b>8298</b>	<b>n/a</b>	<b>1316</b>	<b>131.6</b>				

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Jun 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
FEB	800	839	104.9%	Capai	+4.9	Meningkat
MAC*	1000	1143	114.3%	Capai	+14.3	Meningkat
APR	1000	1168	116.8%	Capai	+16.8	Meningkat
MEI	1000	1186	118.6%	Capai	+18.6	Meningkat
JUN	1000	1316	131.6%	Capai	+31.6	Meningkat
<b>JUMLAH</b>	<b>5600</b>	<b>6479</b>	<b>115.7%</b>	<b>CAPAI</b>		

Nota :-

\* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.



**Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas Jun 2014**

AKTIVITI PUSTAKAWAN	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGHANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
P(PT1)	225	341	15	228	0	270	1	0	3
P(PT2)	217	145	83	0	0	0	0	0	1
P(PT3)	250	101	155	453	69	0	0	0	3
P(PT4)	226	102	24	363	55	0	1	0	1
P(PT5)*	398	211	0	0	0	0	1	0	2
<b>JUMLAH</b>	<b>1316</b>	<b>900</b>	<b>277</b>	<b>1044</b>	<b>124</b>	<b>270</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Nota :-

\* P(PT5) hanya melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan mulai Mac 2014. P(PT5) juga tidak mempunyai Pembantu Perpustakaan untuk dinilai dan dipantau, oleh itu aktiviti semakan rekod CIP tidak dilaksanakan.

### **3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

#### 3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 1305 judul dan 1340 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah), dan
- d. Projek Sarjana Muda.

Secara purata, sejumlah 326 judul / 335 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada Jun 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 35 naskhah, iaitu 2.7%.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 252 judul / 258 naskhah @ 19.3%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 1053 judul / 1082 naskhah @ 80.7%.

Pembantu Perpustakaan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi Jun 2014 adalah PmP(PT1), PmP(PT2) dan PmP(PT3).

Punca kepada masalah ketidakcapaian jumlah mengkatalog bahan tidak melibatkan pencapaian keseluruhan staf, sebaliknya lebih kepada ketidakcapaian oleh individu.

**Terdapat masalah gangguan akses ke Workflows pada 16 & 17.06.2014 ekoran daripada aktiviti mengemaskini indeks di Sistem oleh pembekal.**

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

## 3.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

**Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	96	96	168	174	222	240	111	122	597	632
Cakera Padat	139	139	98	98	66	66	50	50	353	353
Tesis	136	136	0	0	66	66	50	50	252	252
PSM	2	2	101	101	0	0	0	0	103	103
<b>JUMLAH</b>	<b>373</b>	<b>373</b>	<b>367</b>	<b>373</b>	<b>354</b>	<b>372</b>	<b>211</b>	<b>222</b>	<b>1305</b>	<b>1340</b>

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. YNS - Mohd Yunus Wahab @ PmP(PT1)
2. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT2)
3. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT3)
4. NJSA - Nurfarahin Jasmine See Abdullah @ PmP(PT4)

 Capai - 75%  
 Tidak Capai - 25 %

**Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	19	19	79	85	133	133	17	17	248	254
Cakera Padat	0	0	4	4	0	0	0	0	4	4
<b>JUMLAH</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>83</b>	<b>89</b>	<b>133</b>	<b>133</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>252</b>	<b>258</b>

**Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	77	77	89	89	89	107	94	105	349	378
Cakera Padat	139	139	94	94	66	66	50	50	349	349
Tesis	136	136	0	0	66	66	50	50	252	252
PSM	2	2	101	101	0	0	0	0	103	103
<b>JUMLAH</b>	<b>354</b>	<b>354</b>	<b>284</b>	<b>284</b>	<b>221</b>	<b>239</b>	<b>194</b>	<b>205</b>	<b>1053</b>	<b>1082</b>

Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Mei dan Jun

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	MEI	JUN	MEI	JUN	MEI	JUN	MEI	JUN	MEI	JUN
Katalog Bahan CIP	15	19	15	83	155	133	24	17	209	252
Input Ringkas	351	354	351	284	222	221	342	194	1266	1053
<b>JUMLAH</b>	<b>366</b>	<b>373</b>	<b>366</b>	<b>367</b>	<b>377</b>	<b>354</b>	<b>366</b>	<b>211</b>	<b>1475</b>	<b>1305</b>

Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas - Jun 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2013			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	1832	1832	305	373	106.6	+7	1.9	Meningkat	TIDAK CAPAI
PmP(PT2)	2107	2143	351	367	104.9	+1	0.3	Meningkat	CAPAI
PmP(PT3)	2180	2361	363	354	108.0	-23	6.1	Menurun	CAPAI
PmP(PT4)	1792	1859	299	211	60.3	-155	42.3	Menurun	TIDAK CAPAI
<b>JUMLAH</b>	<b>7911</b>	<b>8195</b>	<b>n/a</b>	<b>1305</b>	<b>93.2</b>				

Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Jun 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
FEB	1400	1115	79.6%	Tidak Capai	-20.4	Menurun
MAC	1400	1351	96.5%	Tidak Capai	-3.5	Meningkat
APR	1400	1473	105.2%	Capai	+5.2	Meningkat
MEI	1400	1469	104.9%	Capai	+4.9	Menurun
JUN	1400	1305	93.2%	Tidak Capai	-6.8	Menurun
<b>JUMLAH</b>	<b>8400</b>	<b>7911</b>	<b>94.2%</b>	<b>TIDAK CAPAI</b>		

Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Jun 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(PT1)	10	10	11	11	0	0	316	1	0	0	0.00
PmP(PT2)	0	0	0	0	0	0	74	1	0	2	0.00
PmP(PT3)	34	34	13	13	0	0	388	3	1	0	0.00
PmP(PT4)	19	19	0	0	0	0	0	6	2	0	0.00
<b>JUMLAH</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>778</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0.00</b>

#### **4. KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAGI MENJAWAB KEPADA PENCAPAIAN DI BALANCED SCORE CARD (BSC)**

##### 4.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Unit Pengurusan Teknikal turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2014 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

##### **a. Stakeholder Perspective**

*Code - S01* : Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.  
*KPI (S1.3)* : Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)  
*Initiatives* : Processing and showcase of UTM Chancellor collections.  
*Target 2014* : 2000 titles.

##### **b. Internal Process Perspective**

*Code - P01* : Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.  
*KPI (P1.3)* : Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).  
*Initiatives* : 1. To catalogue books and other materials received by PSZ for the current year.  
: 2. To process all the back log materials.  
*Target 2014* : 15,000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua perspektif yang telah disasar di dalam KAI ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- |   |   |
|---|---|
| a. Bahan belian                               | : 8,000 judul.  |
| b. Bahan Tesis & PSM                          | : 4,000 judul.  |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadiah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Bagi bahan yang dibuat proses input ringkas, statistik pencapaian bagi aktiviti ini tidak diambikira untuk pengiraan KAI kerana rekod bibliografi bahan tersebut masih belum lengkap dikatalog.

Secara keseluruhannya, jumlah sasaran yang perlu dicapai berdasarkan kepada kedua-dua perspektif di dalam KAI ini adalah sebanyak 15,000 judul bahan yang siap dikatalog sepanjang tahun 2014. Pencapaian semasa adalah sebanyak 8779 judul dan 10,647 naskhah, iaitu pencapaian sebanyak 58.5%. Daripada jumlah ini sejumlah 4128 judul dan 4431 naskhah (50.5%) adalah bahan belian, 3396 judul dan 3396 naskhah (38.7%) pula adalah bahan koleksi khas yang terdiri daripada Tesis dan PSM sahaja, manakala 1252 judul dan 2820 naskhah (14.3%) adalah lain-lain bahan koleksi khas serta bahan hadiah & pertukaran. Jadual 4 serta Rajah di Lampiran 3 menunjukkan pencapaian terkini KAI di Unit Pengurusan Teknikal berdasarkan analisa di atas.

**Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan**

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM		BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>										
Buku	3990	4273	0	0	209	473	281	298	4480	5044
Cakera Padat	106	126	1483	1483	0	0	0	0	1589	1609
Peta	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Tesis	0	0	995	995	0	0	0	0	995	995
PSM	0	0	918	918	0	0	0	0	918	918
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
Makalah	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
Jurnal (Teks)	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
Research Monograph	0	0	0	0	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	0	0	31	31
<b>JUMLAH / PENCAPAIAN</b>	<b>4128</b>	<b>4431</b>	<b>3396</b>	<b>3396</b>	<b>911</b>	<b>2462</b>	<b>341</b>	<b>358</b>	<b>8776</b>	<b>10,647</b>
					<b>1252 Judul</b>		<b>2820 naskhah</b>			
<b>SASARAN (J)</b>	<b>8000</b>		<b>4000</b>		<b>3000</b>				<b>15,000</b>	
<b>JULAT (J)</b>	<b>-3872</b>		<b>-604</b>		<b>-1748</b>				<b>-6224</b>	
<b>PENCAPAIAN (%)</b>	<b>51.6</b>		<b>84.9</b>		<b>41.7</b>				<b>58.5</b>	

**Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian**

BULAN	SASARAN TAHUNAN (U)	BUKU (ASAL)		BUKU (CIP)		JUMLAH BUKU		CP (ASAL)		CP (CIP)		JUMLAH CP		PETA		JURNAL (E)		JUMLAH KESELURUHAN	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	8000	270	285	340	346	610	631	2	2	2	2	4	4	0	0	0	0	614	635
FEB	8000	359	362	406	416	765	778	1	1	4	4	5	5	0	0	0	0	770	783
MAC	8000	352	389	388	392	740	781	3	3	9	9	12	12	0	0	0	0	752	793
APR	8000	426	497	537	553	963	1050	7	7	3	5	10	12	1	1	0	0	974	1063
MEI	8000	184	248	348	356	532	604	63	81	8	8	71	89	0	0	31	31	634	724
JUN	8000	132	175	248	254	380	429	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	384	433
<b>JUMLAH</b>		<b>1723</b>	<b>1956</b>	<b>2267</b>	<b>2317</b>	<b>3990</b>	<b>4273</b>	<b>76</b>	<b>94</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>106</b>	<b>126</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>4128</b>	<b>4431</b>

**Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)**

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
FEB	4000	40	40	41	41	81	81	182	182	183	183	365	365	446	446
MAC	4000	32	32	35	35	67	67	156	156	156	156	312	312	379	379
APR	4000	55	55	64	64	119	119	91	91	208	208	299	299	418	418
MEI	4000	164	164	164	164	328	328	83	83	181	181	264	264	592	592
JUN	4000	334	334	501	501	835	835	87	87	95	95	182	182	1017	1017
<b>JUMLAH</b>		<b>790</b>	<b>790</b>	<b>995</b>	<b>995</b>	<b>1785</b>	<b>1785</b>	<b>693</b>	<b>693</b>	<b>918</b>	<b>918</b>	<b>1611</b>	<b>1611</b>	<b>3396</b>	<b>3396</b>

**Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran**

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		GALERIUM		MAKALAH		RES. MONO.		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	11	12
FEB	3000	3	5	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	33	35
MAC	3000	126	132	0	0	30	30	3	3	0	0	0	0	250	750	409	915
APR	3000	61	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255	658	316	758
MEI	3000	124	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192	576	316	712
JUN	3000	167	388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	388
<b>JUMLAH</b>		<b>490</b>	<b>771</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>697</b>	<b>1984</b>	<b>1252</b>	<b>2820</b>

## **5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING**

### 5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpentas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 3753 judul bahan telah diproses mulai Jan.-Jun 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014 dan kembali menurun pada Jun 2014.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.



**Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014**

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGGATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MENGGATALOG	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	493	246/247	47	12	204	16	240
FEB	584	292/293	88	11	236	13	294
MAC	605	303	99	23	144	44	220
APRIL	1383	691 / 692	111	7	182	30	206
MEI	688	344/345	81	11	253	39	322
JUN							
JULAI							
OGOS							
SEPT							
OKT							
NOV							
DIS							
<b>JUM</b>	<b>3753</b>						

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.  
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.  
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.  
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.



Capai - 0/12

Tidak Capai - 5/12

## 6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

### 6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 14,390 judul dan 16,493 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf UPT yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 109.2% daripada 2400 judul yang telah ditetapkan untuk bulan Jun bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Penurunan sebanyak 1.4% hasil pencapaian adalah disebabkan jumlah ketidakcapaian keseluruhan oleh Pembantu Perpustakaan yang memberi impak secara keseluruhan, di mana kelompok Pembantu Perpustakaan gagal mengekalkan pencapaian yang baik bagi Jun 2014.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi Jun 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

**Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014**

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR			
	J	N	J	N	J	N	J	N
<b>Buku</b>	2213	2727	2267	2317	2412	2533	<b>6892</b>	<b>7577</b>
<b>Cakera Padat</b>	1559	1577	30	32	1455	1456	<b>3044</b>	<b>3065</b>
<b>Tesis</b>	995	995	0	0	845	845	<b>1840</b>	<b>1840</b>
<b>PSM</b>	918	918	0	0	822	822	<b>1740</b>	<b>1740</b>
<b>Dokumen Kontrak</b>	4	4	0	0	0	0	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Makalah</b>	1	1	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Jurnal (Teks)</b>	60	60	0	0	0	0	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Peta</b>	1	1	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Research Monograph</b>	697	1984	0	0	55	165	<b>752</b>	<b>2149</b>
<b>Jurnal (Elektronik)</b>	31	31	0	0	0	0	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Lain-lain</b>	0	0	0	0	25	25	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>6479</b>	<b>8298</b>	<b>2297</b>	<b>2349</b>	<b>5614</b>	<b>5846</b>	<b>14,390</b>	<b>16,493</b>

Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014

BUTIRAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (2200 JUDUL SEBULAN)					
	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100	CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)
FEB	839 / 800	1115 / 1400	1954	2200	88.8%	Tidak Mencapai (-11.2%)
MAC	1143 / 1000	1351 / 1400	2494	2400	103.9%	Mencapai (+3.9%)
APRIL	1168 / 1000	1473 / 1400	2641	2400	110%	Mencapai (+10%)
MEI	1186 / 1000	1469 / 1400	2655	2400	110.6%	Mencapai (+10.6%)
JUN	1316 / 1000	1305 / 1400	2621	2400	109.2%	Mencapai (+9.2%)
KUMULAT KESELURUHAN TERKINI			14,390	14,000	102.8%	Mencapai (+2.8%)

Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014



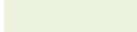


JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		J	N
	J	N	J	N		
Buku	2213	2727	2267	2317	4480	5044
Cakera Padat	1559	1577	30	32	1589	1609
Tesis	995	995	0	0	995	995
PSM	918	918	0	0	918	918
Peta	1	1	0	0	1	1
Jurnal (T)	60	60	0	0	60	60
Galerium	0	0	0	0	0	0
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	4	4
Makalah	1	1	0	0	1	1
Research Monograph	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (E)	31	31	0	0	31	31
Lain-lain	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	6479	8298	2297	2349	8776	10,647

## 6.2 Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT

Hasil teguran Audit Dalam 2014, mulai Jun 2014 UPT telah mengambil langkah positif di dalam pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 1hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman bahan tesis & PSM sahaja (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke UPT sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera UPT untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di UPT. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

BIL.	WARNA	BAHAGIAN	CATATAN
1.		- Perkhidmatan Maklumat	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
2.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk Tesis & PSM sahaja.
3.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk lain-lain bahan.
4.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
5.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Pencapaian Jun 2014 menunjukkan sejumlah 50 siri borang permohonan bahan segera telah diterima oleh UPT. Pihak UPT telah berjaya menguruskan 100% permohonan mengikut tempoh yang ditetapkan berdasarkan jenis permohonan. Malah, sejumlah 44% permohonan (22 borang) berjaya diuruskan dalam tempoh kurang daripada 1 hari bekerja, manakala 56% permohonan lagi (28 borang) berjaya diuruskan mengikut tempoh yang ditetapkan. Jadual 6(d) menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan.

**Jadual 6 (d) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014**

JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (PINJAM KELUAR : 5 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN	
PENCAPAIAN	2	2	2	0	0	0	0	6	
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - TESIS & PSM : 1 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	>1						JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	8	1	0						9
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - LAIN-LAIN BAHAN : 2 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	>2				JUM. PERMOHONAN	
PENCAPAIAN	1	0	0	0				1	
JENIS PERMOHONAN : BORANG PUTIH (PINJAM KELUAR : 3HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3				JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	11	15	8	0	0				34
JENIS PERMOHONAN : BORANG MERAH JAMBU (PINJAM KELUAR : 3HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3				JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0	0	0				0
PENCAPAIAN KESELURUHAN									
BIL. HARI	<1	1	2	3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN	
PENCAPAIAN	22	18	10	0	0	0	0	50	
PERATUS (%)	44	36	20	0	0	0	0	Pencapaian 100%	

Disediakan oleh :  
Haslina Hussin  
Pustakawan Kanan  
P(PT1)  
14hb. Jun 2014.

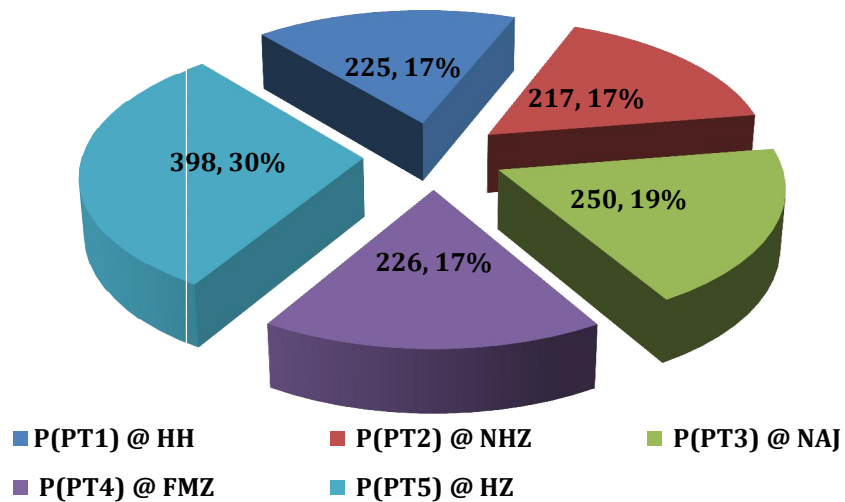
Disemak dan disahkan oleh :

.....  
Badariah Borham  
Ketua  
Bahagian Pemprosesan Teknikal  
(KPT)

Tarikh : ...../ Jun 2014.

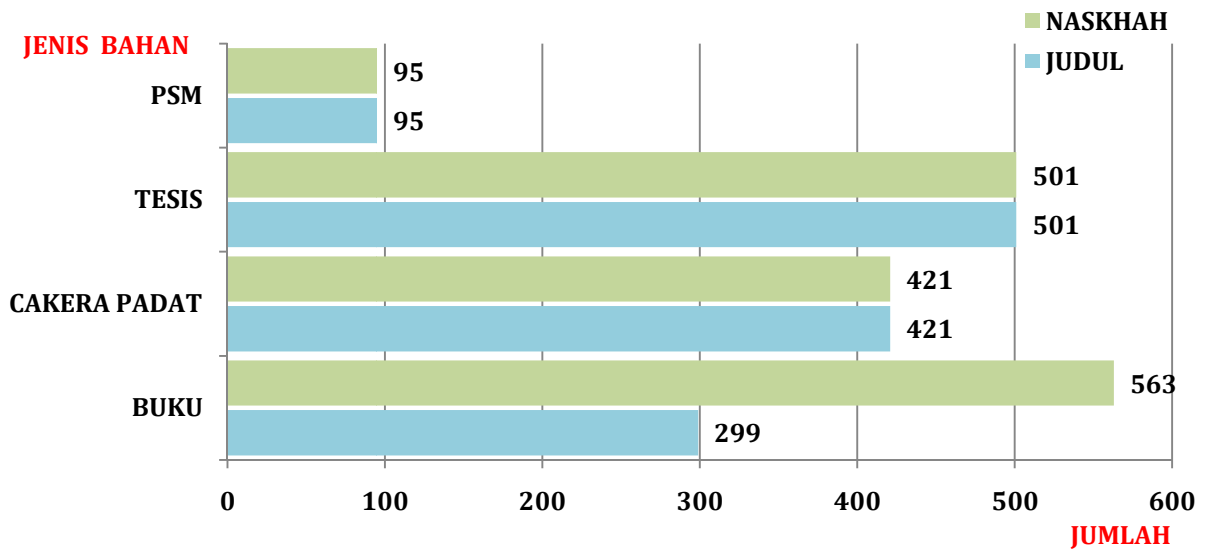
**LAMPIRAN 1 (a)**

**RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN**



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = 1316 / 1000 judul @ 131.6%.

**RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN**



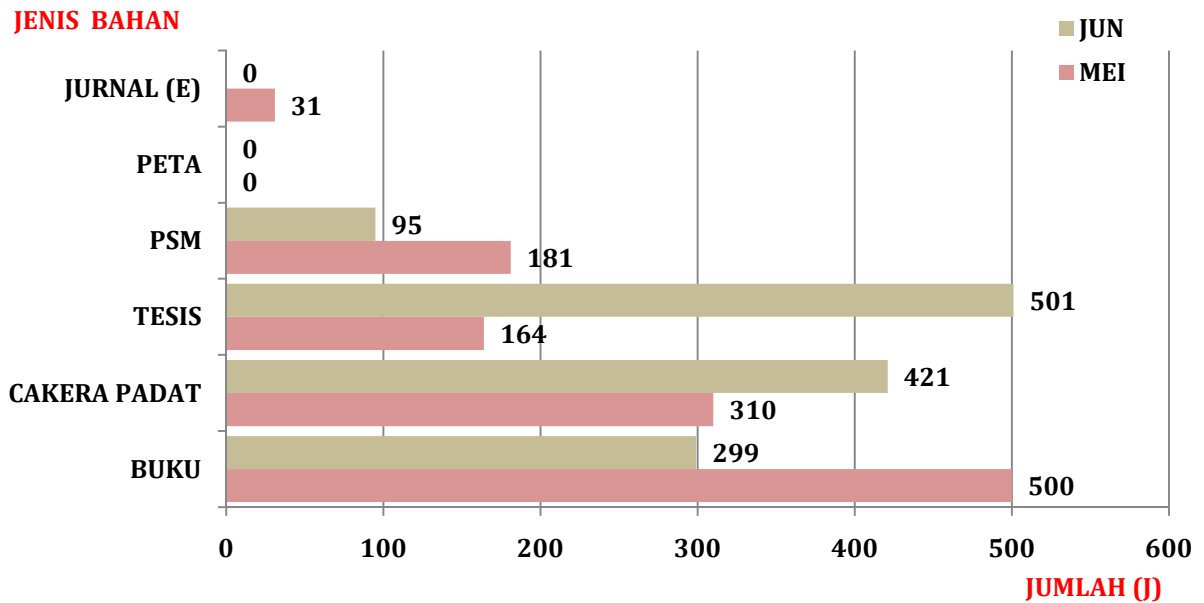
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 22.7%
- ii. Cakera Padat - 32%
- iii. Tesis - 38.1%
- iv. Projek Sarjana Muda - 7.2%

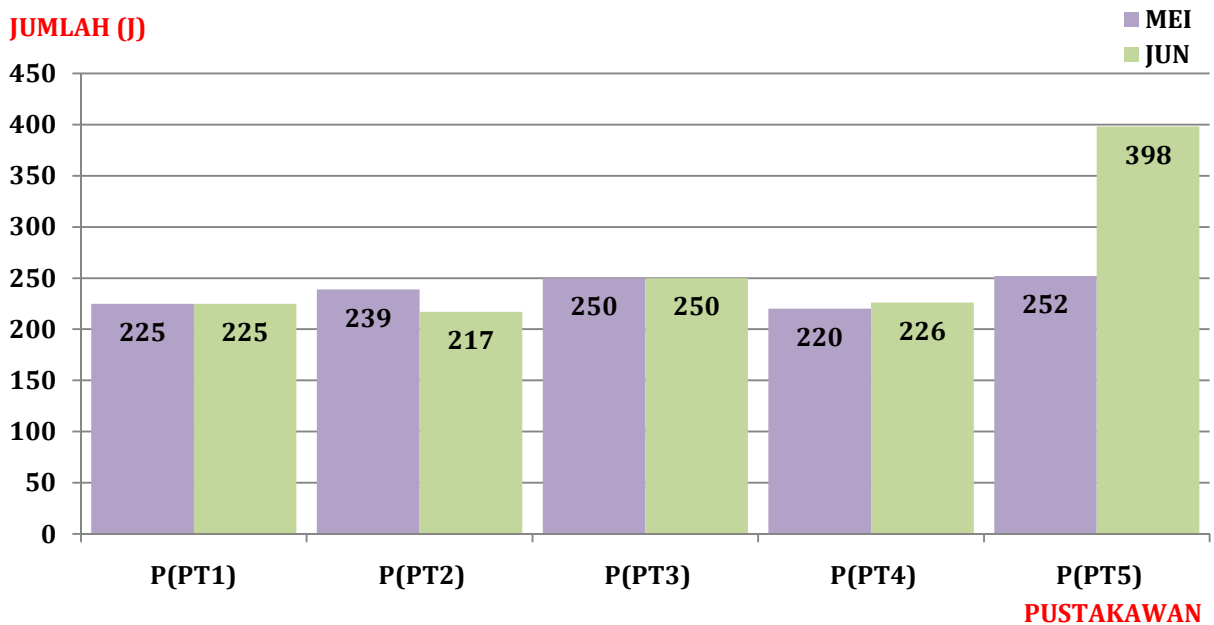
Jumlah keseluruhan = 1316 judul.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

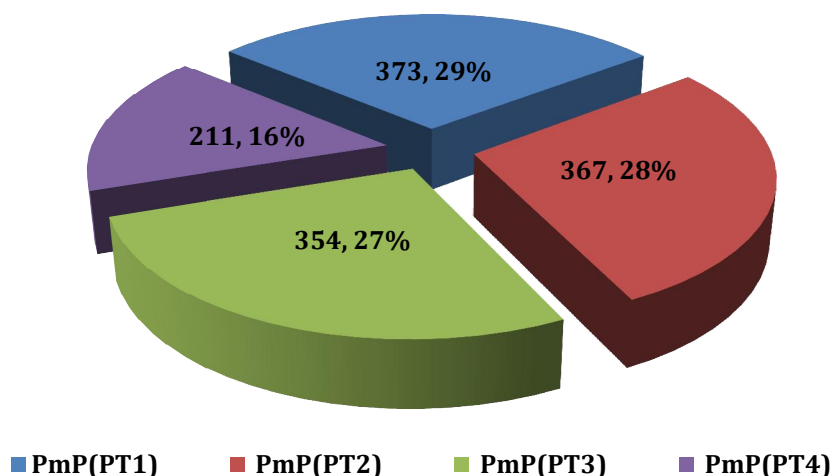


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



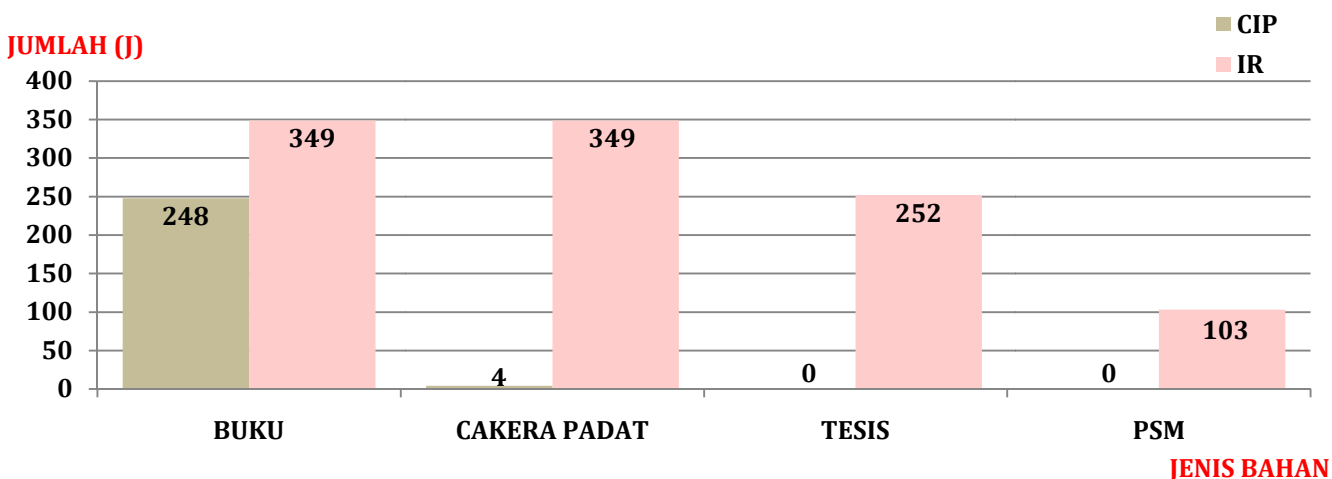
## LAMPIRAN 2 (a)

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan = 1305 / 1400 judul @ 93.2%.

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN



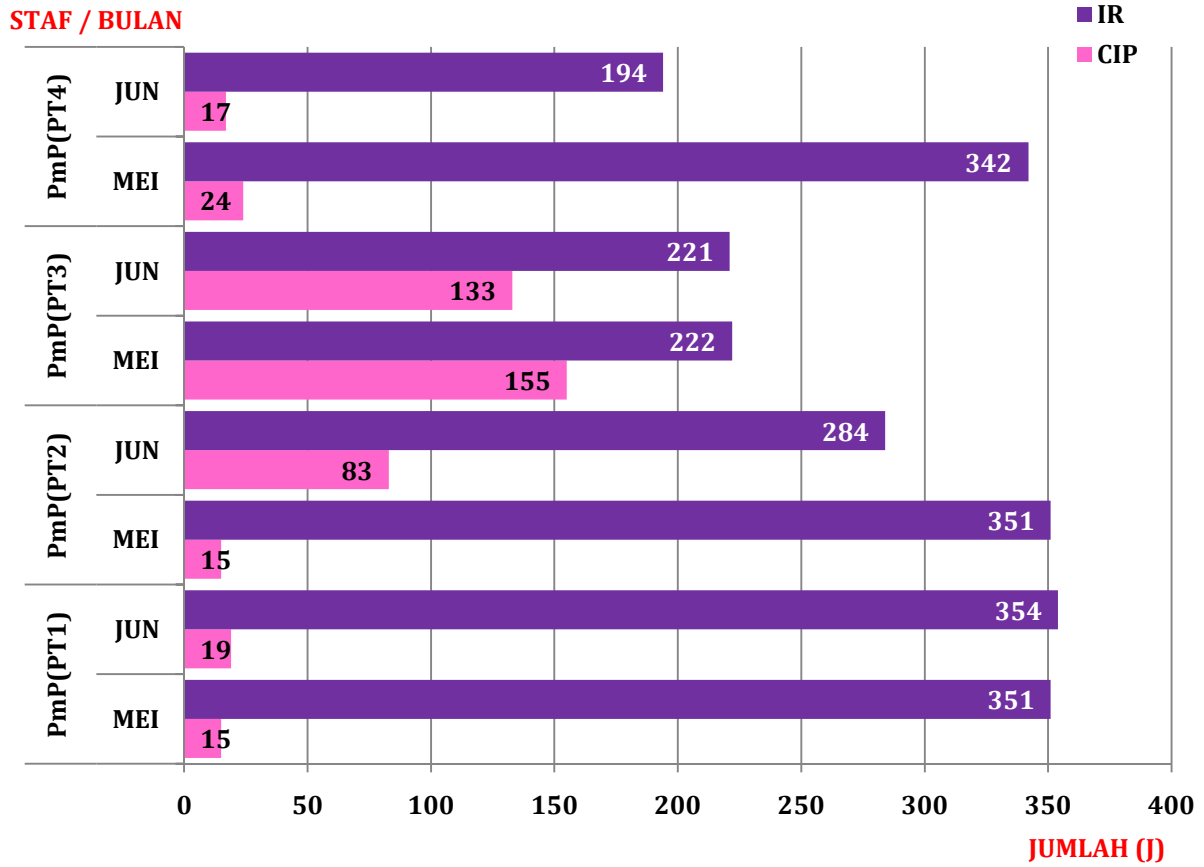
Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. **BUKU**
  - Bahan CIP : 248 (41.5%) - Input Ringkas : 349 (58.4%)
  - Jumlah : 597 judul
- ii. **CAKERA PADAT**
  - Bahan CIP : 4 (1.1%) - Input Ringkas : 349 (98.9%)
  - Jumlah : 353 judul
- iii. **TESIS**
  - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 252 (100%)
  - Jumlah : 252 judul
- iv. **PSM**
  - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 103 (100%)
  - Jumlah : 103 judul



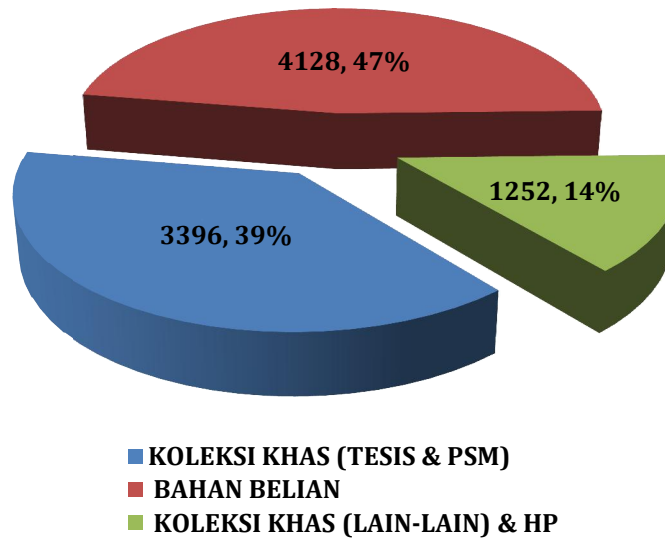
LAMPIRAN 2 (b)

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS  
PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN



**LAMPIRAN 3**

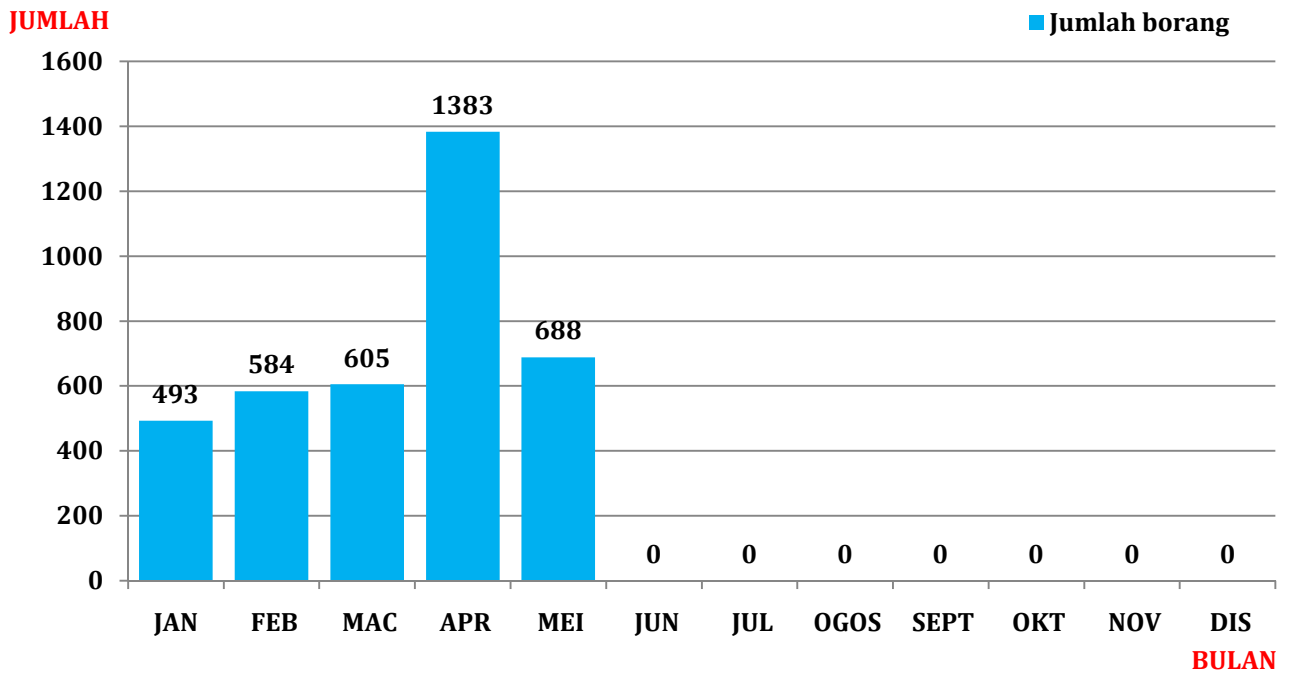
**RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN**



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikut Jenis Koleksi Bahan = **8776 / 15,000 judul @ 58.5%**.

**LAMPIRAN 4**

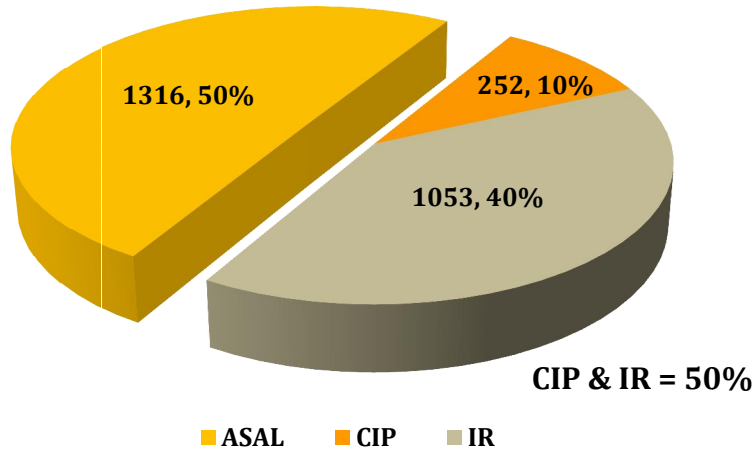
**RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL**



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = 3753.

**LAMPIRAN 5**

**RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA**



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 2621 / 2400 judul @ 109.2%.

**RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN**

