

# ANALISIS PENCAPAIAN BULANAN

# 2017 JAN - DIS



BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN, PERPUSTAKAAN UTM  
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH, JOHOR BAHRU  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### LAMPIRAN : SENARAI JADUAL

#### Pencapaian Pustakawan

i.	Jadual 1.1 : Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Perolehan Bahan – Pustakawan	1
ii.	Jadual 1.2 : Pencapaian Aktiviti Calssified Pub – Pustakawan UHP	2
ii.	Jadual 1.3 : Perbandingan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal – Pustakawan	2
iii.	Jadual 1.4 : Pencapaian Bulanan	2
iv.	Jadual 1.5 : Ringkasan Lain-Lain Tugas Pustakawan	3
v.	Jadual 1.6 : Ringkasan Pencapaian Bulanan Pengkatalogan Bahan – Pustakawan	3

#### Pencapaian Pembantu Perpustakaan

i.	Jadual 2.1 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Aktiviti - Pembantu Perpustakaan	4
ii.	Jadual 2.2 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Bahan - Pembantu Perpustakaan	4
iii.	Jadual 2.3 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	5
iv.	Jadual 2.4 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan	5
v.	Jadual 2.5 : Pencapaian Bulanan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	6
vi.	Jadual 2.6 : Pencapaian Lain-Lain Tugas - Pembantu Perpustakaan	6
vii.	Jadual 2.7 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	7

#### Pencapaian Program Latihan Pelajar

i.	Jadual 3.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Jenis Bahan	8
ii.	Jadual 3.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	8
iii.	Jadual 3.3 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Muatnaik Classified Pub oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	9

#### Pencapaian KAI / Balanced Score Card (BSC) & Pencapaian Objektif Kualiti

i.	Jadual 4.1 : Pencapaian Keseluruhan KAI Pengkatalogan (Bahan Asal, Bahan CIP, & Kategori)	10
ii.	Jadual 4.2 : Perincian Pencapaian KAI Pengkatalogan (Bahan Asal & Bahan CIP)	11
iii.	Jadual 4.3 : Perincian Pencapaian KAI Penerimaan Bahan Hadiah (Judul Baharu & Naskhah Tambahan)	12
iv.	Jadual 4.4 : Perincian Pencapaian Keseluruhan KAI Penerimaan Bahan Hadiah	12
v.	Jadual 4.5 : Pencapaian Keseluruhan KAI Mendeposit Terbitan Digital ke e-prints (Classified Pub)	14
vi.	Jadual 4.6 : Prestasi Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan (Bahan Asal, Terima Bahan, CIP, Input Ringkas & Naskhah Tambahan)	15

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### ISI KANDUNGAN

1.	Pengenalan	1
1.1	Fungsi BKHP	1
1.2	Objektif BKHP	1
1.3	Fungsi UPT	2
1.4	Objektif UPT	2
1.5	Fungsi UHP	2
1.6	Objektif UHP	2
2.	Sasaran Pencapaian Keseluruhan Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran	3
2.1	Pencapaian Objektif Kualiti	3
2.1.1	Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan : AKT(MB)/8.5.2	3
2.1.2	Prosedur Perolehan Bahan Hadiah : AKT	3
2.2	Key Amal Indicators / Pencapaian Balanced Score Card BKHP	5
2.3	BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing	6
2.4	Permohonan Bahan SEGERA	6
	<b>Ringkasan Pencapaian Keseluruhan BKHP</b>	<b>8</b>
3.	Pencapaian Pustakawan	9
4.	Pencapaian Pembantu Perpustakaan	10
5.	Pencapaian Program Latihan (Pelajar / Staf)	12
6.	Key Amal Indicators (KAI) / Pencapaian Balanced Score Card (BSC)	12
7.	BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing	13
8.	Permohonan Bahan Segera	14

### Lampiran

Jadual 1 hingga Jadual 7  
Rajah 1 hingga Rajah 4

Lampiran Jadual 1 – 18  
Lampiran Rajah

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 1. PENGENALAN

Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran (BKHP) 2 unit utama yang terdiri daripada Unit Pengurusan Teknikal (UPT), dan Unit Hadiah & Pertukaran (UHP).

Kedua-dua unit ini bertanggungjawab mengendalikan aktiviti pengkatalogan bahan yang terdiri daripada bahan belian, bahan galerium dan bahan hadiah serta pertukaran. Hasil penstrukturan baru ini juga, BKHP bertanggungjawab untuk melaksanakan aktiviti perolehan bahan hadiah & pertukaran yang dikendalikan oleh UHP, serta melaksanakan aktiviti akses bahan-bahan ini yang dilakukan oleh Pembantu Operasi BKHP.

Berikut merupakan fungsi dan objektif bagi Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran serta fungsi dan objektif bagi kedua-dua Unit yang terdapat di Bahagian ini.

#### 1.1 FUNGSI : BKHP

- 1.1.1 Bahagian ini bertanggungjawab memproses katalog bahan yang terdiri daripada bahan belian dan hadiah serta mengawasi aktiviti pengkatalogan yang dilaksanakan di Perpustakaan UTM-Cawangan dan Perpustakaan Fakulti.
- 1.1.2 Bahagian ini turut bertanggungjawab untuk membangunkan koleksi terbitan kerajaan serta badan swasta dan juga mengedarkan bahan terbitan UTM ke organisasi/agensi luar yang terpilih melalui aktiviti Hadiah dan Pertukaran.

#### 1.2 OBJEKTIF : BKHP

- 1.2.1 Mewujudkan satu garis panduan pengurusan pengkatalogan, pengkelasan dan penetapan tajuk perkara serta garis panduan melengkapkan fizikal bahan yang dijalankan secara sistematik, teratur dan berterusan.
- 1.2.2 Menyediakan rekod bibliografik yang lengkap bagi semua bahan yang diperolehi oleh Perpustakaan UTM.
- 1.2.3 Melengkapkan fizikal bahan yang telah diproses dengan membuat label bahan dan maklumat fizikal untuk tujuan rujukan dan pinjaman.
- 1.2.4 Mengawasi dan membuat kemaskini maklumat fail kuasa bagi pengarang, perkara dan juga siri di dalam sistem perpustakaan.
- 1.2.5 Memantapkan koleksi Hadiah dan Pertukaran bagi bahan terutama yang diterima daripada Kementerian dan agensi Kerajaan.
- 1.2.6 Memastikan bahan terbitan UTM diserahkan ke Perpustakaan Negara di bawah *Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986*.



**Analisa Pencapaian Bulanan BKHP ini mengandungi Pencapaian KAI Perpustakaan UTM (*Balanced Score Card*), Sistem Pengurusan Kualiti, *Median Time Processing : BS11620*, dan lain-lain maklumat yang berkaitan dengan pencapaian Bahagian secara keseluruhan.**



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 1.3 **FUNGSI : UPT**

- 1.3.1 Bertanggungjawab dalam urusan pengendalian bahan belian untuk dikatalog, dilabel dan dihantar mengikut lokasi yang telah ditetapkan merangkumi aspek pengawasan yang teliti terhadap :
  - 1.3.1.1 Penyediaan dan penyelarasan piawaian yang 'standard' bagi aktiviti pengkatalogan bahan selaras dengan piawaian antarabangsa dan kebangsaan.
  - 1.3.1.2 Mengawalselia keseragaman rekod bibliografik bahan di dalam Sistem Pengurusan.

### 1.4 **OBJEKTIF : UPT**

- 1.4.1 Memproses katalog bahan yang diterima oleh Perpustakaan UTM dan memastikan ia mempunyai rekod bibliografi dan 'holdings' di dalam Sistem Katalog Berkomputer Perpustakaan (LMS).
- 1.4.2 Mengkatalog bahan mengikut piawaian pengkatalogan antarabangsa dan dasar yang dipraktikkan di Perpustakaan UTM bagi memastikan kualiti bahan yang diproses serta paparan rekod bahan yang dimuatkan di dalam Sistem Perpustakaan LESTARI adalah komprehensif dan tepat.
- 1.4.3 Membuat pembetulan dan kemaskini bahan yang diterima daripada Unit Sirkulasi dan daripada lain-lain Bahagian dan Unit di Perpustakaan UTM, dan memastikan maklumat bahan di dalam sistem perpustakaan adalah betul dan tepat.
- 1.4.4 Menyelenggara rekod melalui semakan fail kuasa bagi memastikan keseragaman rekod serta bagi membolehkan rujukan rekod yang komprehensif kepada pengguna.

### 1.5 **FUNGSI : UHP**

Membangunkan koleksi Perpustakaan melalui permohonan dan penerimaan bahan hadiah serta pertukaran bahan antara organisasi sama ada badan kerajaan atau swasta.

### 1.6 **OBJEKTIF : UHP**

- 1.6.1 Bertanggungjawab untuk menguruskan perolehan dan penerimaan bahan-bahan hadiah yang diterbitkan secara percuma dari pelbagai sumber bercetak dan elektronik daripada universiti dalam/luar negara, agensi kerajaan, badan berkanun, agensi swasta, institusi dan organisasi dalam/luar negara, serta orang perseorangan bagi pembangunan koleksi bahan Perpustakaan UTM.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

- 1.6.2 Bertanggungjawab untuk menguruskan pertukaran bahan terbitan UTM kepada universiti dalam negara, agensi kerajaan atau swasta bergantung pada jumlah bahan yang diterima dari fakulti/jabatan di UTM.
- 1.6.3 Bertanggungjawab untuk menguruskan serahan bahan terbitan UTM kepada Perpustakaan Negara Malaysia tertakluk kepada Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331).

### 2. SASARAN PENCAPAIAN BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN

Sepanjang tahun 2017, BKHP memberi fokus utama kepada sasaran pencapaian yang merangkumi aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan, merangkumi bahan belian, hadiah, koleksi khas dan galerium. Selaras dengan itu, BKHP bertanggungjawab untuk memastikan bahan yang dikatalog dapat diproses dengan lebih efisien mengikut piawaian pengkatalogan yang lebih komprehensif.

Sasaran pencapaian bagi 2017 yang telah ditetapkan untuk BKHP terdiri daripada berikut :

- Pencapaian Objektif Kualiti, dan
- Pencapaian Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC).

#### 2.1 **Pencapaian Objektif Kualiti**

##### 2.1.1 **Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan**

2.1.1.1 Mulai Mac 2017, Skop serta Objektif Kualiti bagi prosedur ini telah dikemaskini seperti butiran berikut :-

###### 2.1.1.1.1 Skop

Kategori bahan dan tempoh pengiraan pelaksanaan proses adalah seperti berikut :

- i. Melibatkan bahan belian (bahan bercetak dan bukan bercetak) berstatus biasa sahaja yang diterima oleh BKHP.
- ii. Tempoh pengiraan mula diambilkira bagi penerimaan sebelum jam 3.00 petang (Ahad – Rabu) dan 12.00 tengahari (Khamis) sahaja.
- iii. Pengiraan ‘bilangan hari bekerja’ **TIDAK** merangkumi ‘hari bekerja’ yang mengalami gangguan akses kepada sistem rangkaian, gangguan bekalan elektrik dan penglibatan staf dengan aktiviti anjuran Universiti dan Perpustakaan UTM.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 2.1.1.1.2 Objektif Kualiti

Memastikan bahan dikatalog dan diproses dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh bahan diterima di BKHP, sehingga siap diproses bagi tujuan penghantaran, dalam keadaan biasa.

2.1.1.2 Dengan pengemaskinian Objektif Kualiti baharu ini, maka kedua-dua Objektif Kualiti berikut hanya digunapakai bagi Jan. – Feb. 2017 sahaja.

- i. Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- ii. Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Mulai Mac 2017, sasaran pencapaian bulanan Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan juga telah dikemaskini seperti berikut :

### 2.1.1.3 Pustakawan

- i. Unit Pengurusan Teknikal (UPT) – 200 judul / bulan.
- ii. Unit Hadiah & Pertukaran (UHP) – 150 judul / bulan. Pustakawan turut terlibat dengan aktiviti Repositori.

### 2.1.1.4 Pembantu Perpustakaan

- i. Unit Pengurusan Teknikal (UPT) – 250 judul / bulan setiap staf.
- ii. Unit Hadiah & Pertukaran (UHP)
  - 250 judul / bulan setiap staf. Staf yang tidak terlibat dengan aktiviti Repositori.
  - 200 judul / bulan setiap staf. Staf yang terlibat dengan aktiviti Repositori.

## 2.1.2 Prosedur Mengurus Perolehan Bahan Hadiah

2.1.2.1 Memastikan bahan yang telah dibuat proses penerimaan diaksesen dalam masa tiga (3) hari bekerja kecuali bahan yang memerlukan tindakan susulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 3.0 & 4.0.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 2.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)

2.2.1 Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2016 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

#### Internal Process Perspective

P01 : Provision Of High Visibility Collection For Flexible Learning.

- 2.2.1.1 KPI (P1.4) : Processing and catalog library materials according to Resource Descriptions and Access (RDA) requirements.  
Initiatives : 1. All the Purchased materials received from Unit Perolehan  
: 2. Gifts and exchange materials received from Unit Hadiah dan Pertukaran  
Target 2017 : 12,000 titles. Owner – KKHP.  
: **KKHP - 5,000 titles. Owner – KKHP.**  
: KRM - 5,000 titles.  
: KKL - 2,000 titles.
- 2.2.1.2 KPI(P1.5) : To acquire library materials through gifts and exchange process.  
Initiatives : 1. Acquire through government agencies, private sectors and individuals.  
: 2. Deposit into Classified Pub e-print.  
Target 2017 : **2,000 copies. Owner –KKHP.**

Pengiraan pencapaian KAI ini mengambil kira aktiviti yang dilaksanakan oleh Pustakawan BKHP bagi proses katalog asal (tidak termasuk Classified Pub), Pembantu Perpustakaan BKHP dan peserta program latihan (pelajar/staf) bagi proses bahan CIP sahaja.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 3.0, 4.0, 5.0 & 6.0.



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 2.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran (BKHP), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK), PRZS dan Perpustakaan Fakulti. Pihak penerima akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BKHP untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpanjang, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 7.0.

### 2.4 Permohonan Bahan SEGERA

2.4.1 Analisa pencapaian permohonan bahan SEGERA yang diterima oleh BKHP mengambilkira semua jenis bahan. Permohonan bahan ini diterima dari BPMP dan BPS melalui borang permohonan rasmi daripada pengguna. Pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- a. 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BKHP bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- b. 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BKHP bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- c. hari bekerja dari tarikh penerimaan di BKHP bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

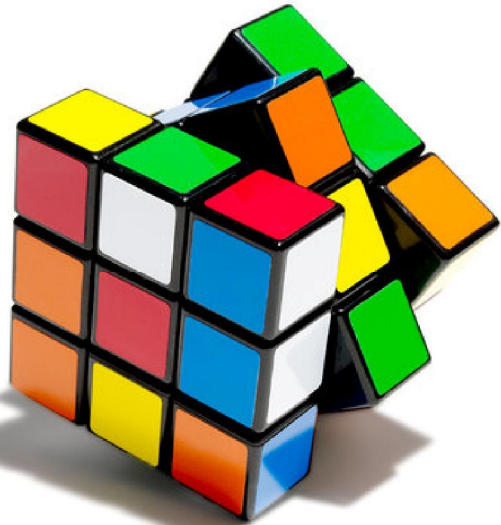
## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

2.4.2 Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke BKHP sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera BKHP untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di BKHP. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

<b>BIL.</b>	<b>BORANG</b>	<b>BAHAGIAN</b>
		<b>PERKHIDMATAN MAKLUMAT</b>
1.	Permohonan dalam talian	- Semua jenis permohonan pinjam keluar
2.	Permohonan dalam talian	- Permohonan merujuk lain-lain bahan.
		<b>PEMBANGUNAN SUMBER</b>
3.	Borang Putih	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
4.	Borang Merah jambu	- Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 8.0.

Ringkasan pencapaian keseluruhan bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran, sila rujuk bil. 9.0.



U L A S A N

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN BKHP

#### A. KEY AMAL INDICATORS : BALANCED SCORE CARD

A1. Keseluruhan aktiviti pengkatalogan bahan asal dan bahan CIP sahaja. Rujuk Jadual 4.2.	2226 J / 2313 N Pencapaian tahunan : 44.5%. Sasaran : 5,000 J/tahun
A2. Keseluruhan aktiviti penerimaan bahan judul baharu, naskhah tambahan dan pendepositan bahan digital oleh staf UHP. Rujuk Jadual 4.3 & 4.4.	419 J / 505 N Pencapaian tahunan : 21.0%. Sasaran : 2,000 J/tahun

#### B. PENCAPAIAN BAHAGIAN

B1. Keseluruhan aktiviti memproses bahan oleh Pustakawan & Pembantu Perpustakaan (katalog bahan asal, bahan CIP, input ringkas, penerimaan bahan & naskhah tambahan). Rujuk Jadual 4.5.	2620 J / 2854 N Pencapaian tahunan : 16.0%. Sasaran : 16,400 J/tahun
<b>B2. Pencapaian Median Time Processing / BS : 11620 : British Standard : Information &amp; Documentation – Library Performance Indicators.</b> Tempoh pemerosesan bahan belian bermula dari proses bahan diterima dari pembekal sehingga bahan selesai disusun di rak. Rujuk Jadual 5.1.	152 HARI Pencapaian bulanan : Tiada. Sasaran : 40 hari/bahan

#### C. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

<b>C1. Pencapaian Pustakawan BKHP</b> Aktiviti pengkatalogan bahan asal. Rujuk Jadual 1.1.	352 J / 386 N Pencapaian bulanan : 100.6%. Sasaran : 350 J/bulan
<b>C2. Pencapaian Pembantu Perpustakaan BKHP : UPT</b> Aktiviti pengkatalogan bahan merangkumi bahan CIP, input ringkas & naskhah tambahan. Rujuk Jadual 2.1 & 2.2.	334 J / 334 N Pencapaian bulanan : 66.8%. Sasaran : 500 J/bulan
<b>C3. Pencapaian Tempoh Proses Akses Bahan : UHP</b> Aktiviti akses bahan hadiah. Rujuk Jadual 4.7.	78.1%. Pencapaian bulanan : 51.0%. Sasaran : 3 hari bekerja.

#### D. LAIN-LAIN PENCAPAIAN

<b>D1. Pencapaian Pembantu Perpustakaan BKHP : UHP</b> Pencapaian aktiviti pengkatalogan bahan merangkumi penerimaan bahan, bahan CIP, input ringkas & naskhah tambahan. Rujuk Jadual 2.1 & 2.2.	140 J / 178 N Pencapaian bulanan : 31.1%. Sasaran : 450 J/bulan
<b>D2. Permohonan Bahan Segera</b> Pengurusan & pemprosesan bahan SEGERA mengikut tempoh & jenis permohonan bahan yang diterima dari pelbagai Bahagian di Perpustakaan UTM. Rujuk Jadual 6.1 & 6.2.	100 % Pencapaian bulanan : 100% @ 6 permohonan. Sasaran : 100% (Bahagian)

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 3. PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

#### 3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak seperti berikut :

3.1.1 Jumlah keseluruhan **352 judul dan 386 naskhah** yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti buku, cakera padat, tesis (PSM), bahan bersiri, dan lain-lain.

3.1.2 Peratus pencapaian semasa adalah **100.6%**. Pecahan berikut menunjukkan proses pengkatalogan bahan mengikut jenis perolehan bahan :

- a. Bahan belian
  - 6 judul / 6 naskhah.
- b. Bahan hadiah & pertukaran
  - 35 judul / 59 naskhah.
- c. Bahan koleksi khas
  - 311 judul / 321 naskhah.

**Jumlah keseluruhan : 352 judul / 386 naskhah**

3.1.3 Secara purata, sejumlah 176 judul / 193 naskhah bahan telah berjaya dikatalog. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 34 naskhah, iaitu 9.7%.

3.1.4 Pencapaian keseluruhan Pustakawan adalah sebanyak 24.3% daripada sasaran 4,300 judul setahun, menyamai 1046 judul.

3.1.5 Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran antaranya adalah :

- a. Mulai Jan. 2017, P(HP) telah melaksanakan aktiviti mendeposit bahan digital bagi koleksi bahan hadiah melalui aplikasi Repositori.
- b. Latihan SPP – 29.03.17.
- c. Ceramah Keistimewaan Rejab – 28.03.17.
- d. Bengkel Pengkatalogan dan Perlaksanaan Asas RDA – 27.03.17.
- e. Training Database Lexis-Nexis – 14.03.17.
- f. Training TurnItIn – 08.03.17.
- g. Perjumpaan Bulanan NC – 06.03.17.
- h. Bengkel Pengurusan Pusaka dan Faraid – 13.03.17.
- i. Latihan Perisian EndNote – 21.03.17.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual 1 dan Rajah 1 yang di lampirkan.

Nota :

- Mulai Mac 2017, pencapaian individu merupakan sasaran pencapaian tahunan yang bakal dinilai secara tahunan.
- Pencapaian Objektif Kualiti baharu berkuatkuasa Mac 2017 yang mengambilkira bilangan hari memproses bahan. Rujuk Jadual 4.6.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 4. PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

#### 4.1 Analisa Pencapaian Semasa

4.1.1 Pencapaian bulanan bagi Pembantu Perpustakaan BKHP terbahagi kepada 2 unit seperti berikut :

- a. Unit Pengurusan Teknikal (UPT)\* / \*\*
  - Sasaran pencapaian bulanan adalah 500 judul.
  - Pencapaian bulanan ini merangkumi aktiviti pengkatalogan :
    - i. bahan *cataloging in print* (CIP),
    - ii. proses menginput ringkas data bibliografik (IR), dan
    - iii. memproses naskhah tambahan (NT) di Modul Katalog.
- b. Unit Hadiah & Pertukaran (UHP)\*\*
  - Sasaran pencapaian bulanan adalah 450 judul.
  - Pencapaian bulanan ini merangkumi aktiviti pengkatalogan ;
    - i. bahan *cataloging in print* (CIP),
    - ii. proses menginput ringkas data bibliografik (IR),
    - iii. memproses naskhah tambahan (NT), dan
    - iv. aktiviti penerimaan bahan (TB) di Modul Perolehan.

Nota :

\* Mulai Mac 2017, pencapaian individu merupakan sasaran pencapaian tahunan yang bakal dinilai secara tahunan. Pencapaian Objektif Kualiti baharu berkuatkuasa Mac 2017 yang mengambilkira bilangan hari memproses bahan. Rujuk Jadual 4.6.

\*\* Pengiraan pencapaian bagi KAI / Balanced Score Card hanya mengambilkira aktiviti pengkatalogan bahan *cataloging in print* (CIP) sahaja.

4.1.2 Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog dan memproses bahan CIP, IR, NT dan TB oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak **474 judul dan 522 naskhah** yang merangkumi bahan bacaan seperti buku, cakera padat, tesis (PSM), bahan bersiri, dan lain-lain.

4.1.3 Pecahan jumlah pencapaian ini mengikut unit adalah seperti berikut :

- a. Unit Pengurusan Teknikal
  - **334 judul / 334 naskhah @ 66.8%.**
  - Purata : **167 judul / 167 naskhah.**
- b. Unit Hadiah & Pertukaran
  - **140 judul / 178 naskhah @ 31.1%.**
  - Purata : **70 judul / 89 naskhah.**

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

4.1.4 Pencapaian keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, berdasarkan jumlah judul dan naskhah adalah seperti berikut :

- a. Mengkatalog bahan CIP
  - 5 judul / 5 naskhah @ 1.1%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas
  - 39 judul / 48 naskhah @ 8.2%.
- c. Memasukkan data Input Ringkas (Koleksi Khas)
  - 353 judul / 353 naskhah @ 74.5%.
- d. Memproses Naskhah Tambahan
  - 55 judul / 75 naskhah @ 11.6%.
- e. Memproses Penerimaan Bahan
  - 22 judul / 31 naskhah @ 4.6%.

**Jumlah keseluruhan : 474 judul / 512 naskhah.**

4.1.5 Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak **49.9%**, di mana tiada Pembantu Perpustakaan yang berjaya mencapai sasaran bulanan. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak **38 naskhah, iaitu 8.0%**.

4.1.6 Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pembantu perpustakaan BKHP juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran antaranya adalah :

- a. Mulai Jan. 2017, PmP(HP1) telah melaksanakan aktiviti mendeposit bahan digital bagi koleksi bahan hadiah melalui aplikasi Repositori.
- b. Latihan SPP – 29.03.17.

- c. Ceramah Keistimewaan Rejab – 28.03.17.
- d. Bengkel Pengkatalogan dan Perlaksanaan Asas RDA – 27.03.17.
- e. Perjumpaan Bulanan NC – 06.03.17.
- f. Bengkel Pengurusan Pusaka dan Faraid – 13.03.17.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual 2 dan Rajah 2 yang di lampirkan.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 5. PENCAPAIAN PROGRAM LATIHAN (PELAJAR / STAF)

#### 5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Laporan pencapaian pelajar latihan industri adalah berdasarkan kepada penempatan pelajar di BKHP untuk tempoh 6 bulan bagi setiap sesi. Pelajar yang terlibat menjalani latihan di Bahagian ini akan melaksanakan beberapa tugas seperti mana yang dirangka oleh KKHP.

Umumnya, terdapat 1 orang pelajar yang akan menjalani latihan di BKHP secara tetap selama 6 bulan. Giliran menjalani latihan di lain-lain Bahagian selama 1 minggu telah dijadualkan untuk memastikan keseluruhan aspek berkaitan perkhidmatan dan bidang tugas di Perpustakaan UTM diberi pendedahan yang sewajarnya. Bagi aktiviti pengkatalogan bahan, pelajar berpeluang mempelajari proses input ringkas dan pengkatalogan CIP. Bagi menjawab kepada KAI/Balanced Score Card di BKHP, hanya aktiviti pengkatalogan CIP sahaja yang diambil kira untuk bahagian 6. Berikut adalah pencapaian semasa pelajar berdasarkan aktiviti yang dilakukan di BKHP :-

- Nama pelajar : tiada.
- Fakulti : tiada.
  - Proses input ringkas : 0 judul / 0 naskhah.
  - Katalog CIP : 0 judul / 0 naskhah.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual 3 yang di lampirkan.

### 6. KEY AMAL INDICATORS (KAI) / PENCAPAIAN BALANCED SCORE CARD (BSC)

#### 6.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

6.1.2 Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Pencapaian semasa adalah seperti berikut :

- i. Bahan belian
  - 40 judul / 1.8% daripada pencapaian bulanan.
- ii. Bahan koleksi khas
  - 2084 judul / 93.6% daripada pencapaian bulanan.
- iii. Bahan hadiah & pertukaran
  - 106 judul / 4.6% daripada pencapaian bulanan.

#### **Pencapaian keseluruhan**

**- 2226 judul / 44.5% daripada sasaran tahunan.**

6.1.3 Pencapaian KAI hanya mensasarkan aktiviti penerimaan bahan bagi judul baharu, naskhah tambahan oleh Unit Hadiah & Pertukaran, termasuk aktiviti pendepositan bahan digital. Penetapan KAI bagi KPI ini merupakan sasaran baharu bagi BKHP mulai 2017. Pencapaian semasa bagi KPI ini adalah seperti berikut :



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

- i. Judul baharu - 66 judul, 110 naskhah @ 15.8%.
- ii. Naskhah tambahan – 153 judul, 196 naskhah @ 36.5%.
- iii. Pendevisitan bahan digital – 200 judul @ 47.7%.

**Jumlah keseluruhan = 419 judul 505 naskhah.**

Jadual 4 yang dilampirkan menunjukkan pencapaian terkini KAI di Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran berdasarkan analisa di atas.

### 7. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

#### 7.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa MTP adalah seperti berikut :

- a. Jumlah penghantaran bahan = 13 naskhah.
- b. Pencapaian MTP = 152 hari. Tidak capai.
- c. Jumlah keseluruhan penghantaran bahan mulai Jan. 2017 = 13 naskhah.
- d. Punca ketidak capaian adalah :
  - i. Kelewatan memproses bahan yang melibatkan pengkatalogan bahan dan penghantaran bahan.

Pencapaian bagi 2017 ini turut digambarkan melalui data di Jadual 5 dan Rajah 3 yang dilampirkan.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### 8. PERMOHONAN BAHAN SEGERA

#### 8.1 Analisa Pencapaian

8.1.1 Pencapaian semasa permohonan bahan SEGERA adalah seperti berikut :

- a. Jumlah permohonan semasa adalah 6 permohonan dengan peratus pencapaian adalah 100%.

- b. Jumlah permohonan yang berjaya diproses kurang daripada 1 hari adalah sebanyak 5.

Jadual 6 dan Rajah 4 menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan dan pencapaian keseluruhan 2017.

Disediakan oleh :  
Haslina Hussin  
Pustakawan Kanan  
P(PT)  
26hb. April 2016.

Disemak dan disahkan oleh :

.....  
Badariah Borham  
Ketua  
Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran  
(KKHP)  
Tarikh : ...../ April 2016.



LAMPPIRAN

JADUAL



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### LAMPIRAN : SENARAI JADUAL

#### Pencapaian Pustakawan

i.	Jadual 1.1 : Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Perolehan Bahan – Pustakawan	1
ii.	Jadual 1.2 : Pencapaian Aktiviti Calssified Pub – Pustakawan UHP	2
ii.	Jadual 1.3 : Perbandingan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal – Pustakawan	2
iii.	Jadual 1.4 : Pencapaian Bulanan	2
iv.	Jadual 1.5 : Ringkasan Lain-Lain Tugas Pustakawan	3
v.	Jadual 1.6 : Ringkasan Pencapaian Bulanan Pengkatalogan Bahan – Pustakawan	3

#### Pencapaian Pembantu Perpustakaan

i.	Jadual 2.1 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Aktiviti - Pembantu Perpustakaan	4
ii.	Jadual 2.2 : Aktiviti Memproses Bahan Mengikut Jenis Bahan - Pembantu Perpustakaan	4
iii.	Jadual 2.3 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	5
iv.	Jadual 2.4 : Perbandingan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan	5
v.	Jadual 2.5 : Pencapaian Bulanan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	6
vi.	Jadual 2.6 : Pencapaian Lain-Lain Tugas - Pembantu Perpustakaan	6
vii.	Jadual 2.7 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan & Pelajar L/I	7

#### Pencapaian Program Latihan Pelajar

i.	Jadual 3.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Jenis Bahan	8
ii.	Jadual 3.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pemprosesan Bahan oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	8
iii.	Jadual 3.3 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Muatnaik Classified Pub oleh Pelajar Latihan Industri - Mengikut Aktiviti	9

#### Pencapaian KAI / Balanced Score Card (BSC) & Pencapaian Objektif Kualiti

i.	Jadual 4.1 : Pencapaian Keseluruhan KAI Pengkatalogan (Bahan Asal, Bahan CIP, & Kategori)	10
ii.	Jadual 4.2 : Perincian Pencapaian KAI Pengkatalogan (Bahan Asal & Bahan CIP)	11
iii.	Jadual 4.3 : Perincian Pencapaian KAI Penerimaan Bahan Hadiah (Judul Baharu & Naskhah Tambahan)	12
iv.	Jadual 4.4 : Perincian Pencapaian Keseluruhan KAI Penerimaan Bahan Hadiah	12
v.	Jadual 4.5 : Prestasi Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan (Bahan Asal, Terima Bahan, CIP, Input Ringkas & Naskhah Tambahan)	14
vii.	Jadual 4.6 : Pencapaian Keseluruhan Pemprosesan Bahan – Objektif Kualiti	15
viii.	Jadual 4.7 : Prestasi Pencapaian Keseluruhan Tempoh Proses Akses Bahan (dari Tarikh Terima) oleh Pembantu Operasi – Objektif Kualiti	16

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### **Pencapaian Median Time Processing (MTP)**

- i. Jadual 5.1 : Median Time of Document Processing - BS11620 (MTP), Bahagian Katalog, Hadiah & Pertukaran Pencapaian Pemprosesan 17

### **Permohonan Bahan Segera**

- i. Jadual 6.1 : Permohonan Bahan Segera Mengikut Bilangan Hari dan Bulan
- ii. Jadual 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Permohonan Bahan Segera bagi Bulan Semasa 18

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

**JADUAL 1.1 : AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS PEROLEHAN BAHAN – PUSTAKAWAN**

JENIS BAHAN / BULAN	P(PT) / SASARAN BULANAN = 200 JUDUL (A)								P(HP) / SASARAN BULANAN = 150 JUDUL (B)							
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		JUMLAH		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	6	6	0	0	0	0	6	6	0	0	31	55	0	0	31	55
CAKERA PADAT	0	0	0	0	96	106	96	106	0	0	0	0	58	58	58	58
TESIS	0	0	0	0	99	99	99	99	0	0	0	0	58	58	58	58
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GALERIUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>205</b>	<b>201</b>	<b>211</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>59</b>	<b>116</b>	<b>116</b>	<b>151</b>	<b>175</b>

JENIS BAHAN / BULAN	STAF PROGRAM LATIHAN - C								JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C)								JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		JUMLAH		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
BUKU	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	31	55	0	0	37	61		
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	154	164	154	164		
TESIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	157	157	157	157		
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4		
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
GALERIUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>59</b>	<b>311</b>	<b>321</b>	<b>352</b>	<b>386</b>		

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 1.2 : PENCAPAIAN AKTIVITI REPOSITORI – PUSTAKAWAN UHP**

REPOSITORI						
AKTIVITI / JENIS BAHAN / JUMLAH	PUSTAKAWAN UHP / SASARAN BULANAN = 100 JUDUL					
	DEPOSIT		REVIEW		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
MONOGRAPH	87	87	23	23	110	110
ARTICLE	0	0	0	0	0	0
CONFERENCE	0	0	0	0	0	0
IMAGE	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>110</b>	<b>110</b>

**JADUAL 1.3 : PERBANDINGAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PUSTAKAWAN**  
**JADUAL 1.4 : PENCAPAIAN BULANAN PUSTAKAWAN**

**JADUAL 1.3**

STAF / BULAN	P(PT)				P(HP)				KESELURUHAN			
	SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA	
JENIS BAHAN / BIL.	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	0	0	6	6	33	57	31	55	33	57	37	61
CAKERA PADAT	96	96	96	106	62	64	58	58	158	160	154	164
TESIS	104	104	99	99	66	66	58	58	170	170	157	157
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GALERIUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>201</b>	<b>211</b>	<b>161</b>	<b>187</b>	<b>151</b>	<b>175</b>	<b>361</b>	<b>387</b>	<b>352</b>	<b>386</b>

**JADUAL 1.4**

STAF BULAN	P(PT) @ HH		P(HP) @ MMY		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JAN	200	200	133	144	333	344
FEB	200	200	161	187	361	387
MAR	201	211	151	175	352	386
APR	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0
AUG	0	0	0	0	0	0
SEP	0	0	0	0	0	0
OCT	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0
DEC	0	0	0	0	0	0
<b>JUM</b>	<b>601</b>	<b>611</b>	<b>445</b>	<b>506</b>	<b>1046</b>	<b>1117</b>



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 1.5 : RINGKASAN LAIN-LAIN TUGAS PUSTAKAWAN**

AKTIVITI / PUSTAKAWAN	SENARAI PENGHANTARAN BAHAN					BERTUGAS PSP	SEMAKAN REKOD			CUTI			
	JB	PRZS	PF	LAIN-LAIN	JUMLAH		FAIL KUASA		CIP	REHAT	SAKIT	EL	GANTI
							SEMAK	EDIT					
P(PT)	0	186	9	191	386	1	6	0	0	3	0	0	0
P(HP)	329	392	37	43	801	3	512	259	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>329</b>	<b>578</b>	<b>46</b>	<b>234</b>	<b>1187</b>	<b>4</b>	<b>518</b>	<b>259</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**JADUAL 1.6 : RINGKASAN PENCAPAIAN BULANAN PENGKATALOGAN BAHAN – PUSTAKAWAN**

BULAN	PUSTAKAWAN				ULASAN KESELURUHAN			
	S	C		%	JULAT	%	PENCAPAIAN	ULASAN
	J	J	N					
JAN	400	333	344	83.3	n/a	n/a	Tidak capai	n/a
FEB	400	361	387	90.3	39	11.7	Tidak capai	Meningkat
MAC	350	352	386	100.6	-9	2.5	Capai	Menurun
APR	350	0	0	0.0	350			
MEI	350	0	0	0.0	350			
JUN	350	0	0	0.0	350			
JUL	350	0	0	0.0	350			
OGOS	350	0	0	0.0	350			
SEPT	350	0	0	0.0	350			
OKT	350	0	0	0.0	350			
NOV	350	0	0	0.0	350			
DIS	350	0	0	0.0	350			
<b>JUM</b>	<b>4300</b>	<b>1046</b>	<b>1117</b>	<b>24.3</b>	<b>3254</b>	<b>n/a</b>	<b>TIDAK CAPAI</b>	<b>n/a</b>

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

**JADUAL 2.1 : AKTIVITI MEMPROSES BAHAN MENGIKUT JENIS AKTIVITI - PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

STAF / AKTIVITI	BELIAN				JUMLAH (A)		HADIAH				JUMLAH (B)		BELIAN		HADIAH		JUMLAH (C)		JUMLAH (A+B+C)	
	SASARAN BULANAN = 350 JUDUL						SASARAN BULANAN = 300 JUDUL						PELAJAR L/I		PELAJAR L/I					
	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		PELAJAR L/I		PELAJAR L/I									
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	5	5	17	26	22	31	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	22	31
KATALOG BAHAN CIP	2	2	1	1	3	3	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	5	5
PROSES INPUT RINGKAS	9	9	9	9	18	18	5	5	16	25	21	30	0	0	0	0	0	0	39	48
PROSES INPUT RINGKAS (KOLEKSI KHAS)	145	145	168	168	313	313	0	0	40	40	40	40	0	0	0	0	0	0	353	353
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	0	0	0	0	0	0	36	50	19	25	55	75	0	0	0	0	0	0	55	75
<b>JUMLAH</b>	<b>156</b>	<b>156</b>	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>334</b>	<b>334</b>	<b>47</b>	<b>61</b>	<b>93</b>	<b>117</b>	<b>140</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>474</b>	<b>512</b>

**JADUAL 2.2 : AKTIVITI MEMPROSES BAHAN MENGIKUT JENIS BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

STAF / JENIS BAHAN	BELIAN				JUMLAH (A)		HADIAH				JUMLAH (B)		BELIAN		HADIAH		JUMLAH (C)		JUMLAH (A+B+C)	
	PmP(PT1)		PmP(PT2)				PmP(HP1)		PmP(HP2)				PELAJAR L/I		PELAJAR L/I					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
BUKU	11	11	10	10	21	21	5	5	52	76	57	81	0	0	0	0	0	0	78	102
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	3	3	1	1	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4
CAKERA PADAT (KOLEKSI KHAS)	72	82	84	84	156	166	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	176	186
TESIS	73	73	84	84	157	157	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	177	177
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	39	53	0	0	39	53	0	0	0	0	0	0	39	53
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>156</b>	<b>166</b>	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>334</b>	<b>344</b>	<b>47</b>	<b>61</b>	<b>93</b>	<b>117</b>	<b>140</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>474</b>	<b>522</b>

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 2.3 : PERBANDINGAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN & PELAJAR L/I**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		PELAJAR L/I		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
AKTIVITI												
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	5	5	17	26	0	0	22	31
KATALOG BAHAN CIP	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	5	5
PROSES INPUT RINGKAS	9	9	9	9	5	5	16	25	0	0	39	48
PROSES INPUT RINGKAS (KOLEKSI KHAS)	145	155	168	168	0	0	40	40	0	0	353	363
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	0	0	0	0	36	50	19	25	0	0	55	75
<b>JUMLAH</b>	<b>156</b>	<b>166</b>	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>47</b>	<b>61</b>	<b>93</b>	<b>117</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>474</b>	<b>522</b>

**JADUAL 2.4 : PERBANDINGAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

STAF / AKTIVITI	PmP(PT1)				PmP(PT2)				PmP(HP1)				PmP(HP2)				JUMLAH KESELURUHAN			
	SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA		SEBELUM		SEMASA	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	4	4	5	5	28	49	17	26	32	53	22	31
KATALOG BAHAN CIP	9	14	2	2	2	2	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	14	20	5	5
PROSES INPUT RINGKAS	2	2	9	9	1	1	9	9	3	3	5	5	43	80	16	25	49	86	39	48
PROSES INPUT RINGKAS (KOLEKSI KHAS)	141	141	145	145	164	164	168	168	n/a	n/a	0	0	20	20	40	40	325	325	353	353
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	50	50	0	0	22	22	0	0	42	55	36	50	21	24	19	25	135	151	55	75
<b>JUMLAH</b>	<b>202</b>	<b>207</b>	<b>156</b>	<b>156</b>	<b>189</b>	<b>189</b>	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>51</b>	<b>65</b>	<b>47</b>	<b>61</b>	<b>113</b>	<b>174</b>	<b>93</b>	<b>117</b>	<b>555</b>	<b>635</b>	<b>474</b>	<b>512</b>

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 2.5 : PENCAPAIAN BULANAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN & PELAJAR L/I**

BULAN	UPT						UHP						PELAJAR LATIHAN INDUSTRI (C)		JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)	
	PmP(PT1) @ SBAR		PmP(PT2) @ MUZ		JUMLAH (A)		PmP(HP1) @ NDM		PmP(HP2) @ NAN		JUMLAH (B)					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	200	200	140	140	340	340	28	34	35	64	63	98	0	0	403	438
FEB	202	207	189	189	391	396	51	65	113	174	164	239	0	0	555	635
MAC	156	166	178	178	334	344	47	61	93	117	140	178	0	0	474	522
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	558	573	507	507	1,065	1,080	126	160	241	355	367	515	0	0	1,432	1,595

**JADUAL 2.6 : PENCAPAIAN LAIN-LAIN TUGAS - PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

AKTIVITI / CUTI	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
SEMAK REKOD BIBLIOGRAFIK	0		0		65		57		122	
SEMAK LABEL	0		0		0		0		0	
BAHAN SEGERA	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
SEDIA LABEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PEMBETULAN BAHAN	0	0	0	0	10	10	34	56	44	66
CUTI UMUM	1		1		1		1		4	
CUTI REHAT	1		1		0		0		2	
CUTI SAKIT	1		0		1		1		3	
EL	0		0		3		2		5	
CUTI 1/2/3 JAM	6.0		3.0		3.0		0.0		12.0	

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 2.7 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN & PELAJAR L/I**

BULAN	UPT				UHP				PELAJAR PROGRAM LATIHAN		KESELURUHAN						
	S	C		%	S	C		%	C		PENCAPAIAN			%	JULAT	PENCAPAIAN	ULASAN
		J	J			N	J		J	N	J	N	S				
JAN	700	340	340	48.6	600	63	98	10.5	0	0	1300	403	438	31.0	0	Tidak capai	n/a
FEB	700	391	396	55.9	600	164	239	27.3	0	0	1300	555	635	42.7	152	Tidak capai	Meningkat
MAC	500	334	344	66.8	450	140	178	31.1	0	0	950	474	522	49.9	-81	Tidak capai	Menurun
APR	500	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	950	0	0	0.0	0		
MEI	500	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	950	0	0	0.0	0		
JUN	500	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	950	0	0	0.0	0		
JUL	500	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	950	0	0	0.0	0		
OGOS	500	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	950	0	0	0.0	0		
SEPT	500	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	950	0	0	0.0	0		
OKT	500	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	950	0	0	0.0	0		
NOV	500	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	950	0	0	0.0	0		
DIS	500	0	0	0.0	450	0	0	0.0	0	0	950	0	0	0.0	0		
<b>JUMLAH</b>	<b>6,400</b>	<b>1,065</b>	<b>1,080</b>	<b>171.2</b>	<b>5,700</b>	<b>367</b>	<b>515</b>	<b>68.9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,100</b>	<b>1,432</b>	<b>1,595</b>	<b>11.8</b>	<b>10,668</b>	<b>TIDAK CAPAI</b>	<b>N/A</b>

Nota :

- S - Sasaran
- C - Pencapaian

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PROGRAM LATIHAN PELAJAR

**JADUAL 3.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN OLEH PELAJAR LATIHAN INDUSTRI - MENGIKUT JENIS BAHAN**

BAHAN / BULAN / AKTIVITI	BAHAN BELIAN						BAHAN HADIAH						BAHAN KOLEKSI KHAS						JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)		
	JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (A)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (B)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (C)				
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BUKU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TESIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**JADUAL 3.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN OLEH PELAJAR LATIHAN INDUSTRI - MENGIKUT AKTIVITI**

BAHAN / BULAN / AKTIVITI	BAHAN BELIAN						BAHAN HADIAH						BAHAN KOLEKSI KHAS						JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)		
	JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (A)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (B)		JAN-JUN		JUL-DIS		JUMLAH (C)				
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
PENERIMAAN BAHAN	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KATALOG BAHAN CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROSES INPUT RINGKAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROSES NASKHAH TAMBAHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 3.3 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI MUATNAIK REPOSITORI OLEH PELAJAR LATIHAN INDUSTRI - MENGIKUT AKTIVITI**

JENIS BAHAN / BULAN	CLASSIFIED PUB											
	MONOGRAF		ARTIKEL		K/PERSIDANGAN		IMEJ		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

AKTIVITI / JENIS BAHAN	CLASSIFIED PUB					
	DEPOSIT		REVIEW		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
MONOGRAPH	0	0	0	0	0	0
ARTICLE	0	0	0	0	0	0
CONFERENCE	0	0	0	0	0	0
IMAGE	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

PENCAPAIAN KAI DAN OBJEKTIF KUALITI

JADUAL 4.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN KAI PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL, BAHAN CIP & KATEGORI)

AKTIVITI / JENIS BAHAN / JUMLAH	PENKATALOGAN BAHAN																			
	BELIAN						JUMLAH (A)		KOLEKSI KHAS (B)		HADIAH						JUMLAH (C)		JUMLAH SELURUH (A + B + C)	
	ASAL		CIP (PP)		CIP (PELAJAR)						ASAL		CIP (PP)		CIP (PELAJAR)					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	17	17	6	11	0	0	23	28			80	130	6	7	0	0	86	137	109	165
CAKERA PADAT	8	8	8	8	0	0	16	16	1033	1053	1	3	2	2	0	0	3	5	1052	1074
TESIS									1051	1051	0	0					0	0	1051	1051
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0	0	0	0	0			13	22	0	0	0	0	13	22	13	22
GALERIUM											0	0					0	0	0	0
LAIN-LAIN	1	1	0	0	0	0	1	1			0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	26	26	14	19	0	0	40	45	2084	2104	94	155	8	9	0	0	102	164	2226	2313
PERATUS	65.0		35.0		0.0		1.8		93.6		92.2		7.8		0.0		4.6		44.5	
SASARAN	5,000																			
JULAT	2,774																			

KATEGORI / BULAN	PUSTAKAWAN (A)						PEMBANTU PERPUSTAKAAN						PELAJAR L/I						JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS		BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS			
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	20	20	25	36	430	430	0	0	3	3	338	338	0	0	0	0	0	0	816	827
FEB	0	0	34	60	327	327	11	16	3	4	325	325	0	0	0	0	0	0	700	732
MAC	6	6	35	59	311	321	3	3	2	2	353	363	0	0	0	0	0	0	710	754
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	26	26	94	155	1068	1078	14	19	8	9	1016	1026	0	0	0	0	0	0	2226	2313



ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 4.2 : PERINCIAN PENCAPAIAN KAI PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL & BAHAN CIP)

STAF / AKTIVITI / JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN (A)						JUMLAH		PEMBANTU PERPUSTAKAAN						JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS				BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS			
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	17	17	80	130			97	147	6	11	6	7			12	18
CAKERA PADAT	8	8	1	3	525	535	534	546	8	8	2	2	508	518	518	528
TESIS					543	543	543	543					508	508	508	508
BAHAN BERSIRI	0	0	13	22			13	22	0	0	0	0			0	0
GALERIUM			0	0			0	0								
LAIN-LAIN	1	1	0	0			1	1	0	0	0	0			0	0
JUMLAH	26	26	94	155	1,068	1,078	1,188	1,259	14	19	8	9	1,016	1,026	1,038	1,054

STAF / AKTIVITI / JENIS BAHAN	PELAJAR L/I						JUMLAH		JUMLAH	
	BELIAN		HADIAH		KOLEKSI KHAS					
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	0	0	0	0			0	0	109	165
CAKERA PADAT	0	0	0	0	0	0	0	0	1,052	1,074
TESIS					0	0	0	0	1,051	1,051
BAHAN BERSIRI	0	0	0	0			0	0	13	22
GALERIUM									0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0			0	0	1	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	2,226	2,313

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 4.3 : PERINCIAN PENCAPAIAN KAI PENERIMAAN BAHAN HADIAH (JUDUL BAHARU, NASKHAH TAMBAHAN & PENDEPOSITAN BAHAN DIGITAL)**

AKTIVITI / JENIS BAHAN / JUMLAH	REPOSITORI (A)		PENERIMAAN BAHAN (B)						KESELURUHAN REPOSITORI + PENERIMAAN SASARAN KAI = 2000 JUDUL							
	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				PELAJAR L/I		REPOSITORI		JUDUL BAHARU		NASKHAH TAMBAHAN		JUMLAH (A+B)	
			JUDUL BAHARU		NASKHAH TAMBAHAN		NASKHAH TAMBAHAN									
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BUKU	n/a	n/a	59	99	48	57	0	0	n/a	n/a	59	99	48	57	107	156
CAKERA PADAT	n/a	n/a	4	8	3	3	0	0	n/a	n/a	4	8	3	3	7	11
BAHAN BERSIRI	n/a	n/a	3	3	102	135	0	0	n/a	n/a	3	3	102	135	105	138
LAIN-LAIN	n/a	n/a	0	0	0	0	0	0	n/a	n/a	0	0	0	0	0	0
DEPOSIT	125	125	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	125	125	n/a	n/a	n/a	n/a	125	125
REVIEW	75	75	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0	75	75	n/a	n/a	n/a	n/a	75	75
JUMLAH	200	200	66	110	153	195	0	0	200	200	66	110	153	195	419	505
PERATUS	10.0		3.3		7.7		0.0		47.7		15.8		36.5		21.0	
SASARAN	2000															
JULAT	1581															

**JADUAL 4.4 : PERINCIAN PENCAPAIAN KESELURUHAN KAI PENERIMAAN BAHAN HADIAH**

BULAN	KAI : PENERIMAAN BAHAN HADIAH - PEMBANTU PERPUSTAKAAN																			
	JUDUL BAHARU (A)										NASKHAH TAMBAHAN (B)									
	BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	9	19	2	6	1	1	0	0	12	26	9	9	0	0	26	32	0	0	35	41
FEB	31	52	1	1	0	0	0	0	32	53	21	24	1	1	41	54	0	0	63	79
MAC	19	28	1	1	2	2	0	0	22	31	18	24	2	2	35	49	0	0	55	75
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	59	99	4	8	3	3	0	0	66	110	48	57	3	3	102	135	0	0	153	195

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

BULAN	KAI : PENERIMAAN BAHAN HADIAH - PELAJAR L/I										JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C)									
	NASKHAH TAMBAHAN (C)																			
	BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		BUKU		CAKERA PADAT		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	28	2	6	27	33	0	0	47	67
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	76	2	2	41	54	0	0	95	132
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	52	3	3	37	51	0	0	77	106
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	156	7	11	105	138	0	0	219	305

ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

JADUAL 4.5 : PRESTASI KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL, TERIMA BAHAN, CIP, INPUT RINGKAS & NASKHAH TAMBAHAN)

BULAN	PUSTAKAWAN (TERMASUK STAF LATIHAN)			PEMBANTU PERPUSTAKAAN			PELAJAR L/I		JUMLAH KESELURUHAN						
	JUMLAH (A)			JUMLAH (B)			JUMLAH (C)		SASAR	PENCAPAIAN		%	JULAT	ULASAN	
	SASAR	PENCAPAIAN		SASAR	PENCAPAIAN		PENCAPAIAN			J	N			J	N
JAN	400	475	486	1,300	403	438	0	0	1,700	878	924	51.6	0	n/a	n/a
FEB	400	361	387	1,300	555	635	0	0	1,700	916	1,022	53.9	38	Tidak Capai	Meningkat
MAC	350	352	386	950	474	522	0	0	1,300	826	908	63.5	-90	Tidak Capai	Meningkat
APR	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
MEI	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
JUN	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
JUL	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
OGOS	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
SEPT	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
OKT	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
NOV	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
DIS	350	0	0	950	0	0	0	0	1,300	0	0	0.0	0		
JUM	4,300	1,188	1,259	12,100	1,432	1,595	0	0	16,400	2,620	2,854	16.0	-13,780	n/a	n/a

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 4.6 : PENCAPAIAN KESELURUHAN PEMROSESAN BAHAN – OBJEKTIF KUALITI\***

BULAN	PENGHANTARAN BAHAN				JUMLAH KESELURUHAN (N)	JUMLAH NASKHAH DIPROSES MENGIKUT BIL. HARI		
	JUMLAH (N)					1 - 14 HARI	> 14 HARI	JUMLAH KESELURUHAN
	PSZJB	PRZS	PF	CAW. LAIN				
JAN	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
FEB	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
MAC	24	0	0	0	24	24	0	24
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>PERATUS</b>	<b>100.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	<b>0.0</b>	<b>100.0</b>

- Nota :
1. Mulai Mac 2017, penilaian pencapaian objektif kualiti adalah berdasarkan kiraan hari memproses bahan.
  2. Objektif kualiti baharu - Memastikan bahan dikatalog dan diproses dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh bahan diterima di BKHP, sehingga siap diproses bagi tujuan penghantaran, dalam keadaan biasa.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

**JADUAL 4.7 : PRESTASI PENCAPAIAN KESELURUHAN TEMPOH PROSES AKSESAN BAHAN (DARI TARIKH TERIMA)  
OLEH PEMBANTU OPERASI**

BULAN	TEMPOH				JUMLAH
	1	2	3	>3	
JAN	65	8	0	1	74
FEB	49	43	19	15	126
MAC	8	27	17	50	102
APR					0
MEI					0
JUN					0
JUL					0
OGOS					0
SEPT					0
OKT					0
NOV					0
DIS					0
<b>JUMLAH</b>	<b>122</b>	<b>78</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>302</b>
<b>% SELURUH</b>	40.4	25.8	11.9	21.9	100
<b>% CAPAI</b>	78.1			21.9	100

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN MEDIAN TIME PROCESSING (MTP)

**JADUAL 5.1 : MEDIAN TIME OF DOCUMENT PROCESSING - BS11620 (MTP), BAHAGIAN KATALOG, HADIAH & PERTUKARAN**

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGKATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MEMPROSES	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	0	0	0	0	0	0	0
FEB	0	0	0	0	0	0	0
MAC	13	7	152	9	155	15	211
APRIL							
MEI							
JUN							
JULAI							
OGOS							
SEPT							
OKT							
NOV							
DIS							
<b>JUMLAH</b>	<b>13</b>			<b>N/A</b>			

**Nota 1 :-**

Formula pengiraan *Median Time Document Processing (MTDP)* :

$$MTDP = (A + B) / 2$$

where A and B are the two values in the middle of the ranking.

Round off MTDP to the nearest integer.

Penentuan angka penengah adalah berdasarkan jumlah keseluruhan bahan siap diproses dan dihantar dibahagi kepada dua (2). Nombor perpuluhan hendaklah dibundarkan kepada nombor bulat terhampir.

**Nota 2 :-**

- Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
- Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
- Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
- Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PEMROSESAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA

**JADUAL 6.1 : PERMOHONAN BAHAN SEGERA MENGIKUT BILANGAN HARI DAN BULAN**

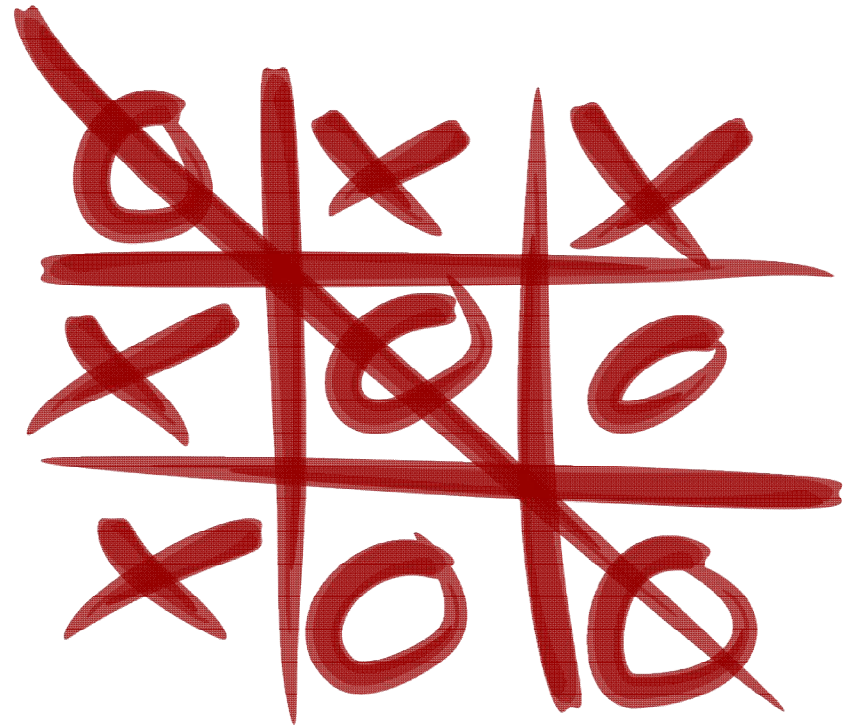
BULAN	BIL. HARI									JUMLAH			
	<1	1	2	>2	3	>3	4	5	>5	PERMOHONAN	CAPAI	GAGAL CAPAI	%
JAN	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	0	100.0
FEB	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.0
MAC	5	1	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	100.0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>100.0</b>

**JADUAL 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA BAGI BULAN SEMASA**

PENCAPAIAN KESELURUHAN										
BIL. HARI	<1	1	2	>2	3	>3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	5	1	0	0	0	0	0	0	0	6
PERATUS (%)	83.3	16.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	Pencapaian 100%



RAJAH



## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### LAMPIRAN : SENARAI RAJAH

#### **Pencapaian Pustakawan**

- i. Rajah 1.1 : Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Perolehan Bahan – Pustakawan
- ii. Rajah 1.2 : Perbandingan Aktiviti Pengkatalogan Bahan - Jenis Bahan
- iii. Rajah 1.3 : Pencapaian Bulanan Pengkatalogan Bahan – Pustakawan

#### **Pencapaian Pembantu Perpustakaan**

- i. Rajah 2.1 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan UPT
- ii. Rajah 2.2 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Pembantu Perpustakaan UHP
- iii. Rajah 2.3 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Jenis Perolehan
- iv. Rajah 2.4 : Pencapaian Bulanan Pembantu Perpustakaan
- v. Rajah 2.5 : Aktiviti Pemprosesan Bahan – Mengikut Aktiviti
- vi. Rajah 2.6 : Aktiviti Pemprosesan Bahan - Mengikut Jenis Bahan

#### **Pencapaian Median Time Processing (MTP)**

- i. Rajah 3.1 : Pencapaian Median Time Processing : Bs11620 (Mtp)

#### **Permohonan Bahan Segera**

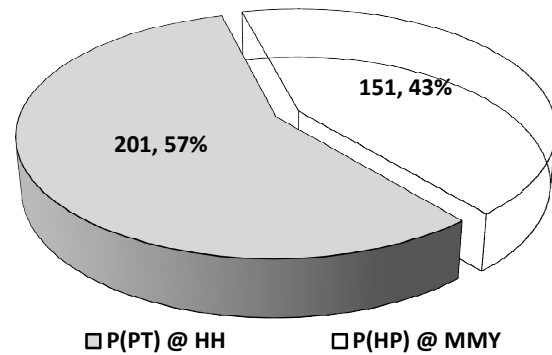
- i. Rajah 4.1 : Pencapaian Aktiviti Pemprosesan Permohonan Bahan Segera

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

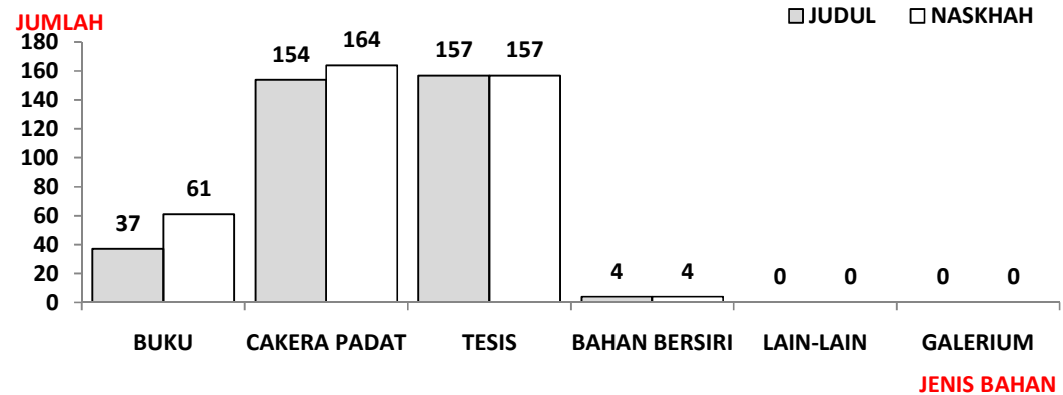
### PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

RAJAH 1.1 : AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS PEROLEHAN BAHAN – PUSTAKAWAN

RAJAH 1.2 : PERBANDINGAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN - JENIS BAHAN

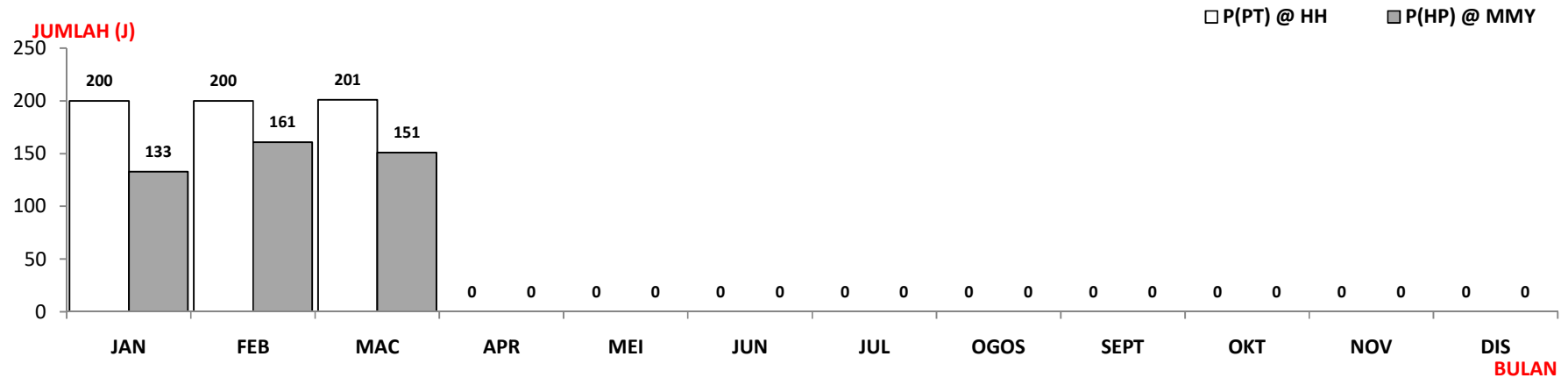


RAJAH 1.1



RAJAH 1.2

RAJAH 1.3 : PENCAPAIAN BULANAN PENGKATALOGAN BAHAN – PUSTAKAWAN



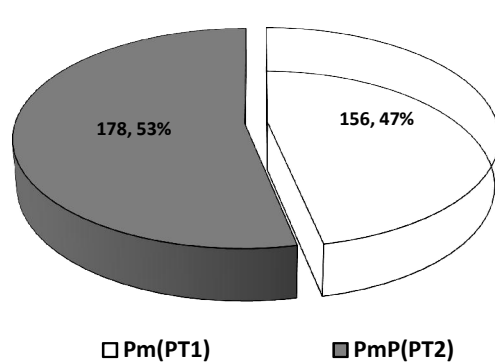
## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

### PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

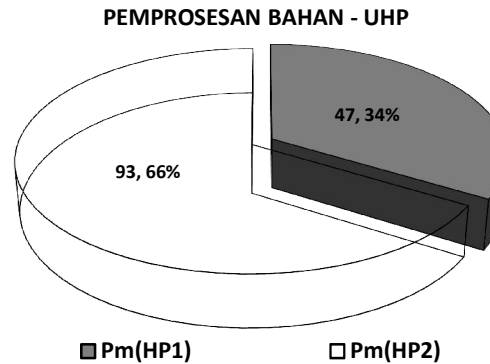
RAJAH 2.1 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN UPT

RAJAH 2.2 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - PEMBANTU PERPUSTAKAAN UHP

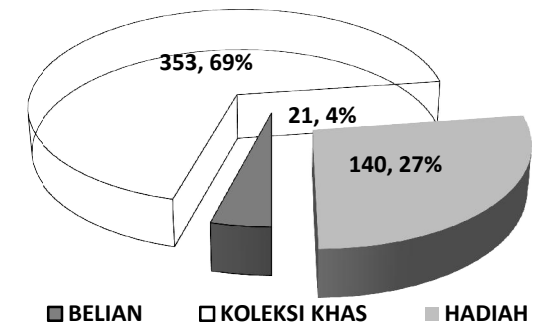
RAJAH 2.3 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - JENIS PEROLEHAN



RAJAH 2.1

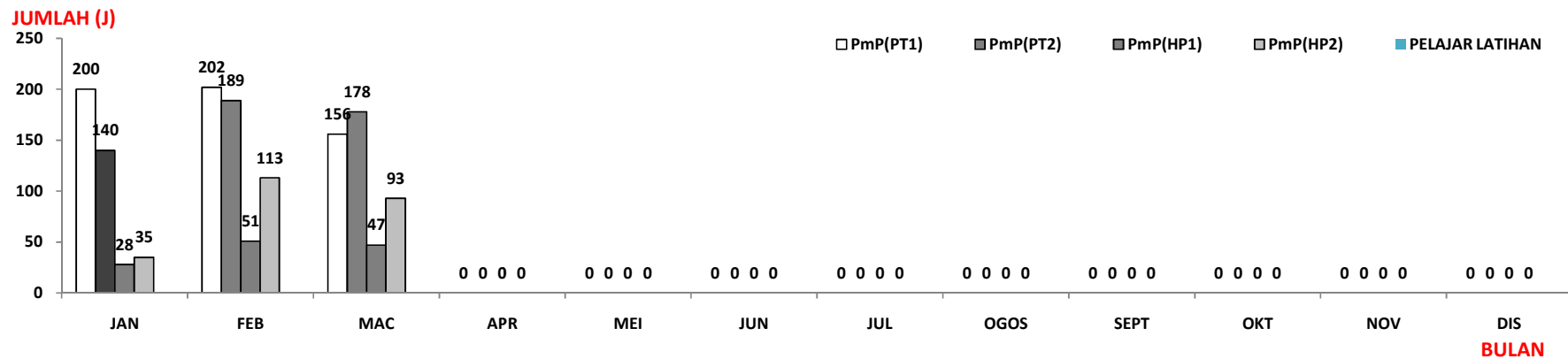


RAJAH 2.2



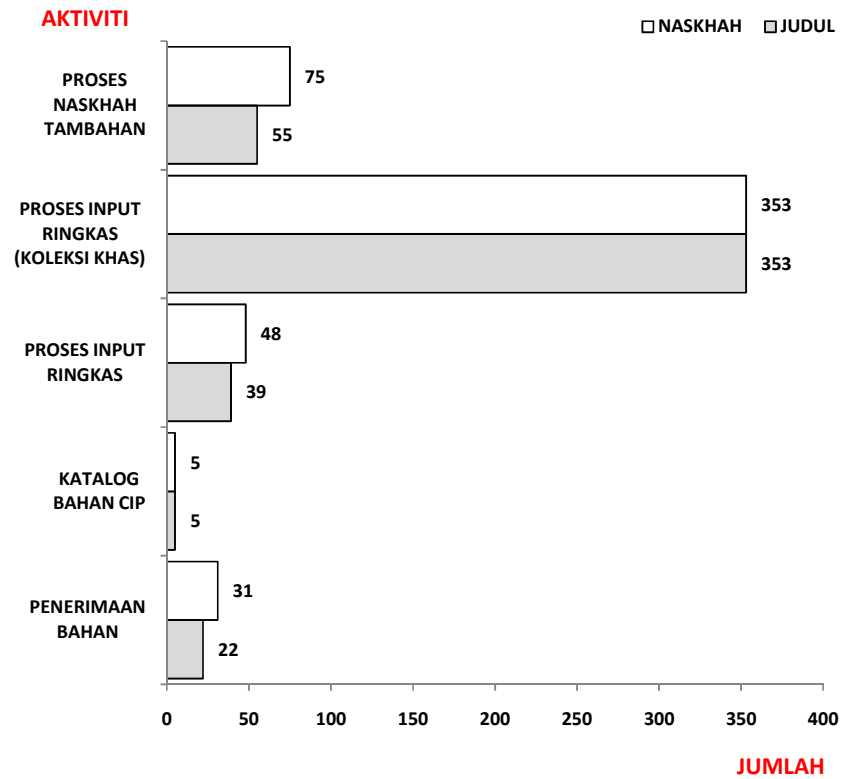
RAJAH 2.3

### RAJAH 2.4 : PENCAPAIAN BULANAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN

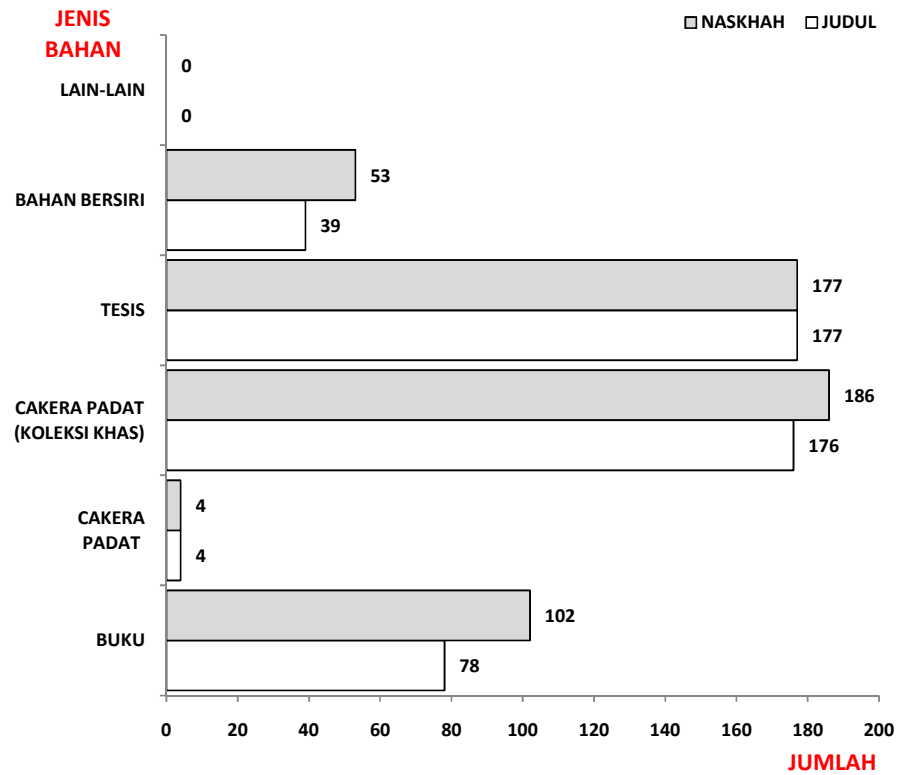


## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

RAJAH 2.5 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN – MENGIKUT AKTIVITI  
 RAJAH 2.6 : AKTIVITI PEMROSESAN BAHAN - MENGIKUT JENIS BAHAN



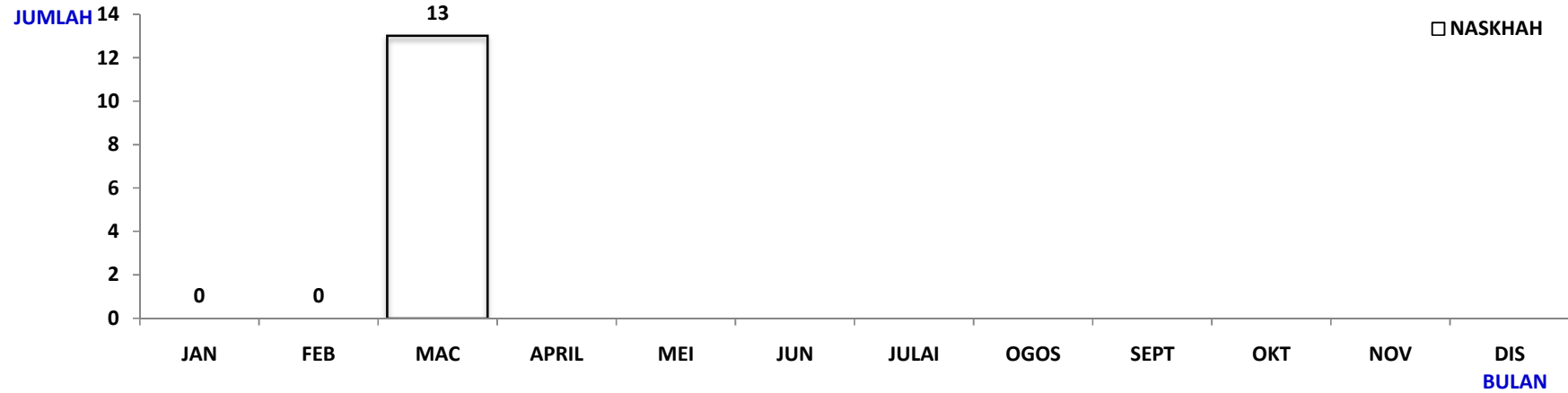
RAJAH 2.5



RAJAH 2.6

## ANALISA BULANAN 2017 : JANUARI - DISEMBER

RAJAH 3.1 : PENCAPAIAN MEDIAN TIME PROCESSING : BS11620 (MTP)



RAJAH 4.1 : PENCAPAIAN AKTIVITI PEMROSESAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA

