

**TRANSFORMASI
MEMBINA BUDAYA KERJA
BERKUALITI**

**MAC
2014**

LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN



**UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL
BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

MUKASURAT KANDUNGAN

<u>Bil.</u>	<u>Kandungan</u>	<u>Mukasurat</u>
1	Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014	3
2	Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan	4
2.1	Analisa Pencapaian Semasa	4
2.2	Data Pencapaian Semasa	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan • Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian • Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas • Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran • Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog • Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog • Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan • Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas 	5 5 6 6 7 7 7 8
3	Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan	9
3.1	Analisa Pencapaian Semasa	9
3.2	Data Pencapaian Semasa	10
	<ul style="list-style-type: none"> • Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan • Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP • Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas • Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas • Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas • Jadual 3.2 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan • Jadual 3.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan 	10 10 10 11 11 11 11
4	Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)	12
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	12
	<ul style="list-style-type: none"> • Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan • Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian • Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM) • Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran .. 	13 13 13 14

5	BS 11620 : Media Time Processing	15
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	15
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak	16
6	Ringkasan Pencapaian Keseluruhan	17
6.1	Analisa Pencapaian	17
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan	17
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf	18
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf	18

Senarai Lampiran

•	<u>Lampiran 1(A)</u>	19
	• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
	• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 1(B)</u>	20
	• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
	• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
•	<u>Lampiran 2(A)</u>	21
	• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 2(B)</u>	22
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
•	<u>Lampiran 3</u>	23
	• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
•	<u>Lampiran 4</u>	24
	• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
•	<u>Lampiran 5</u>	25
	• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
	• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	

1. SASARAN PENCAPAIAN UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL : 2014

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di bawah ini :-

1.1 Pencapaian Objektif Kualiti

- a. Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- b. Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 2.0 & 3.0.

1.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)

Stakeholder Perspective

S01	: Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.
KPI (S1.3)	: Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)
Initiatives	: Processing and showcase of UTM Chancellor collections.
Target 2014	: 2000 titles.

Internal Process Perspective

P01	: Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.
KPI (P1.3)	: Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).
Initiatives	: 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year. : 2. To process all the back log materials.
Target 2014	: 15,000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua sasaran KAI di BSC ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- a. Bahan belian : 8,000 judul.
- b. Bahan Tesis & PSM : 4,000 judul.
- c. Bahan Koleksi Khas dan Hadiah & Pertukaran : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS).

Jumlah keseluruhan : 15,000 judul

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 4.0.

1.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 5.0.

2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN

2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 1143 judul dan 1686 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah),
- d. Projek Sarjana Muda,
- e. Dokumen Kontrak, dan
- f. Jurnal (Teks).

Secara purata, sejumlah 229 judul / 337 naskhah bahan telah berjaya dikatalog pada Mac 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 543 naskhah, iaitu 47.5%. Julat perbezaan yang agak besar ini adalah disebabkan bahan Monograf Penyelidikan yang dikatalog bagi setiap judul mempunyai 3 naskhah. Ini telah menjadikan jumlah bilangan naskhah bahan meningkat yang menjadikan julat antara bilangan judul dan naskhah agak ketara.

Kesemua Pustakawan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian Mac 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Pemprosesan Teknikal antaranya adalah :

- a. Gangguan akses ke Workflows ekoran aktiviti menaiktaraf system pada 31.03.2014.
- b. Aktiviti Ceramah anjuran Perpustakaan UTM pada 06.03.2014 dan 12.03.2014.
- c. Kehadiran semua staf BPT untuk Kelas Bahasa Inggeris pada 12.03.2014.
- d. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.

Terdapat masalah gangguan akses ke Workflows pada 31.03.2014 dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang ekoran daripada aktiviti menaiktaraf Sistem.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	3	3	117	118	148	166	210	234	250	750	728	1271
Cakera Padat	109	109	33	33	49	49	0	0	0	0	191	191
Tesis	1	1	34	34	0	0	0	0	0	0	35	35
PSM	109	109	0	0	47	47	0	0	0	0	156	156
Dokumen Kontrak	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Jurnal (Teks)	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	30	30
JUMLAH	225	225	214	215	244	262	210	234	250	750	1143	1686

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

- | | |
|--|--|
| 1. HH - Haslina Hussin @ P(PT1) | 2. NHZ - Norhafisah Zakaria @ P(PT2) |
| 3. NAJ - Norashikin Johari @ P(PT3) | 4. FMZ - Mohd. Fahiezan Md. Zan @ P(PT4) |
| 5. HZ - Haliza Zainal @ P(PT5) : mulai Mac 2014. | |

	Capai - 100%
	Tidak Capai - 0%

Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	3	3	89	90	122	140	138	156	0	0	352	389
Cakera Padat	0	0	1	1	2	2	0	0	0	0	3	3
JUMLAH	3	3	90	91	124	142	138	156	0	0	355	392

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	0	0	0	0	0	0	0	0	250	750	250	750
Cakera Padat	109	109	32	32	47	47	0	0	0	0	188	188
Tesis	1	1	34	34	0	0	0	0	0	0	35	35
PSM	109	109	0	0	47	47	0	0	0	0	156	156
Dokumen Kontrak	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
JUMLAH	222	222	66	66	94	94	0	0	250	750	632	1132

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas.

Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	0	0	28	28	26	26	72	78	0	0	126	132
Jurnal (Teks)	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	30	30
JUMLAH	0	0	58	58	26	26	72	78	0	0	156	162

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi Feb. dan Mac.

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	FEB	MAC	FEB	MAC	FEB	MAC	FEB	MAC	FEB	MAC	FEB	MAC
JENIS BAHAN												
Buku	1	3	125	117	114	148	122	210	0	250	362	728
Cakera Padat	112	109	26	33	44	49	41	0	0	0	223	191
Tesis	14	1	26	34	0	0	1	0	0	0	41	35
PSM	98	109	0	0	44	47	41	0	0	0	183	156
Dokumen Kontrak	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Jurnal (Teks)	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	30	30
JUMLAH	225	225	207	214	202	244	205	210	0	250	839	1143

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog – Feb. dan Mac.

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT1)	675	677	225	225	112.5	0	0.0	Tiada	CAPAI
P(PT2)	621	625	207	214	107.0	+7	3.3	Meningkat	CAPAI
P(PT3)	646	678	215	244	122.0	+42	20.8	Meningkat	CAPAI
P(PT4)	617	643	206	210	105.0	+5	2.5	Meningkat	CAPAI
P(PT5)	250	750	250	250	-	0	0.0	Tiada	CAPAI
JUMLAH	2809	3373	n/a	1143	114.3				

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Mac 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
FEB	800	839	104.9%	Capai	+4.9	Meningkat
MAC*	1000	1143	114.3%	Capai	+14.3	Meningkat
JUMLAH	2600	2809	108%	CAPAI		

Nota :-

* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.

Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas Mac 2014

AKTIVITI PUSTAKAWAN	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGHANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
P(PT1)	225	0	0	700	221	87	0	0	1
P(PT2)	207	165	125	0	17	0	1	1	0
P(PT3)	202	135	117	188	97	0	1	0	3
P(PT4)	205	107	79	191	62	0	2	0	1
P(PT5)*	250	0	0	0	0	0	0	0	6
JUMLAH	1143	407	321	1079	397	87	4	1	11

Nota :-

* P(PT5) hanya melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan mulai Mac 2014. P(PT5) juga tidak mempunyai Pembantu Perpustakaan untuk dinilai dan dipantau, oleh itu aktiviti semakan rekod CIP tidak dilaksanakan.

3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN

3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 1351 judul dan 1364 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah), dan
- d. Projek Sarjana Muda.

Secara purata, sejumlah 338 judul / 341 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada Mac 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 13 naskhah, iaitu 1%.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 397 judul / 401 naskhah @ 29.4%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 954 judul / 963 naskhah @ 70.6%.

Pembantu Perpustakaan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi Mac 2014 adalah PmP(PT2), PmP(PT3) dan PmP(PT4).

Punca kepada masalah ketidakcapaian jumlah mengkatalog bahan tidak melibatkan pencapaian keseluruhan staf, sebaliknya lebih kepada ketidakcapaian oleh individu.

Terdapat masalah gangguan akses ke Workflows pada 31.03.2014 dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang ekoran daripada aktiviti menaiktaraf Sistem.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	79	79	267	275	278	282	221	221	845	857
Cakera Padat	93	93	48	48	34	35	72	72	247	248
Tesis	0	0	43	43	0	0	24	24	67	67
PSM	93	93	1	1	49	49	49	49	192	192
JUMLAH	265	265	359	367	361	366	366	366	1351	1364

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. YNS - Mohd Yunus Wahab @ PmP(PT1)
2. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT2)
3. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT3)
4. NJSA - Nurfarahin Jasmine See Abdullah @ PmP(PT4)

Capai - 75%
 Tidak Capai - 25 %

Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	26	26	180	184	122	122	60	60	388	392
Cakera Padat	1	1	3	3	5	5	0	0	9	9
JUMLAH	27	27	183	187	127	127	60	60	397	401

Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	53	53	87	91	156	160	161	161	457	465
Cakera Padat	92	92	45	45	29	30	72	72	238	239
Tesis	0	0	43	43	0	0	24	24	67	67
PSM	93	93	1	1	49	49	49	49	192	192
JUMLAH	238	238	176	180	234	239	306	306	954	963

Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Feb. dan Mac.

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	FEB	MAC	FEB	MAC	FEB	MAC	FEB	MAC	FEB	MAC
Katalog Bahan CIP	38	27	125	183	137	127	110	60	410	397
Input Ringkas	213	238	151	176	221	234	120	306	705	954
JUMLAH	251	265	276	359	358	361	230	366	1115	1351

Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas - Mac 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2013			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	738	738	246	265	75.7	+14	5.6	Meningkat	TIDAK CAPAI
PmP(PT2)	987	1004	329	359	102.6	+83	30.1	Meningkat	TIDAK CAPAI
PmP(PT3)	1074	1100	358	361	103.1	+3	0.8	Meningkat	CAPAI
PmP(PT4)	865	872	288	366	104.6	+136	59.1	Meningkat	TIDAK CAPAI
JUMLAH	3664	3714	n/a	1351	96.5				

Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mac 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
FEB	1400	1115	79.6%	Tidak Capai	-20.4	Menurun
MAC	1400	1351	96.5%	Tidak Capai	-3.5	Meningkat
JUMLAH	4200	3664	87.2%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Mac 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(PT1)	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0	0.00
PmP(PT2)	0	0	5	5	0	0	232	7	1	0	0.00
PmP(PT3)	85	85	18	18	0	0	235	1	0	0	9.00
PmP(PT4)	21	21	0	0	0	0	360	2	0	0	0.00
JUMLAH	106	106	23	23	0	0	827	16	3	0	9.00

4. KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAGI MENJAWAB KEPADA PENCAPAIAN DI BALANCED SCORE CARD (BSC)

4.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Unit Pengurusan Teknikal turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2014 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

a. Stakeholder Perspective

Code - S01 : Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.

KPI (S1.3) : Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)

Initiatives : Processing and showcase of UTM Chancellor collections.

Target 2014 : 2000 titles.

b. Internal Process Perspective

Code - P01 : Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.

KPI (P1.3) : Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).

Initiatives : 1. To catalogue books and other materials received by PSZ for the current year.

: 2. To process all the back log materials.

Target 2014 : 15,000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua perspektif yang telah disasar di dalam KAI ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- | | |
|--|---|
| a. Bahan belian | : 8,000 judul. |
| b. Bahan Tesis & PSM | : 4,000 judul. |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadaiah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Bagi bahan yang dibuat proses input ringkas, statistik pencapaian bagi aktiviti ini tidak diambikira untuk pengiraan KAI kerana rekod bibliografi bahan tersebut masih belum lengkap dikatalog.

Secara keseluruhannya, jumlah sasaran yang perlu dicapai berdasarkan kepada kedua-dua perspektif di dalam KAI ini adalah sebanyak 15,000 judul bahan yang siap dikatalog sepanjang tahun 2014. Pencapaian semasa adalah sebanyak 3958 judul dan 4542 naskhah, iaitu pencapaian sebanyak 26.4%. Daripada jumlah ini sejumlah 2136 judul dan 2211 naskhah (26.7%) adalah bahan belian, 1369 judul dan 1369 naskhah (34.2%) pula adalah bahan koleksi khas yang terdiri daripada Tesis dan PSM sahaja, manakala 453 judul dan 962 naskhah (15.1%) adalah lain-lain bahan koleksi khas serta bahan hadiah & pertukaran. Jadual 4 serta Rajah di Lampiran 3 menunjukkan pencapaian terkini KAI di Unit Pengurusan Teknikal berdasarkan analisa di atas.

Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM		BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	2115	2190	0	0	1	3	137	144	2253	2337
Cakera Padat	21	21	669	669	0	0	0	0	690	690
Peta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tesis	0	0	266	266	0	0	0	0	266	266
PSM	0	0	434	434	0	0	0	0	434	434
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
Makalah	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
Jurnal (Teks)	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
Research Monograph	0	0	0	0	250	750	0	0	250	750
JUMLAH / PENCAPAIAN	2136	2211	1369	1369	256	758	197	204	3958	4542
SASARAN (J)	8000		4000		3000				15,000	
JULAT (J)	-5864		-2631		-2547				-11,042	
PENCAPAIAN (%)	26.7		34.2		15.1				26.4	

Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU (ASAL)		BUKU (CIP)		JUMLAH BUKU		CP (ASAL)		CP (CIP)		JUMLAH CP		JUMLAH KESELURUHAN	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	8000	270	285	340	346	610	631	2	2	2	2	4	4	614	635
FEB	8000	359	362	406	416	765	778	1	1	4	4	5	5	770	783
MAC	8000	352	389	388	392	740	781	3	3	9	9	12	12	752	793
JUMLAH		981	1036	1134	1154	2115	2190	6	6	15	15	21	21	2136	2211

Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Tesis & PSM)

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
FEB	4000	40	40	41	41	81	81	182	182	183	183	365	365	446	446
MAC	4000	32	32	35	35	67	67	156	156	156	156	312	312	379	379
JUMLAH		237	237	266	266	503	503	432	432	434	434	866	866	1369	1369

Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		GALERIUM		MAKALAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	11	12
FEB	3000	3	5	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	33	35
MAC	3000	376	882	0	0	30	30	3	3	0	0	0	0	409	915
JUMLAH		388	897	0	0	60	60	4	4	0	0	1	1	453	962

5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpentas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 1682 judul bahan telah diproses mulai Jan.-Mac 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.

Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGGATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MENGGATALOG	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	493	246/247	47	12	204	16	240
FEB	584	292/293	88	11	236	13	294
MAC	605	303	99	23	144	44	220
APRIL							
MEI							
JUN							
JULAI							
OGOS							
SEPT							
OKT							
NOV							
DIS							
JUM	1682						

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.



Capai - 0/12

Tidak Capai - 3/12

6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 6473 judul dan 7087 naskhah bahan telah berjaya diproses oleh staf UPT yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 103.9% daripada 2400 judul yang telah ditetapkan untuk bulan Mac bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Peningkatan sebanyak 15.1% hasil pencapaian adalah disebabkan jumlah Pustakawan yang bertambah kepada 5 orang berbanding 4 orang sebelum ini, dan juga terdapat peningkatan pencapaian oleh Pembantu Perpustakaan yang memberi impak secara keseluruhan. Namun jika dilihat pada pencapaian berdasarkan kelompok staf, kelompok Pembantu Perpustakaan masih belum berjaya mencapai 100% pencapaian penuh sasaran bagi Mac 2014.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi Mac 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR		J	N
	J	N	J	N	J	N		
Buku	1369	1933	1134	1154	1154	1183	3657	4270
Cakera Padat	675	675	15	15	581	582	1271	1272
Tesis	266	266	0	0	205	205	471	471
PSM	434	434	0	0	575	575	1009	1009
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	0	0	4	4
Makalah	1	1	0	0	0	0	1	1
Jurnal (Teks)	60	60	0	0	0	0	60	60
JUMLAH	2809	3373	1149	1169	2515	2545	6473	7087

Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014

BUTIRAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (2200 JUDUL SEBULAN)					CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)	
	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100		
BULAN							
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)	n/a
FEB	839 / 800	1115 / 1400	1954	2200	88.8%	Tidak Mencapai (-11.2%)	Menurun
MAC	1143 / 1000	1351 / 1400	2494	2400	103.9%	Mencapai (+3.9%)	Meningkat
KUMULAT KESELURUHAN TERKINI			6473	6800	95.2%	Tidak Mencapai (-4.8%)	

Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP			
	J	N	J	N	J	N
Buku	1369	1933	1134	1154	2503	3087
Cakera Padat	675	675	15	15	690	690
Tesis	266	266	0	0	266	266
PSM	434	434	0	0	434	434
Peta	0	0	0	0	0	0
Jurnal (T)	60	60	0	0	60	60
Galerium	0	0	0	0	0	0
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	4	4
Makalah	1	1	0	0	1	1
JUMLAH	2809	3373	1149	1169	3958	4542

Disediakan oleh :
Haslina Hussin
Pustakawan Kanan
P(PT1)
14hb. April 2014.

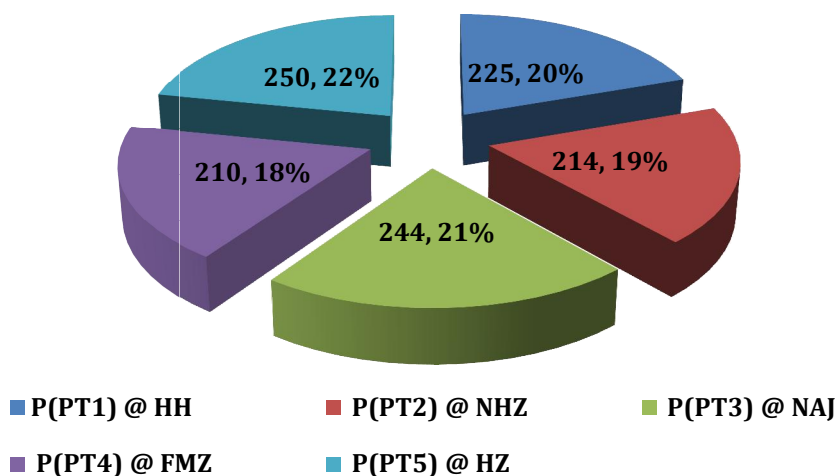
Disemak dan disahkan oleh :

.....
Badariah Borham
Ketua
Bahagian Pemprosesan Teknikal
(KPT)

Tarikh :/...../ 2014.

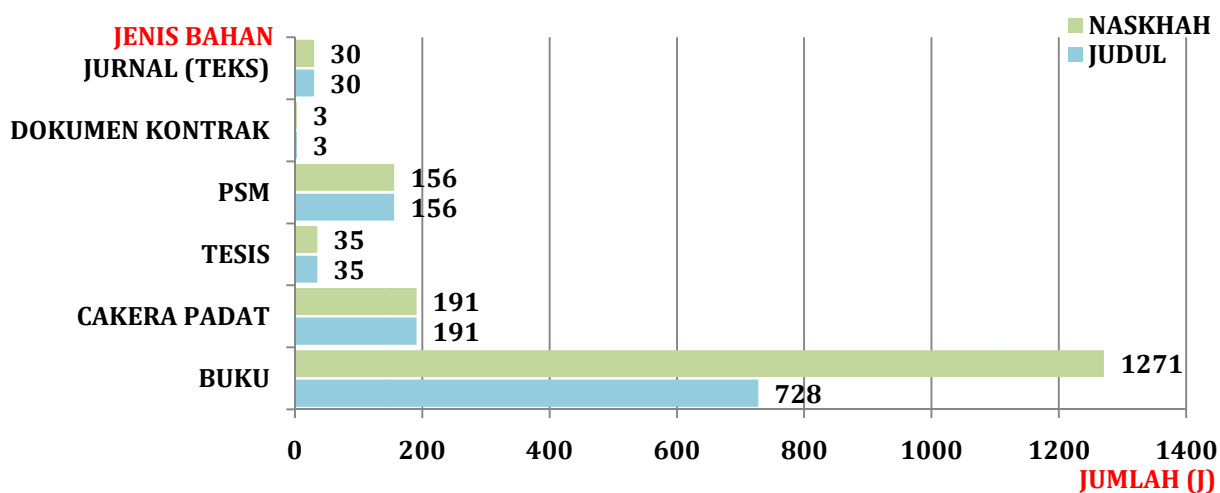
LAMPIRAN 1 (a)

RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = **1143 / 1000 judul @ 114.3%**.

RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN



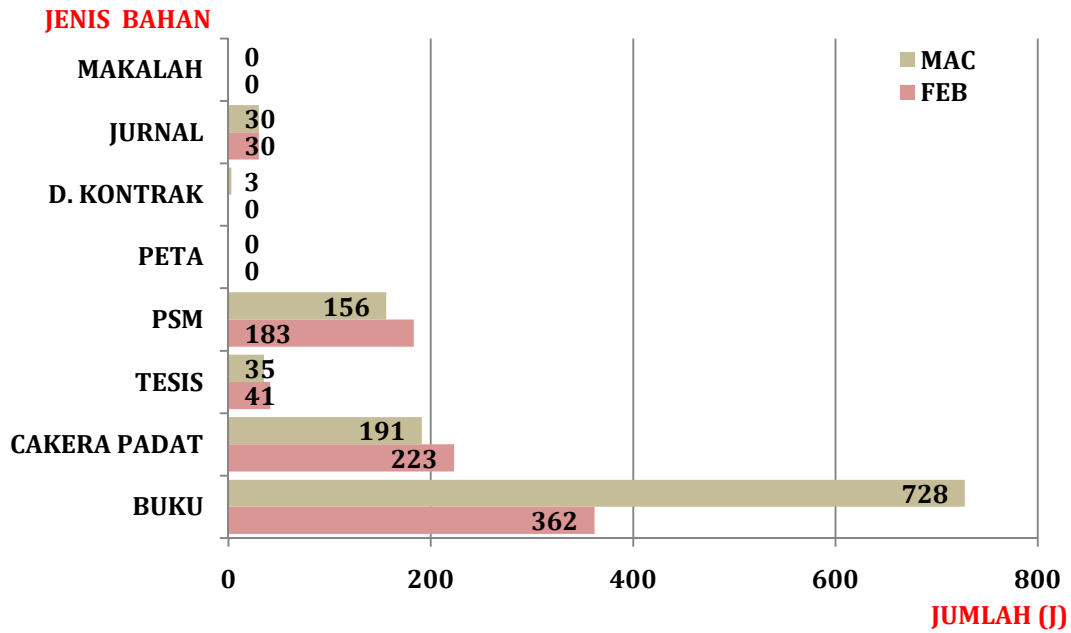
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 63.7%
- ii. Cakera Padat - 16.7%
- iii. Tesis - 3.1%
- iv. Projek Sarjana Muda - 13.6%
- v. Dokumen Kontrak - 0.3%
- vi. Jurnal (Teks) - 2.6%

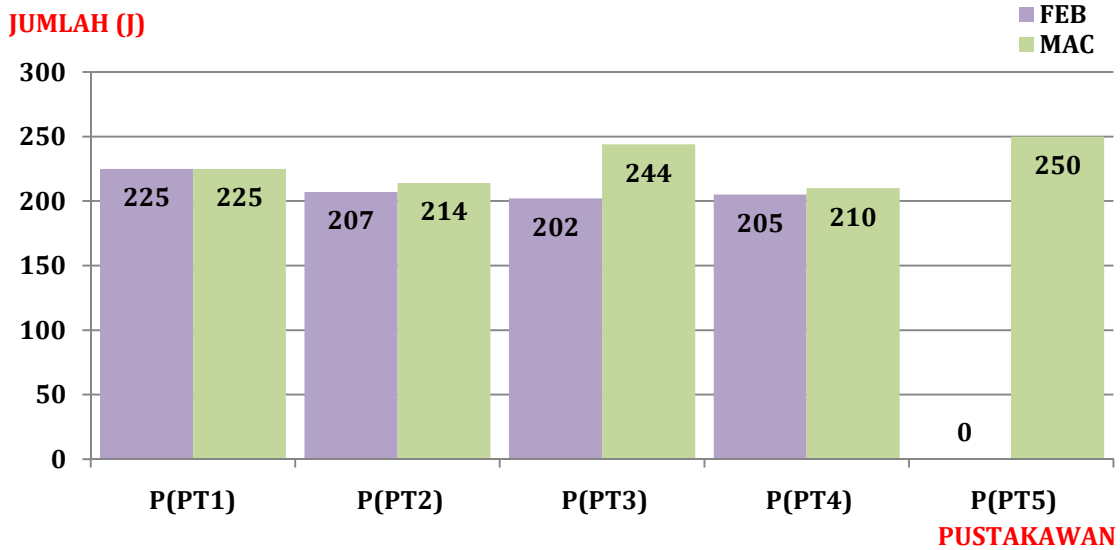
Jumlah keseluruhan = **1143 judul**.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

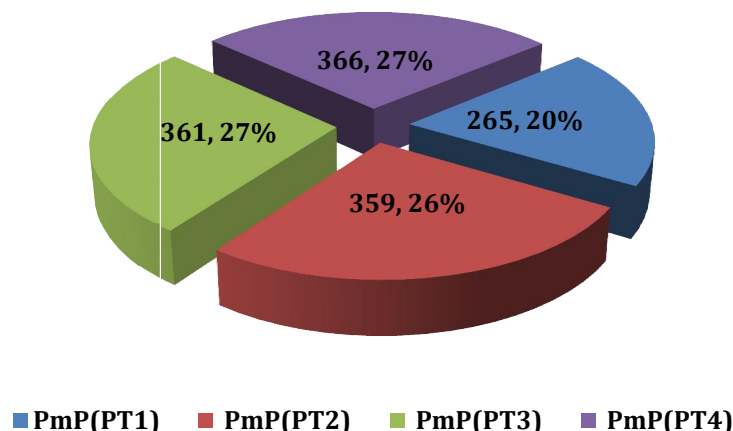


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



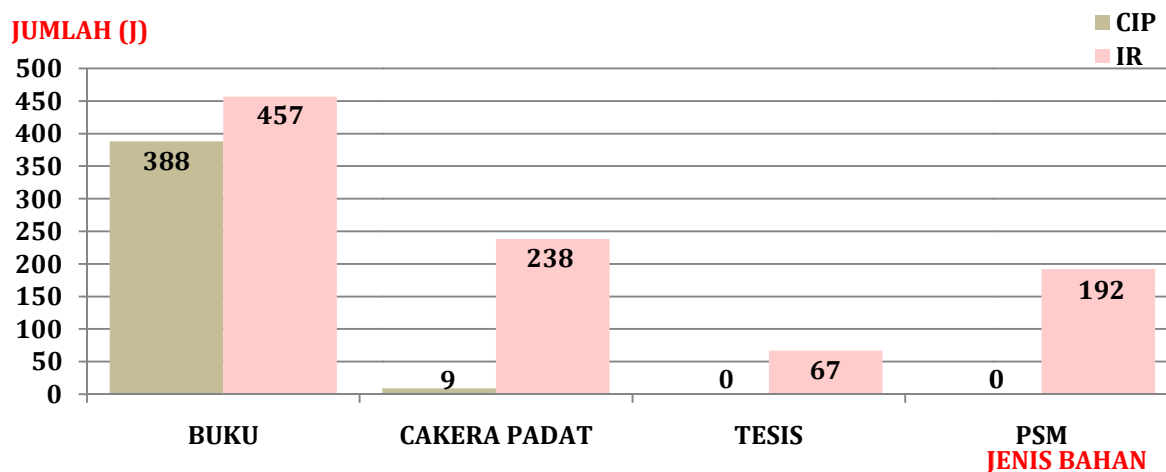
LAMPIRAN 2 (a)

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan = 1351 / 1364 judul @ 96.5%.

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN

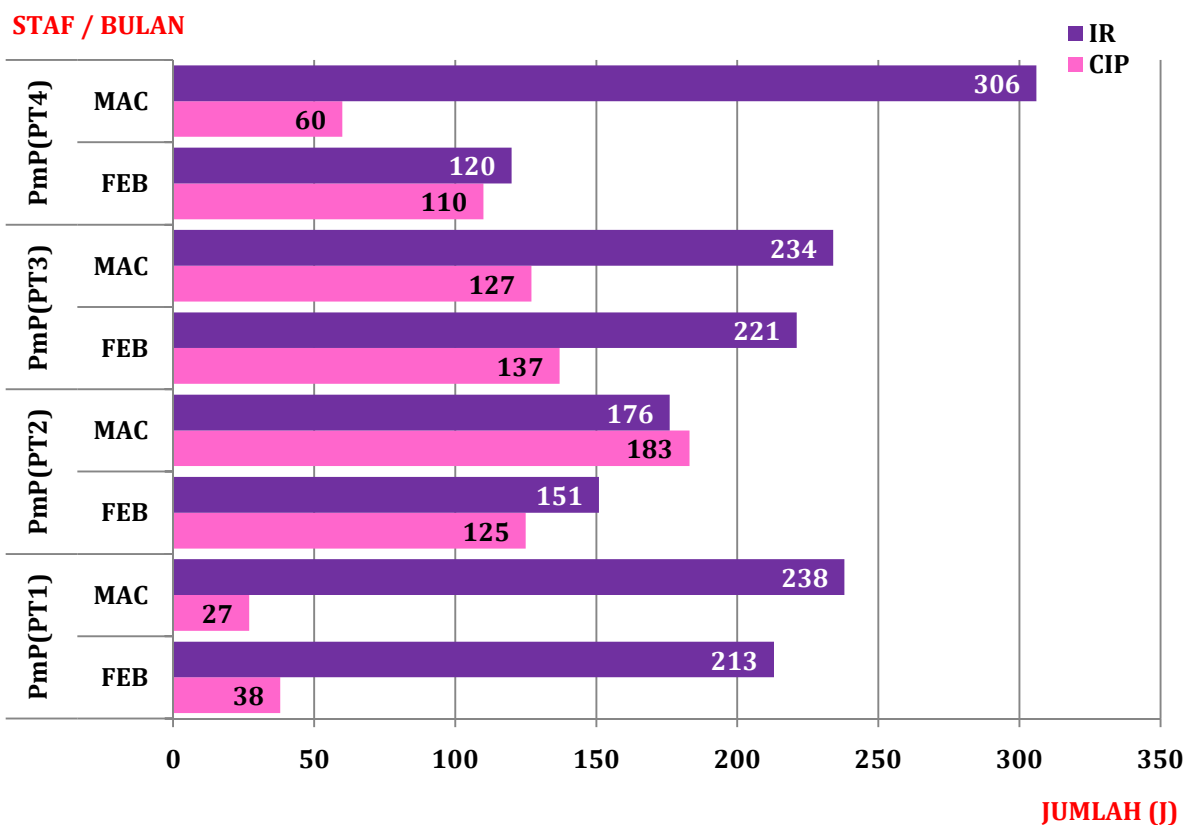


Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. **BUKU**
 - Bahan CIP : 388 (46%) - Input Ringkas : 457 (54%)
 - Jumlah : 845 judul
- ii. **CAKERA PADAT**
 - Bahan CIP : 9 (3.6%) - Input Ringkas : 238 (96.4%)
 - Jumlah : 247 judul
- iii. **TESIS**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 67 (100%)
 - Jumlah : 67 judul
- iv. **PSM**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 192 (100%)
 - Jumlah : 192 judul

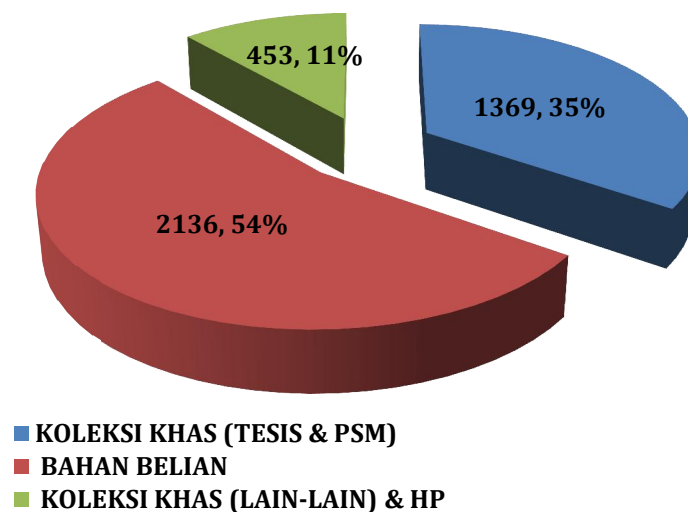
LAMPIRAN 2 (b)

**RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS
PERBANDINGAN PENCAPAAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN**



LAMPIRAN 3

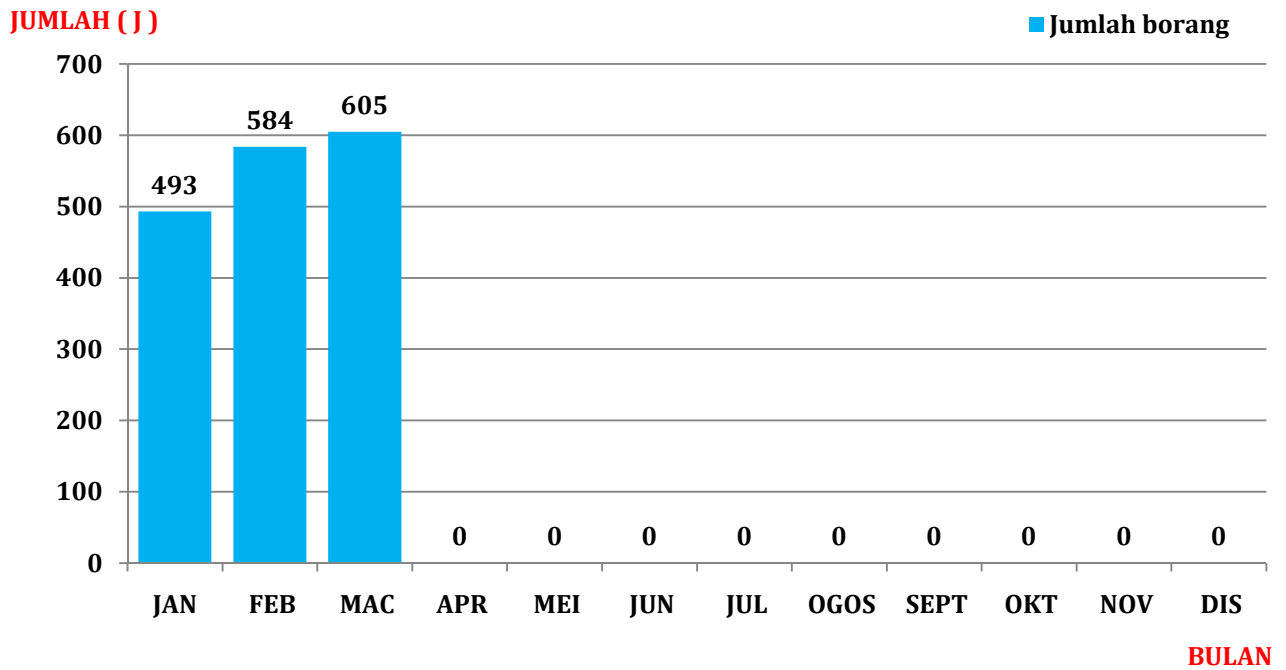
RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikuti Jenis Koleksi Bahan = **3958 / 15,000 judul @ 26.4%**.

LAMPIRAN 4

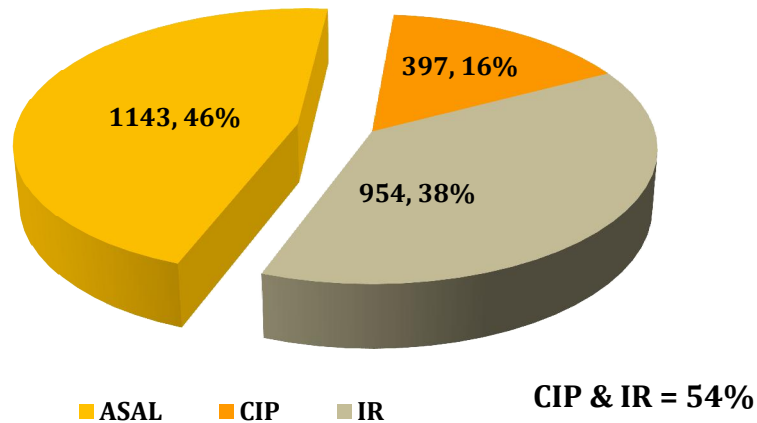
RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = **1682.**

LAMPIRAN 5

RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 2494 / 2400 judul @ 103.9%.

RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN

