

**TRANSFORMASI MEMBINA
BUDAYA KERJA
BERKUALITI**

**OKTOBER
2014**

LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN



**UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL DAN
UNIT HADIAH DAN PERTUKARAN
BAHAGIAN KATALOG, HADIAH DAN
PERTUKARAN
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

MUKASURAT KANDUNGAN

<u>Bil.</u>	<u>Kandungan</u>	<u>Mukasurat</u>
1	Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014	4
2	Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan	5
2.1	Analisa Pencapaian Semasa	5
2.2	Data Pencapaian Semasa	6
	• Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan	6
	• Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian	6
	• Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas	7
	• Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran	7
	• Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog	8
	• Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan	8
	• Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas	9
3	Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan	10
3.1	Analisa Pencapaian Semasa UPT	11
	Data Pencapaian Semasa UPT	12
	• Jadual 3.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan	12
	• Jadual 3.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP	12
	• Jadual 3.1 (c) : Proses Input Ringkas	12
	• Jadual 3.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas	13
	• Jadual 3.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas ...	13
	• Jadual 3.1 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan	13
	• Jadual 3.1 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan	13
3.2	Analisa Pencapaian Semasa UHP	14
	Data Pencapaian Semasa UHP	15
	• Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan	15
	• Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP	15
	• Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas	15
	• Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas	16
	• Jadual 3.2 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas ...	16
	• Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan	16
	• Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan	16
	• Jadual 3.2 (h) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan BKHP	17

4	Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)	18
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	18
	• Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan	19
	• Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian	19
	• Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)	20
	• Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran ..	20
5	BS 11620 : Media Time Processing	21
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	21
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak	22
6	Ringkasan Pencapaian Keseluruhan	23
6.1	Analisa Pencapaian	23
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan	23
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf	24
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf	25
6.2	Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT	26
	• Jadual 6 (d) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf	27
	• Jadual 6 (e) Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf	27

Senarai Lampiran

• <u>Lampiran 1(A)</u>	28
• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
• <u>Lampiran 1(B)</u>	29
• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
• <u>Lampiran 2(A)</u>	30
• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
• <u>Lampiran 2(B)</u>	31
• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
• <u>Lampiran 3</u>	32
• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
• <u>Lampiran 4</u>	33
• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
• <u>Lampiran 5</u>	34
• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	

1. SASARAN PENCAPAIAN UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL : 2014

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di bawah ini :-

1.1 Pencapaian Objektif Kualiti

- a. Memastikan setiap Pustakawan mengkatalog minimum 200 judul sebulan dalam keadaan biasa.
- b. Memastikan setiap Pembantu Perpustakaan mengkatalog dan menginput ringkas minimum 350 judul sebulan.

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 2.0 & 3.0.

1.2 Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)

Stakeholder Perspective

S01	: Prime Source for Information in UTM Niche Areas and Research Fields.
KPI (S1.3)	: Development of UTM Chancellor Collection (Raja Zarith Sofiah)
Initiatives	: Processing and showcase of UTM Chancellor collections.
Target 2014	: 2000 titles.

Internal Process Perspective

P01	: Provision of High Visibility Collection for Flexible Learning.
KPI (P1.3)	: Process and catalog materials received in the current year (purchasing, Exchange & Gift and Special Collection).
Initiatives	: 1. To catalogued books and other materials received by PSZ for the current year. : 2. To process all the back log materials.
Target 2014	: 15, 000 titles.

Untuk mencapai kedua-dua sasaran KAI di BSC ini, KPT telah menetapkan pecahan pencapaian ini kepada butiran berikut :

- a. Bahan belian : 8,000 judul.
- b. Bahan Tesis & PSM : 4,000 judul.
- c. Bahan Koleksi Khas dan Hadah & Pertukaran : 3,000 judul (termasuk 2,000 judul bagi Koleksi Canselor di PRZS).

Jumlah keseluruhan : 15,000 judul

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 4.0.

1.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing

Analisa pencapaian sila rujuk bil. 5.0.

2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN

2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Bermula September 2014, Bahagian Pemprosesan Teknikal telah bertukar nama kepada Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran (BKHP) hasil daripada penstrukturan semula organisasi Perpustakaan UTM secara menyeluruh. Dengan nama baru ini, BKHP mempunyai dua (2) unit yang berfungsi untuk memperoleh dan memproses pengkatalogan bahan yang terdiri daripada bahan belian serta bahan hadiah dan pertukaran. Dua unit tersebut adalah :

- Unit Pengurusan Teknikal (UPT) - 1 Pustakawan.
- Unit Hadiah dan Pertukaran (UHP) - 1 Pustakawan.

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 469 judul dan 501 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah) dan,
- d. Projek Sarjana Muda.

Secara purata, sejumlah 235 judul / 250 naskhah bahan berjaya dikatalog pada Oktober 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 2 naskhah, iaitu 6.8%.

Kedua-dua Pustakawan berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian Oktober 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Hadiah, Katalog dan Pertukaran antaranya adalah :

- a. Mesyuarat Jawatankuasa CSI pada 20.10.2014.
- b. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.
- c. Program Membudayakan Al-Quran pada setiap hari Khamis.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	219	251	0	0	219	251
Cakera Padat	2	2	110	110	112	112
Tesis	1	1	22	22	23	23
PSM	3	3	112	112	115	115
JUMLAH	225	257	244	244	469	501

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

1. HH - Haslina Hussin @ P(PT)

2. MMY - Muzaimah Mohd. Yunus @ P(HP)

	Capai – 100%
	Tidak Capai – 0%

Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	155	186	0	0	155	186
JUMLAH	155	186	0	0	155	186

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	1	1	0	0	1	1
Cakera Padat	2	2	110	110	112	112
Tesis	1	1	22	22	23	23
PSM	3	3	112	112	115	115
JUMLAH	7	7	244	244	251	251

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas. BKHP masih lagi melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan dari Unit Koleksi Khas yang telah siap diinput ringkas oleh Pembantu Perpustakaan.

Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	63	64	0	0	63	64
JUMLAH	63	64	0	0	63	64

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi September dan Oktober

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	SEPT*	OKT	SEPT*	OKT	SEPT*	OKT
JENIS BAHAN						
Buku	149	219	34	0	183	219
Cakera Padat	19	2	65	110	84	112
Tesis	0	1	7	22	7	23
PSM	17	3	99	112	116	115
Peta	39	0	0	0	39	0
Carta	1	0	0	0	1	0
Album	0	0	22	0	22	0
JUMLAH	225	225	227	244	452	469

Nota :-

* Mulai Sept. 2014, aktiviti pengkatalogan di BKHP hanya dikendalikan oleh 2 orang Pustakawan sahaja.

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog Oleh Pustakawan Sehingga Oktober

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT)	2250	2308	225	225	112.5	0	0.0	Tiada	Capai
P(PT2)	1577	1654	197	70	35.0	-137	66.2	Menurun	Tidak Capai
P(PT3)	1778	1952	222	142	71.0	-71	29.6	Menurun	Capai
P(PT4)	1591	1680	199	93	46.5	-127	57.7	Menurun	Tidak Capai
P(PT5)	1171	2691	293	16	8.0	+16	8.0	Meningkat	Capai
P(HP)	471	472	236	244	122.0	+17	7.5	Meningkat	Capai
JUMLAH	8838	10,285	n/a	469	117				

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Mulai Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
FEB	800	839	104.9%	Capai	+4.9	Meningkat
MAC*	1000	1143	114.3%	Capai	+14.3	Meningkat
APR	1000	1168	116.8%	Capai	+16.8	Meningkat
MEI	1000	1186	118.6%	Capai	+18.6	Meningkat
JUN	1000	1316	131.6%	Capai	+31.6	Meningkat
JUL**	800	892	111.5%	Capai	+11.5	Menurun
OGOS	800	546	68.3%	Tidak Capai	-31.7	Menurun
SEPTEMBER***	400	452	113%	Capai	+13	Meningkat
OKTOBER	400	469	117%	Capai	+17	Meningkat
JUMLAH	8400	8838	105.2%	CAPAI		

Nota :-

* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.

** Mulai Julai 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 4 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 800 judul sebulan.

*** Mulai September 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 2 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 400 judul sebulan.

Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas Oktober 2014

AKTIVITI	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
P(PT1)	225	172	759	660	0	552	2	1	0
P(HP)	244	0	48	38	0	0	3	1	1
JUMLAH	469	172	807	698	0	552	5	2	1

3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN

Mulai September 2014, analisa pencapaian oleh Pembantu Perpustakaan di BKHP telah diasingkan kepada 2 bahagian, iaitu :

- 3.1 - Analisa Pencapaian Semasa UPT, dan
- 3.2 - Analisa Pencapaian Semasa UHP.

Penstrukturan semula laporan analisa bulanan ini adalah disebabkan kedua-dua unit ini mempunyai sasaran pencapaian bulanan yang berbeza bagi aktiviti pengkatalogan bahan, serta proses kerja harian yang berlainan di antara keduanya.

- Sasaran bulanan staf UPT - 350 judul.
- Sasaran bulanan staf UHP - 200 judul.

Bagi staf UPT, sasaran bulanan hanya melibatkan pencapaian aktiviti pengkatalogan bahan yang terdiri daripada pengkatalogan bahan CIP dan aktiviti input ringkas sahaja. Manaklan bagi staf UHP, aktiviti bulanan unit ini selain daripada pengkatalogan bahan CIP dan aktiviti input ringkas, mereka turut terlibat dengan aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran yang melibatkan proses menginput dan mengemaskini data di Modul Perolehan dan Serials.

Disamping itu juga, staf UPT hanya memberi tumpuan kepada pengkatalogan bahan belian sahaja, berbanding staf UHP yang member fokus kepada bahan hadiah dan pertukaran. Namun, sebagai satu kelompok staf yang berada di bawah pengurusan BKHP, kedua-dua unit ini saling membantu di antara satu sama lain bagi memastikan fungsi BKHP berjalan lancar untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sehubungan itu, peranan kedua-dua unit secara amnya adalah untuk memastikan rekod bibliografik bahan adalah lengkap dan tepat.

Oleh itu, bagi pencapaian September - Disember 2014, analisa pencapaian bulanan akan turut merangkumi aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran yang dilaksanakan di Modul Perolehan oleh staf UHP.

3.1 Analisa Pencapaian Semasa UPT

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 502 judul dan 647 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat dan,
- c. Research Monograph sahaja.

Secara purata, sejumlah 251 judul / 324 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada Oktober 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 145 naskhah, iaitu 28.9%. perbezaan yang ketara ini adalah disebabkan jumlah naskhah bagi bahan Research Monograph yang melebihi 1 naskhah bagi setiap judul.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 301 judul / 303 naskhah @ 60%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 201 judul / 344 naskhah @ 40%.

Kedua-dua Pembantu Perpustakaan UPT gagal mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi Oktober 2014 disebabkan oleh aktiviti pemindahan bahan koleksi khas dari BKHP ke PRZS yang dilaksanakan mulai 28.09.2014 hingga 09.10.2014.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.1.1 Data Pencapaian Semasa UPT

Pencapaian semasa bagi Pembantu Perpustakaan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.1.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	231	231	199	202	430	433
Cakera Padat	1	1	0	0	1	1
Research Monograph	0	0	71	213	71	213
JUMLAH	232	232	270	415	502	647

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT1) 2. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT2)

	Capai - 0%
	Tidak Capai - 100 %

Jadual 3.1.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	158	158	142	144	300	302
Cakera Padat	1	1	0	0	1	1
JUMLAH	159	159	142	144	301	303

Jadual 3.1.1 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	73	73	57	58	130	131
Research Monograph	0	0	71	213	71	213
JUMLAH	73	73	128	271	201	344

Jadual 3.1.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi September dan Oktober

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	SEPT	OKT	SEPT	OKT	SEPT	OKT
Katalog Bahan CIP	95	159	202	142	297	301
Input Ringkas	75	73	149	128	224	201
JUMLAH	170	232	351	270	521	502

Jadual 3.1.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas Sehingga Oktober 2014

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2014			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	2185	2185	273	0	30.9	0	0	Menurun	Tidak Capai
PmP(PT1)	3091	3132	309	232	66.3	+62	36.5	Meningkat	Tidak Capai
PmP(PT2)	3510	3872	351	270	77.1	-81	23.1	Menurun	Capai
PmP(PT4)	1964	2033	246	0	0.3	0	0	Menurun	Tidak Capai
JUMLAH	10,750	11,222	n/a	502	71.7				

Jadual 3.1.1 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mulai Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
FEB	1400	1115	79.6%	Tidak Capai	-20.4	Menurun
MAC	1400	1351	96.5%	Tidak Capai	-3.5	Meningkat
APR	1400	1473	105.2%	Capai	+5.2	Meningkat
MEI	1400	1469	104.9%	Capai	+4.9	Menurun
JUN	1400	1305	93.2%	Tidak Capai	-6.8	Menurun
JUL	1400	1002	71.6%	Tidak Capai	-28.4	Menurun
OGOS	1400	814	58.1%	Tidak Capai	-41.9	Menurun
SEPT	700	521	74.4%	Tidak Capai	-25.6	Meningkat
OKT	700	502	71.7%	Tidak Capai	-28.3	Menurun
JUMLAH	12,600	10,750	85.3%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.1.1 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Oktober 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(PT1)	0	0	5	5	0	0	379	0	2	0	0.00
PmP(PT2)	27	27	15	15	0	0	205	0	0	0	3.00
JUMLAH	27	27	20	20	0	0	584	0	2	0	3.00

3.2 Analisa Pencapaian Semasa UHP

Pencapaian Oktober 2014 bagi pengkatalogan bahan hadiah dan pertukaran adalah seperti berikut :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 72 judul / 78 naskhah @ 17%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 355 judul / 463 naskhah @ 83%.

Kedua-dua Pembantu Perpustakaan UHP yang telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi Oktober 2014, iaitu sejumlah 427 judul dan 541 naskhah.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.2.1 Data Pencapaian Semasa UHP

Pencapaian semasa bagi Pembantu Perpustakaan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.2.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	197	223	88	114	285	337
Cakera Padat	12	15	9	10	21	25
Bahan Bersiri	0	0	119	177	119	177
Lain-lain	2	2	0	0	2	2
JUMLAH	211	240	216	301	427	541

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. NDM - Nordiana Mohsin @ PmP(HP1) 2. NAN - Noraliah Nasirudin @ PmP(HP2)

	Capai – 100%
	Tidak Capai – 0 %

Jadual 3.2.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	57	62	6	6	63	68
Cakera Padat	4	5	4	4	8	9
Lain-lain	1	1	0	0	1	1
JUMLAH	62	68	10	10	72	78

Jadual 3.2.1 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	140	161	82	108	222	269
Cakera Padat	8	10	5	6	13	16
Bahan Bersiri	0	0	119	177	119	177
Lain-lain	1	1	0	0	1	1
JUMLAH	149	172	206	291	355	463

Jadual 3.2.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi September dan Oktober

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	SEPT	OKT	SEPT	OKT	SEPT	OKT
Katalog Bahan CIP	92	62	0	10	92	72
Input Ringkas	112	149	41	206	153	355
JUMLAH	204	211	41	216	245	427

Jadual 3.2.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas Sehingga Oktober 2014

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2014			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(HP1)	415	447	208	211	105.5	+7	3.4	Meningkat	Capai
PmP(HP2)	257	364	129	216	20.5	+175	426.8	Meningkat	Tidak Capai
JUMLAH	672	811	n/a	427	106.8				

Jadual 3.2.1 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mulai Sept. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
SEPT	400	245	61.3%	Tidak Capai	-38.7	-
OKT	400	427	106.8	Capai	+6.8	Tidak Capai
JUMLAH	800	672	84%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.2.1 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - Oktober 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(HP1)	45	45	2	2	23	23	70	0	1	0	2.00
PmP(HP2)	57	76	1	1	3	3	178	0	0	0	2.00
JUMLAH	102	121	3	3	26	26	248	0	1	0	4.00

Pencapaian keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh staf BKHP dapat dirumuskan seperti data di jadual berikut :

Jadual 3.2.1 (h) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan BKHP Mengikut Pecahan Jenis Bahan dan Aktiviti - Oktober 14'

UNIT / JUMLAH	UPT		UHP		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	430	433	285	337	715	770
Cakera Padat	1	1	21	25	22	26
Bahan Bersiri	0	0	119	177	119	177
Research Monograph	71	213	0	0	71	213
Lain-lain	0	0	2	2	2	2
JUMLAH	502	647	427	541	929	1188
AKTIVITI						
Katalog bahan CIP	301	303	72	78	373	381
Input Ringkas	201	344	355	463	556	807
JUMLAH	502	647	427	541	929	1188

Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM		BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN										
Buku	6156	6514	0	0	273	538	865	899	6712	7330
Cakera Padat	210	251	1973	1973	7	7	13	14	2082	2123
Peta	40	40	0	0	0	0	0	0	40	40
Tesis	0	0	1253	1254	0	0	0	0	1230	1231
PSM	0	0	1219	1219	0	0	0	0	1104	1104
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
Makalah	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2
Jurnal (Teks)	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
Research Monograph	0	0	0	0	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Album	0	0	0	0	0	0	22	22	22	22
Lain-lain	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
JUMLAH / PENCAPAIAN	6438	6837	4445	4446	983	2535	961	996	12,827	14,814
					1944 Judul		3531 naskhah			
SASARAN (J)	8000		4000		3000				15,000	
JULAT (J)	-1562		+445		-1056				-2173	
PENCAPAIAN (%)	80.5		111.1		64.8				85.5	

Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian

BULAN	SASARAN TAHUNAN (0)	BUKU (ASAL)		BUKU (CIP)		JUMLAH BUKU		CP (ASAL)		CP (CIP)		JUMLAH CP		PETA		JURNAL (E)		CARTA		JUMLAH KESELURUHAN	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	8000	270	285	340	346	610	631	2	2	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	614	635
FEB	8000	359	362	406	416	765	778	1	1	4	4	5	5	0	0	0	0	0	0	770	783
MAC	8000	352	389	388	392	740	781	3	3	9	9	12	12	0	0	0	0	0	0	752	793
APR	8000	426	497	537	553	963	1050	7	7	3	5	10	12	1	1	0	0	0	0	974	1063
MEI	8000	184	248	348	356	532	604	63	81	8	8	71	89	0	0	31	31	0	0	634	724
JUN	8000	132	175	248	254	380	429	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	384	433
JUL	8000	308	329	450	452	758	781	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	760	783
OGOS	8000	124	128	456	459	580	587	65	86	23	23	88	109	0	0	0	0	0	0	668	696
SEPT	8000	87	97	286	288	460	473	2	2	11	11	18	18	39	39	0	0	1	1	426	438
OKT	8000	155	186	300	302	455	488	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	456	489
JUMLAH		2397	2696	3759	3818	6243	6602	148	187	62	64	215	256	40	40	31	31	1	1	6438	6837

Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Tesis & PSM)

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
FEB	4000	40	40	41	41	81	81	182	182	183	183	365	365	446	446
MAC	4000	32	32	35	35	67	67	156	156	156	156	312	312	379	379
APR	4000	55	55	64	64	119	119	91	91	208	208	299	299	418	418
MEI	4000	164	164	164	164	328	328	83	83	181	181	264	264	592	592
JUN	4000	334	334	501	501	835	835	87	87	95	95	182	182	1017	1017
JUL	4000	134	134	134	134	268	268	57	57	57	57	114	114	382	382
OGOS	4000	95	95	94	95	189	190	10	10	13	13	23	23	212	213
SEPT	4000	6	6	7	7	13	13	76	76	116	116	192	192	205	205
OKT	4000	22	22	23	23	45	45	90	90	115	115	205	205	250	250
JUMLAH		1047	1047	1253	1254	2300	2301	926	926	1219	1219	2145	2145	4445	4446

Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		ALBUM		MAKALAH		RES. MONO.		LAIN-LAIN		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	11	12
FEB	3000	3	5	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	35
MAC	3000	126	132	0	0	30	30	3	3	0	0	0	0	250	750	0	0	409	915
APR	3000	61	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255	658	0	0	316	758
MEI	3000	124	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192	576	0	0	316	712
JUN	3000	167	388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	388
JUL	3000	201	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	202
OGOS	3000	137	138	7	7	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	145	146
SEPT	3000	183	193	5	5	0	0	0	0	22	22	0	0	0	0	0	0	210	220
OKT	3000	127	133	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	136	143
JUMLAH		1138	1437	20	21	60	60	4	4	22	22	2	2	697	1984	1	1	1944	3531

5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpantas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 6081 judul bahan telah diproses mulai Jan – Oktober 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014 dan kembali menurun pada Jun 2014.

Analisa bagi Oktober 2014 menunjukkan peningkatan jumlah pengeluaran bahan dari BKHP untuk edaran kepada Bahagian yang berkaitan. Punca kelewatan pemprosesan adalah disebabkan ketiadaan tag RFID untuk memproses bahan di peringkat akhir sebelum dihantar ke Bahagian berkaitan.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.

Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGGATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MENGGATALOG	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	493	246/247	47	12	204	16	240
FEB	584	292/293	88	11	236	13	294
MAC	605	303	99	23	144	44	220
APRIL	1383	691 / 692	111	7	182	30	206
MEI	688	344/345	81	11	253	39	322
JUN	600	300/301	114	17	262	47	323
JULAI	500	250/251	95	7	335	58	390
OGOS	576	288 / 289	87	14	262	2	292
SEPT	652	326 / 327	64	26	301	53	358
OKT							
NOV							
DIS							
JUM	6081						

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

 Capai – 0/12
 Tidak Capai – 9/12

6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 20,260 judul dan 22,790 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf BKHP yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 93.2% daripada 1500 judul yang telah ditetapkan untuk bulan Oktober bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Peningkatan sebanyak 12% hasil pencapaian masih belum dapat membantu BKHP mencapai sasaran Balanced Score Card yang telah ditetapkan bagi bahan belian serta bahan hadiah dan pertukaran.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi Oktober 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR		J	N
	J	N	J	N	J	N		
Buku	3385	3977	3909	3974	3908	4115	11,202	12,066
Cakera Padat	2124	2163	79	82	1514	1518	3717	3763
Tesis	1253	1254	0	0	874	874	2127	2128
PSM	1219	1219	0	0	830	830	2049	2049
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	0	0	4	4
Makalah	2	2	0	0	0	0	2	2
Jurnal (Teks)	60	60	0	0	0	0	60	60
Peta	40	40	0	0	0	0	40	40
Research Monograph	697	1984	0	0	126	378	823	2362
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	0	0	1	1
Album	22	22	0	0	0	0	22	22
Bahan Bersiri	0	0	0	0	155	235	155	235
Lain-lain	0	0	1	1	26	26	27	27
JUMLAH	8838	10,757	3989	4057	7433	7976	20,260	22,790

Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014

BUTIRAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (1500 JUDUL SEBULAN)						CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)	
	BULAN	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100		
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)	n/a	
FEB	839 / 800	1115 / 1400	1954	2200	88.8%	Tidak Mencapai (-11.2%)	Menurun	
MAC	1143 / 1000	1351 / 1400	2494	2400	103.9%	Mencapai (+3.9%)	Meningkat	
APRIL	1168 / 1000	1473 / 1400	2641	2400	110%	Mencapai (+10%)	Meningkat	
MEI	1186 / 1000	1469 / 1400	2655	2400	110.6%	Mencapai (+10.6%)	Meningkat	
JUN	1316 / 1000	1305 / 1400	2621	2400	109.2%	Mencapai (+9.2%)	Menurun	
JUL	892 / 800	1002 / 1400	1894	2200	94.7%	Tidak Mencapai (-5.3%)	Menurun	
OGOS	546 / 800	814 / 1400	1360	2200	61.8%	Tidak Mencapai (-38.2%)	Menurun	
SEPT	452 / 400	766 / 1100*	1218	1500*	81.2%	Tidak Mencapai (-18.2%)	Meningkat	
OKT	469 / 400	929 / 1100	1398	1500	93.2%	Tidak Mencapai (-6.8)	Meningkat	
KUMULAT KESELURUHAN TERKINI			20,260	21,400	94.7%	Tidak Mencapai (-5.3%)		

Nota :

- * Mulai September 2014, Jumlah (y) merangkumi pencapaian aktiviti pengkatalogan staf UPT dan UHP.
- Pembantu Perpustakaan UPT = 2 x 350 = 700
 - Pembantu Perpustakaan UHP = 2 x 200 = 400
 - Jumlah = 700 + 400 = 1100
 - Jumlah keseluruhan = 400 + 1100 = 1500
(Pustakawan + Pemb. Perpustakaan)

Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014




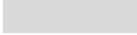

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP			
	J	N	J	N	J	N
Buku	3385	3977	3909	3974	7294	7951
Cakera Padat	2124	2163	79	82	2203	2245
Tesis	1253	1254	0	0	1253	1254
PSM	1219	1219	0	0	1219	1219
Peta	40	40	0	0	40	40
Jurnal (T)	60	60	0	0	60	60
Galerium	0	0	0	0	0	0
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	4	4
Makalah	2	2	0	0	2	2
Research Monograph	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (E)	31	31	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	1	1
Album	22	22	0	0	22	22
Bahan Bersiri	0	0	0	0	0	0
Lain-lain	0	0	1	1	1	1
JUMLAH	8838	10757	3989	4057	12,827	14,814

6.2 Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT

Hasil teguran Audit Dalam 2014, mulai Jun 2014 UPT telah mengambil langkah positif di dalam pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 1hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman bahan tesis & PSM sahaja (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke UPT sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera UPT untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di UPT. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

BIL.	WARNA	BAHAGIAN	CATATAN
1.		- Perkhidmatan Maklumat	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
2.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk Tesis & PSM sahaja.
3.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk lain-lain bahan.
4.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
5.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Pencapaian Oktober 2014 menunjukkan sejumlah 36 siri borang permohonan bahan segera telah diterima oleh UPT. Pihak UPT telah berjaya menguruskan 94% permohonan mengikut tempoh yang ditetapkan berdasarkan jenis permohonan. Sejumlah 36% permohonan (13 borang) berjaya diuruskan dalam tempoh kurang daripada 1 hari bekerja, manakala 59% permohonan lagi (21 borang) berjaya diuruskan mengikut tempoh yang ditetapkan. Manakala 6% (2 borang) diuruskan melebihi tempoh yang ditetapkan. Jadual 6(d) menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan.

Jadual 6 (d) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (PINJAM KELUAR : 5 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN	
PENCAPAIAN	0	6	1	0	1	0	1	9	
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - TESIS & PSM : 1 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	>1						JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0						0
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - LAIN-LAIN BAHAN : 2 HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	>2					JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	1	0	0	0					1
JENIS PERMOHONAN : BORANG PUTIH (PINJAM KELUAR : 3HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3				JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	12	5	0	2	1				20
JENIS PERMOHONAN : BORANG MERAH JAMBU (PINJAM KELUAR : 3HARI)									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3				JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	2	4	0	0				6
PENCAPAIAN KESELURUHAN									
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	13	13	5	2	1	1	0	1	36
PERATUS (%)	36	36	14	6	3	3	0	3	Pencapaian 94%

Jadual 6 (e) : Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

BULAN	BIL. HARI								JUM. PERMOHONAN / PERATUS PENCAPAIAN
	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	
JUN	22	18	10	0	0	0	0	0	50 / 100%
JULAI	10	13	9	1	1	0	0	1	35 / 94%
OGOS	9	11	73	6	0	0	0	0	64 / 100%
SEPTEMBER	9	6	5	1	0	1	0	3	25 / 88%
OKTOBER	13	13	5	2	1	1	0	1	34 / 94%
JUMLAH KESELURUHAN	63	61	102	10	2	2	0	5	234/245 @ 96%

Disediakan oleh :
Haslina Hussin
Pustakawan Kanan
P(PT1)
19hb. November 2014.

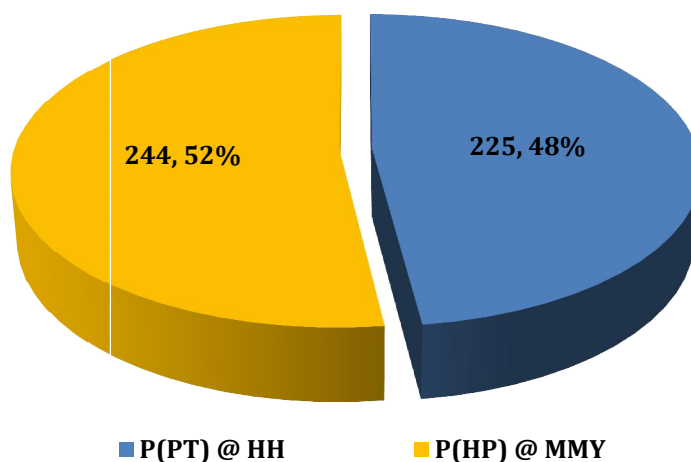
Disemak dan disahkan oleh :

.....
Badariah Borham
Ketua
Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran
(KKHP)

Tarikh :/ November 2014.

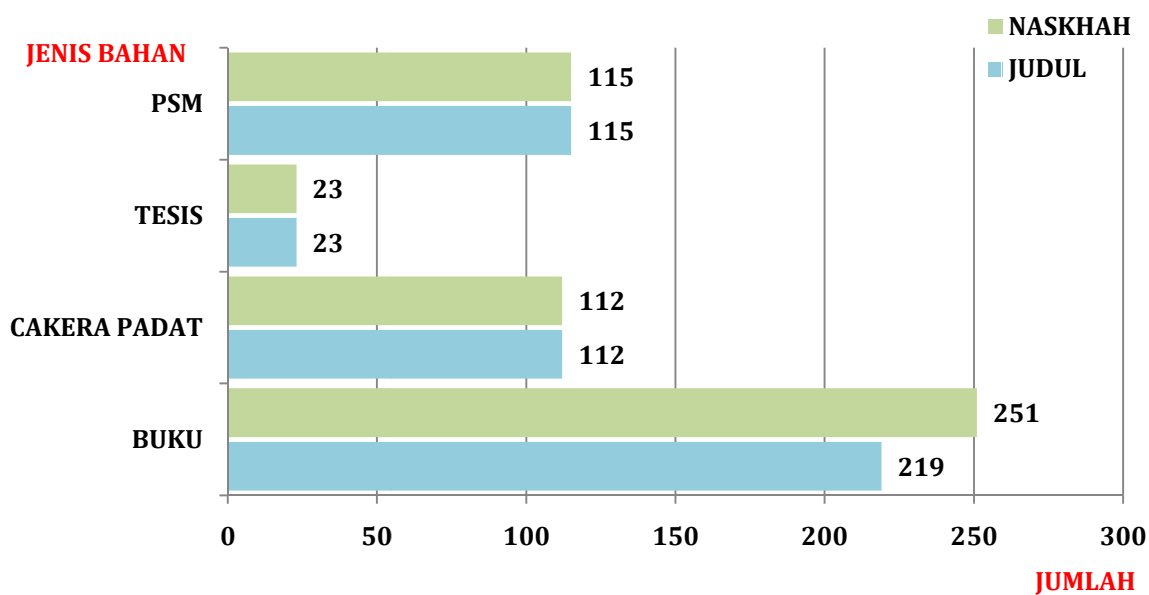
LAMPIRAN 1 (a)

RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = 469 / 400 judul @ 117.3%.

RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN



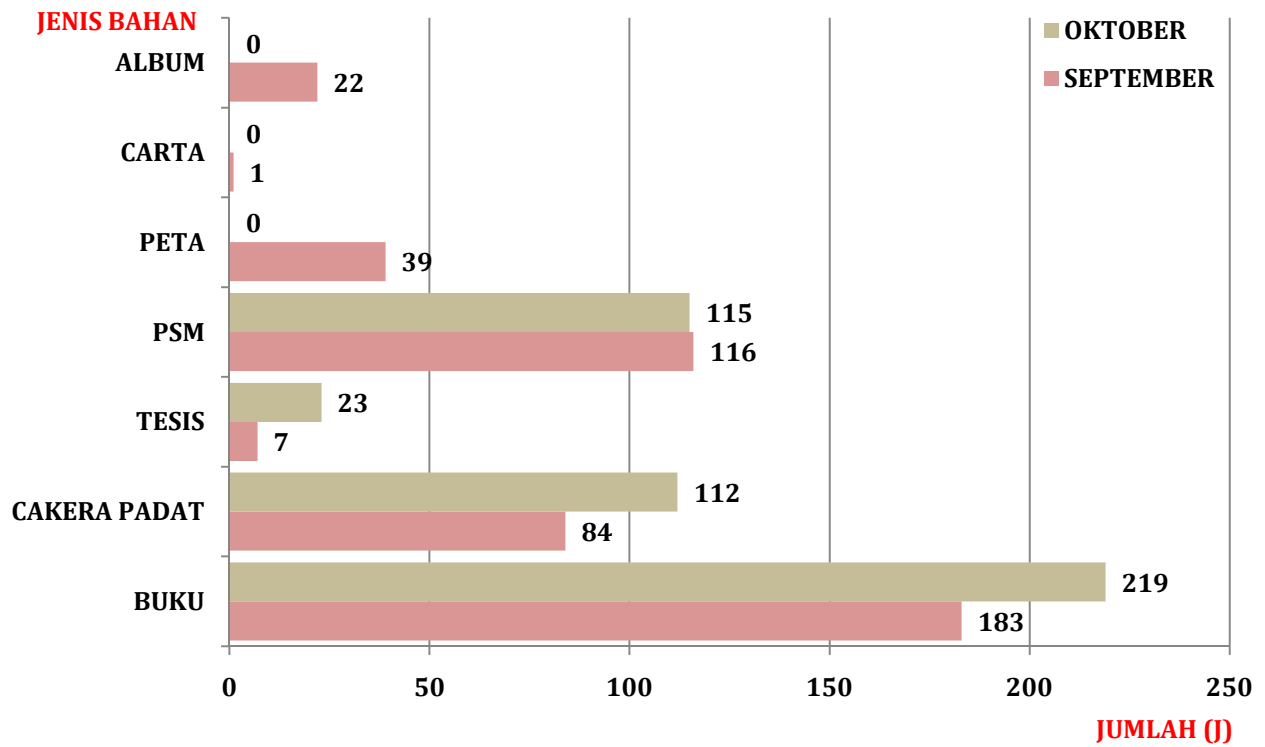
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 46.7%
- ii. Cakera Padat - 23.9%
- iii. Tesis - 4.9%
- iv. Projek Sarjana Muda - 24.5%

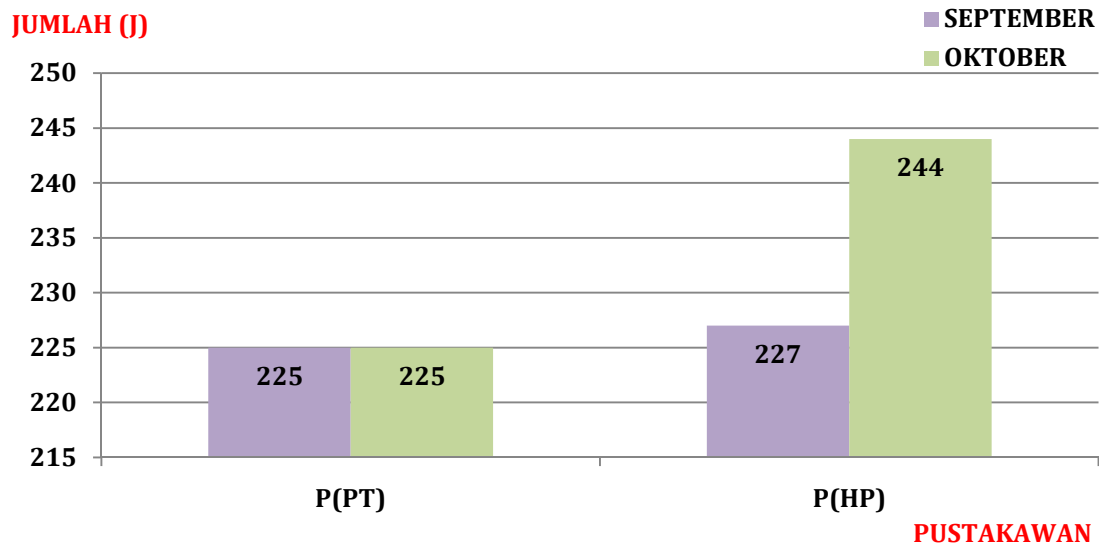
Jumlah keseluruhan = 469 judul.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

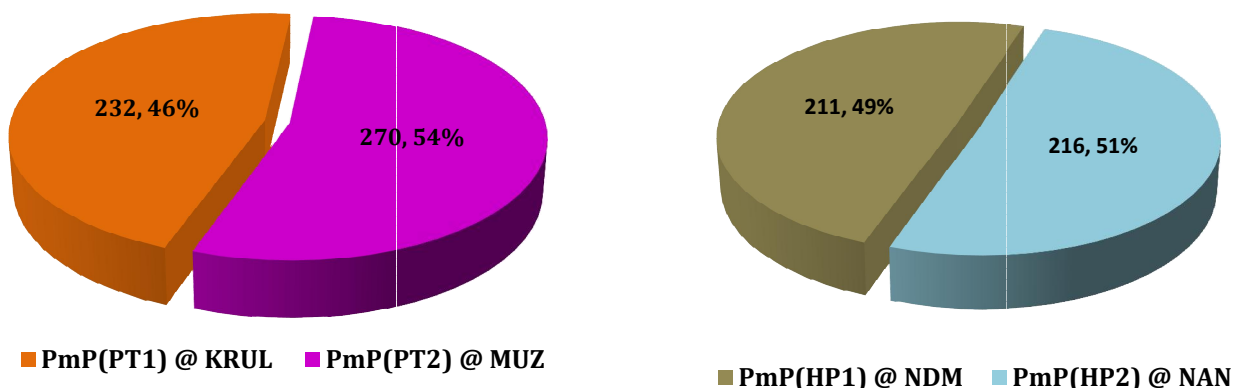


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



LAMPIRAN 2 (a)

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN

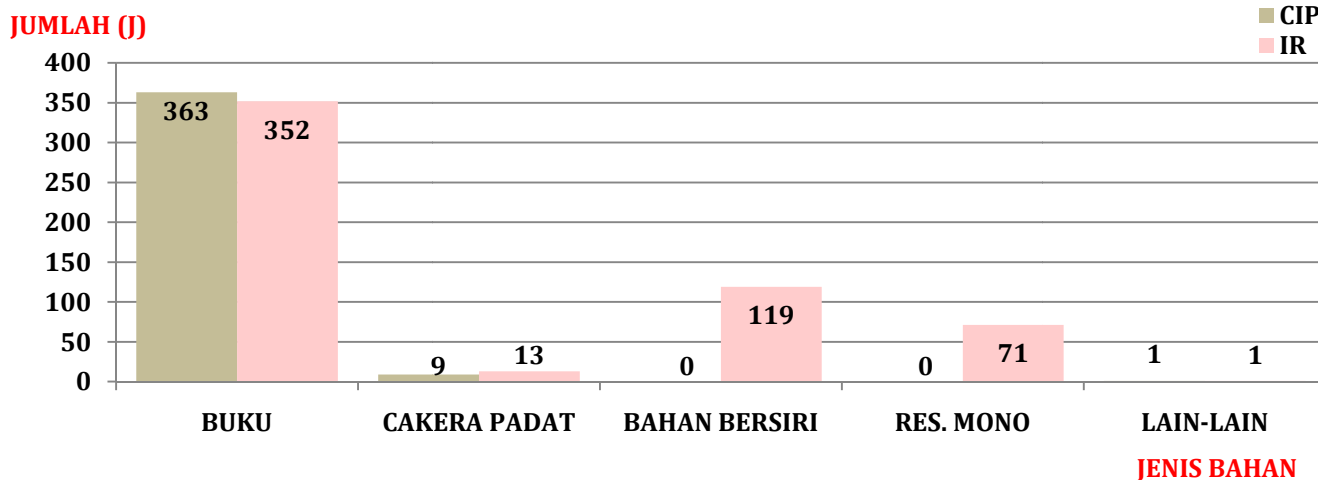


a. Pencapaian staf UPT = 502 / 700 @ 71.7%

b. Pencapaian staf UHP = 427 / 400 @ 106.8%

Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan BKHP = 929 / 1100 judul @ 84.5%.

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN

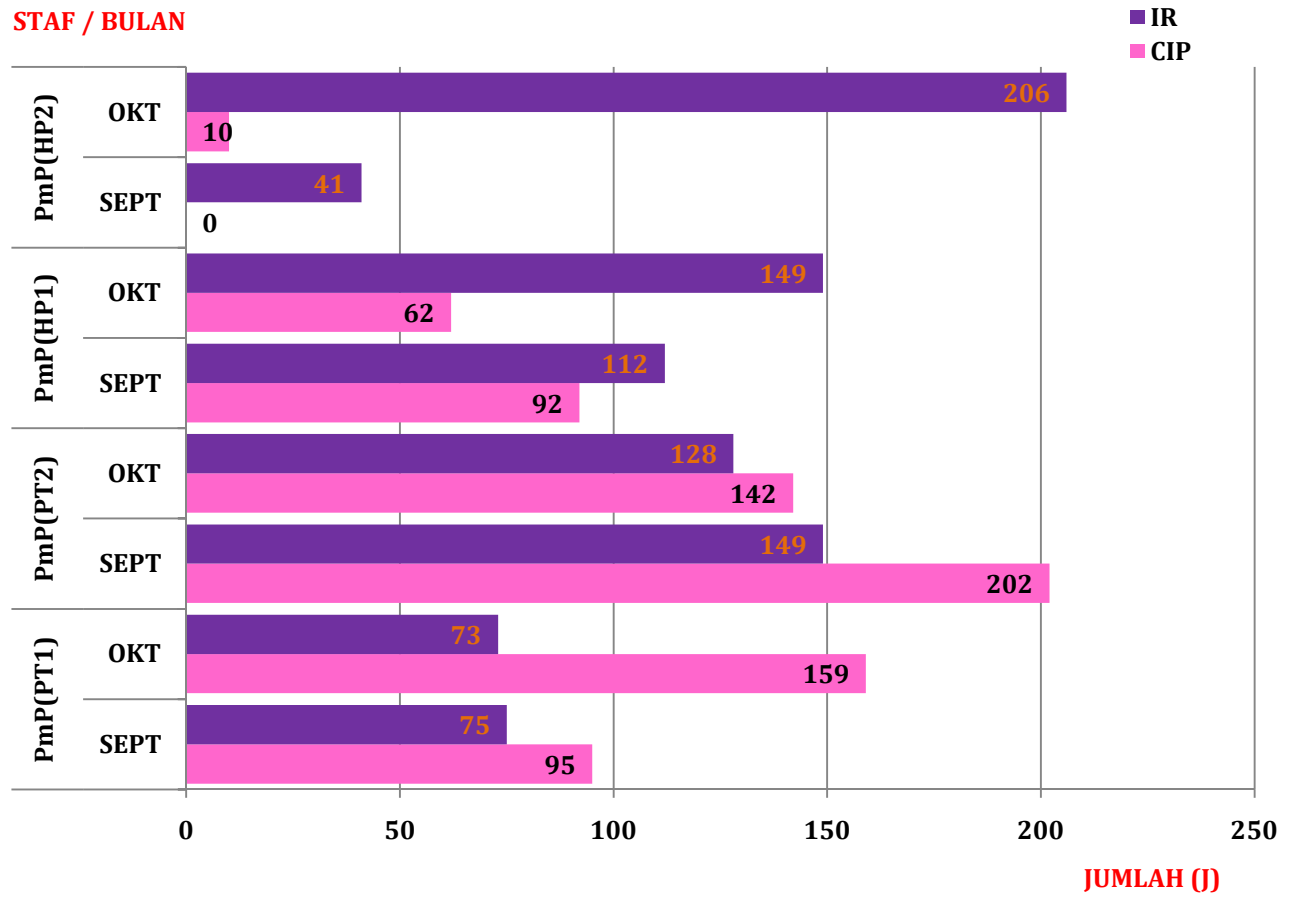


Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. **BUKU**
 - Bahan CIP : 363 (50.8%) - Input Ringkas : 352 (49.2%)
 - Jumlah : 715 judul
- ii. **CAKERA PADAT**
 - Bahan CIP : 9 (40.9%) - Input Ringkas : 13 (59.1%)
 - Jumlah : 22 judul
- iii. **BAHAN BERSIRI**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 119 (100%)
 - Jumlah : 119 judul
- iv. **RESEARCH MONOGRAPH**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 71 (100%)
 - Jumlah : 71 judul
- v. **LAIN-LAIN**
 - Bahan CIP : 1 (50%) - Input Ringkas : 1 (50%)
 - Jumlah : 2 judul

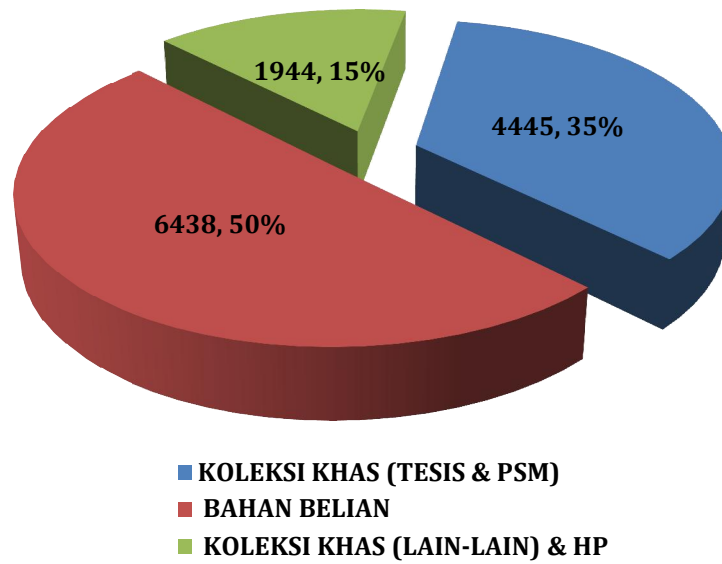
LAMPIRAN 2 (b)

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN



LAMPIRAN 3

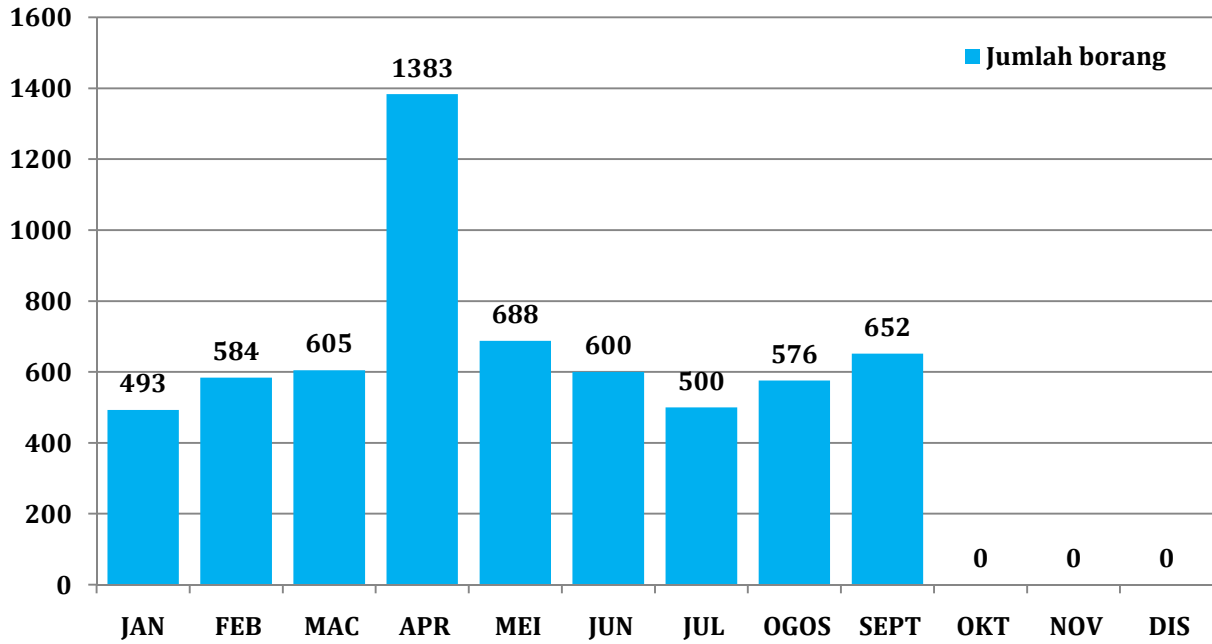
RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikut Jenis Koleksi Bahan = 12, 827 / 15,000 judul @ 85.5%.

LAMPIRAN 4

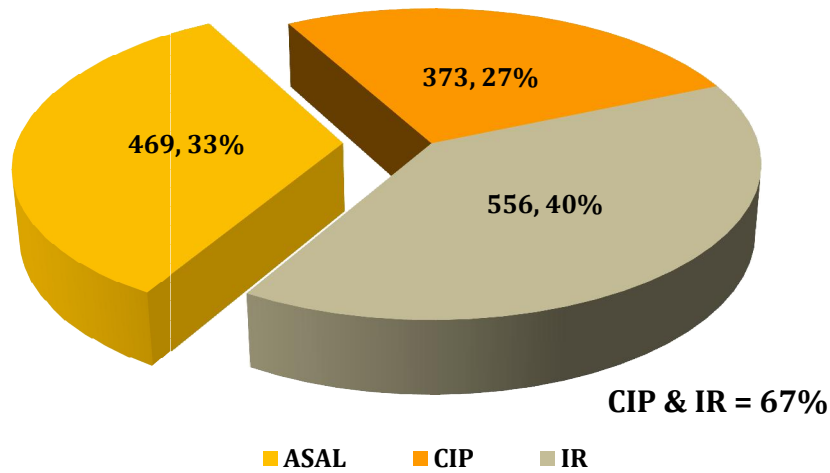
RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = **6081**.

LAMPIRAN 5

RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 1218/ 1500 judul @ 81.2%.

RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN

