

TRANSFORMASI MEMBINA
BUDAYA KERJA
BERKUALITI

OGOS
2014

LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN



UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL
BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR

MUKASURAT KANDUNGAN

<u>Bil.</u>	<u>Kandungan</u>	<u>Mukasurat</u>
1	Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014	3
2	Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan	4
2.1	Analisa Pencapaian Semasa	4
2.2	Data Pencapaian Semasa	5
	• Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan	5
	• Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian	5
	• Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas	6
	• Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran	6
	• Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan	8
	• Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas	8
3	Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan	9
3.1	Analisa Pencapaian Semasa	9
3.2	Data Pencapaian Semasa	10
	• Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan	10
	• Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP	10
	• Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas	10
	• Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas	11
	• Jadual 3.2 (e) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas	11
	• Jadual 3.2 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan	11
	• Jadual 3.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan	11
4	Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)	13
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	13
	• Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan	14
	• Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian	14
	• Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)	14
	• Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran ..	15

5	BS 11620 : Media Time Processing	16
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	16
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak	17
6	Ringkasan Pencapaian Keseluruhan	18
6.1	Analisa Pencapaian	18
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan	18
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf	19
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf	19
6.2	Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT	20
	• Jadual 6 (d) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf	21
	• Jadual 6 (e) Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf	21
Senarai Lampiran		
	• <u>Lampiran 1(A)</u>	22
	• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
	• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
	• <u>Lampiran 1(B)</u>	23
	• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
	• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
	• <u>Lampiran 2(A)</u>	24
	• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
	• <u>Lampiran 2(B)</u>	25
	• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
	• <u>Lampiran 3</u>	26
	• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
	• <u>Lampiran 4</u>	27
	• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
	• <u>Lampiran 5</u>	28
	• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
	• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	

1. SASARAN PENCAPAIAN UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL : 2014

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di bawah ini :-

1.1 Pencapaian Objektif Kualiti

- a. Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- b. Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 2.0 & 3.0.

1.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)

Stakeholder Perspective

S01	: Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.
KPI (S1.3)	: Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)
Initiatives	: Processing and showcase of UTM Chancellor collections.
Target 2014	: 2000 titles.

Internal Process Perspective

P01	: Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.
KPI (P1.3)	: Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).
Initiatives	: 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year. : 2. To process all the back log materials.
Target 2014	: 15, 000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua sasaran KAI di BSC ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- | | |
|--|---|
| a. Bahan belian | : 8,000 judul. |
| b. Bahan Tesis & PSM | : 4,000 judul. |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Jumlah keseluruhan : 15,000 judul

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 4.0.

1.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 5.0.

2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN

2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Mulai Julai 2014, Perpustakaan UTM telah mengalami perubahan struktur organisasi serta perpindahan staf secara menyeluruh. BPT turut terlibat dengan perubahan ini yang mengakibatkan aktiviti pengkatalogan bahan turut terjejas. Bermula Julai 2014, P(PT5) tidak lagi terlibat dengan aktiviti pengkatalogan bahan. Oleh itu, aktiviti pengkatalogan secara intensif hanya melibatkan 4 orang Pustakawan sahaja.

Rentetan daripada perubahan ini, pencapaian bagi Ogos 2014 juga turut mengalami perubahan ketara. Berkuatkuasa 21.08.2014, 4 orang Pustakawan dari UPT telah berpindah ke Bahagian baharu. Dengan faktor perpindahan ini, maka pencapaian bagi 3 orang Pustakawan iaitu, P(PT2) @ NHZ, P(PT3) @ NAJ dan P(PT4) @ FMZ diambilkira sebagai CAPAI dengan jumlah pencapaian sebanyak 150 judul (3/4 bulan) sebulan, manakala P(PT5) hanya sekadar membantu aktiviti pengkatalogan sahaja kerana mulai Julai 2014, beliau secara khususnya hanya terlibat dengan aktiviti pembetulan serta pengemaskini rekod bahan di Modul Katalog sahaja. Kegagalan pencapaian Ogos 2014 juga adalah disebabkan penglibatan Pustakawan kepada latihan dalam kerja di Bahagian baharu.

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 546 judul dan 583 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah),
- d. Projek Sarjana Muda, dan
- e. Makalah.

Secara purata, sejumlah 137 judul / 146 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada Ogos 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 37 naskhah, iaitu 6.8%.

Hanya P(PT1) sahaja berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian Ogos 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Pemprosesan Teknikal antaranya adalah :

- a. Taklimat Pustakawan pada 25.08.2014.
- b. Aktiviti Kursus / Seminar anjuran Perpustakaan UTM pada 26 & 27.08.2014.
- c. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.
- d. Sistem LMS ditutup pada 10.08.2014 (30 minit), 11.08.2014 (1 jam) dan serta gangguan akses ke rangkaian pada 12.08.2014 (3 jam 15 minit).

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	46	46	33	34	90	94	92	92	0	0	261	266
Cakera Padat	90	90	32	40	39	52	0	0	16	26	177	208
Tesis	81	82	1	1	12	12	0	0	0	0	94	95
PSM	8	8	3	3	1	1	1	1	0	0	13	13
Makalah	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	225	226	70	79	142	159	93	93	16	26	546	583

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

- | | | | |
|--------|------------------------------|--------|-----------------------------------|
| 1. HH | - Haslina Hussin @ P(PT1) | 2. NHZ | - Norhafisah Zakaria @ P(PT2) |
| 3. NAJ | - Norashikin Johari @ P(PT3) | 4. FMZ | - Mohd. Fahiezan Md. Zan @ P(PT4) |
| 5. HZ | - Haliza Zainal @ P(PT5) | | |

 Capai – 100%
 Tidak Capai – 0%

Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	42	42	33	34	37	40	12	12	0	0	124	128
Cakera Padat	0	0	29	37	20	33	0	0	16	26	65	96
JUMLAH	42	42	62	71	57	73	12	12	16	26	189	224

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Cakera Padat	90	90	3	3	12	12	0	0	0	0	105	105
Tesis	81	82	1	1	12	12	1	1	0	0	95	96
PSM	8	8	3	3	1	1	0	0	0	0	12	12
Makalah	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	179	180	8	8	25	25	1	1	0	0	213	214

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas.

Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN												
Buku	4	4	0	0	53	54	80	80	0	0	137	138
Cakera Padat	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	7	7
JUMLAH	4	4	0	0	60	61	80	80	0	0	144	145

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi Julai dan Ogos

STAF / JUMLAH	P(PT1)		P(PT2)		P(PT3)		P(PT4)		P(PT5)*		JUMLAH	
	JUL	OGOS	JUL	OGOS	JUL	OGOS	JUL	OGOS	JUL	OGOS	JUL	OGOS
JENIS BAHAN												
Buku	105	46	204	33	84	90	116	92	0	0	509	261
Cakera Padat	60	90	2	32	78	39	52	0	0	16	192	177
Tesis	60	81	0	1	22	12	52	0	0	0	134	94
PSM	0	8	1	3	56	1	0	1	0	0	57	13
Makalah	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
JUMLAH	225	225	207	70	240	142	220	93	0	16	892	546

Nota :-

* Mulai Julai 2014, P(PT5) @ HZ tidak lagi terlibat dengan aktiviti pengkatalogan bahan. Bagi Ogos 2014, P(PT5) sekadar membantu tugas mengkatalog sahaja dan pencapaian beliau tidak diambilkira untuk tujuan penganalisaan dan pencapaian objektif kualiti.

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog Oleh Pustakawan Sehingga Ogos

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT1)	1800	1808	225	225	112.5	0	0.0	Tiada	Capai
P(PT2)	1577	1654	197	70	35.0	-137	66.2	Menurun	Tidak Capai
P(PT3)	1778	1952	222	142	71.0	-71	29.6	Menurun	Capai
P(PT4)	1591	1680	199	93	46.5	-127	57.7	Menurun	Tidak Capai
P(PT5)*	1171	2691	293	16	8.0	+16	8.0	Meningkat	Capai
JUMLAH	7917	9785	n/a	546	68.3				

Nota :-

* Bagi perbandingan Ogos 2014, P(PT5) melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan sebagai aktiviti sampingan sahaja dan bukannya tugas rutin. Oleh itu pencapaian beliau bagi Ogos tidak dikira untuk tujuan perbandingan, tetapi dikira sebagai statistik pemprosesan bahan sahaja.

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Mulai Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
FEB	800	839	104.9%	Capai	+4.9	Meningkat
MAC*	1000	1143	114.3%	Capai	+14.3	Meningkat
APR	1000	1168	116.8%	Capai	+16.8	Meningkat
MEI	1000	1186	118.6%	Capai	+18.6	Meningkat
JUN	1000	1316	131.6%	Capai	+31.6	Meningkat
JUL**	800	892	111.5%	Capai	+11.5	Menurun
OGOS	800	546	68.3%	Tidak Capai	-31.7	Menurun
JUMLAH	7200	7917	110%	CAPAI		

Nota :-

* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.

** Mulai Julai 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 4 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 800 judul sebulan.

Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas Ogos 2014

AKTIVITI PUSTAKAWAN	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGHANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
P(PT1)	225	0	19	534	0	297	0	0	2
P(PT2)	70	0	0	0	0	0	0	0	1
P(PT3)	142	29	120	570	0	0	1	0	0
P(PT4)	93	0	0	330	0	0	0	0	1
P(PT5)*	16	0	0	0	0	0	1	0	2
JUMLAH	546	29	139	1434	0	297	2	0	6

Nota :-

* P(PT5) hanya melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan mulai Mac 2014. P(PT5) juga tidak mempunyai Pembantu Perpustakaan untuk dinilai dan dipantau, oleh itu aktiviti semakan rekod CIP tidak dilaksanakan. Semakan rekod CIP bagi Julai adalah semakan yang dilaksanakan secara menyeluruh di Modul Katalog.

3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN

3.1 Analisa Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 814 judul dan 838 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku, dan
- b. Cakera padat sahaja.

Secara purata, sejumlah 204 judul / 210 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada Ogos 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 24 naskhah, iaitu 2.9%.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 451 judul / 453 naskhah @ 45%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 551 judul / 556 naskhah @ 55%.

Ekoran daripada perubahan struktur organisasi dan perpindahan staf ke Bahagian lain, maka pencapaian bagi Ogos 2014 juga turut mengalami perubahan ketara. Berkuatkuasa 21.08.2014, seramai 2 orang Pembantu Perpustakaan dari UPT telah berpindah ke Bahagian baharu. Dengan faktor perpindahan ini, maka pencapaian bagi 2 orang Pembantu Perpustakaan iaitu PmP(PT1) @ YNS dan PmP(PT4) @ NJSA diambilkira sebagai CAPAI dengan jumlah pencapaian sebanyak 263 judul (3/4 bulan) sebulan.

Pembantu Perpustakaan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi Jun 2014 adalah PmP(PT2) dan PmP(PT3) sahaja.

Punca kepada masalah ketidakcapaian jumlah mengkatalog bahan tidak melibatkan pencapaian keseluruhan staf, sebaliknya lebih kepada ketidakcapaian oleh individu. Namun, kegagalan pencapaian Ogos 2014 juga adalah disebabkan penglibatan Pembantu Perpustakaan kepada latihan dalam kerja di Bahagian baharu.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	108	108	341	341	338	362	1	1	788	812
Cakera Padat	0	0	9	9	17	17	0	0	26	26
JUMLAH	108	108	350	350	355	379	1	1	814	838

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. YNS - Mohd Yunus Wahab @ PmP(PT1)
2. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT2)
3. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT3)
4. NJSA - Nurfarahin Jasmine See Abdullah @ PmP(PT4)

	Capai – 50%
	Tidak Capai – 50 %

Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	17	17	213	213	226	229	0	0	456	459
Cakera Padat	0	0	7	7	16	16	0	0	23	23
JUMLAH	17	17	220	220	242	245	0	0	479	482

Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	91	91	128	128	112	133	1	1	332	353
Cakera Padat	0	0	2	2	1	1	0	0	3	3
JUMLAH	91	91	130	130	113	134	1	1	335	356

Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Julai dan Ogos

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		PmP(PT3)		PmP(PT4)		JUMLAH	
	JUL	OGOS	JUL	OGOS	JUL	OGOS	JUL	OGOS	JUL	OGOS
Katalog Bahan CIP	46	17	113	220	265	242	27	0	451	479
Input Ringkas	199	91	119	130	89	113	144	1	551	335
JUMLAH	245	108	232	350	354	355	171	1	1002	814

Jadual 3.2 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas Sehingga Ogos 2014

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2013			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	2185	2185	273	108	30.9	-137	55.9	Menurun	Tidak Capai
PmP(PT2)	2689	2730	336	350	100.0	-118	50.9	Meningkat	Tidak Capai
PmP(PT3)	2889	3094	361	355	101.1	+1	0.3	Meningkat	Capai
PmP(PT4)	1964	2033	246	1	0.3	-170	99.4	Menurun	Tidak Capai
JUMLAH	9727	10,042	n/a	814	58.1				

Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mulai Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
FEB	1400	1115	79.6%	Tidak Capai	-20.4	Menurun
MAC	1400	1351	96.5%	Tidak Capai	-3.5	Meningkat
APR	1400	1473	105.2%	Capai	+5.2	Meningkat
MEI	1400	1469	104.9%	Capai	+4.9	Menurun
JUN	1400	1305	93.2%	Tidak Capai	-6.8	Menurun
JUL	1400	1002	71.6%	Tidak Capai	-28.4	Menurun
OGOS	1400	814	58.1%	Tidak Capai	-41.9	Menurun
JUMLAH	11,200	9727	86.8%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Ogos 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(PT1)	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0.00
PmP(PT2)	38	38	0	0	0	0	174	0	1	0	0.00
PmP(PT3)	50	50	9	9	0	0	408	1	0	0	3.00
PmP(PT4)	0	0	0	0	70	70	0	1	2	1	0.00
JUMLAH	88	88	9	9	70	70	582	4	4	1	3.00

4. KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAGI MENJAWAB KEPADA PENCAPAIAN DI BALANCED SCORE CARD (BSC)

4.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Key Amal Indicators (KAI) adalah petunjuk prestasi yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran ke arah kecemerlangan UTM secara global. Pencapaian KAI ini akan digambarkan dengan lebih jelas melalui Balanced Score Card (BSC) yang menjadi mekanisme untuk menilai sejauh mana sasaran ini berjaya dicapai. Unit Pengurusan Teknikal turut terlibat untuk memastikan KAI ini dicapai bagi tahun 2014 melalui 2 perspektif utama yang telah dirangkakan seperti butiran berikut :

a. Stakeholder Perspective

Code - S01 : Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.
KPI (S1.3) : Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)
Initiatives : Processing and showcase of UTM Chancellor collections.
Target 2014 : 2000 titles.

b. Internal Process Perspective

Code - P01 : Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.
KPI (P1.3) : Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).
Initiatives : 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year.
: 2. To process all the back log materials.
Target 2014 : 15, 000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua perspektif yang telah disasar di dalam KAI ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- | | |
|---|---|
| a. Bahan belian | : 8,000 judul. |
| b. Bahan Tesis & PSM | : 4,000 judul. |
| c. Bahan Koleksi Khas dan Hadiah & Pertukaran | : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS). |

Analisa pencapaian pengkatalogan bahan ini hanya merangkumi aktiviti pengkatalogan bahan asal oleh Pustakawan dan pengkatalogan bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan sahaja. Bagi bahan yang dibuat proses input ringkas, statistik pencapaian bagi aktiviti ini tidak diambikira untuk pengiraan KAI kerana rekod bibliografi bahan tersebut masih belum lengkap dikatalog.

Secara keseluruhannya, jumlah sasaran yang perlu dicapai berdasarkan kepada kedua-dua perspektif di dalam KAI ini adalah sebanyak 15,000 judul bahan yang siap dikatalog sepanjang tahun 2014. Pencapaian semasa adalah sebanyak 11,144 judul dan 13,069 naskhah, iaitu pencapaian sebanyak 74.3%. Daripada jumlah ini sejumlah 5556 judul dan 5910 naskhah (69.5%) adalah bahan belian, 3990 judul dan 3991 naskhah (99.8%) pula adalah bahan koleksi khas yang terdiri daripada Tesis dan PSM sahaja, manakala 1598 judul dan 3168 naskhah (53.3%) adalah lain-lain bahan koleksi khas serta bahan hadiah & pertukaran. Jadual 4 serta Rajah di Lampiran 3 menunjukkan pencapaian terkini KAI di Unit Pengurusan Teknikal berdasarkan analisa di atas.

Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM		BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	5328	5641	0	0	209	473	619	638	6156	6752
Cakera Padat	196	237	1779	1779	0	0	7	7	1982	2023
Peta	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Tesis	0	0	1223	1224	0	0	0	0	1223	1224
PSM	0	0	988	988	0	0	0	0	988	988
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
Makalah	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2
Jurnal (Teks)	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
Research Monograph	0	0	0	0	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	0	0	31	31
JUMLAH / PENCAPAIAN	5556	5910	3990	3991	912	2463	686	705	11,144	13,069
					1598 Judul		3168 naskhah			
SASARAN (J)	8000		4000		3000				15,000	
JULAT (J)	-2444		-10		-1402				-3856	
PENCAPAIAN (%)	69.5		99.8		53.3				74.3	

Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian

BULAN	SASARAN TAHUNAN (0)	BUKU (ASAL)		BUKU (CIP)		JUMLAH BUKU		CP (ASAL)		CP (CIP)		JUMLAH CP		PETA		JURNAL (E)		JUMLAH KESELURUHAN	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	8000	270	285	340	346	610	631	2	2	2	2	4	4	0	0	0	0	614	635
FEB	8000	359	362	406	416	765	778	1	1	4	4	5	5	0	0	0	0	770	783
MAC	8000	352	389	388	392	740	781	3	3	9	9	12	12	0	0	0	0	752	793
APR	8000	426	497	537	553	963	1050	7	7	3	5	10	12	1	1	0	0	974	1063
MEI	8000	184	248	348	356	532	604	63	81	8	8	71	89	0	0	31	31	634	724
JUN	8000	132	175	248	254	380	429	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	384	433
JUL	8000	308	329	450	452	758	781	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	760	783
OGOS	8000	124	128	456	459	580	587	65	86	23	23	88	109	0	0	0	0	668	696
JUMLAH		2155	2413	3173	3228	5328	5641	142	181	54	56	196	237	1	1	31	31	5556	5910

Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Tesis & PSM)

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
FEB	4000	40	40	41	41	81	81	182	182	183	183	365	365	446	446
MAC	4000	32	32	35	35	67	67	156	156	156	156	312	312	379	379
APR	4000	55	55	64	64	119	119	91	91	208	208	299	299	418	418
MEI	4000	164	164	164	164	328	328	83	83	181	181	264	264	592	592
JUN	4000	334	334	501	501	835	835	87	87	95	95	182	182	1017	1017
JUL	4000	134	134	134	134	268	268	57	57	57	57	114	114	382	382
OGOS	4000	95	95	94	95	189	190	10	10	13	13	23	23	212	213
JUMLAH		1019	1019	1223	1224	2242	2243	760	760	988	988	1748	1748	3990	3991

Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		GALERIUM		MAKALAH		RES. MONO.		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	11	12
FEB	3000	3	5	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	33	35
MAC	3000	126	132	0	0	30	30	3	3	0	0	0	0	250	750	409	915
APR	3000	61	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255	658	316	758
MEI	3000	124	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192	576	316	712
JUN	3000	167	388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	388
JUL	3000	201	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	202
OGOS	3000	137	138	7	7	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	145	146
JUMLAH		828	1111	7	7	60	60	4	4	0	0	2	2	697	1984	1598	3168

5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpantas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 4853 judul bahan telah diproses mulai Jan - Ogos 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014 dan kembali menurun pada Jun 2014.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.

Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGKATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MENGKATALOG	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	493	246/247	47	12	204	16	240
FEB	584	292/293	88	11	236	13	294
MAC	605	303	99	23	144	44	220
APRIL	1383	691 / 692	111	7	182	30	206
MEI	688	344/345	81	11	253	39	322
JUN	600	300/301	114	17	262	47	323
JULAI	500	250/251	95	7	335	58	390
OGOS							
SEPT							
OKT							
NOV							
DIS							
JUM	4853						

Nota :-

- Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

 Capai – 0/12
 Tidak Capai – 5/12

6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 17,644 judul dan 19,827 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf UPT yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 61.8% daripada 2200 judul yang telah ditetapkan untuk bulan Ogos bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Penurunan sebanyak 32.9% hasil pencapaian adalah disebabkan jumlah ketidakcapaian keseluruhan oleh Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan yang memberi impak secara keseluruhan, di mana kedua-dua kelompok staf ini terlibat dengan latihan dalam kerja rentetan daripada perubahan struktur organisasi dan perpindahan staf ke Bahagian lain berkuatkuasa 21.08.2014.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi Ogos 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR		J	N
	J	N	J	N	J	N		
Buku	2983	3524	3173	3228	3224	3371	9380	10123
Cakera Padat	1928	1967	54	56	1493	1494	3475	3517
Tesis	1223	1224	0	0	874	874	2097	2098
PSM	988	988	0	0	829	829	1817	1817
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	0	0	4	4
Makalah	2	2	0	0	0	0	2	2
Jurnal (Teks)	60	60	0	0	0	0	60	60
Peta	1	1	0	0	0	0	1	1
Research Monograph	697	1984	0	0	55	165	752	2149
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	31	31
Lain-lain	0	0	0	0	25	25	25	25
JUMLAH	7917	9785	3227	3284	6500	6758	17,644	19,827

Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014

BUTIRAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (2200 JUDUL SEBULAN)						CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)	
	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100			
BULAN								
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)	n/a	
FEB	839 / 800	1115 / 1400	1954	2200	88.8%	Tidak Mencapai (-11.2%)	Menurun	
MAC	1143 / 1000	1351 / 1400	2494	2400	103.9%	Mencapai (+3.9%)	Meningkat	
APRIL	1168 / 1000	1473 / 1400	2641	2400	110%	Mencapai (+10%)	Meningkat	
MEI	1186 / 1000	1469 / 1400	2655	2400	110.6%	Mencapai (+10.6%)	Meningkat	
JUN	1316 / 1000	1305 / 1400	2621	2400	109.2%	Mencapai (+9.2%)	Menurun	
JUL	892 / 800	1002 / 1400	1894	2200	94.7%	Tidak Mencapai (-5.3%)	Menurun	
OGOS	546 / 800	814 / 1400	1360	2200	61.8%	Tidak Mencapai (-38.2%)	Menurun	
KUMULAT KESELURUHAN TERKINI			17,644	18,400	95.9%	Tidak Mencapai (-4.1%)		

Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014




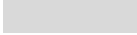

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP			
	J	N	J	N	J	N
Buku	2983	3524	3173	3228	6156	6752
Cakera Padat	1928	1967	54	56	1982	2023
Tesis	1223	1224	0	0	1223	1224
PSM	988	988	0	0	988	988
Peta	1	1	0	0	1	1
Jurnal (T)	60	60	0	0	60	60
Galerium	0	0	0	0	0	0
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	4	4
Makalah	2	2	0	0	2	2
Research Monograph	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (E)	31	31	0	0	31	31
Lain-lain	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	7917	9785	3227	3284	11,144	13,069

6.2 Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT

Hasil teguran Audit Dalam 2014, mulai Jun 2014 UPT telah mengambil langkah positif di dalam pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 1hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman bahan tesis & PSM sahaja (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke UPT sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera UPT untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di UPT. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

BIL.	WARNA	BAHAGIAN	CATATAN
1.		- Perkhidmatan Maklumat	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
2.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk Tesis & PSM sahaja.
3.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk lain-lain bahan.
4.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
5.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Pencapaian Ogos 2014 menunjukkan sejumlah 64 siri borang permohonan bahan segera telah diterima oleh UPT. Pihak UPT telah berjaya menguruskan 100% permohonan mengikut tempoh yang ditetapkan berdasarkan jenis permohonan. Sejumlah 10% permohonan (6 borang) berjaya diuruskan dalam tempoh kurang daripada 1 hari bekerja, manakala 90% permohonan lagi (58 borang) berjaya diuruskan mengikut tempoh yang ditetapkan. Jadual 6(d) menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan.

Jadual 6 (d) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (PINJAM KELUAR : 5 HARI)										
BIL. HARI	<1	1	2	3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN		
PENCAPAIAN	4	0	1	3	0	0	0	8		
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - TESIS & PSM : 1 HARI)										
BIL. HARI	<1	1	>1							JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	1	2	0							3
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - LAIN-LAIN BAHAN : 2 HARI)										
BIL. HARI	<1	1	2	>2						JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0	0						0
JENIS PERMOHONAN : BORANG PUTIH (PINJAM KELUAR : 3HARI)										
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3					JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	1	5	8	1	0					15
JENIS PERMOHONAN : BORANG MERAH JAMBU (PINJAM KELUAR : 3HARI)										
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3					JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	38	0	0					38
PENCAPAIAN KESELURUHAN										
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN	
PENCAPAIAN	6	7	47	4	0	0	0	0	64	
PERATUS (%)	10	11	73	6	0	0	0	0	Pencapaian 100%	

Jadual 6 (e) : Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

BULAN	BIL. HARI								JUM. PERMOHONAN / PERATUS PENCAPAIAN
	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	
JUN	22	18	10	0	0	0	0	0	50 / 100%
JULAI	10	13	9	1	1	0	0	1	35 / 94%
OGOS	9	11	73	6	0	0	0	0	64 / 100%
JUMLAH KESELURUHAN	41	42	92	7	1	0	0	1	182 / 99%

Disediakan oleh :
Haslina Hussin
Pustakawan Kanan
P(PT1)
15hb. September 2014.

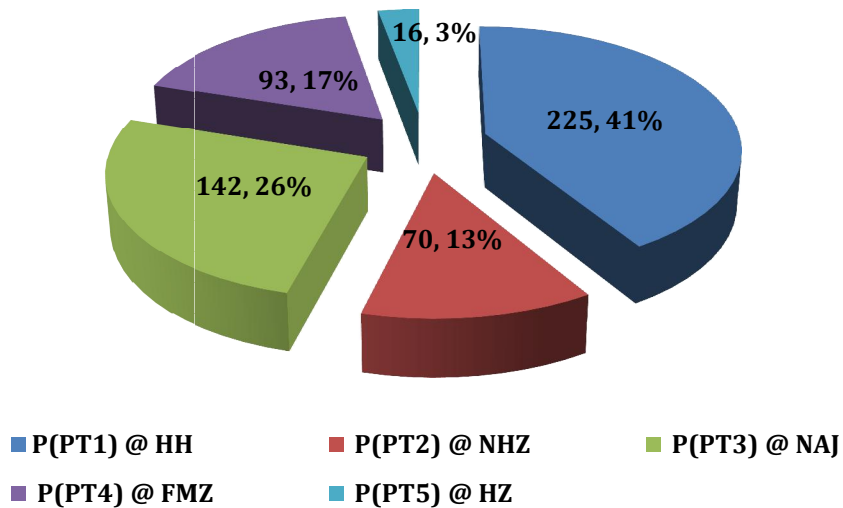
Disemak dan disahkan oleh :

.....
Badariah Borham
Ketua
Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran
(KKHP)

Tarikh :/ September 2014.

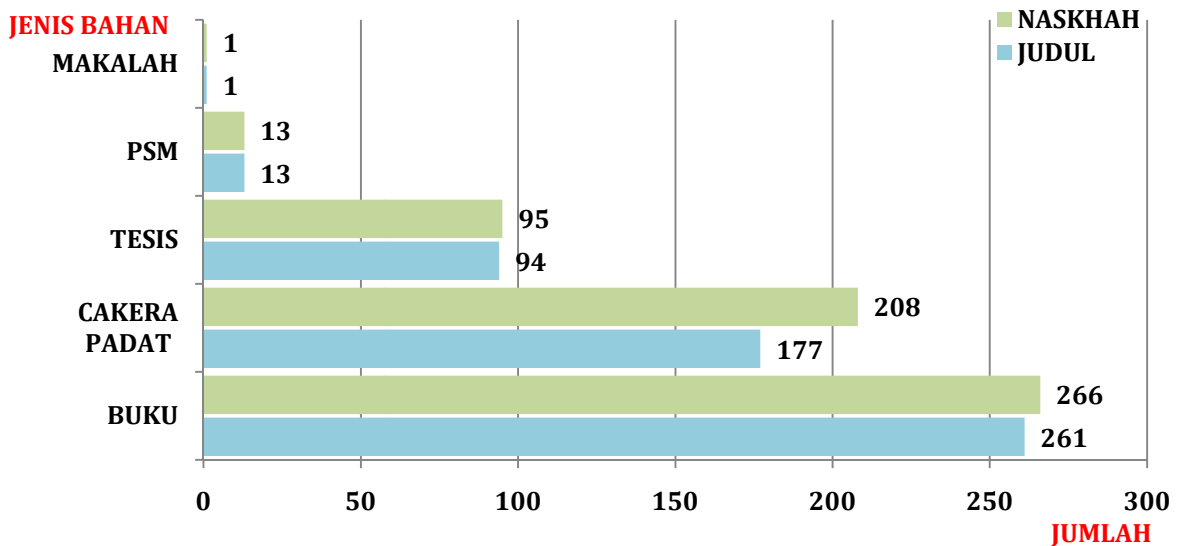
LAMPIRAN 1 (a)

RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = **546 / 800 judul @ 68.3%**.

RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN



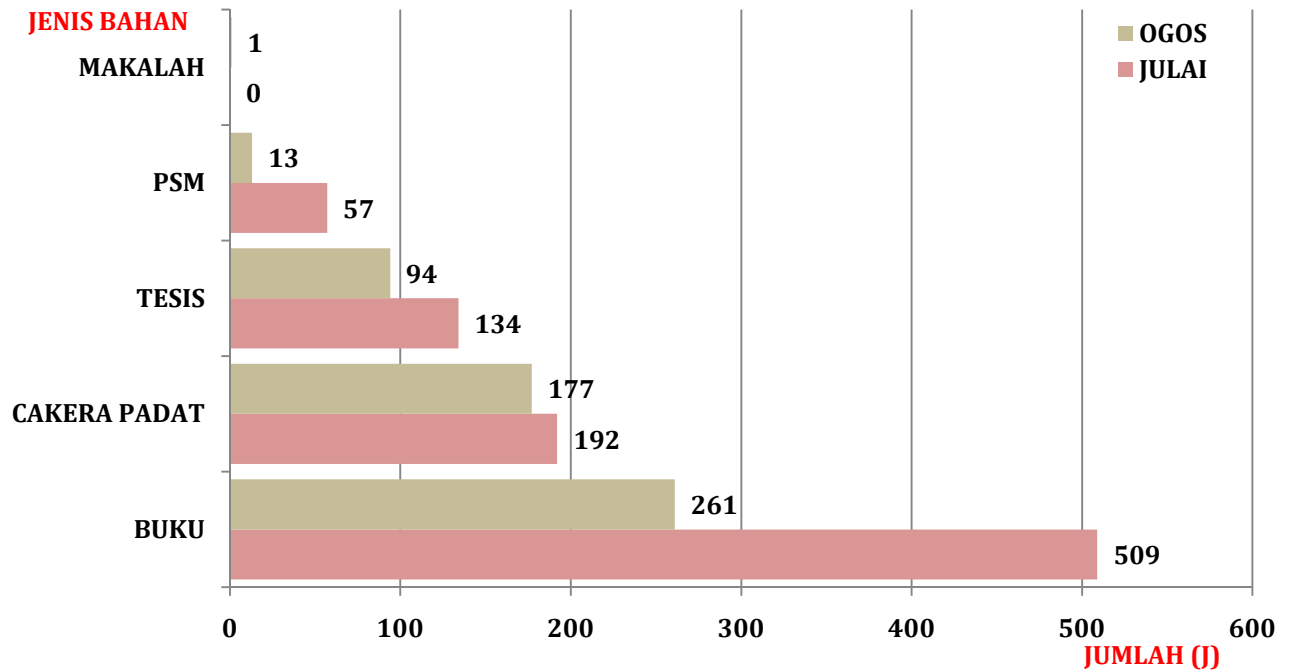
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 47.8%
- ii. Cakera Padat - 32.4%
- iii. Tesis - 17.2%
- iv. Projek Sarjana Muda - 2.4%
- v. Makalah - 0.2%

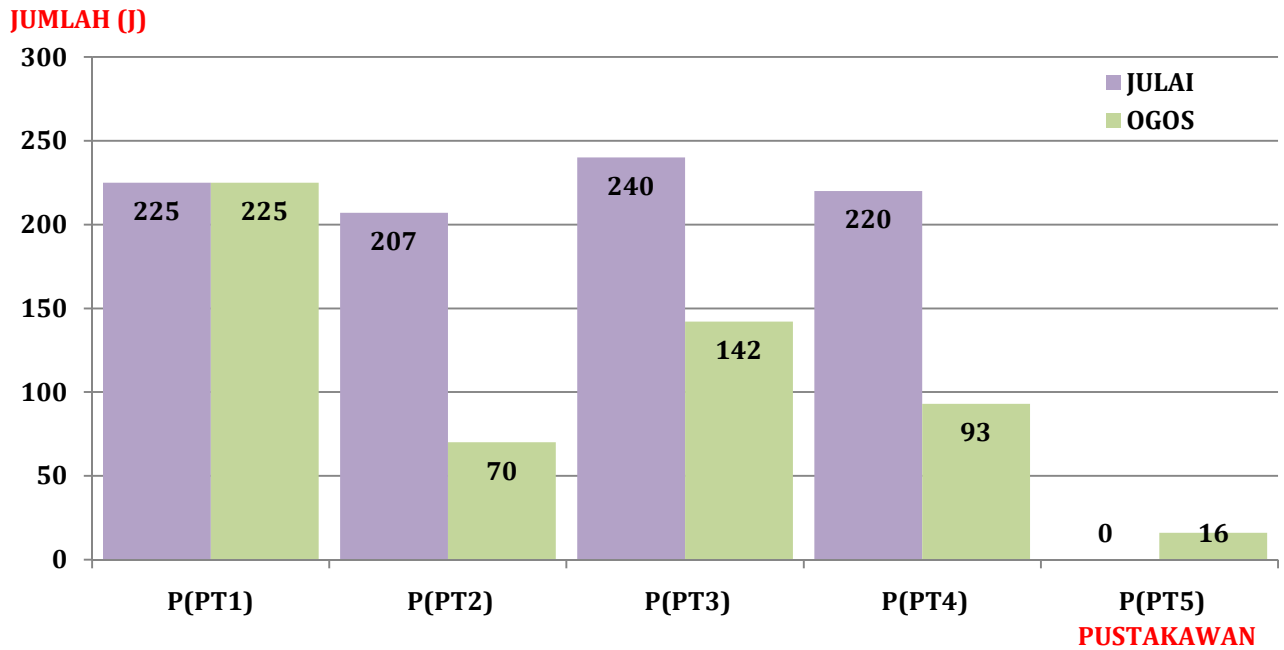
Jumlah keseluruhan = **546 judul**.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

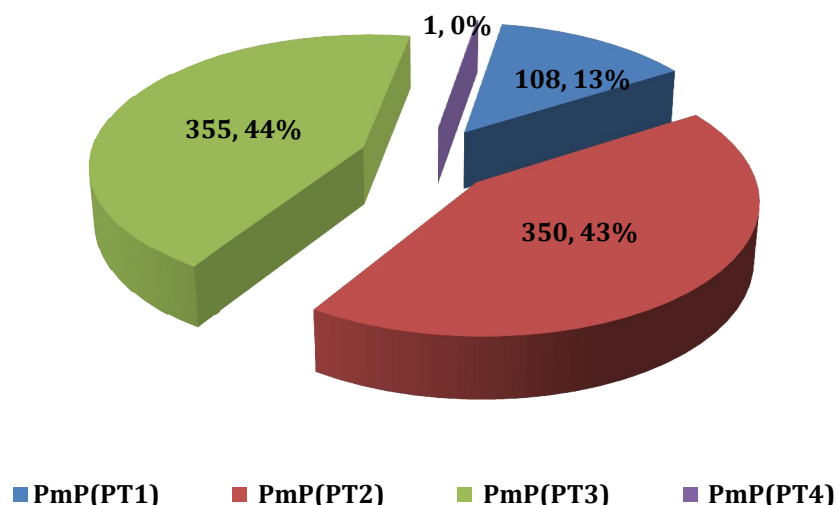


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



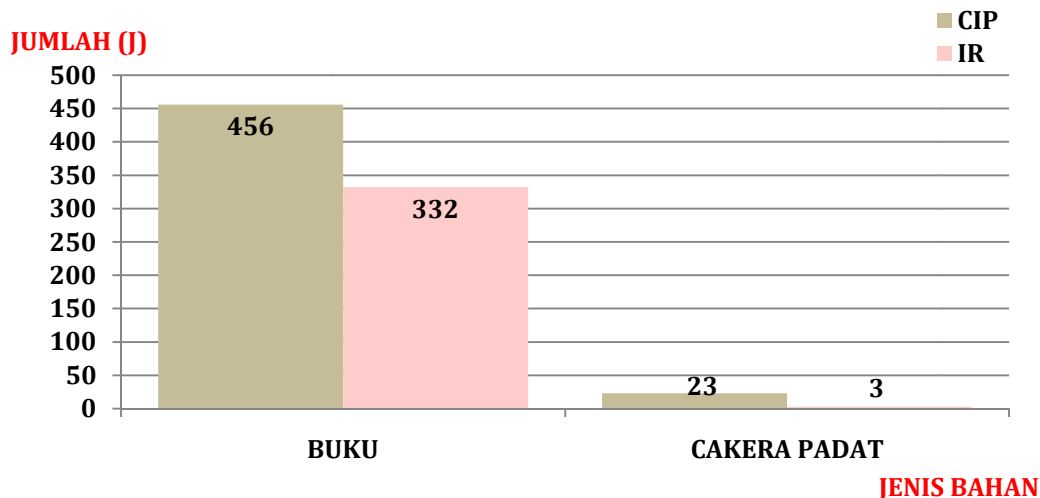
LAMPIRAN 2 (a)

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan = **814 / 1400 judul @ 58.1%**.

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN

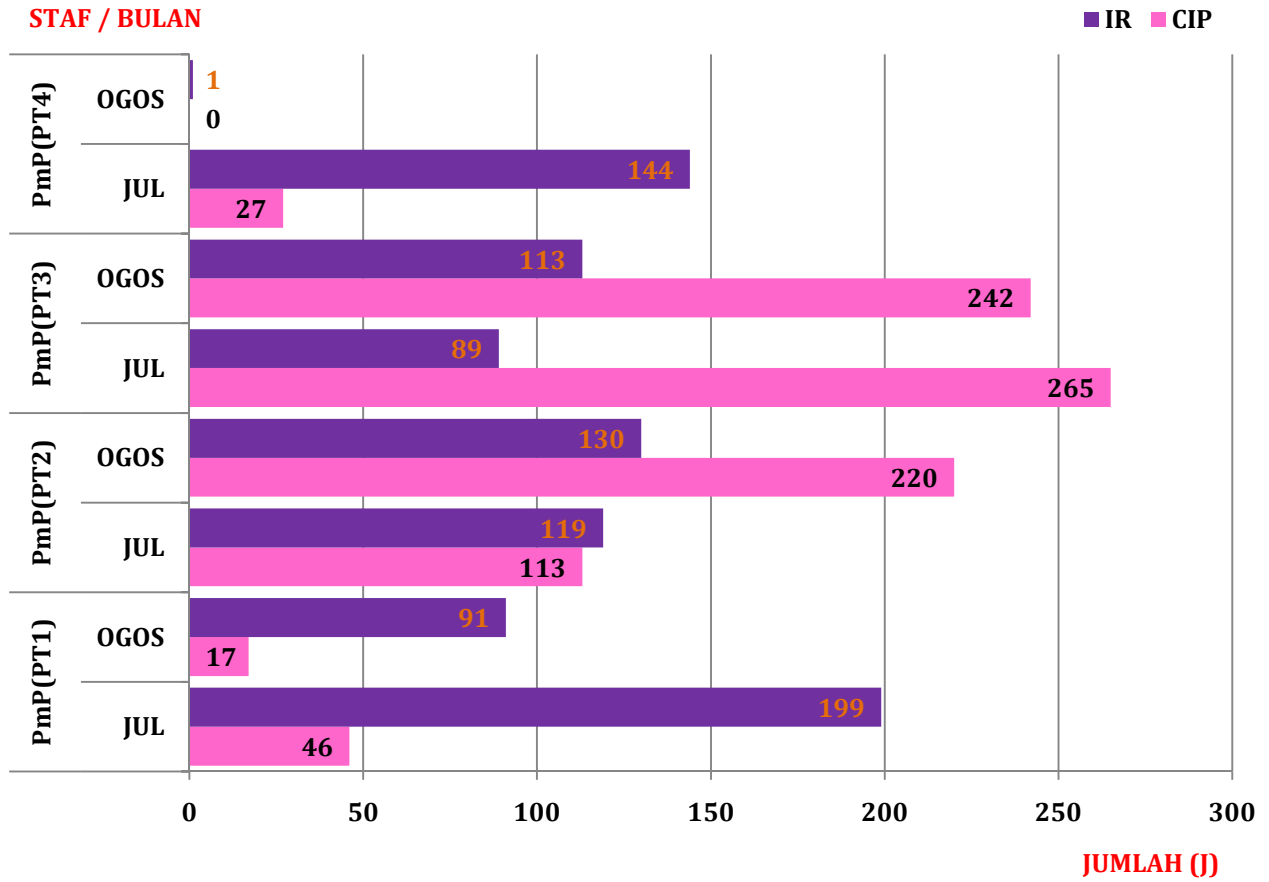


Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. BUKU**
 - Bahan CIP : 456 (57.9%) - Input Ringkas : 332 (42.1%)
 - Jumlah : 788 judul
- ii. CAKERA PADAT**
 - Bahan CIP : 23 (88.5%) - Input Ringkas : 3 (11.5%)
 - Jumlah : 26 judul

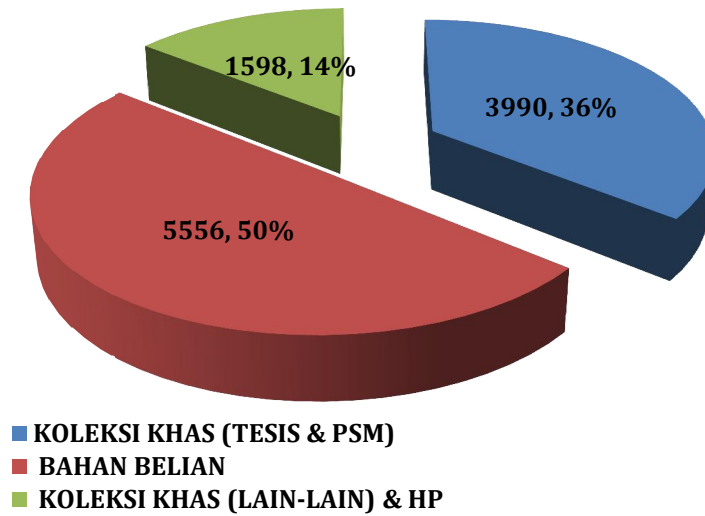
LAMPIRAN 2 (b)

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN



LAMPIRAN 3

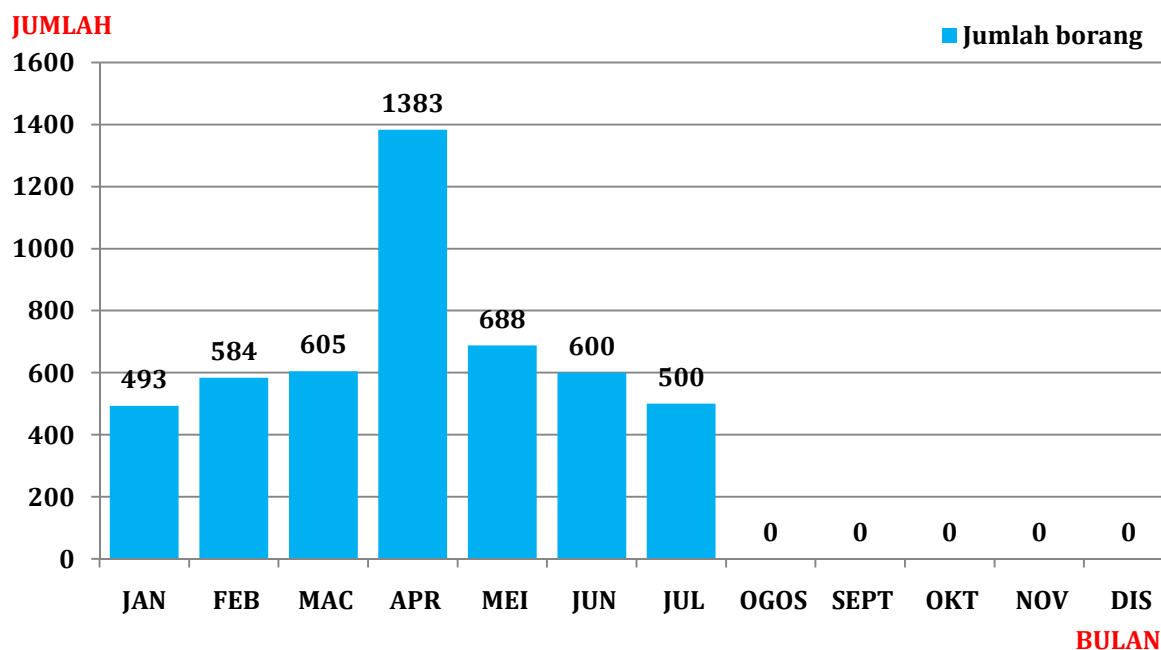
RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikut Jenis Koleksi Bahan = **11,144 / 15,000 judul @ 74.3%**.

LAMPIRAN 4

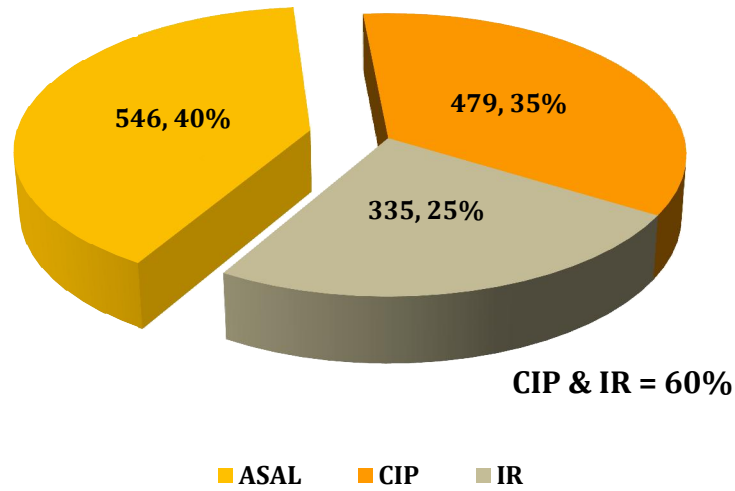
RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = 4853.

LAMPIRAN 5

RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 1360/ 2200 judul @ 61.8%.

RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN

