

TRANSFORMASI
MEMBINA BUDAYA KERJA
BERKUALITI

MEI
2014

LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN



UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL
BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR

MUKASURAT KANDUNGAN

<u>Bil.</u>	<u>Kandungan</u>	<u>Mukasurat</u>
1	Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014	3
2	Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan	4
2.1	Analisa Pencapaian Semasa	4
2.2	Data Pencapaian Semasa	5
	• Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan	5
	• Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian	5
	• Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas	6
	• Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran	6
	• Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan	7
	• Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas	8
3	Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan	9
3.1	Analisa Pencapaian Semasa	9
3.2	Data Pencapaian Semasa	10
	• Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan	10
	• Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP	10
	• Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas	10
	• Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas	11
	• Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas	11
	• Jadual 3.2 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan	11
	• Jadual 3.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan	11
4	Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)	12
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	12
	• Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan	13
	• Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian	13
	• Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)	14
	• Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran ..	14

5	BS 11620 : Media Time Processing	15
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	15
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak	16
6	Ringkasan Pencapaian Keseluruhan	17
6.1	Analisa Pencapaian	17
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan	17
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf	18
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf	18

Senarai Lampiran

•	<u>Lampiran 1(A)</u>	19
	• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
	• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 1(B)</u>	20
	• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
	• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
•	<u>Lampiran 2(A)</u>	21
	• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
•	<u>Lampiran 2(B)</u>	22
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
•	<u>Lampiran 3</u>	23
	• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
•	<u>Lampiran 4</u>	24
	• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
•	<u>Lampiran 5</u>	25
	• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
	• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	

1. SASARAN PENCAPAIAN UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL : 2014

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di bawah ini :-

1.1 Pencapaian Objektif Kualiti

- a. Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- b. Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 2.0 & 3.0.

1.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)

Stakeholder Perspective

S01	: Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.
KPI (S1.3)	: Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)
Initiatives	: Processing and showcase of UTM Chancellor collections.
Target 2014	: 2000 titles.

Internal Process Perspective

P01	: Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.
KPI (P1.3)	: Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).
Initiatives	: 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year. : 2. To process all the back log materials.
Target 2014	: 15,000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua sasaran KAI di BSC ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| a. Bahan belian | : 8,000 judul. |
| b. Bahan Tesis & PSM | : 4,000 judul. |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadiah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Jumlah keseluruhan : 15,000 judul

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 4.0.

1.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 5.0.

2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN

2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 1186 judul dan 1664 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah),
- d. Projek Sarjana Muda,
- e. Jurnal (Elektronik).

Secara purata, sejumlah 237 judul / 333 naskhah bahan telah berjaya dikatalog pada Mei 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 478 naskhah, iaitu 40.3%. Julat perbezaan yang agak besar ini adalah disebabkan bahan Monograf Penyelidikan yang dikatalog bagi setiap judul mempunyai 3 naskhah. Ini telah menjadikan jumlah bilangan naskhah bahan meningkat yang menjadikan julat antara bilangan judul dan naskhah agak ketara.

Kesemua Pustakawan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian Mei 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Pemprosesan Teknikal antaranya adalah :

- a. Penglibatan secara langsung P(PT1) sebagai Juruaudit Dalam dan Pemilik Proses di dalam Program Audit Dalam 2014 Perpustakaan UTM.
- b. Aktiviti Ceramah, kursus, taklimat dan lain-lain anjuran Perpustakaan UTM.
- c. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.


Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	5	6	161	178	92	137	50	63	192	576	500	960
Cakera Padat	59	59	26	26	80	80	85	85	60	78	310	328
Tesis	26	26	0	0	68	68	70	70	0	0	164	164
PSM	135	135	21	21	10	10	15	15	0	0	181	181
Jurnal (Elektronik)	0	0	31	31	0	0	0	0	0	0	31	31
JUMLAH	225	226	239	256	250	295	220	233	252	654	1186	1664

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

- | | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. HH - Haslina Hussin @ P(PT1) | 2. NHZ - Norhafisah Zakaria @ P(PT2) |
| 3. NAJ - Norashikin Johari @ P(PT3) | 4. FMZ - Mohd. Fahiezan Md. Zan @ P(PT4) |
| 5. HZ - Haliza Zainal @ P(PT5) : mulai Mac 2014. | |

	Capai – 100%
	Tidak Capai – 0%

Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	4	4	84	101	56	91	40	52	0	0	184	248
Cakera Padat	0	0	1	1	2	2	0	0	60	78	63	81
Jurnal (Elektronik)	0	0	31	31	0	0	0	0	0	0	31	31
JUMLAH	4	4	116	133	58	93	40	52	60	78	278	360

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	0	0	77	77	2	8	0	0	192	576	271	661
Cakera Padat	59	59	25	25	78	78	85	85	0	0	247	247
Tesis	26	26	0	0	68	68	70	70	0	0	164	164
PSM	135	135	21	21	10	10	15	15	0	0	181	181
JUMLAH	220	220	123	123	158	164	170	170	192	576	863	1253

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas.

Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	1	2	0	0	34	38	10	11	0	0	45	51
JUMLAH	1	2	0	0	34	38	10	11	0	0	45	51

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi Apr. dan Mei.

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	APR	MEI	APR	MEI	APR	MEI	APR	MEI	APR	MEI	APR	MEI
JENIS BAHAN												
Buku	6	5	110	161	156	92	215	50	255	192	742	500
Cakera Padat	50	59	59	26	44	80	0	85	0	60	153	310
Tesis	10	26	54	0	0	68	0	70	0	0	64	164
PSM	159	135	0	21	49	10	0	15	0	0	208	181
Peta	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Jurnal (Elektronik)	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	31
JUMLAH	225	225	223	239	250	250	215	220	255	252	1168	1186

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog - Apr. dan Mei.

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT1)	1125	1131	225	225	112.5	0	0.0	Tiada	CAPAI
P(PT2)	1083	1148	217	239	119.5	-15	5.9	Menurun	CAPAI
P(PT3)	1146	1273	229	250	125.0	0	0.0	Tiada	CAPAI
P(PT4)	1052	1104	210	220	110.0	+5	2.3	Meningkat	CAPAI
P(PT5)	757	2062	252	252	126.0	-3	1.2	Menurun	CAPAI
JUMLAH	5163	6718	n/a	1186	118.6				

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Mei 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
FEB	800	839	104.9%	Capai	+4.9	Meningkat
MAC*	1000	1143	114.3%	Capai	+14.3	Meningkat
APR	1000	1168	116.8%	Capai	+16.8	Meningkat
MEI	1000	1186	118.6%	Capai	+18.6	Meningkat
JUMLAH	4600	5163	112.2%	CAPAI		

Nota :-

* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.

Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas Mac 2014

AKTIVITI PUSTAKAWAN	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGHANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
P(PT1)	225	122	49	0	0	625	1	0	3
P(PT2)	239	85	50	134	0	0	1	0	8
P(PT3)	250	188	166	1325	68	0	3	0	1
P(PT4)	220	113	136	538	0	0	0	0	3
P(PT5)*	252	211	0	0	0	0	1	1	2
JUMLAH	1186	719	401	1997	68	625	6	1	17

Nota :-

* P(PT5) hanya melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan mulai Mac 2014. P(PT5) juga tidak mempunyai Pembantu Perpustakaan untuk dinilai dan dipantau, oleh itu aktiviti semakan rekod CIP tidak dilaksanakan.

3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN

3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 1469 judul dan 1520 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah), dan
- d. Projek Sarjana Muda.

Secara purata, sejumlah 367 judul / 380 naskhah bahan berjaya dikatalog pada Mei 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 51 naskhah, iaitu 3.5%.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 356 judul / 364 naskhah @ 24.2%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 1113 judul / 1156 naskhah @ 75.8%.

Kesemua Pembantu Perpustakaan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi Mei 2014 dan merupakan satu pencapaian yang memberangsangkan. Walau pun berjaya mencapai pencapaian 100% bagi Mei 2014, namun secara keseluruhannya purata pencapaian bagi Pembantu Perpustakaan masih berada pada tahap 94.4% sahaja.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	70	70	330	331	211	223	55	93	666	717
Cakera Padat	148	148	14	14	87	87	155	155	404	404
Tesis	117	117	0	0	65	65	136	136	318	318
PSM	31	31	16	16	14	14	20	20	81	81
JUMLAH	366	366	360	361	377	389	366	404	1469	1520

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. YNS - Mohd Yunus Wahab @ PmP(PT1)
2. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT2)
3. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT3)
4. NJSA - Nurfarahin Jasmine See Abdullah @ PmP(PT4)

Capai - 100%
 Tidak Capai - 0 %

Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	14	14	161	162	149	150	24	30	348	356
Cakera Padat	1	1	1	1	6	6	0	0	8	8
JUMLAH	15	15	162	163	155	156	24	30	356	364

Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	56	56	169	169	62	73	31	63	318	361
Cakera Padat	147	147	13	13	81	81	155	155	396	396
Tesis	117	117	16	16	65	65	136	136	334	334
PSM	31	31	0	0	14	14	20	20	65	65
JUMLAH	351	351	198	198	222	233	342	374	1113	1156

Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Apr. dan Mei.

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	APR	MEI	APR	MEI	APR	MEI	APR	MEI	APR	MEI
Katalog Bahan CIP	49	15	189	162	166	155	136	24	540	356
Input Ringkas	306	351	204	198	209	222	214	342	933	1113
JUMLAH	355	366	393	360	375	377	350	366	1473	1469

Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas - Mei 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2013			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	1459	1459	292	366	104.6	+11	3.1	Meningkat	TIDAK CAPAI
PmP(PT2)	1740	1770	348	360	103.0	-33	8.4	Menurun	TIDAK CAPAI
PmP(PT3)	1826	1989	365	377	108.0	+2	0.5	Meningkat	CAPAI
PmP(PT4)	1581	1637	316	366	105.0	+16	4.6	Meningkat	TIDAK CAPAI
JUMLAH	6606	6855	n/a	1469	104.9				

Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mei 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
FEB	1400	1115	79.6%	Tidak Capai	-20.4	Menurun
MAC	1400	1351	96.5%	Tidak Capai	-3.5	Meningkat
APR	1400	1473	105.2%	Capai	+5.2	Meningkat
MEI	1400	1469	104.9%	Capai	+4.9	Menurun
JUMLAH	7000	6606	94.4%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Mei 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(PT1)	10	10	10	10	0	0	41	1	1	0	0.00
PmP(PT2)	0	0	4	4	0	0	237	1	1	1	0.00
PmP(PT3)	33	33	14	14	0	0	545	0	1	0	0.00
PmP(PT4)	4	13	4	7	0	0	852	0	0	0	0.00
JUMLAH	47	56	32	35	0	0	1675	2	3	1	0.00

4. KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAGI MENJAWAB KEPADA PENCAPAIAN DI BALANCED SCORE CARD (BSC)

4.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Unit Pengurusan Teknikal turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2014 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

a. Stakeholder Perspective

Code - S01 : Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.

KPI (S1.3) : Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)

Initiatives : Processing and showcase of UTM Chancellor collections.

Target 2014 : 2000 titles.

b. Internal Process Perspective

Code - P01 : Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.

KPI (P1.3) : Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).

Initiatives : 1. To catalogue books and other materials received by PSZ for the current year.

: 2. To process all the back log materials.

Target 2014 : 15,000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua perspektif yang telah disasar di dalam KAI ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| a. Bahan belian | : 8,000 judul. |
| b. Bahan Tesis & PSM | : 4,000 judul. |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadiah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Bagi bahan yang dibuat proses input ringkas, statistik pencapaian bagi aktiviti ini tidak diambikira untuk pengiraan KAI kerana rekod bibliografi bahan tersebut masih belum lengkap dikatalog.

Secara keseluruhannya, jumlah sasaran yang perlu dicapai berdasarkan kepada kedua-dua perspektif di dalam KAI ini adalah sebanyak 15,000 judul bahan yang siap dikatalog sepanjang tahun 2014. Pencapaian semasa adalah sebanyak 7208 judul dan 8809 naskhah, iaitu pencapaian sebanyak 48.1%. Daripada jumlah ini sejumlah 3744 judul dan 3998 naskhah (46.8%) adalah bahan belian, 2379 judul dan 2379 naskhah (59.5%) pula adalah bahan koleksi khas yang terdiri daripada Tesis dan PSM sahaja, manakala 1085 judul dan 2432 naskhah (36.2%) adalah lain-lain bahan koleksi khas serta bahan hadiah & pertukaran. Jadual 4 serta Rajah di Lampiran 3 menunjukkan pencapaian terkini KAI di Unit Pengurusan Teknikal berdasarkan analisa di atas.

Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM		BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	3610	3844	0	0	99	145	224	238	3933	4227
Cakera Padat	102	122	1062	1062	0	0	0	0	1164	1184
Peta	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Tesis	0	0	494	494	0	0	0	0	494	494
PSM	0	0	823	823	0	0	0	0	823	823
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
Makalah	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
Jurnal (Teks)	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
Research Monograph	0	0	0	0	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	0	0	31	31
JUMLAH / PENCAPAIAN	3744	3998	2379	2379	801	2134	284	298	7208	8809
					1085 Judul		2432 naskhah			
SASARAN (J)	8000		4000		3000				15,000	
JULAT (J)	-4256		-1621		-1915				-7792	
PENCAPAIAN (%)	46.8		59.5		36.2				48.1	

Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian

BULAN	SASARAN TAHUNAN (U)	BUKU (ASAL)		BUKU (CIP)		JUMLAH BUKU		CP (ASAL)		CP (CIP)		JUMLAH CP		PETA		JURNAL (E)		JUMLAH KESELURUHAN	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	8000	270	285	340	346	610	631	2	2	2	2	4	4	0	0	0	0	614	635
FEB	8000	359	362	406	416	765	778	1	1	4	4	5	5	0	0	0	0	770	783
MAC	8000	352	389	388	392	740	781	3	3	9	9	12	12	0	0	0	0	752	793
APR	8000	426	497	537	553	963	1050	7	7	3	5	10	12	1	1	0	0	974	1063
MEI	8000	184	248	348	356	532	604	63	81	8	8	71	89	0	0	31	31	634	724
JUMLAH		1591	1781	2019	2063	3610	3844	76	94	26	28	102	122	1	1	31	31	3744	3998

Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
FEB	4000	40	40	41	41	81	81	182	182	183	183	365	365	446	446
MAC	4000	32	32	35	35	67	67	156	156	156	156	312	312	379	379
APR	4000	55	55	64	64	119	119	91	91	208	208	299	299	418	418
MEI	4000	164	164	164	164	328	328	83	83	181	181	264	264	592	592
JUMLAH		456	456	494	494	950	950	606	606	823	823	1429	1429	2379	2379

Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		GALERIUM		MAKALAH		RES. MONO.		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	11	12
FEB	3000	3	5	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	33	35
MAC	3000	126	132	0	0	30	30	3	3	0	0	0	0	250	750	409	915
APR	3000	61	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255	658	316	758
MEI	3000	124	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192	576	316	712
JUMLAH		323	383	0	0	60	60	4	4	0	0	1	1	697	1984	1085	2432

5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpentas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 3065 judul bahan telah diproses mulai Jan.-Mei 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.

Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGGATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MENGGATALOG	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	493	246/247	47	12	204	16	240
FEB	584	292/293	88	11	236	13	294
MAC	605	303	99	23	144	44	220
APRIL	1383	691 / 692	111	7	182	30	206
MEI							
JUN							
JULAI							
OGOS							
SEPT							
OKT							
NOV							
DIS							
JUM	3065						

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.



Capai - 0/12

Tidak Capai - 4/12

6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 11,769 judul dan 13,573 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf UPT yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 110.6% daripada 2400 judul yang telah ditetapkan untuk bulan Mei bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Terdapat peningkatan kecil, iaitu sebanyak 0.6%, dan juga terdapat peningkatan pencapaian oleh Pembantu Perpustakaan yang memberi impak secara keseluruhan. Dilihat pada pencapaian berdasarkan kelompok staf, kelompok Pembantu Perpustakaan telah berjaya mencapai 100% pencapaian penuh sasaran bagi Mei 2014. Ini secara langsung memberi kesan besar kepada pencapaian keseluruhan yang berjaya mencapai 101.5%.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi Mei 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR		J	N
	J	N	J	N	J	N		
Buku	1606	1780	1671	1707	1745	1794	5022	5281
Cakera Padat	828	828	18	20	710	711	1556	1559
Tesis	330	330	0	0	275	275	605	605
PSM	642	642	0	0	638	638	1280	1280
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	0	0	4	4
Makalah	1	1	0	0	0	0	1	1
Jurnal (Teks)	60	60	0	0	0	0	60	60
Peta	1	1	0	0	0	0	1	1
Research Monograph	505	1408	0	0	55	165	560	1573
Lain-lain	0	0	0	0	25	25	25	25
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	31	31
JUMLAH	5163	6718	2045	2091	4561	4764	11,769	13,573

Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014

BUTIRAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (2200 JUDUL SEBULAN)					CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)	
	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100		
BULAN							
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)	n/a
FEB	839 / 800	1115 / 1400	1954	2200	88.8%	Tidak Mencapai (-11.2%)	Menurun
MAC	1143 / 1000	1351 / 1400	2494	2400	103.9%	Mencapai (+3.9%)	Meningkat
APRIL	1168 / 1000	1473 / 1400	2641	2400	110%	Mencapai (+10%)	Meningkat
MEI	1186 / 1000	1469 / 1400	2655	2400	110.6%	Mencapai (+10.6%)	Meningkat
KUMULAT KESELURUHAN TERKINI			11,769	11,600	101.5%	Mencapai (+1.5%)	

Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		J	N
	J	N	J	N		
Buku	1914	2164	2019	2063	3933	4227
Cakera Padat	1138	1156	26	28	1164	1184
Tesis	494	494	0	0	494	494
PSM	823	823	0	0	823	823
Peta	1	1	0	0	1	1
Jurnal (T)	60	60	0	0	60	60
Galerium	0	0	0	0	0	0
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	4	4
Makalah	1	1	0	0	1	1
Research Monograph	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (E)	31	31			31	31
Lain-lain	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	5163	6718	2045	2091	7208	8809

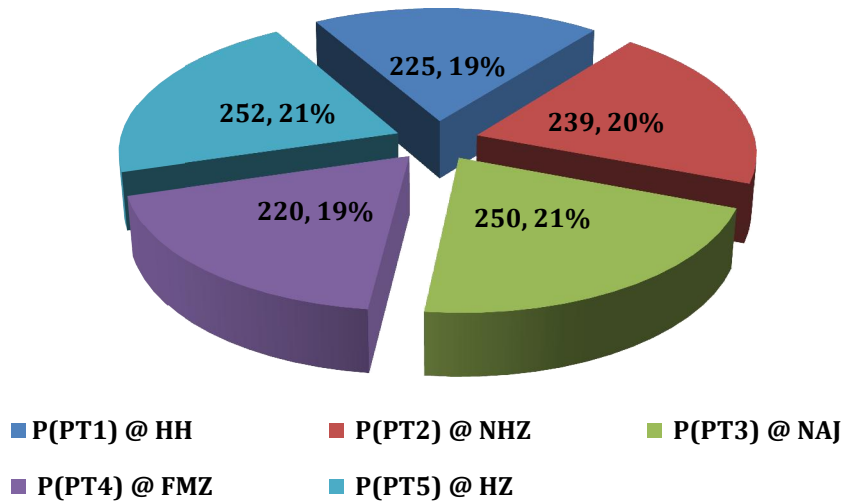
Disediakan oleh :
Haslina Hussin
Pustakawan Kanan
P(PT1)
17hb. Jun 2014.

Disemak dan disahkan oleh :

.....
Badariah Borham
Ketua
Bahagian Pemprosesan Teknikal
(KPT)
Tarikh :/...../ 2014.

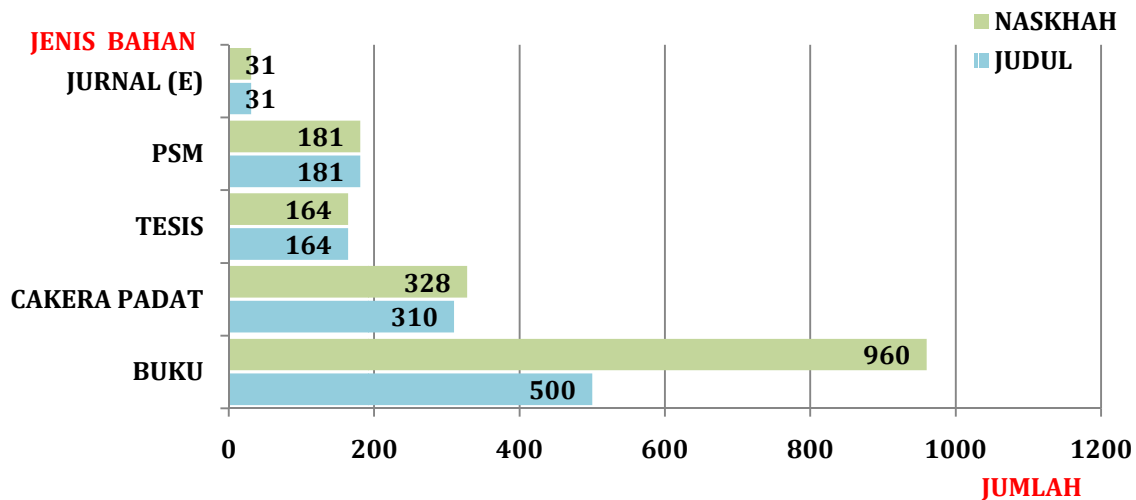
LAMPIRAN 1 (a)

RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = **1186 / 1000 judul @ 118.6%**.

RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN



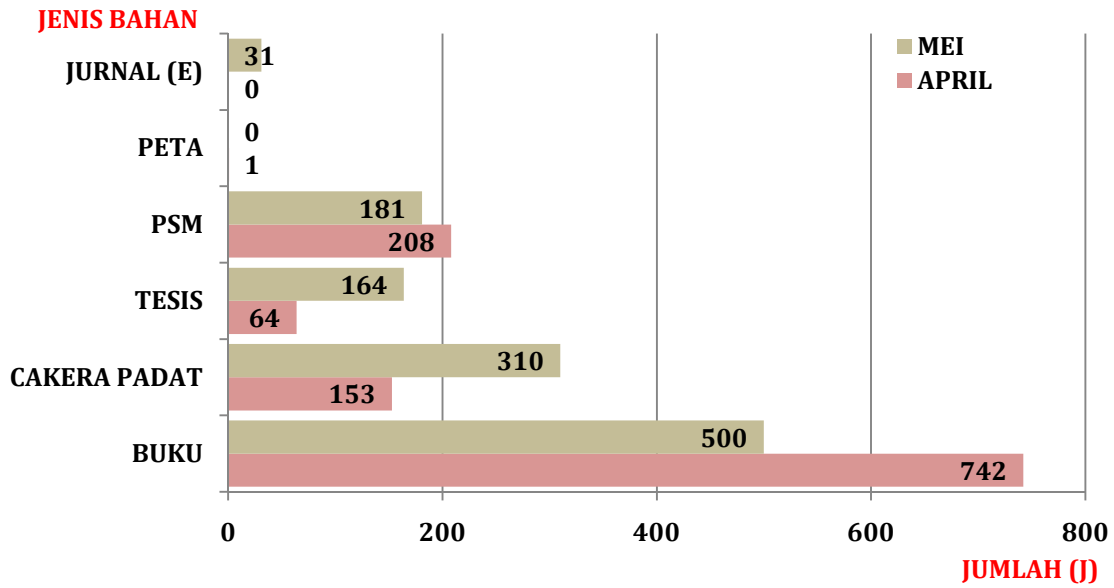
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 42.2%
- ii. Cakera Padat - 26.1%
- iii. Tesis - 13.8%
- iv. Projek Sarjana Muda - 15.3%
- v. Jurnal (Elektronik) - 2.6%

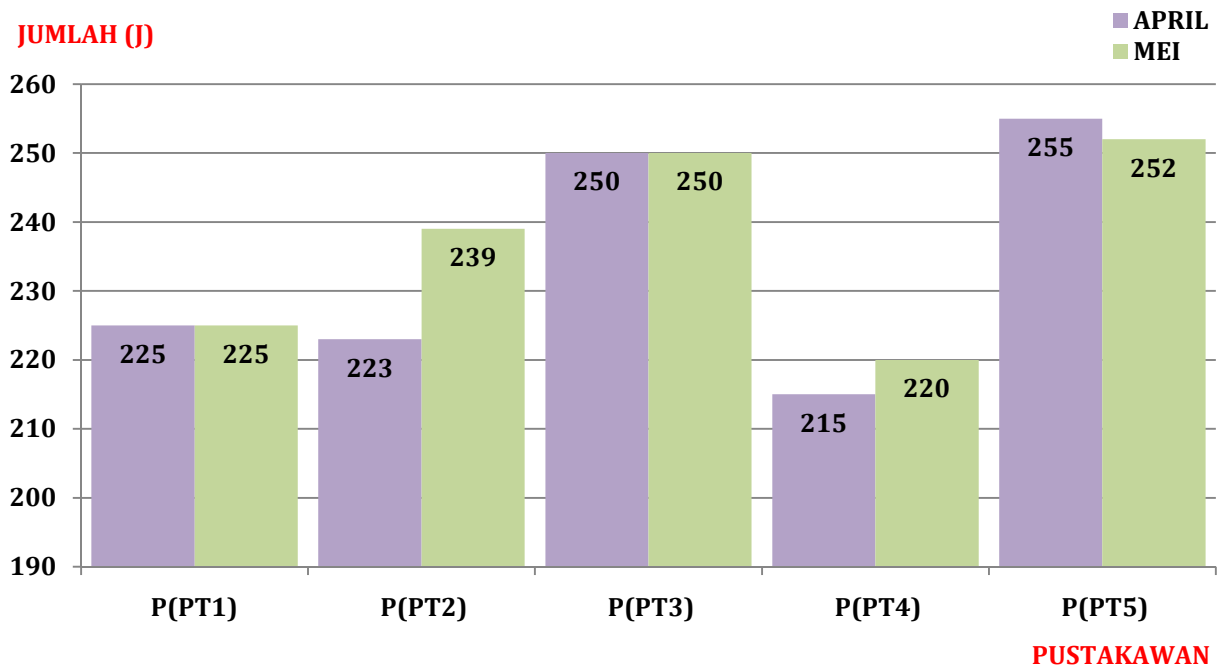
Jumlah keseluruhan = **1186 judul**.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

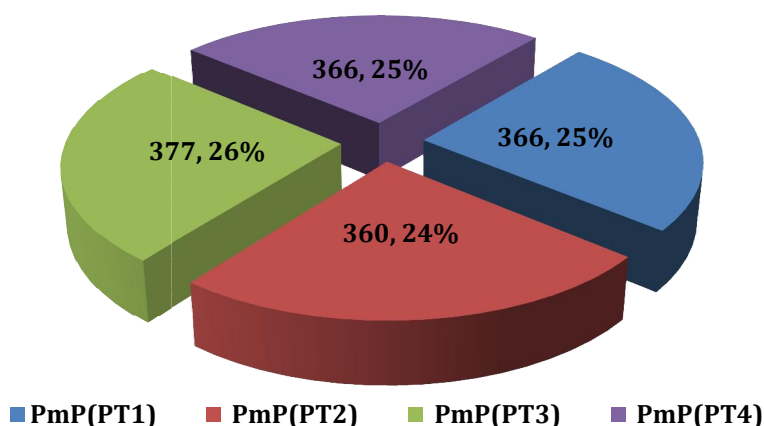


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



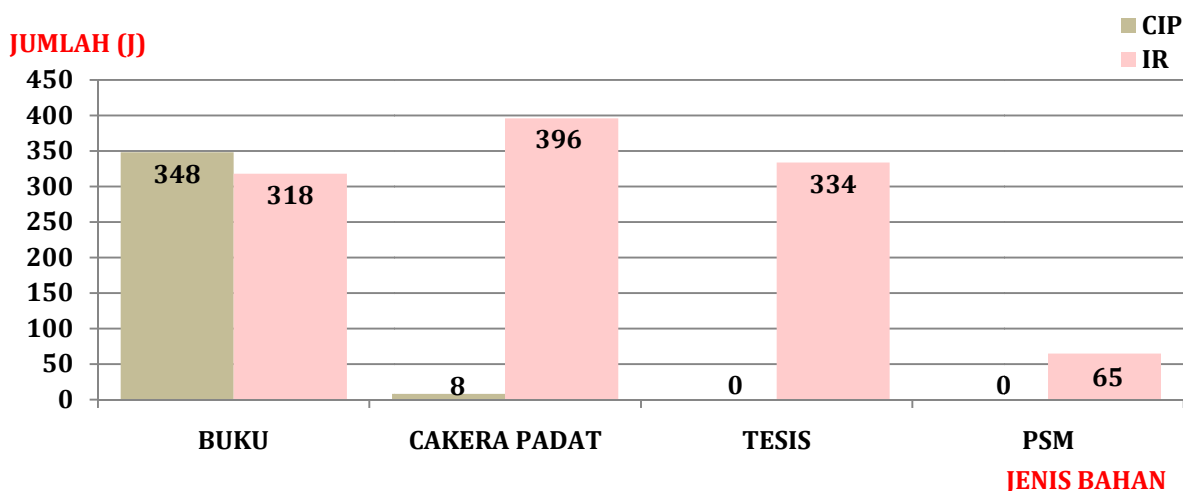
LAMPIRAN 2 (a)

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan = 1469 / 1400 judul @ 104.9%.

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN

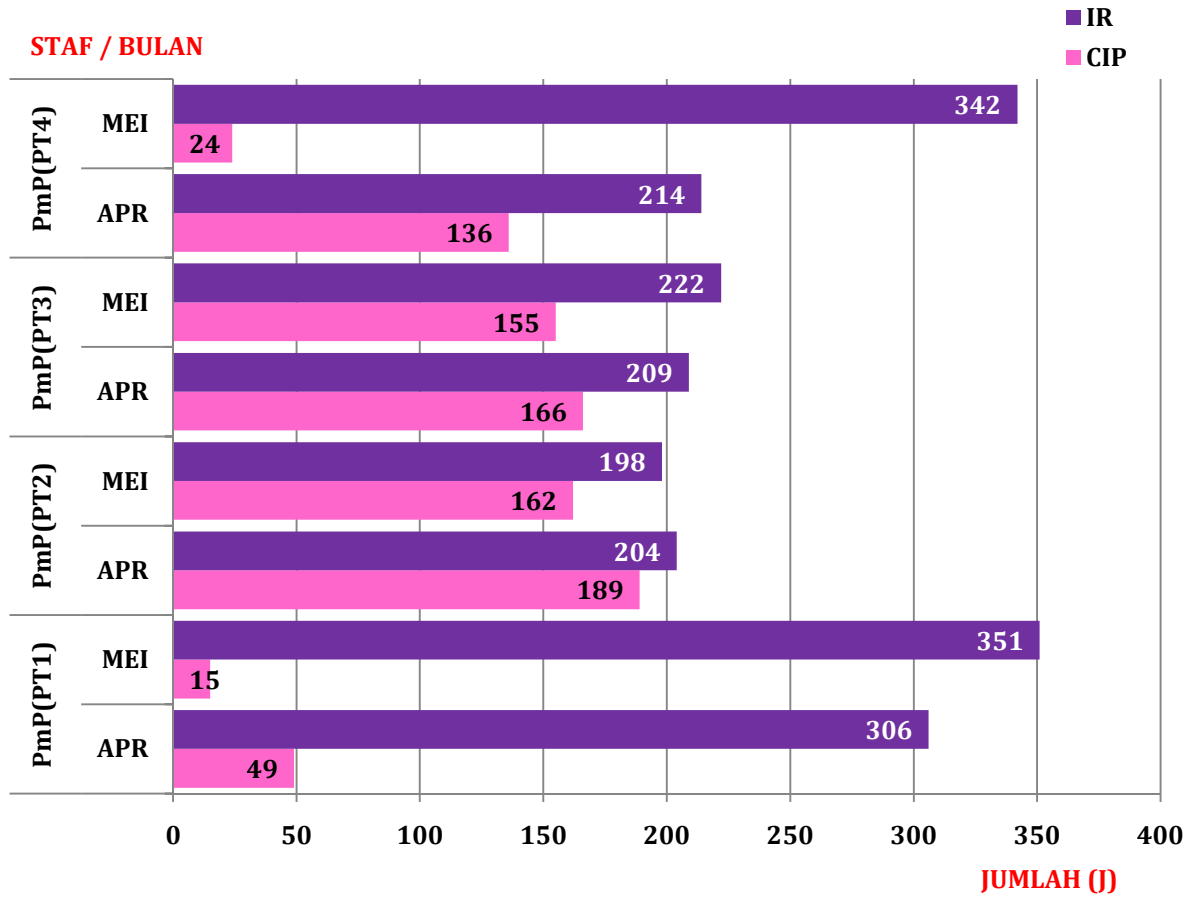


Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. **BUKU**
 - Bahan CIP : 348 (52.3%) - Input Ringkas : 318 (47.7%)
 - Jumlah : 666 judul
- ii. **CAKERA PADAT**
 - Bahan CIP : 8 (2%) - Input Ringkas : 396 (98%)
 - Jumlah : 404 judul
- iii. **TESIS**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 334 (100%)
 - Jumlah : 334 judul
- iv. **PSM**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 65 (100%)
 - Jumlah : 65 judul

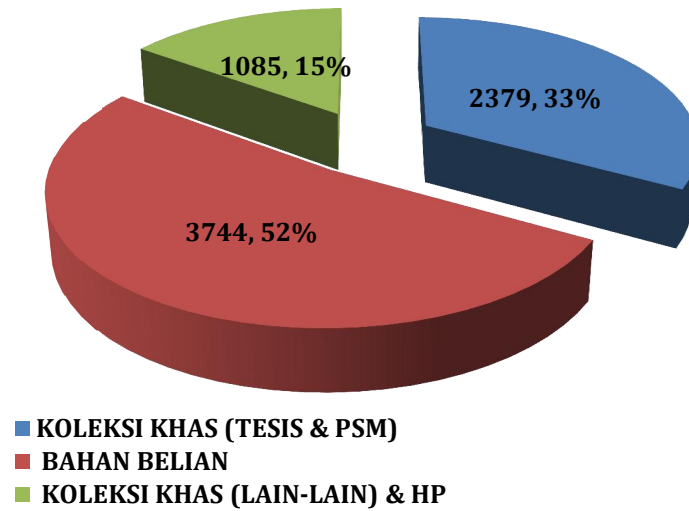
LAMPIRAN 2 (b)

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN



LAMPIRAN 3

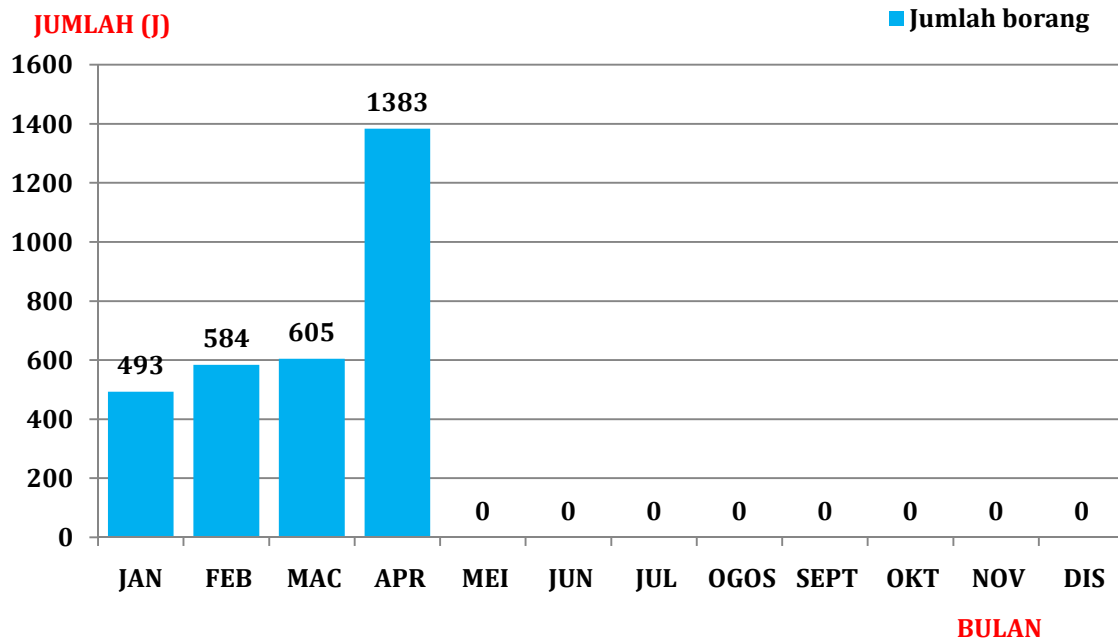
RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikuti Jenis Koleksi Bahan = **7208 / 15,000 judul @ 48.1%**.

LAMPIRAN 4

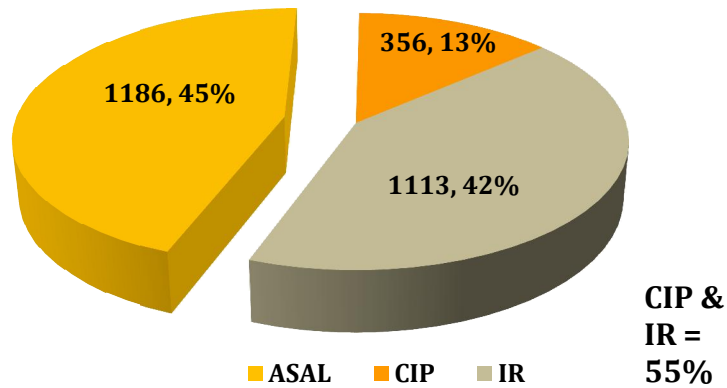
RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = 3065.

LAMPIRAN 5

RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 2655 / 2400 judul @ 110.6%.

RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN

