

**TRANSFORMASI MEMBINA  
BUDAYA KERJA  
BERKUALITI**

**NOVEMBER  
2014**

**LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN**



**UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL DAN  
UNIT HADIAH DAN PERTUKARAN  
BAHAGIAN KATALOG, HADIAH DAN  
PERTUKARAN  
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

## MUKASURAT KANDUNGAN

<b><u>Bil.</u></b>	<b><u>Kandungan</u></b>	<b><u>Mukasurat</u></b>
1	<b>Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014 .....</b>	<b>4</b>
2	<b>Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan .....</b>	<b>5</b>
2.1	Analisa Pencapaian Semasa .....	5
2.2	Data Pencapaian Semasa .....	6
	• Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan .....	6
	• Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian .....	6
	• Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas .....	7
	• Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran .....	7
	• Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog .....	7
	• Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog .....	8
	• Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan .....	8
	• Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas .....	9
3	<b>Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan .....</b>	<b>10</b>
3.1	Analisa Pencapaian Semasa UPT .....	11
	Data Pencapaian Semasa UPT .....	12
	• Jadual 3.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan .....	12
	• Jadual 3.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP .....	12
	• Jadual 3.1 (c) : Proses Input Ringkas .....	12
	• Jadual 3.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas .....	13
	• Jadual 3.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas ...	13
	• Jadual 3.1 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan .....	13
	• Jadual 3.1 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan .....	13
3.2	Analisa Pencapaian Semasa UHP .....	14
	Data Pencapaian Semasa UHP .....	15
	• Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan .....	15
	• Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP .....	15
	• Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas .....	15
	• Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas .....	15
	• Jadual 3.2 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas ...	16
	• Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan .....	16
	• Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan .....	16
	• Jadual 3.2 (h) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan BKHP .....	17

<b>4</b>	<b>Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC) .....</b>	<b>18</b>
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa .....	18
	• Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan .....	19
	• Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian .....	19
	• Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM) .....	20
	• Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran ..	20
<b>5</b>	<b>BS 11620 : Media Time Processing .....</b>	<b>21</b>
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa .....	21
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak .....	22
<b>6</b>	<b>Ringkasan Pencapaian Keseluruhan .....</b>	<b>23</b>
6.1	Analisa Pencapaian .....	23
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan .....	23
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf .....	24
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf .....	25
6.2	Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT .....	26
	• Jadual 6 (d) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf .....	27
	• Jadual 6 (e) Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf .....	27

## Senarai Lampiran

• <u>Lampiran 1(A)</u> .....	28
• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
• <u>Lampiran 1(B)</u> .....	29
• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
• <u>Lampiran 2(A)</u> .....	30
• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
• <u>Lampiran 2(B)</u> .....	31
• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
• <u>Lampiran 3</u> .....	32
• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
• <u>Lampiran 4</u> .....	33
• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
• <u>Lampiran 5</u> .....	34
• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	

## **1. SASARAN PENCAPAIAN UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL : 2014**

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di bawah ini :-

### **1.1 Pencapaian Objektif Kualiti**

- a. Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- b. Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 2.0 & 3.0.

### **1.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)**

#### **Stakeholder Perspective**

S01	: Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.
KPI (S1.3)	: Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)
Initiatives	: Processing and showcase of UTM Chancellor collections.
Target 2014	: 2000 titles.

#### **Internal Process Perspective**

P01	: Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.
KPI (P1.3)	: Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).
Initiatives	: 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year. : 2. To process all the back log materials.
Target 2014	: 15, 000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua sasaran KAI di BSC ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- a. Bahan belian : 8,000 judul.
- b. Bahan Tesis & PSM : 4,000 judul.
- c. Bahan Koleksi Khas dan Hadah & Pertukaran : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS).

**Jumlah keseluruhan : 15,000 judul**

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 4.0.

### **1.3 BS 11620 - B.3.2.2 : Median Time Processing**

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 5.0.

## **2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN**

### 2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Bermula September 2014, Bahagian Pemprosesan Teknikal telah bertukar nama kepada Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran (BKHP) hasil daripada penstrukturan semula organisasi Perpustakaan UTM secara menyeluruh. Dengan nama baru ini, BKHP mempunyai dua (2) unit yang berfungsi untuk memperoleh dan memproses pengkatalogan bahan yang terdiri daripada bahan belian serta bahan hadiah dan pertukaran. Dua unit tersebut adalah :

- Unit Pengurusan Teknikal (UPT) - 1 Pustakawan.
- Unit Hadiah dan Pertukaran (UHP) - 1 Pustakawan.

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 433 judul dan 508 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah),
- d. Projek Sarjana Muda dan,
- e. Bahan Bersiri.

Secara purata, sejumlah 217 judul / 254 naskhah bahan berjaya dikatalog pada November 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 75 naskhah, iaitu 17.3%.

Kedua-dua Pustakawan berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian November 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Hadiah, Katalog dan Pertukaran antaranya adalah :

- a. Taklimat Pemeriksa Aset Alih Perpustakaan.
- b. Menyemak asset & inventori Perpustakaan.
- c. Program K-Sharing.
- d. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.
- e. Program Membudayakan Al-Quran pada setiap hari Khamis.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

## 2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

**Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan**

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>						
<b>Buku</b>	143	162	80	94	<b>223</b>	<b>256</b>
<b>Cakera Padat</b>	5	7	29	33	<b>34</b>	<b>40</b>
<b>Peta</b>	77	77	0	0	<b>77</b>	<b>77</b>
<b>Tesis</b>	0	0	15	15	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>PSM</b>	0	0	20	20	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Bahan Bersiri</b>	0	0	64	100	<b>64</b>	<b>100</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>225</b>	<b>246</b>	<b>208</b>	<b>262</b>	<b>433</b>	<b>508</b>

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

1. HH - Haslina Hussin @ P(PT)

2. MMY - Muzaimah Mohd. Yunus @ P(HP)

	Capai – 100%
	Tidak Capai – 0%

**Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian**

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>						
<b>Buku</b>	136	155	0	0	<b>136</b>	<b>155</b>
<b>Cakera Padat</b>	4	4	0	0	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Peta</b>	77	77	0	0	<b>77</b>	<b>77</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>217</b>	<b>236</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>236</b>

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

**Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas**

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>						
Buku	0	0	3	3	3	3
Cakera Padat	0	0	29	33	29	33
Tesis	0	0	15	15	15	15
PSM	0	0	20	20	20	20
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>71</b>	<b>67</b>	<b>71</b>

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas. BKHP masih lagi melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan dari Unit Koleksi Khas yang telah siap diinput ringkas oleh Pembantu Perpustakaan.

**Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran**

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>						
Buku	7	7	77	91	84	98
Cakera Padat	1	3	0	0	1	3
Bahan Bersiri	0	0	64	100	64	100
<b>JUMLAH</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>141</b>	<b>191</b>	<b>149</b>	<b>201</b>

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

**Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi Oktober dan November**

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	OKT	NOV	OKT	NOV	OKT	NOV
<b>JENIS BAHAN</b>						
Buku	219	143	0	80	219	223
Cakera Padat	2	5	110	29	112	34
Tesis	1	0	22	15	23	15
PSM	3	0	112	20	115	20
Peta	0	77	0	0	0	77
Bahan Bersiri	0	0	0	64	0	64
<b>JUMLAH</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>244</b>	<b>208</b>	<b>469</b>	<b>433</b>



**Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog Oleh Pustakawan Sehingga November**

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT)	2475	2554	225	225	112.5	0	0.0	Tiada	Capai
P(PT2)	1577	1654	197	70	35.0	-137	66.2	Menurun	Tidak Capai
P(PT3)	1778	1952	222	142	71.0	-71	29.6	Menurun	Capai
P(PT4)	1591	1680	199	93	46.5	-127	57.7	Menurun	Tidak Capai
P(PT5)	1171	2691	293	16	8.0	+16	8.0	Meningkat	Capai
P(HP)	679	734	226	208	104.0	-36	14.8	Menurun	Capai
<b>JUMLAH</b>	<b>9271</b>	<b>11,265</b>	<b>n/a</b>	<b>433</b>	<b>108.3</b>				

**Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Mulai Jan. 2014**

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
FEB	800	839	104.9%	Capai	+4.9	Meningkat
MAC*	1000	1143	114.3%	Capai	+14.3	Meningkat
APR	1000	1168	116.8%	Capai	+16.8	Meningkat
MEI	1000	1186	118.6%	Capai	+18.6	Meningkat
JUN	1000	1316	131.6%	Capai	+31.6	Meningkat
JUL**	800	892	111.5%	Capai	+11.5	Menurun
OGOS	800	546	68.3%	Tidak Capai	-31.7	Menurun
SEPTEMBER***	400	452	113%	Capai	+13	Meningkat
OKTOBER	400	469	117%	Capai	+17	Meningkat
NOVEMBER	400	433	108.3%	Capai	+8.3	Menurun
<b>JUMLAH</b>	<b>8800</b>	<b>9271</b>	<b>105.4%</b>	<b>CAPAI</b>		

Nota :-

\* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.

\*\* Mulai Julai 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 4 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 800 judul sebulan.

\*\*\* Mulai September 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 2 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 400 judul sebulan.

**Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas November 2014**

AKTIVITI	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
<b>P(PT1)</b>	225	77	302	97	17	516	1	0	0
<b>P(HP)</b>	208	0	45	239	0	0	1	0	1
<b>JUMLAH</b>	<b>433</b>	<b>172</b>	<b>807</b>	<b>698</b>	<b>0</b>	<b>552</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### **3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

Mulai September 2014, analisa pencapaian oleh Pembantu Perpustakaan di BKHP telah diasingkan kepada 2 bahagian, iaitu :

- 3.1 - Analisa Pencapaian Semasa UPT, dan
- 3.2 - Analisa Pencapaian Semasa UHP.

Penstrukturan semula laporan analisa bulanan ini adalah disebabkan kedua-dua unit ini mempunyai sasaran pencapaian bulanan yang berbeza bagi aktiviti pengkatalogan bahan, serta proses kerja harian yang berlainan di antara keduanya.

- Sasaran bulanan staf UPT - 350 judul.
- Sasaran bulanan staf UHP - 200 judul.

Bagi staf UPT, sasaran bulanan hanya melibatkan pencapaian aktiviti pengkatalogan bahan yang terdiri daripada pengkatalogan bahan CIP dan aktiviti input ringkas sahaja. Manaklan bagi staf UHP, aktiviti bulanan unit ini selain daripada pengkatalogan bahan CIP dan aktiviti input ringkas, mereka turut terlibat dengan aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran yang melibatkan proses menginput dan mengemaskini data di Modul Perolehan dan Serials.

Disamping itu juga, staf UPT hanya memberi tumpuan kepada pengkatalogan bahan belian sahaja, berbanding staf UHP yang member fokus kepada bahan hadiah dan pertukaran. Namun, sebagai satu kelompok staf yang berada di bawah pengurusan BKHP, kedua-dua unit ini saling membantu di antara satu sama lain bagi memastikan fungsi BKHP berjalan lancar untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sehubungan itu, peranan kedua-dua unit secara amnya adalah untuk memastikan rekod bibliografik bahan adalah lengkap dan tepat.

Oleh itu, bagi pencapaian September - Disember 2014, analisa pencapaian bulanan akan turut merangkumi aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran yang dilaksanakan di Modul Perolehan oleh staf UHP.

### 3.1 Analisa Pencapaian Semasa UPT

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 750 judul dan 813 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat dan,
- c. Research Monograph sahaja.

Secara purata, sejumlah 375 judul / 407 naskhah bahan berjaya dikatalog pada November 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 63 naskhah, iaitu 8.4% perbezaan yang ketara ini adalah disebabkan jumlah naskhah bagi bahan Research Monograph yang melebihi 1 naskhah bagi setiap judul.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 518 judul / 529 naskhah @ 69%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 232 judul / 284 naskhah @ 31%.

Kesemua Pembantu Perpustakaan UPT berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi November 2014.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

### 3.1.1 Data Pencapaian Semasa UPT

Pencapaian semasa bagi Pembantu Perpustakaan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

**Jadual 3.1.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>						
Buku	394	394	351	406	745	800
Cakera Padat	0	0	1	1	1	1
Research Monograph	0	0	4	12	4	12
<b>JUMLAH</b>	<b>394</b>	<b>394</b>	<b>356</b>	<b>419</b>	<b>750</b>	<b>813</b>

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT1)    2. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT2)

	Capai - 100%
	Tidak Capai - 0 %

**Jadual 3.1.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>						
Buku	272	272	245	256	517	528
Cakera Padat	0	0	1	1	1	1
<b>JUMLAH</b>	<b>272</b>	<b>272</b>	<b>246</b>	<b>257</b>	<b>518</b>	<b>529</b>

**Jadual 3.1.1 (c) : Proses Input Ringkas**

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>						
Buku	122	122	106	150	228	272
Research Monograph	0	0	4	12	4	12
<b>JUMLAH</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	<b>110</b>	<b>162</b>	<b>232</b>	<b>284</b>

Jadual 3.1.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Oktober dan November

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	OKT	NOV	OKT	NOV	OKT	NOV
Katalog Bahan CIP	159	272	142	246	301	518
Input Ringkas	73	122	128	110	201	232
<b>JUMLAH</b>	<b>232</b>	<b>394</b>	<b>270</b>	<b>356</b>	<b>502</b>	<b>750</b>

Jadual 3.1.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas Sehingga November 2014

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2014			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	2185	2185	273	0	30.9	0	0	Menurun	Tidak Capai
PmP(PT1)	3485	3526	317	394	112.6	+162	69.8	Meningkat	Tidak Capai
PmP(PT2)	3866	4291	351	356	101.7	+86	31.9	Meningkat	Capai
PmP(PT4)	1964	2033	246	0	0.3	0	0	Menurun	Tidak Capai
<b>JUMLAH</b>	<b>11,500</b>	<b>12,035</b>	<b>n/a</b>	<b>750</b>	<b>107.1</b>				

Jadual 3.1.1 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mulai Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
FEB	1400	1115	79.6%	Tidak Capai	-20.4	Menurun
MAC	1400	1351	96.5%	Tidak Capai	-3.5	Meningkat
APR	1400	1473	105.2%	Capai	+5.2	Meningkat
MEI	1400	1469	104.9%	Capai	+4.9	Menurun
JUN	1400	1305	93.2%	Tidak Capai	-6.8	Menurun
JUL	1400	1002	71.6%	Tidak Capai	-28.4	Menurun
OGOS	1400	814	58.1%	Tidak Capai	-41.9	Menurun
SEPT	700	521	74.4%	Tidak Capai	-25.6	Meningkat
OKT	700	502	71.7%	Tidak Capai	-28.3	Menurun
NOV	700	750	107.1	Capai	+7.1	Meningkat
<b>JUMLAH</b>	<b>13,100</b>	<b>11,500</b>	<b>87.8%</b>	<b>TIDAK CAPAI</b>		

Jadual 3.1.1 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan – November 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
	PmP(PT1)	0	0	1	1	0		0	232	1	0
PmP(PT2)	30	30	21	21	0	0	68	1	0	0	3.00
<b>JUMLAH</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.00</b>

### 3.2 Analisa Pencapaian Semasa UHP

Pencapaian November 2014 bagi pengkatalogan bahan hadiah dan pertukaran adalah seperti berikut :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 68 judul / 70 naskhah @ 15.5%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 372 judul / 480 naskhah @ 84.5%.

Kedua-dua Pembantu Perpustakaan UHP yang telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi November 2014, iaitu sejumlah 440 judul dan 550 naskhah.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

### 3.2.1 Data Pencapaian Semasa UHP

Pencapaian semasa bagi Pembantu Perpustakaan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

**Jadual 3.2.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan**

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	221	257	150	197	371	454
Cakera Padat	12	16	8	15	20	31
Bahan Bersiri	0	0	49	65	49	65
<b>JUMLAH</b>	<b>233</b>	<b>273</b>	<b>207</b>	<b>277</b>	<b>440</b>	<b>550</b>

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. NDM - Nordiana Mohsin @ PmP(HP1)
2. NAN - Noraliah Nasirudin @ PmP(HP2)

	Capai - 100%
	Tidak Capai - 0 %

**Jadual 3.2.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP**

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	52	52	7	8	59	60
Cakera Padat	6	7	0	0	6	7
Bahan Bersiri	0	0	3	3	3	3
<b>JUMLAH</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>68</b>	<b>70</b>

**Jadual 3.2.1 (c) : Proses Input Ringkas**

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	169	205	143	189	312	394
Cakera Padat	6	9	8	15	14	24
Bahan Bersiri	0	0	46	62	46	62
<b>JUMLAH</b>	<b>175</b>	<b>214</b>	<b>197</b>	<b>266</b>	<b>372</b>	<b>480</b>

**Jadual 3.2.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Oktober dan November**

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	OKT	NOV	OKT	NOV	OKT	NOV
AKTIVITI						
Katalog Bahan CIP	62	58	10	10	72	68
Input Ringkas	149	175	206	197	355	372
<b>JUMLAH</b>	<b>211</b>	<b>233</b>	<b>216</b>	<b>207</b>	<b>427</b>	<b>440</b>



Jadual 3.2.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas Sehingga November 2014

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2014			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(HP1)	648	720	216	233	116.5	+22	10.4	Meningkat	Capai
PmP(HP2)	464	641	155	207	103.5	-9	4.2	Menurun	Tidak Capai
<b>JUMLAH</b>	<b>1112</b>	<b>1361</b>	<b>n/a</b>	<b>440</b>	<b>110</b>				

Jadual 3.2.1 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mulai Sept. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
SEPT	400	245	61.3%	Tidak Capai	-38.7	-
OKT	400	427	106.8%	Capai	+6.8	Capai
NOV	400	440	110%	Capai	+10	Capai
<b>JUMLAH</b>	<b>1200</b>	<b>1112</b>	<b>92.7%</b>	<b>TIDAK CAPAI</b>		

Jadual 3.2.1 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - November 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(HP1)	38	40	0	0	3	3	53	1	0	0	4.50
PmP(HP2)	169	206	0	0	5	5	91	0	4	0	0.00
<b>JUMLAH</b>	<b>207</b>	<b>246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4.50</b>

Pencapaian keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh staf BKHP dapat dirumuskan seperti data di jadual berikut :

**Jadual 3.2.1 (h) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan BKHP Mengikut Pecahan Jenis Bahan dan Aktiviti - November 14'**

UNIT / JUMLAH	UPT		UHP		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
<b>JENIS BAHAN</b>						
<b>Buku</b>	745	800	371	454	<b>1116</b>	<b>1254</b>
<b>Cakera Padat</b>	1	1	20	31	<b>21</b>	<b>32</b>
<b>Bahan Bersiri</b>	0	0	49	65	<b>49</b>	<b>65</b>
<b>Research Monograph</b>	4	12	0	0	<b>4</b>	<b>12</b>
<b>Lain-lain</b>	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>750</b>	<b>813</b>	<b>440</b>	<b>550</b>	<b>1190</b>	<b>1363</b>
<b>AKTIVITI</b>						
<b>Katalog bahan CIP</b>	518	529	68	70	<b>586</b>	<b>599</b>
<b>Input Ringkas</b>	232	284	372	480	<b>604</b>	<b>764</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>750</b>	<b>813</b>	<b>440</b>	<b>550</b>	<b>1190</b>	<b>1363</b>



**Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan**

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS		BAHAN KOLEKSI KHAS		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
			TESIS & PSM		LAIN-LAIN					
JENIS BAHAN	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	6809	7197	0	0	276	541	1008	1057	6712	7330
Cakera Padat	215	256	1999	1999	10	14	20	24	2082	2123
Peta	117	117	0	0	0	0	0	0	40	40
Tesis	0	0	1268	1269	0	0	0	0	1230	1231
PSM	0	0	1239	1239	0	0	0	0	1104	1104
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
Makalah	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2
Jurnal (Teks)	0	0	0	0	0	0	127	163	60	60
Research Monograph	0	0	0	0	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Album	0	0	0	0	0	0	22	22	22	22
Lain-lain	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
<b>JUMLAH / PENCAPAIAN</b>	<b>7173</b>	<b>7602</b>	<b>4506</b>	<b>4507</b>	<b>989</b>	<b>2545</b>	<b>1178</b>	<b>1267</b>	<b>13,846</b>	<b>15,921</b>
					<b>2167 Judul</b>		<b>3812 naskhah</b>			
<b>SASARAN (J)</b>	<b>8000</b>		<b>4000</b>		<b>3000</b>				<b>15,000</b>	
<b>JULAT (J)</b>	<b>-827</b>		<b>+506</b>		<b>-833</b>				<b>-1154</b>	
<b>PENCAPAIAN (%)</b>	<b>89.7</b>		<b>112.7</b>		<b>72.2</b>				<b>92.3</b>	

**Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian**

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU (ASAL)		BUKU (CIP)		JUMLAH BUKU		CP (ASAL)		CP (CIP)		JUMLAH CP		PETA		JURNAL (E)		CARTA		JUMLAH KESELURUHAN	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	8000	270	285	340	346	610	631	2	2	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	614	635
FEB	8000	359	362	406	416	765	778	1	1	4	4	5	5	0	0	0	0	0	0	770	783
MAC	8000	352	389	388	392	740	781	3	3	9	9	12	12	0	0	0	0	0	0	752	793
APR	8000	426	497	537	553	963	1050	7	7	3	5	10	12	1	1	0	0	0	0	974	1063
MEI	8000	184	248	348	356	532	604	63	81	8	8	71	89	0	0	31	31	0	0	634	724
JUN	8000	132	175	248	254	380	429	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	384	433
JUL	8000	308	329	450	452	758	781	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	760	783
OGOS	8000	124	128	456	459	580	587	65	86	23	23	88	109	0	0	0	0	0	0	668	696
SEPT	8000	87	97	286	288	373	385	2	2	11	11	13	13	39	39	0	0	1	1	426	438
OKT	8000	155	186	300	302	455	488	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	456	489
NOV	8000	136	155	517	528	653	683	4	4	1	1	5	5	77	77	0	0	0	0	735	765
<b>JUMLAH</b>		<b>2533</b>	<b>2851</b>	<b>4276</b>	<b>4346</b>	<b>6809</b>	<b>7197</b>	<b>152</b>	<b>191</b>	<b>63</b>	<b>65</b>	<b>215</b>	<b>256</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7173</b>	<b>7602</b>

**Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Tesis & PSM)**

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
FEB	4000	40	40	41	41	81	81	182	182	183	183	365	365	446	446
MAC	4000	32	32	35	35	67	67	156	156	156	156	312	312	379	379
APR	4000	55	55	64	64	119	119	91	91	208	208	299	299	418	418
MEI	4000	164	164	164	164	328	328	83	83	181	181	264	264	592	592
JUN	4000	334	334	501	501	835	835	87	87	95	95	182	182	1017	1017
JUL	4000	134	134	134	134	268	268	57	57	57	57	114	114	382	382
OGOS	4000	95	95	94	95	189	190	10	10	13	13	23	23	212	213
SEPT	4000	6	6	7	7	13	13	76	76	116	116	192	192	205	205
OKT	4000	22	22	23	23	45	45	90	90	115	115	205	205	250	250
NOV	4000	12	12	15	15	27	27	14	14	20	20	34	34	61	61
<b>JUMLAH</b>		<b>1060</b>	<b>1060</b>	<b>1268</b>	<b>1269</b>	<b>2328</b>	<b>2329</b>	<b>939</b>	<b>939</b>	<b>1239</b>	<b>1239</b>	<b>2178</b>	<b>2178</b>	<b>4506</b>	<b>4507</b>

**Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran**

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		ALBUM		MAKALAH		RES. MONO.		LAIN-LAIN		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	11	12
FEB	3000	3	5	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	35
MAC	3000	126	132	0	0	30	30	3	3	0	0	0	0	250	750	0	0	409	915
APR	3000	61	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255	658	0	0	316	758
MEI	3000	124	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192	576	0	0	316	712
JUN	3000	167	388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	388
JUL	3000	201	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	202
OGOS	3000	137	138	7	7	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	145	146
SEPT	3000	183	193	5	5	0	0	0	0	22	22	0	0	0	0	0	0	210	220
OKT	3000	127	133	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	136	143
NOV	3000	146	161	10	17	67	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223	281
<b>JUMLAH</b>		<b>1284</b>	<b>1598</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>127</b>	<b>163</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>697</b>	<b>1984</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2167</b>	<b>3812</b>

## **5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING**

### 5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpantas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 7478 judul bahan telah diproses mulai Jan – November 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014 dan kembali menurun pada Jun 2014.

Analisa bagi November 2014 menunjukkan laporan pencapaian bagi Oktober dan November yang telah berjaya dianalisa sekaligus. Terdapat peningkatan jumlah pengeluaran bahan dari BKHP untuk edaran kepada Bahagian yang berkaitan pada Oktober, manakala pada November, jumlah penghantaran agak menurun. Punca kelewatan pemprosesan adalah disebabkan berlaku kelewatan pada proses melabel bahan dan kekurangan taf RFID yang mengganggu tugas Pembantu Operasi melaksanakan proses pertukaran status dan seterusnya penghantaran bahan ke Unit/Bahagian yang berkenaan.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.



**Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014**

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGGATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MENGGATALOG	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	493	247	47	12	204	16	240
FEB	584	292/293	88	11	236	13	294
MAC	605	303	99	23	144	44	220
APRIL	1383	692	111	7	182	30	206
MEI	688	344 / 345	81	11	253	39	322
JUN	600	300 / 301	114	17	262	47	323
JULAI	500	250 / 251	95	7	335	58	390
OGOS	576	288 / 289	87	14	262	2	292
SEPT	652	326 / 327	64	26	301	53	358
OKT	877	439	172	22	349	43	367
NOV	520	260 / 261	120	7	720	19	791
DIS							
JUM	7478						

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.  
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.  
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.  
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

Terdapat kesilapan utama pada kolom KEDUDUKAN BIL. Laporan yang tepat adalah merujuk kepada Analisa Pencapaian Bulanan November 2014.

 Capai - 0/12  
 Tidak Capai - 11/12

## 6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

### 6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 21,883 judul dan 24,661 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf BKHP yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 108.2% daripada 1500 judul yang telah ditetapkan untuk bulan November bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Peningkatan sebanyak 15% hasil pencapaian masih belum dapat membantu BKHP mencapai sasaran Balanced Score Card yang telah ditetapkan bagi bahan belian serta bahan hadiah dan pertukaran.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi November 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

**Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014**

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR		J	N
	J	N	J	N	J	N		
<b>Buku</b>	3608	4233	4485	4562	4448	4781	<b>12541</b>	<b>13576</b>
<b>Cakera Padat</b>	2158	2203	86	90	1528	1542	<b>3772</b>	<b>3835</b>
<b>Tesis</b>	1268	1269	0	0	874	874	<b>2142</b>	<b>2143</b>
<b>PSM</b>	1239	1239	0	0	830	830	<b>2069</b>	<b>2069</b>
<b>Dokumen Kontrak</b>	4	4	0	0	0	0	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Makalah</b>	2	2	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Jurnal (Teks)</b>	124	160	0	0	0	0	<b>124</b>	<b>160</b>
<b>Peta</b>	117	117	0	0	0	0	<b>117</b>	<b>117</b>
<b>Research Monograph</b>	697	1984	0	0	130	390	<b>827</b>	<b>2374</b>
<b>Jurnal (Elektronik)</b>	31	31	0	0	0	0	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Carta</b>	1	1	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Album</b>	22	22	0	0	0	0	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Bahan Bersiri</b>	0	0	0	0	201	297	<b>201</b>	<b>297</b>
<b>Lain-lain</b>	0	0	4	4	26	26	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>9271</b>	<b>11,265</b>	<b>4575</b>	<b>4656</b>	<b>8037</b>	<b>8740</b>	<b>21,883</b>	<b>24,661</b>



**Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014**

BUTIRAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (1500 JUDUL SEBULAN)						CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)	
	BULAN	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100		
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)	n/a	
FEB	839 / 800	1115 / 1400	1954	2200	88.8%	Tidak Mencapai (-11.2%)	Menurun	
MAC	1143 / 1000	1351 / 1400	2494	2400	103.9%	Mencapai (+3.9%)	Meningkat	
APRIL	1168 / 1000	1473 / 1400	2641	2400	110%	Mencapai (+10%)	Meningkat	
MEI	1186 / 1000	1469 / 1400	2655	2400	110.6%	Mencapai (+10.6%)	Meningkat	
JUN	1316 / 1000	1305 / 1400	2621	2400	109.2%	Mencapai (+9.2%)	Menurun	
JUL	892 / 800	1002 / 1400	1894	2200	94.7%	Tidak Mencapai (-5.3%)	Menurun	
OGOS	546 / 800	814 / 1400	1360	2200	61.8%	Tidak Mencapai (-38.2%)	Menurun	
SEPT	452 / 400	766 / 1100*	1218	1500*	81.2%	Tidak Mencapai (-18.2%)	Meningkat	
OKT	469 / 400	929 / 1100	1398	1500	93.2%	Tidak Mencapai (-6.8)	Meningkat	
NOV	433 / 400	1190 / 1100	1623	1500	108.2%	Mencapai (+8.2%)	Meningkat	
<b>KUMULAT KESELURUHAN TERKINI</b>			<b>21,883</b>	<b>22,900</b>	<b>95.6%</b>	<b>Tidak Mencapai (-4.4%)</b>		

Nota :

\* Mulai September 2014, Jumlah (y) merangkumi pencapaian aktiviti pengkatalogan staf UPT dan UHP.

- Pembantu Perpustakaan UPT = 2 x 350 = 700
- Pembantu Perpustakaan UHP = 2 x 200 = 400
- Jumlah = 700 + 400 = 1100
- Jumlah keseluruhan = 400 + 1100 = 1500  
(Pustakawan + Pemb. Perpustakaan)

**Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014**




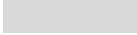

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP			
	J	N	J	N	J	N
Buku	3608	4233	4485	4562	8093	8795
Cakera Padat	2158	2203	86	90	2244	2293
Tesis	1268	1269	0	0	1268	1269
PSM	1239	1239	0	0	1239	1239
Peta	117	117	0	0	117	117
Jurnal (T)	124	160	0	0	124	160
Galerium	0	0	0	0	0	0
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	4	4
Makalah	2	2	0	0	2	2
Research Monograph	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (E)	31	31	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	1	1
Album	22	22	0	0	22	22
Bahan Bersiri	0	0	0	0	0	0
Lain-lain	0	0	4	4	4	4
<b>JUMLAH</b>	<b>9271</b>	<b>11,265</b>	<b>4575</b>	<b>4656</b>	<b>13,846</b>	<b>15,921</b>

## 6.2 Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT

Hasil teguran Audit Dalam 2014, mulai Jun 2014 UPT telah mengambil langkah positif di dalam pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 1hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman bahan tesis & PSM sahaja (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke UPT sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera UPT untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di UPT. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

BIL.	WARNA	BAHAGIAN	CATATAN
1.		- Perkhidmatan Maklumat	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
2.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk Tesis & PSM sahaja.
3.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk lain-lain bahan.
4.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
5.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Pencapaian November 2014 menunjukkan sejumlah 41 siri borang permohonan bahan segera telah diterima oleh UPT. Pihak UPT telah berjaya menguruskan 98% permohonan mengikut tempoh yang ditetapkan berdasarkan jenis permohonan. Sejumlah 56% permohonan (23 borang) berjaya diuruskan dalam tempoh kurang daripada 1 hari bekerja, manakala 42% permohonan lagi (17 borang) berjaya diuruskan mengikut tempoh yang ditetapkan. Manakala 2% (1 borang) diuruskan melebihi tempoh yang ditetapkan. Jadual 6(d) menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan.

**Jadual 6 (d) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014**

JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (PINJAM KELUAR : 5 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN	
PENCAPAIAN	5	2	2	0	0	0	1	10	
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - TESIS & PSM : 1 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	>1						JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0						0
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - LAIN-LAIN BAHAN : 2 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	>2					JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0	0					0
JENIS PERMOHONAN : BORANG PUTIH (PINJAM KELUAR : 3HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3				JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	18	6	7	0	0				31
JENIS PERMOHONAN : BORANG MERAH JAMBU (PINJAM KELUAR : 3HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3				JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0	0	0				0
PENCAPAIAN KESELURUHAN									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	23	8	9	0	0	0	0	1	41
PERATUS (%)	56	20	22	0	0	0	0	2	Pencapaian 98%

**Jadual 6 (e) : Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014**

BULAN	BIL. HARI								JUM. PERMOHONAN / PERATUS PENCAPAIAN
	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	
JUN	22	18	10	0	0	0	0	0	50 / 100%
JULAI	10	13	9	1	1	0	0	1	35 / 94%
OGOS	9	11	73	6	0	0	0	0	64 / 100%
SEPTEMBER	9	6	5	1	0	1	0	3	25 / 88%
OKTOBER	13	13	5	2	1	1	0	1	34 / 94%
NOVEMBER	23	8	9	0	0	0	0	1	41 / 98%
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>86</b>	<b>69</b>	<b>111</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>278/286 @ 97%</b>

Disediakan oleh :  
Haslina Hussin  
Pustakawan Kanan  
P(PT1)  
05hb. Januari 2015.

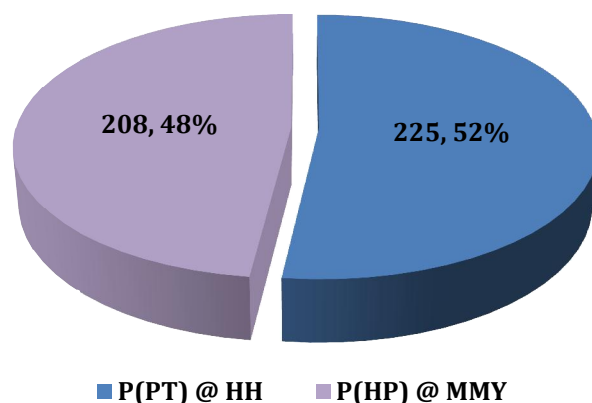
Disemak dan disahkan oleh :

.....  
Badariah Borham  
Ketua  
Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran  
(KKHP)

Tarikh : ...../ Januari 2015.

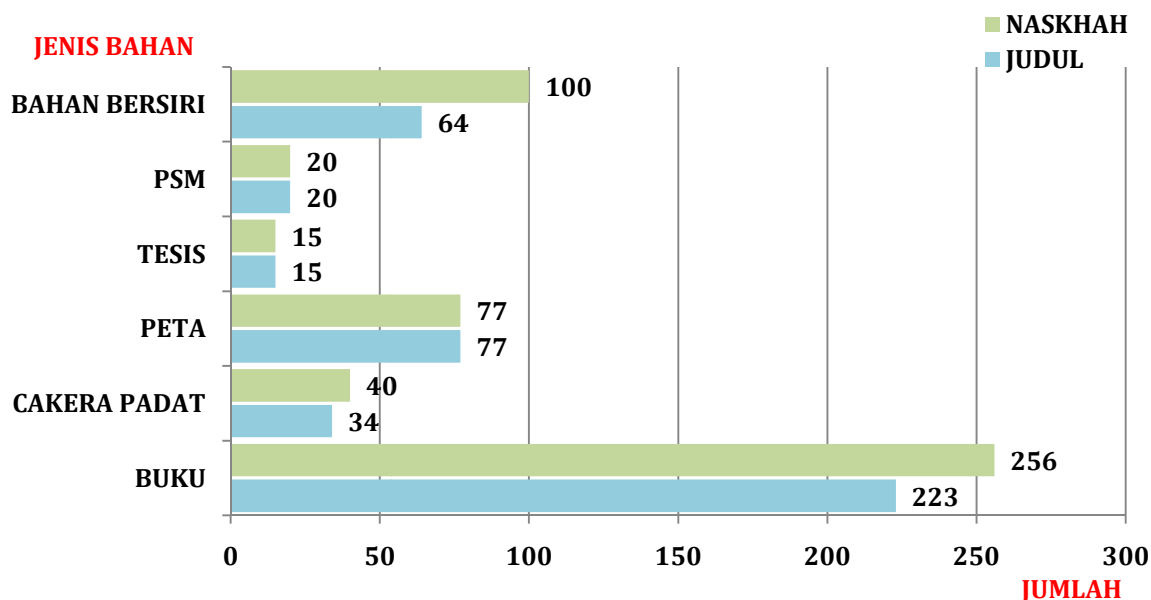
**LAMPIRAN 1 (a)**

**RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN**



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = 433 / 400 judul @ 108.3%.

**RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN**



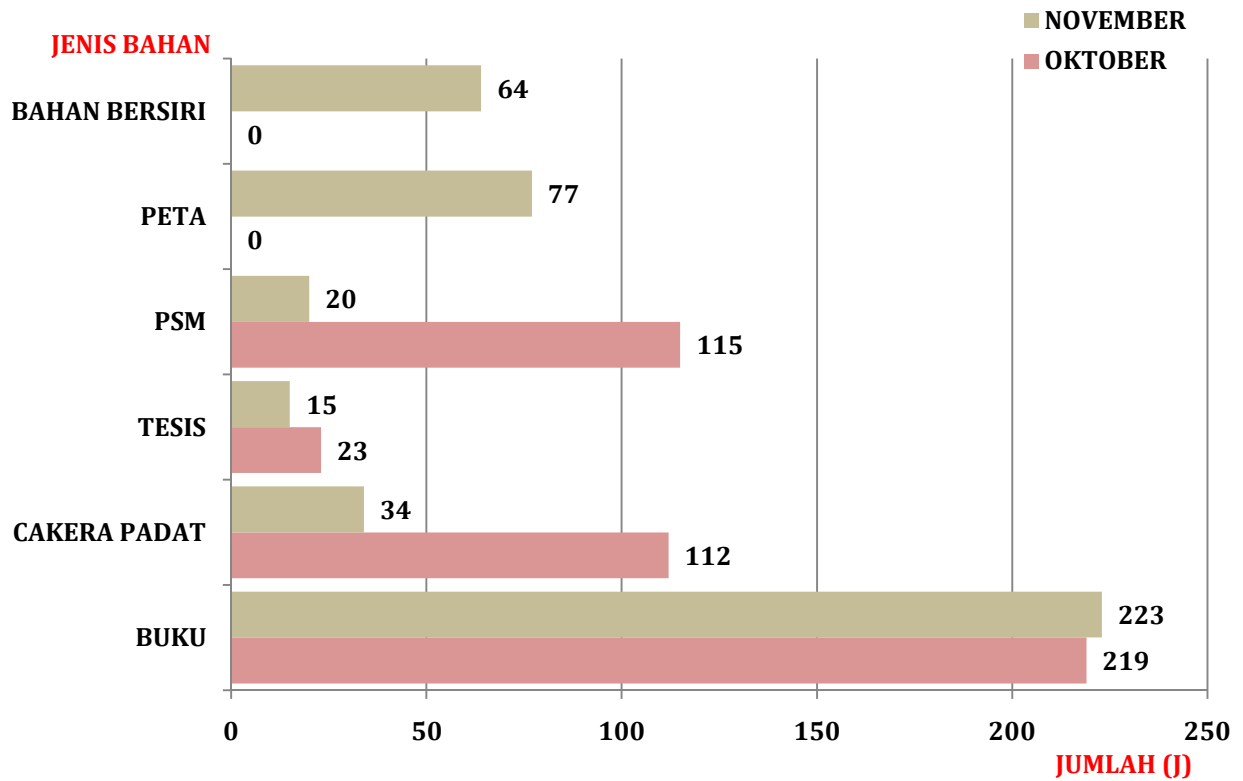
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 51.5%
- ii. Cakera Padat - 7.9%
- iii. Peta - 17.8%
- iv. Tesis - 3.5%
- v. Projek Sarjana Muda - 4.6%
- vi. Bahan Bersiri - 14.8%

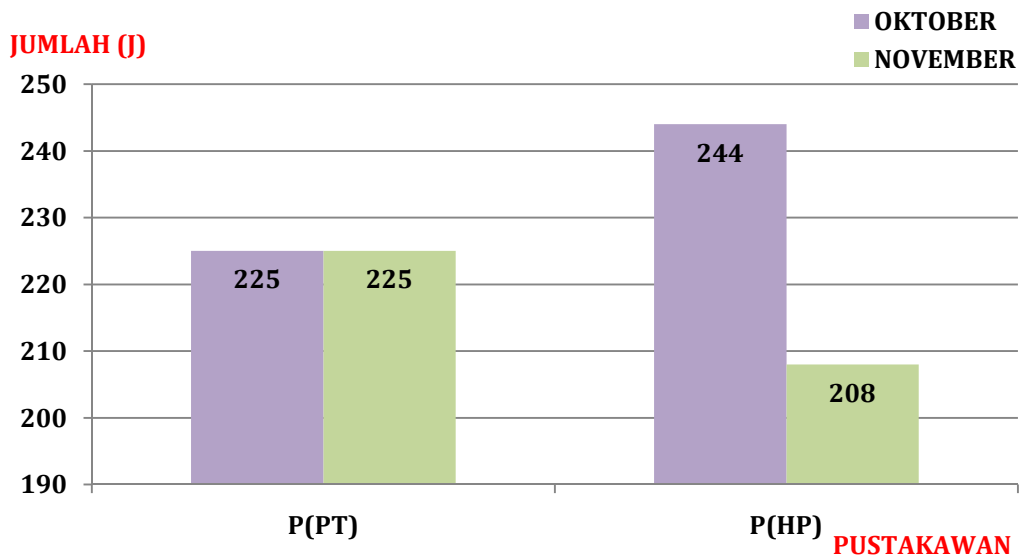
Jumlah keseluruhan = 433 judul.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

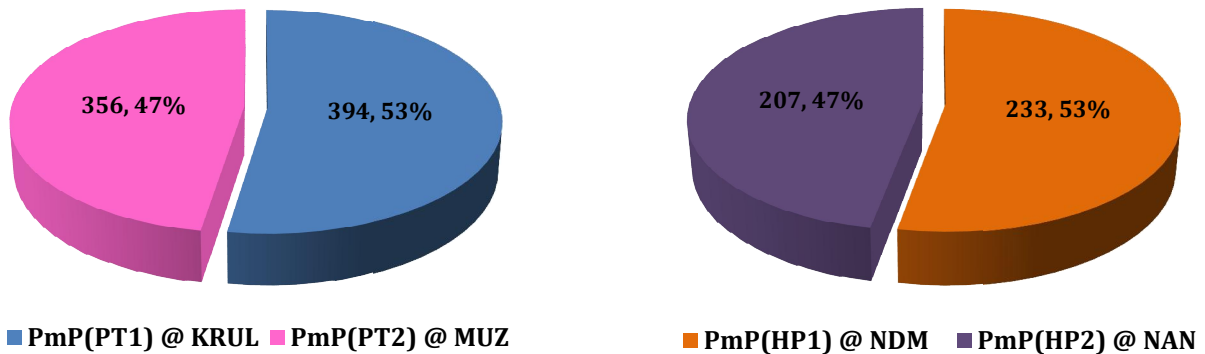


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



**LAMPIRAN 2 (a)**

**RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN**

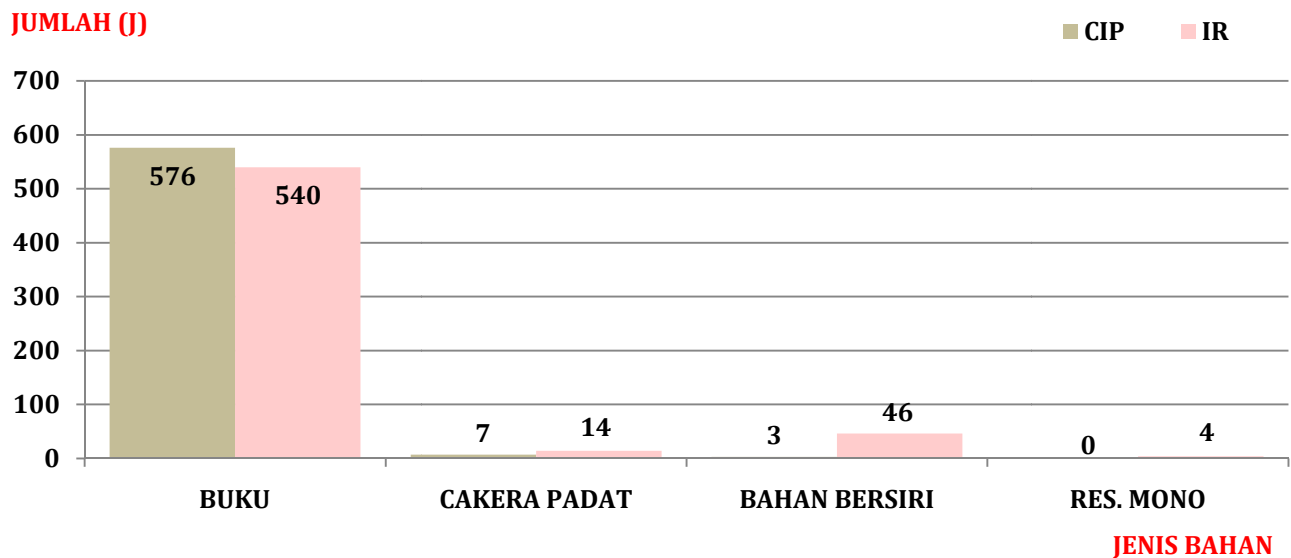


a. Pencapaian staf UPT = 750 / 700 @ 107.1%

b. Pencapaian staf UHP = 440 / 400 @ 110%

Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan BKHP = 1190 / 1100 judul @ 108.2%.

**RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN**

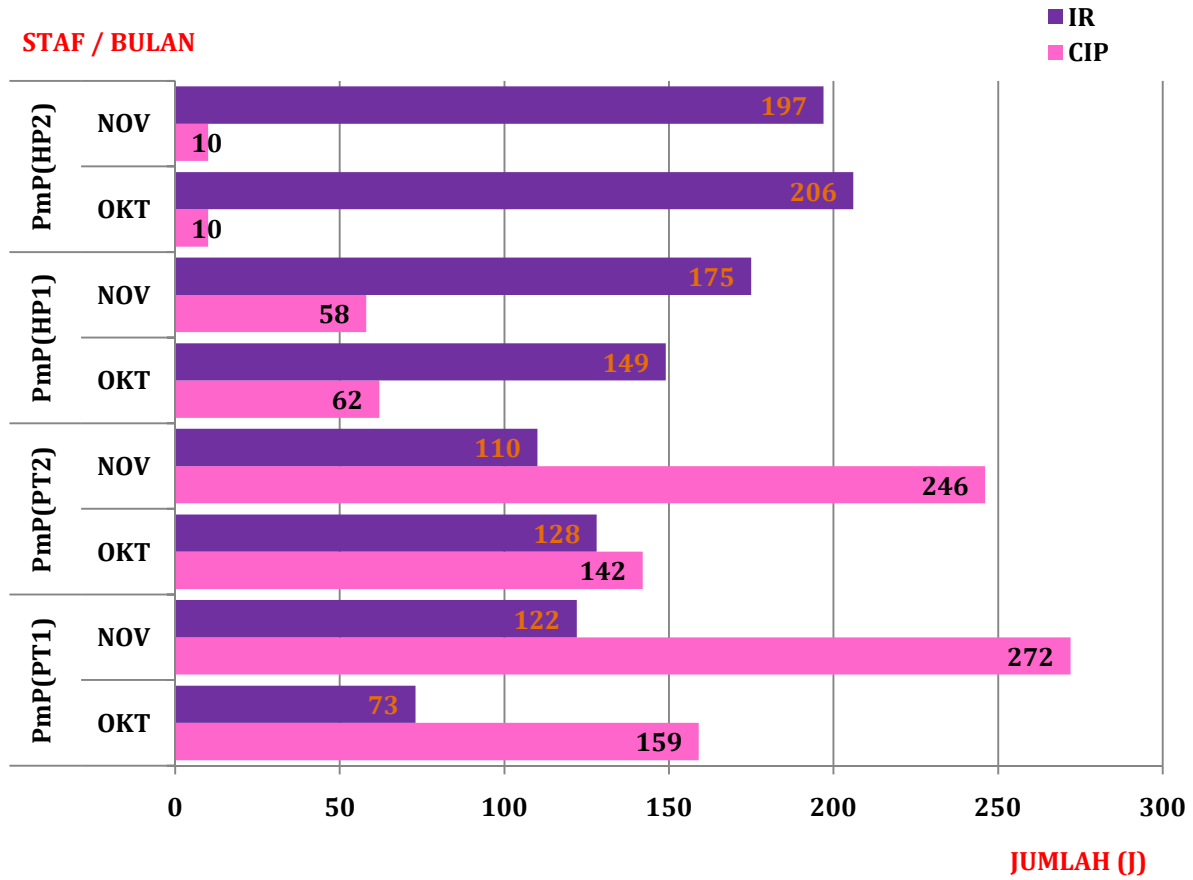


Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. **BUKU**
  - Bahan CIP : 576 (51.6%) - Input Ringkas : 540 (48.4%)
  - Jumlah : 1116 judul
- ii. **CAKERA PADAT**
  - Bahan CIP : 7 (33.3%) - Input Ringkas : 14 (66.7%)
  - Jumlah : 21 judul
- iii. **BAHAN BERSIRI**
  - Bahan CIP : 3 (6.1%) - Input Ringkas : 46 (93.9%)
  - Jumlah : 49 judul
- iv. **RESEARCH MONOGRAPH**
  - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 4 (100%)
  - Jumlah : 4 judul

LAMPIRAN 2 (b)

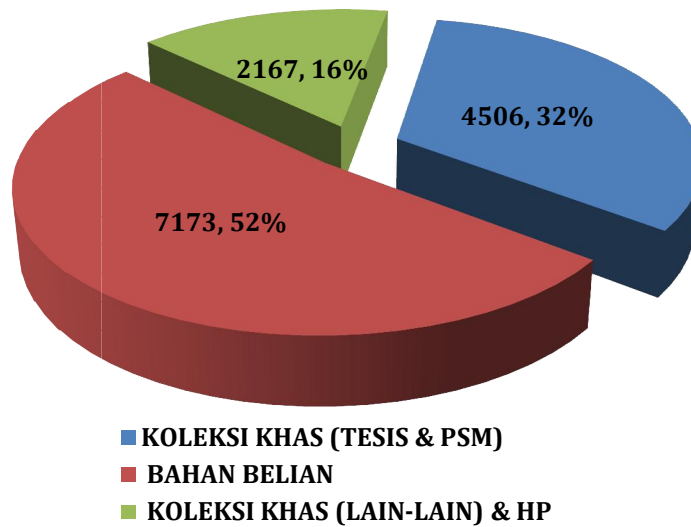
RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN





**LAMPIRAN 3**

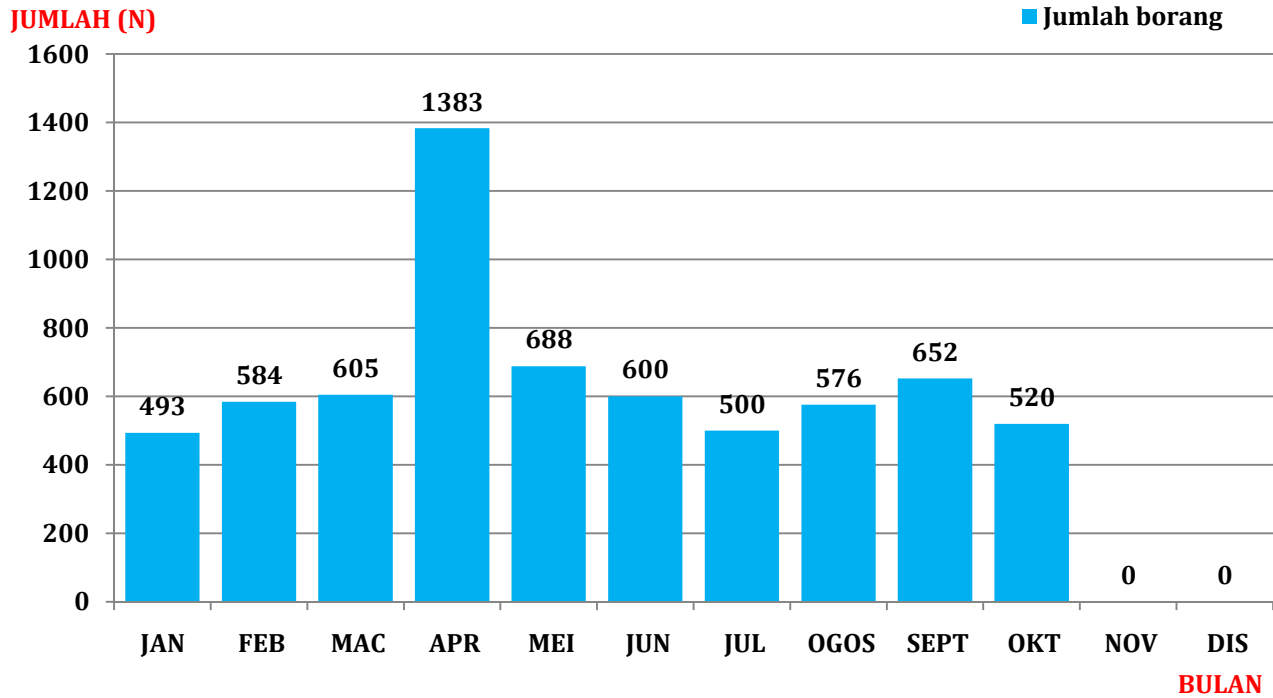
**RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN**



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikut Jenis Koleksi Bahan = 13,846 / 15,000 judul @ 92.3%.

**LAMPIRAN 4**

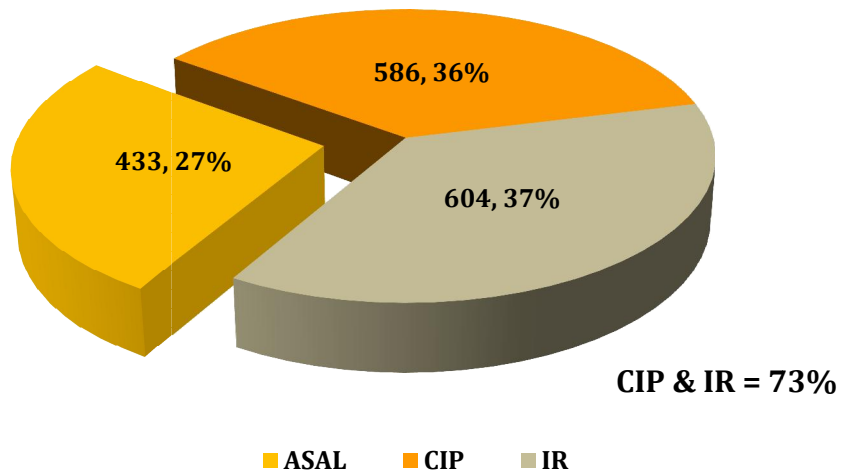
**RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL**



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemrosesan Bahan = **6601**.

**LAMPIRAN 5**

**RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA**



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 1218/ 1500 judul @ 81.2%.

**RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN**

