

**TRANSFORMASI MEMBINA
BUDAYA KERJA
BERKUALITI**

**SEPTEMBER
2014**

LAPORAN PENCAPAIAN BULANAN



**UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL DAN
UNIT HADIAH DAN PERTUKARAN
BAHAGIAN KATALOG, HADIAH DAN
PERTUKARAN
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

MUKASURAT KANDUNGAN

<u>Bil.</u>	<u>Kandungan</u>	<u>Mukasurat</u>
1	Sasaran Pencapaian Unit Pengurusan Teknikal : 2014	4
2	Pencapaian Objektif Kualiti – Pustakawan	5
2.1	Analisa Pencapaian Semasa	5
2.2	Data Pencapaian Semasa	6
	• Jadual 2.2(a) Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan	6
	• Jadual 2.2(b) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian	6
	• Jadual 2.2(c) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas	7
	• Jadual 2.2(d) Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran	7
	• Jadual 2.2(e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog	7
	• Jadual 2.2(f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog	8
	• Jadual 2.2(g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan	8
	• Jadual 2.2(h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas	9
3	Pencapaian Objektif Kualiti – Pembantu Perpustakaan	10
3.1	Analisa Pencapaian Semasa UPT	11
	Data Pencapaian Semasa UPT	12
	• Jadual 3.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan	12
	• Jadual 3.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP	12
	• Jadual 3.1 (c) : Proses Input Ringkas	12
	• Jadual 3.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas	13
	• Jadual 3.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas ...	13
	• Jadual 3.1 (f) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan	13
	• Jadual 3.1 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan	13
3.2	Analisa Pencapaian Semasa UHP	14
	Data Pencapaian Semasa UHP	15
	• Jadual 3.2 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas – Keseluruhan Bahan	15
	• Jadual 3.2 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP	15
	• Jadual 3.2 (c) : Proses Input Ringkas	15
	• Jadual 3.2 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas	15
	• Jadual 3.2 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas ...	16
	• Jadual 3.2 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan	16
	• Jadual 3.2 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan	16
	• Jadual 3.2 (h) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan BKHP	16

4	Key Amal Indicators (KAI) Bagi Menjawab Kepada Pencapaian di Balanced Score Card (BSC)	17
4.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	17
	• Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi dan Jenis Bahan	18
	• Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Belian	18
	• Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Tesis & PSM)	19
	• Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi – Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran ..	19
5	BS 11620 : Media Time Processing	20
5.1	Analisa dan Data Pencapaian Semasa	20
	• Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak	21
6	Ringkasan Pencapaian Keseluruhan	22
6.1	Analisa Pencapaian	22
	• Jadual 6 (a) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan	22
	• Jadual 6 (b) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Oleh Staf	23
	• Jadual 6 (c) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf	24
6.2	Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT	25
	• Jadual 6 (d) Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf	26
	• Jadual 6 (e) Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf	26

Senarai Lampiran

• <u>Lampiran 1(A)</u>	27
• Rajah 2.1 : Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan	
• Rajah 2.2 : Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan	
• <u>Lampiran 1(B)</u>	28
• Rajah 2.3 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Mengikut Jenis Bahan	
• Rajah 2.4 : Pengkatalogan Bahan Asal – Perbandingan Pencapaian Pustakawan	
• <u>Lampiran 2(A)</u>	29
• Rajah 3.1 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Pembantu Perpustakaan	
• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Mengikut Jenis Bahan	
• <u>Lampiran 2(B)</u>	30
• Rajah 3.2 : Pengkatalogan Bahan Cip Dan Input Ringkas Perbandingan Pencapaian Pembantu Perpustakaan	
• <u>Lampiran 3</u>	31
• Rajah 4.1 : Pecahan Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Bahan	
• <u>Lampiran 4</u>	32
• Rajah 5.1 : Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan Oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal	
• <u>Lampiran 5</u>	33
• Rajah 6.1 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Asal, Bahan Cip & Input Ringkas Data	
• Rajah 6.2 : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Mengikut Jenis Bahan	

2. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PUSTAKAWAN

2.1 Analisa Pencapaian Semasa

Bermula September 2014, Bahagian Pemprosesan Teknikal telah bertukar nama kepada Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran (BKHP) hasil daripada penstrukturan semula organisasi Perpustakaan UTM secara menyeluruh. Dengan nama baru ini, BKHP mempunyai dua (2) unit yang berfungsi untuk memperoleh dan memproses pengkatalogan bahan yang terdiri daripada bahan belian serta bahan hadiah dan pertukaran. Dua unit tersebut adalah :

- Unit Pengurusan Teknikal (UPT) - 1 Pustakawan.
- Unit Hadiah dan Pertukaran (UHP) - 1 Pustakawan.

Bagi pencapaian September 2014, analisa dibuat adalah berdasarkan pencapaian 2 orang Pustakawan sahaja dari UPT dan UHP dengan sasaran sebanyak 200 judul sebulan bagi setiap orang.

Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan adalah sebanyak 452 judul dan 471 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat,
- c. Tesis (Sarjana & Doktor Falsafah),
- d. Projek Sarjana Muda
- e. Peta,
- f. Carta, dan
- g. Album.

Secara purata, sejumlah 226 judul / 236 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada September 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 19 naskhah, iaitu 4.2%.

Kedua-dua Pustakawan berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi pencapaian September 2014.

Selain daripada aktiviti mengkatalog bahan, Pustakawan UPT juga terlibat dengan tugas lain yang memberi kesan secara langsung dan tidak langsung kepada keseluruhan tugas di Bahagian Pemprosesan Teknikal antaranya adalah :

- a. Refresher Course : Cataloging Module pada 24.09.2014.
- b. Persediaan dan Pemasyhuran PRZS pada 30.09.2014.
- c. Bertugas di Kaunter Perundingan Sokongan Penyelidikan.
- d. Program Membudayakan Al-Quran pada setiap hari Khamis.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 1(a) & 1(b)].

2.2 Data Pencapaian Semasa

Pencapaian semasa bagi Pustakawan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 1.

Jadual 2.2 (a) : Pengkatalogan Bahan Asal – Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	149	167	34	35	183	202
Cakera Padat	19	19	65	65	84	84
Tesis	0	0	7	7	7	7
PSM	17	17	99	99	116	116
Peta	39	39	0	0	39	39
Carta	1	1	0	0	1	1
Album	0	0	22	22	22	22
JUMLAH	225	243	227	228	452	471

Nota :-

Penggunaan initial Pustakawan adalah seperti berikut :

1. HH - Haslina Hussin @ P(PT)

2. MMY - Muzaimah Mohd. Yunus @ P(HP)

	Capai – 100%
	Tidak Capai – 0%

Jadual 2.2 (b) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Belian

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	87	97	0	0	87	97
Cakera Padat	2	2	0	0	2	2
Peta	39	39	0	0	39	39
Carta	1	1	0	0	1	1
JUMLAH	129	139	0	0	129	139

Nota :-

Bahan Belian adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Perolehan, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Perolehan.

Jadual 2.2 (c) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Koleksi Khas

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Cakera Padat	17	17	65	65	82	82
Tesis	0	0	7	7	7	7
PSM	17	17	99	99	116	116
JUMLAH	34	34	171	171	205	205

Nota :-

Bahan Koleksi Khas adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Koleksi Khas, Bahagian Pembangunan Sumber yang terdiri daripada bahan Arkib UTM, untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Koleksi Khas. BKHP masih lagi melaksanakan aktiviti mengkatalog bahan dari Unit Koleksi Khas yang telah siap diinput ringkas oleh Pembantu Perpustakaan.

Jadual 2.2 (d) : Pengkatalogan Bahan Asal – Bahan Hadiah & Pertukaran

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	62	70	34	35	96	105
Album	0	0	22	22	22	22
JUMLAH	62	70	56	57	118	127

Nota :-

Bahan Hadiah & Pertukaran adalah bahan yang bacaan yang diterima dari Unit Hadiah & Pertukaran, Bahagian Pembangunan Sumber untuk diproses dan diserahkan mengikut Bahagian / Perpustakaan Cawangan yang telah ditentukan oleh Unit Hadiah & Pertukaran.

Jadual 2.2 (e) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bagi Ogos dan September

STAF / JUMLAH	P(PT)		P(HP)		JUMLAH	
	OGOS	SEPT*	OGOS	SEPT*	OGOS	SEPT*
JENIS BAHAN						
Buku	46	149	0	34	261	183
Cakera Padat	90	19	0	65	177	84
Tesis	81	0	0	7	94	7
PSM	8	17	0	99	13	116
Peta	0	39	0	0	0	39
Carta	0	1	0	0	0	1
Album	0	0	0	22	0	22
Makalah	0	0	0	0	1	0
JUMLAH	225	225	0	227	546	452

Nota :-

* Mulai Sept. 2014, aktiviti pengkatalogan di BKHP hanya dikendalikan oleh 2 orang Pustakawan sahaja.

Jadual 2.2 (f) : Perbandingan dan Pencapaian Aktiviti Mengkatalog Oleh Pustakawan Sehingga September

PUSTAKAWAN	KUMULAT			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUDUL	%	JULAT	%		
P(PT)	2025	2051	225	225	112.5	0	0.0	Tiada	Capai
P(PT2)	1577	1654	197	70	35.0	-137	66.2	Menurun	Tidak Capai
P(PT3)	1778	1952	222	142	71.0	-71	29.6	Menurun	Capai
P(PT4)	1591	1680	199	93	46.5	-127	57.7	Menurun	Tidak Capai
P(PT5)	1171	2691	293	16	8.0	+16	8.0	Meningkat	Capai
P(HP)	227	228	227	227	113.5	0	0.0	Tiada	Capai
JUMLAH	8369	10,256	n/a	452	113				

Jadual 2.2 (g) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pustakawan Mulai Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	800	827	103.4%	Capai	+3.4	n/a
FEB	800	839	104.9%	Capai	+4.9	Meningkat
MAC*	1000	1143	114.3%	Capai	+14.3	Meningkat
APR	1000	1168	116.8%	Capai	+16.8	Meningkat
MEI	1000	1186	118.6%	Capai	+18.6	Meningkat
JUN	1000	1316	131.6%	Capai	+31.6	Meningkat
JUL**	800	892	111.5%	Capai	+11.5	Menurun
OGOS	800	546	68.3%	Tidak Capai	-31.7	Menurun
SEPTEMBER***	400	452	113	Capai	+13	Meningkat
JUMLAH	8000	8369	104.6%	CAPAI		

Nota :-

* Mulai Mac 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 5 orang dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 1000 judul sebulan.

** Mulai Julai 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 4 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 800 judul sebulan.

*** Mulai September 2014, jumlah Pustakawan yang melaksanakan tugas pengkatalogan adalah seramai 2 orang sahaja dengan jumlah sasaran keseluruhan adalah 400 judul sebulan.

Jadual 2.2 (h) : Pencapaian Pustakawan Bagi Proses Mengkatalog Bahan dan Lain-lain Tugas September 2014

AKTIVITI	KATALOG BAHAN	SEMAKAN		SEDIA SENARAI PENGHANTARAN BAHAN			BERTUGAS PSP	CUTI GANTIAN	CUTI
		FAIL KUASA	REKOD CIP	PUTM JB	PF	CAW. LAIN			
P(PT1)	225	231	0	713	0	1034	1	0	1
P(HP)	227	0	0	0	0	0	0	0	4
JUMLAH	452	231	0	713	0	1034	1	0	5

3. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI – PEMBANTU PERPUSTAKAAN

Mulai September 2014, analisa pencapaian oleh Pembantu Perpustakaan di BKHP telah diasingkan kepada 2 bahagian, iaitu :

- 3.1 - Analisa Pencapaian Semasa UPT, dan
- 3.2 - Analisa Pencapaian Semasa UHP.

Penstrukturan semula laporan analisa bulanan ini adalah disebabkan kedua-dua unit ini mempunyai sasaran pencapaian bulanan yang berbeza bagi aktiviti pengkatalogan bahan, serta proses kerja harian yang berlainan di antara keduanya.

- Sasaran bulanan staf UPT - 350 judul.
- Sasaran bulanan staf UHP - 200 judul.

Bagi staf UPT, sasaran bulanan hanya melibatkan pencapaian aktiviti pengkatalogan bahan yang terdiri daripada pengkatalogan bahan CIP dan aktiviti input ringkas sahaja. Manaklan bagi staf UHP, aktiviti bulanan unit ini selain daripada pengkatalogan bahan CIP dan aktiviti input ringkas, mereka turut terlibat dengan aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran yang melibatkan proses menginput dan mengemaskini data di Modul Perolehan dan Serials.

Disamping itu juga, staf UPT hanya memberi tumpuan kepada pengkatalogan bahan belian sahaja, berbanding staf UHP yang member fokus kepada bahan hadiah dan pertukaran. Namun, sebagai satu kelompok staf yang berada di bawah pengurusan BKHP, kedua-dua unit ini saling membantu di antara satu sama lain bagi memastikan fungsi BKHP berjalan lancar untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sehubungan itu, peranan kedua-dua unit secara amnya adalah untuk memastikan rekod bibliografik bahan adalah lengkap dan tepat.

Oleh itu, bagi pencapaian September 2014, analisa pencapaian bulanan akan turut merangkumi aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran yang dilaksanakan di Modul Perolehan oleh staf UHP.

3.1 Analisa Pencapaian Semasa UPT

Mulai September 2014, Pembantu Perpustakaan UPT terdiri daripada 2 orang staf sahaja yang bertanggungjawab untuk mengkatalog bahan CIP dan proses input ringkas. Pencapaian semasa bagi aktiviti mengkatalog bahan oleh Pembantu Perpustakaan adalah sebanyak 521 judul dan 533 naskhah yang merangkumi proses mengkatalog bahan bacaan seperti berikut :

- a. Buku,
- b. Cakera padat, dan
- c. PSM sahaja.

Secara purata, sejumlah 261 judul / 267 naskhah bahan sahaja berjaya dikatalog pada September 2014. Julat perbezaan bagi jumlah judul dan naskhah adalah sebanyak 12 naskhah, iaitu 2.3%.

Daripada jumlah keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan, pecahan berikut menunjukkan hasil pencapaian yang telah dicapai berdasarkan jumlah judul dan naskhah :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 297 judul / 299 naskhah @ 57%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 244 judul / 254 naskhah @ 43%.

Pembantu Perpustakaan UPT telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 350 judul bahan bagi September 2014 adalah PmP(PT2) sahaja. Manakala bagi PmP(PT1) pula, beliau telah dilibatkan dengan dua (2) projek pemindahan bahan iaitu :

- a. Koleksi tesis di Bilik Rujukan Tesis, Aras 2 PSZJB ke PRZS mulai 09.09.2014 hingga 17.09.2014.
- b. Koleksi Khas di BKHP, Aras 2 PSZJB ke PRZS mulai 28.09.2014 hingga 09.10.2014.

Selain daripada aktiviti rutin di UPT, staf juga turut terlibat dengan kursus Refresher Course : Cataloging Module yang dikendalikan oleh P(PT) pada 24.09.2014.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.1.1 Data Pencapaian Semasa UPT

Pencapaian semasa bagi Pembantu Perpustakaan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.1.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
Buku	168	168	337	349	505	517
Cakera Padat	2	2	13	13	15	15
PSM	0	0	1	1	1	1
JUMLAH	170	170	351	363	521	533

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. KRUL - Kamarulzaman Nik @ PmP(PT1) 2. MUZ - Muzanni Subakhir @ PmP(PT2)

	Capai - 50%
	Tidak Capai - 50 %

Jadual 3.1.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
Buku	94	94	192	194	286	288
Cakera Padat	1	1	10	10	11	11
JUMLAH	95	95	202	204	297	299

Jadual 3.1.1 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
Buku	74	74	145	155	219	229
Cakera Padat	1	1	3	3	4	4
psm	0	0	1	1	1	1
JUMLAH	75	75	149	159	224	234

Jadual 3.1.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Ogos dan September

STAF / JUMLAH	PmP(PT1)		PmP(PT2)		JUMLAH	
	OGOS	SEPT	OGOS	SEPT	OGOS	SEPT
Katalog Bahan CIP	220	95	242	202	479	297
Input Ringkas	130	75	113	149	335	224
JUMLAH	350	170	355	351	814	521

Jadual 3.1.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas Sehingga September 2014

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2014			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(PT1)	2185	2185	273	0	30.9	0	0	Menurun	Tidak Capai
PmP(PT1)	2859	2900	318	170	49.0	-180	51.4	Menurun	Tidak Capai
PmP(PT2)	3240	3457	360	351	100.3	-4	1.1	Menurun	Capai
PmP(PT4)	1964	2033	246	0	0.3	0	0	Menurun	Tidak Capai
JUMLAH	10248	10575	n/a	521	58.1				

Jadual 3.1.1 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mulai Jan. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
JAN	1400	1198	85.6%	Tidak Capai	-14.4	n/a
FEB	1400	1115	79.6%	Tidak Capai	-20.4	Menurun
MAC	1400	1351	96.5%	Tidak Capai	-3.5	Meningkat
APR	1400	1473	105.2%	Capai	+5.2	Meningkat
MEI	1400	1469	104.9%	Capai	+4.9	Menurun
JUN	1400	1305	93.2%	Tidak Capai	-6.8	Menurun
JUL	1400	1002	71.6%	Tidak Capai	-28.4	Menurun
OGOS	1400	814	58.1%	Tidak Capai	-41.9	Menurun
SEPT	700	521	74.4%	Tidak Capai	-25.6	Meningkat
JUMLAH	11,900	10,248	86.1%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.1.1 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan - September 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(PT1)	0	0	2	2	0	0	0	0	1	0	0.00
PmP(PT2)	30	30	7	7	0	0	543	1	0	0	0.00
JUMLAH	30	30	9	9	0	0	543	1	1	0	0.00

3.2 Analisa Pencapaian Semasa UHP

Bermula September 2014, laporan analisa bulanan akan turut melaporkan pencapaian dari Unit Hadiah dan Pertukaran (UHP) yang merangkumi aktiviti penerimaan dan penghantaran bahan, serta aktiviti pengkatalogan bahan hadiah dan pertukaran.

UHP terdiri daripada dua (2) orang staf Pembantu Perpustakaan yang bertanggungjawab untuk mengurus penerimaan dan penghantaran bahan daripada dan kepada organisasi luar sebagai usaha membangunkan koleksi Perpustakaan UTM. Di samping itu juga, staf UHP turut melaksanakan aktiviti pengkatalogan bahan ini namun, dengan jumlah sasaran yang berbeza dari staf UPT.

Bagi September 2014, pencapaian pengkatalogan bahan hadiah dan pertukaran adalah seperti berikut :

- a. Mengkatalog bahan CIP : 92 judul / 93 naskhah @ 57%.
- b. Memasukkan data Input Ringkas : 244 judul / 254 naskhah @ 43%.

Pembantu Perpustakaan UHP yang telah berjaya mencapai sasaran mengkatalog 200 judul bahan bagi September 2014 adalah PmP(HP1) sahaja.

Selain daripada aktiviti rutin di UHP, staf juga turut terlibat dengan kursus Refresher Course : Cataloging Module yang dikendalikan oleh P(PT) pada 24.09.2014.

Punca kepada masalah ketidakcapaian jumlah mengkatalog bahan tidak melibatkan pencapaian keseluruhan staf, sebaliknya lebih kepada ketidakcapaian oleh individu. Namun, kegagalan pencapaian September 2014 juga adalah disebabkan staf UHP yang masih baru dengan penglibatan aktiviti pengkatalogan bahan yang masih diperingkat pembelajaran.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Perpustakaan telah disediakan melalui Jadual dan Rajah yang di lampirkan [Rujuk Lampiran 2(a) & 2(b)].

3.2.1 Data Pencapaian Semasa UHP

Pencapaian semasa bagi Pembantu Perpustakaan telah dihasilkan dalam bentuk taburan berjadual dan rajah seperti mana yang ditunjukkan pada Jadual di bawah dan Rajah di Lampiran 2.

Jadual 3.2.1 (a) : Pengkatalogan Bahan CIP & Input Ringkas - Keseluruhan Bahan

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	198	201	2	2	200	203
Cakera Padat	6	6	3	3	9	9
Bahan Bersiri	0	0	36	58	36	58
JUMLAH	204	207	41	63	245	270

Nota :-

Penggunaan initial Pembantu Perpustakaan adalah seperti berikut :

1. NDM - Nordiana Mohsin @ PmP(HP1)
2. NAN - Noraliah Nasirudin @ PmP(HP2)

	Capai - 50%
	Tidak Capai - 50 %

Jadual 3.2.1 (b) : Pengkatalogan Bahan CIP

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	87	88	0	0	87	88
Cakera Padat	5	5	0	0	5	5
JUMLAH	92	93	0	0	92	93

Jadual 3.2.1 (c) : Proses Input Ringkas

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N
JENIS BAHAN						
Buku	111	113	2	2	113	115
Cakera Padat	1	1	3	3	4	4
Bahan Bersiri	0	0	36	58	36	58
JUMLAH	112	114	41	63	153	177

Jadual 3.2.1 (d) : Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Ringkas bagi Ogos dan September

STAF / JUMLAH	PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH	
	OGOS	SEPT	OGOS	SEPT	OGOS	SEPT
AKTIVITI						
Katalog Bahan CIP	0	92	0	0	0	92
Input Ringkas	0	112	0	41	0	153
JUMLAH	0	204	0	41	0	245

Jadual 3.2.1 (e) : Pencapaian Aktiviti Mengkatalog & Input Ringkas Sehingga September 2014

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	KUMULAT 2014			SEMASA		PERBANDINGAN		ULASAN	OBJEKTIF KUALITI
	JUDUL	NASKHAH	PURATA	JUMLAH	%	JULAT	%		
PmP(HP1)	204	207	204	204	102.0	0	0	Tiada	Capai
PmP(HP2)	41	63	41	41	20.5	0	0	Tiada	Tidak Capai
JUMLAH	245	270	n/a	245	61.3				

Jadual 3.2.1 (f) : Pencapaian Keseluruhan Proses Mengkatalog Bahan Oleh Pembantu Perpustakaan Mulai Sept. 2014

BULAN	KPI			ULASAN		
	SASARAN	SEMASA	PERATUS	PENCAPAIAN	JULAT PERATUS	CATATAN
SEPT	400	245	61.3%	Tidak Capai	38.7	-
JUMLAH	400	245	61.3%	TIDAK CAPAI		

Jadual 3.2.1 (g) : Aktiviti Lain Berkaitan Pembantu Perpustakaan – September 14'

PEMBANTU PERPUSTAKAAN	NASKHAH TAMBAHAN		BAHAN SEGERA		PEMBETULAN BAHAN		SEMAK LABEL	CUTI			
	J	N	J	N	J	N		REHAT	SAKIT	'EL'	JAM
PmP(HP1)	35	37	0	0	35	37	35	0	0	0	0.00
PmP(HP2)	58	73	2	2	8	16	65	0	0	0	0.00
JUMLAH	93	110	2	2	43	53	100	0	0	0	0.00

Pencapaian keseluruhan aktiviti pengkatalogan oleh staf BKHP dapat dirumuskan seperti data di jadual berikut :

Jadual 3.2.1 (h) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan oleh Pembantu Perpustakaan BKHP Mengikut Pecahan Jenis Bahan dan Aktiviti – September 14'

UNIT / JUMLAH	UPT		UHP		JUMLAH	
JENIS BAHAN	J	N	J	N	J	N
Buku	505	517	200	203	705	720
Cakera Padat	15	15	9	9	24	24
PSM	1	1	0	0	1	1
Bahan Bersiri	0	0	36	58	36	58
JUMLAH	521	533	245	270	766	803
AKTIVITI	J	N	J	N	J	N
Katalog bahan CIP	297	299	92	93	389	392
Input Ringkas	224	234	153	177	377	431
JUMLAH	521	533	245	270	766	803

Jadual 4(a) : Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi Dan Jenis Bahan

JENIS KOLEKSI	BAHAN BELIAN		BAHAN KOLEKSI KHAS TESIS & PSM		BAHAN KOLEKSI KHAS LAIN-LAIN		BAHAN HADIAH & P'TUKARAN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
Buku	5701	6026	0	0	209	473	802	831	6712	7330
Cakera Padat	209	250	1861	1861	7	7	5	5	2082	2123
Peta	40	40	0	0	0	0	0	0	40	40
Tesis	0	0	1230	1231	0	0	0	0	1230	1231
PSM	0	0	1104	1104	0	0	0	0	1104	1104
Dokumen Kontrak	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
Makalah	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2
Jurnal (Teks)	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
Research Monograph	0	0	0	0	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Album	0	0	0	0	0	0	22	22	22	22
JUMLAH / PENCAPAIAN	5982	6348	4195	4196	919	2470	889	918	11,985	13,932
					1808 Judul		3388 naskhah			
SASARAN (J)	8000		4000		3000				15,000	
JULAT (J)	-2018		+195		-1192				-3015	
PENCAPAIAN (%)	74.8		104.9		60.3				79.9	

Jadual 4(b) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Belian

BULAN	SASARAN TAHUNAN (0)	BUKU (ASAL)		BUKU (CIP)		JUMLAH BUKU		CP (ASAL)		CP (CIP)		JUMLAH CP		PETA		JURNAL (E)		CARTA		JUMLAH KESELURUHAN	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	8000	270	285	340	346	610	631	2	2	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	614	635
FEB	8000	359	362	406	416	765	778	1	1	4	4	5	5	0	0	0	0	0	0	770	783
MAC	8000	352	389	388	392	740	781	3	3	9	9	12	12	0	0	0	0	0	0	752	793
APR	8000	426	497	537	553	963	1050	7	7	3	5	10	12	1	1	0	0	0	0	974	1063
MEI	8000	184	248	348	356	532	604	63	81	8	8	71	89	0	0	31	31	0	0	634	724
JUN	8000	132	175	248	254	380	429	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	384	433
JUL	8000	308	329	450	452	758	781	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	760	783
OGOS	8000	124	128	456	459	580	587	65	86	23	23	88	109	0	0	0	0	0	0	668	696
SEPT	8000	87	97	286	288	460	473	2	2	11	11	18	18	39	39	0	0	1	1	426	438
JUMLAH		2242	2510	3459	3516	5701	6026	144	183	65	67	209	250	40	40	31	31	1	1	5982	6348

Jadual 4(c) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Tesis & PSM)

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	TESIS (CP)		TESIS (T)		JUMLAH		PSM (CP)		PSM (T)		JUMLAH		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	4000	165	165	190	190	355	355	94	94	95	95	189	189	544	544
FEB	4000	40	40	41	41	81	81	182	182	183	183	365	365	446	446
MAC	4000	32	32	35	35	67	67	156	156	156	156	312	312	379	379
APR	4000	55	55	64	64	119	119	91	91	208	208	299	299	418	418
MEI	4000	164	164	164	164	328	328	83	83	181	181	264	264	592	592
JUN	4000	334	334	501	501	835	835	87	87	95	95	182	182	1017	1017
JUL	4000	134	134	134	134	268	268	57	57	57	57	114	114	382	382
OGOS	4000	95	95	94	95	189	190	10	10	13	13	23	23	212	213
SEPT	4000	6	6	7	7	13	13	76	76	116	116	192	192	205	205
JUMLAH		1025	1025	1230	1231	2255	2256	836	836	1104	1104	1940	1940	4195	4196

Jadual 4(d) : Pecahan Pencapaian Pengkatalogan Bahan Mengikut Jenis Koleksi - Koleksi Khas (Lain-lain) serta Hadiah & Pertukaran

BULAN	SASARAN TAHUNAN (J)	BUKU		CAKERA PADAT		JURNAL		DOKUMEN KONTRAK		ALBUM		MAKALAH		RES. MONO.		JUMLAH	
		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	3000	9	10	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	11	12
FEB	3000	3	5	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	33	35
MAC	3000	126	132	0	0	30	30	3	3	0	0	0	0	250	750	409	915
APR	3000	61	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255	658	316	758
MEI	3000	124	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192	576	316	712
JUN	3000	167	388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	388
JUL	3000	201	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	202
OGOS	3000	137	138	7	7	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	145	146
SEPT	3000	183	193	5	5	0	0	0	0	22	22	0	0	0	0	210	220
JUMLAH		1011	1304	12	12	60	60	4	4	22	22	2	2	697	1984	1808	3388

5. BS 11620 – B.3.2.2 : MEDIAN TIME PROCESSING

5.1 Analisa dan Data Pencapaian Semasa

Median Time Processing (MTP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators. Fasa 1 pelaksanaan pengiraan MTP di Perpustakaan UTM - PSZJB hanya melibatkan bahan belian sahaja kerana bahan ini merupakan bahan yang paling mendominasi jumlah pemprosesan bahan di Unit Pengurusan Teknikal.

Unit Pengurusan Teknikal bertanggungjawab untuk menganalisa MTP berdasarkan data yang telah direkodkan pada Slip Pemprosesan Bahan. Data yang dicatatkan pada slip ini terdiri daripada 3 peringkat pemprosesan yang dikendalikan oleh 3 Bahagian yang berbeza. Ia melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh Bahagian Pembangunan Sumber (BPS), pengkatalogan bahan oleh Bahagian Pemprosesan Teknikal (BPT), dan penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK) selaku Bahagian yang menerima bahan siap diproses dari BPT. Pihak BPK akan mengumpul dan menyerahkan slip yang telah selesai dibuat catatan kepada BPT untuk tujuan analisa data. Melalui data yang dikumpulkan secara bulanan, analisa dibuat berdasarkan kepada jangkamasa pemprosesan terpantas, terlewat, terawal dan terpanjang.

Bagi memenuhi keperluan BS 11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak. Bermula 2014, data pengiraan akan disediakan pada setiap awal bulan untuk dilaporkan melalui Laporan Pencapaian Bulanan.

Data di Jadual 5 menunjukkan sebanyak 5429 judul bahan telah diproses mulai Jan – September 2014. Daripada data ini menunjukkan UPT masih belum berjaya mencapai sasaran 40 hari yang ditetapkan. Namun terdapat peningkatan dari aspek jumlah pemprosesan bahan yang dilihat semakin meningkat mulai Feb. 2014 dan kembali menurun pada Jun 2014.

Pencapaian bagi 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 4 berdasarkan data dari Jadual 5.

Jadual 5 : Pencapaian Tempoh Memproses Bahan Bermula dari Penerimaan Bahan Sehingga Bahan Disusun Di Rak - 2014

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		BILANGAN HARI MENGGATALOG / MEMPROSES BAHAN			
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MENGGATALOG	TERPANTAS	TERLEWAT	TERAWAL	TERPANJANG
JAN	493	246/247	47	12	204	16	240
FEB	584	292/293	88	11	236	13	294
MAC	605	303	99	23	144	44	220
APRIL	1383	691 / 692	111	7	182	30	206
MEI	688	344/345	81	11	253	39	322
JUN	600	300/301	114	17	262	47	323
JULAI	500	250/251	95	7	335	58	390
OGOS	576	288 / 289	87	14	262	2	292
SEPT							
OKT							
NOV							
DIS							
JUM	5429						

Nota :-

Terpantas : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling cepat.
 Terlewat : Bilangan hari mengkatalog bahan sahaja yang mengambil masa paling lama.
 Terawal : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling singkat.
 Terpanjang : Bilangan hari memproses bahan dari penerimaan bahan sehingga penghantaran bahan yang mengambil masa paling lama.

 Capai – 0/12
 Tidak Capai – 8/12

6. RINGKASAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

6.1 Analisa Pencapaian

Secara keseluruhannya, sejumlah 18,862 judul dan 21,101 naskah bahan telah berjaya diproses oleh staf BKHP yang merangkumi pelbagai jenis dan format bahan seperti yang diperincikan pada Jadual 6(a). Jumlah ini merangkumi aktiviti mengkatalog bahan asal, mengkatalog bahan CIP dan input ringkas data katalog.

Peratus pencapaian keseluruhan adalah sebanyak 81.2% daripada 1500 judul yang telah ditetapkan untuk bulan September bagi Pustakawan dan Pembantu Perpustakaan seperti data di Jadual 6(b). Peningkatan sebanyak 19.4% hasil pencapaian masih belum dapat membantu BKHP mencapai sasaran Balanced Score Card yang telah ditetapkan bagi bahan belian serta bahan hadiah dan pertukaran.

Manakala data di Jadual 6(c) menunjukkan pencapaian bagi aktiviti mengkatalog sahaja yang terdiri daripada proses mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan dan proses mengkatalog bahan CIP oleh Pembantu Perpustakaan.

Pencapaian bagi September 2014 ini turut digambarkan melalui Rajah di Lampiran 5 berdasarkan data dari Jadual 6.

Jadual 6 (a) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Mengikut Jenis Bahan Bermula Jan. 2014

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN				JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP		IR		J	N
	J	N	J	N	J	N		
Buku	3166	3726	3546	3604	3556	3715	10268	11045
Cakera Padat	2012	2051	70	72	1501	1502	3583	3625
Tesis	1230	1231	0	0	874	874	2104	2105
PSM	1104	1104	0	0	830	830	1934	1934
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	0	0	4	4
Makalah	2	2	0	0	0	0	2	2
Jurnal (Teks)	60	60	0	0	0	0	60	60
Peta	40	40	0	0	0	0	40	40
Research Monograph	697	1984	0	0	55	165	752	2149
Jurnal (Elektronik)	31	31	0	0	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	0	0	1	1
Album	22	22	0	0	0	0	22	22
Bahan Bersiri	0	0	0	0	36	58	36	58
Lain-lain	0	0	0	0	25	25	25	25
JUMLAH	8369	10256	3616	3676	6877	7169	18,862	21,101

Jadual 6 (b) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan & Input Ringkas Oleh Staf Bermula Jan. 2014

BUTIRAN	HASIL PENCAPAIAN - KPI (1500 JUDUL SEBULAN)						CATATAN (PENINGKATAN/ PENURUNAN)	
	BULAN	PUSTAKAWAN (JUDUL)	PEMBANTU PERPUSTAKAAN (JUDUL)	PENCAPAIAN (x)	JUMLAH (y)	PERATUSAN (x/y) x 100		
JAN	827 / 800	1198 / 1400	2025	2200	92%	Tidak Mencapai (-8%)	n/a	
FEB	839 / 800	1115 / 1400	1954	2200	88.8%	Tidak Mencapai (-11.2%)	Menurun	
MAC	1143 / 1000	1351 / 1400	2494	2400	103.9%	Mencapai (+3.9%)	Meningkat	
APRIL	1168 / 1000	1473 / 1400	2641	2400	110%	Mencapai (+10%)	Meningkat	
MEI	1186 / 1000	1469 / 1400	2655	2400	110.6%	Mencapai (+10.6%)	Meningkat	
JUN	1316 / 1000	1305 / 1400	2621	2400	109.2%	Mencapai (+9.2%)	Menurun	
JUL	892 / 800	1002 / 1400	1894	2200	94.7%	Tidak Mencapai (-5.3%)	Menurun	
OGOS	546 / 800	814 / 1400	1360	2200	61.8%	Tidak Mencapai (-38.2%)	Menurun	
SEPT	452 / 400	766 / 1100*	1218	1500*	81.2%	Tidak Mencapai (-18.2%)	Meningkat	
KUMULAT KESELURUHAN TERKINI			18,862	19,900	94.8%	Tidak Mencapai (-5.2%)		

Nota :

* Mulai September 2014, Jumlah (y) merangkumi pencapaian aktiviti pengkatalogan staf UPT dan UHP.

- Pembantu Perpustakaan UPT = 2 x 350 = 700
- Pembantu Perpustakaan UHP = 2 x 200 = 400
- Jumlah = 700 + 400 = 1100
- Jumlah keseluruhan = 400 + 1100 = 1500
(Pustakawan + Pemb. Perpustakaan)

Jadual 6 (c) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Sahaja Oleh Staf Bermula Jan. 2014




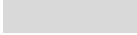

JENIS BAHAN	PUSTAKAWAN		PEMBANTU PERPUSTAKAAN		JUMLAH	
	BAHAN ASAL		CIP			
	J	N	J	N	J	N
Buku	3166	3726	3546	3604	6712	7330
Cakera Padat	2012	2051	70	72	2082	2123
Tesis	1230	1231	0	0	1230	1231
PSM	1104	1104	0	0	1104	1104
Peta	40	40	0	0	40	40
Jurnal (T)	60	60	0	0	60	60
Galerium	0	0	0	0	0	0
Dokumen Kontrak	4	4	0	0	4	4
Makalah	2	2	0	0	2	2
Research Monograph	697	1984	0	0	697	1984
Jurnal (E)	31	31	0	0	31	31
Carta	1	1	0	0	1	1
Album	22	22	0	0	22	22
Bahan Bersiri	0	0	0	0	0	0
Lain-lain	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	8369	10256	3616	3676	11,985	13,932

6.2 Analisa Permohonan Bahan Segera ke UPT

Hasil teguran Audit Dalam 2014, mulai Jun 2014 UPT telah mengambil langkah positif di dalam pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di Perpustakaan UTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 1hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk rujukan dalaman bahan tesis & PSM sahaja (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan di UPT bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari BPS sahaja.

Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari Perpustakaan UTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke UPT sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera UPT untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di UPT. Klasifikasi penerimaan permohonan bahan segera berdasarkan Bahagian yang memohon adalah seperti berikut :

BIL.	WARNA	BAHAGIAN	CATATAN
1.		- Perkhidmatan Maklumat	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
2.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk Tesis & PSM sahaja.
3.		- Perkhidmatan Maklumat	- Permohonan merujuk lain-lain bahan.
4.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
5.		- Pembangunan Sumber	- Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Pencapaian September 2014 menunjukkan sejumlah 25 siri borang permohonan bahan segera telah diterima oleh UPT. Pihak UPT telah berjaya menguruskan 88% permohonan mengikut tempoh yang ditetapkan berdasarkan jenis permohonan. Sejumlah 36% permohonan (9 borang) berjaya diuruskan dalam tempoh kurang daripada 1 hari bekerja, manakala 76% permohonan lagi (13 borang) berjaya diuruskan mengikut tempoh yang ditetapkan. Manakala 12% (3 borang) diuruskan melebihi tempoh yang ditetapkan. Jadual 6(d) menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan.

Jadual 6 (d) : Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (PINJAM KELUAR : 5 HARI)										
BIL. HARI	<1	1	2	3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN		
PENCAPAIAN	2	2	3	1	1	0	3	12		
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - TESIS & PSM : 1 HARI)										
BIL. HARI	<1	1	>1							JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	2	1	0							3
JENIS PERMOHONAN : BORANG HIJAU (RUJUKAN DALAMAN - LAIN-LAIN BAHAN : 2 HARI)										
BIL. HARI	<1	1	2	>2						JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	1	0	0	0						1
JENIS PERMOHONAN : BORANG PUTIH (PINJAM KELUAR : 3HARI)										
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3					JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	4	3	2	0	0					9
JENIS PERMOHONAN : BORANG MERAH JAMBU (PINJAM KELUAR : 3HARI)										
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3					JUM. PERMOHONAN
PENCAPAIAN	0	0	0	0	0					0
PENCAPAIAN KESELURUHAN										
BIL. HARI	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	JUM. PERMOHONAN	
PENCAPAIAN	9	6	5	1	0	1	0	3	25	
PERATUS (%)	36	24	20	16	0	16	0	12	Pencapaian 88%	

Jadual 6 (e) : Perbandingan Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Segera Oleh Staf Bermula Jun 2014

BULAN	BIL. HARI								JUM. PERMOHONAN / PERATUS PENCAPAIAN
	<1	1	2	3	>3	4	5	>5	
JUN	22	18	10	0	0	0	0	0	50 / 100%
JULAI	10	13	9	1	1	0	0	1	35 / 94%
OGOS	9	11	73	6	0	0	0	0	64 / 100%
SEPTEMBER	9	6	5	1	0	1	0	3	25 / 88%
JUMLAH KESELURUHAN	50	48	97	8	1	1	0	4	209 / 98%

Disediakan oleh :
 Haslina Hussin
 Pustakawan Kanan
 P(PT1)
 21hb. Oktober 2014.

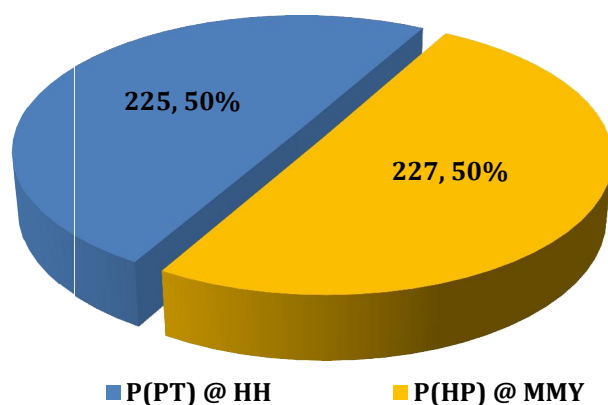
Disemak dan disahkan oleh :

.....
 Badariah Borham
 Ketua
 Bahagian Katalog, Hadiah dan Pertukaran
 (KKHP)

Tarikh :/ Oktober 2014.

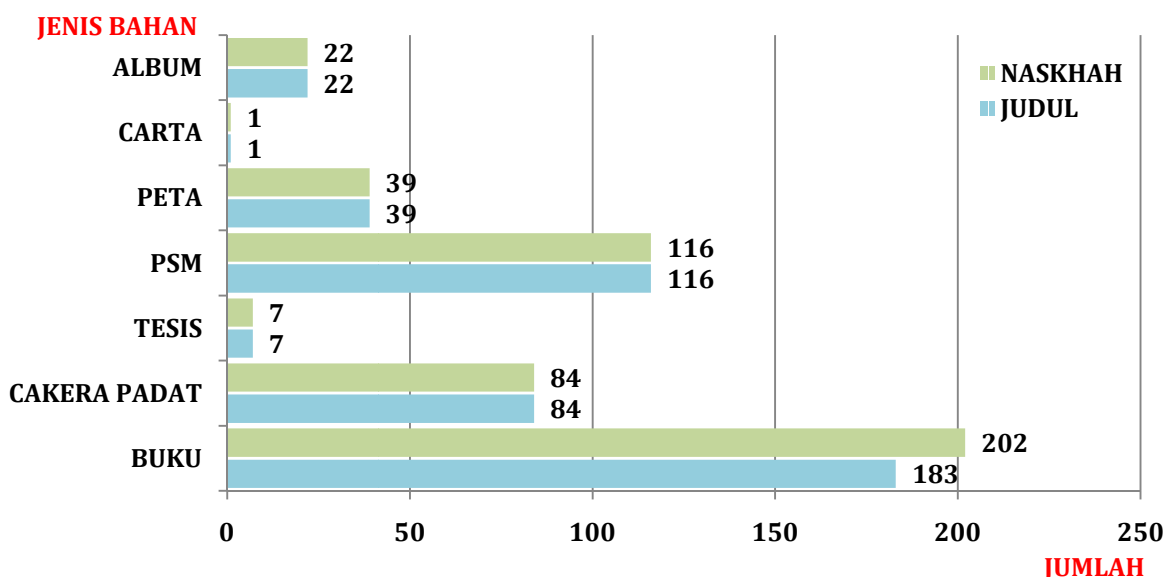
LAMPIRAN 1 (a)

RAJAH 2.1 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL OLEH PUSTAKAWAN



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pustakawan = 452 / 400 judul @ 113%.

RAJAH 2.2 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL MENGIKUT JENIS BAHAN



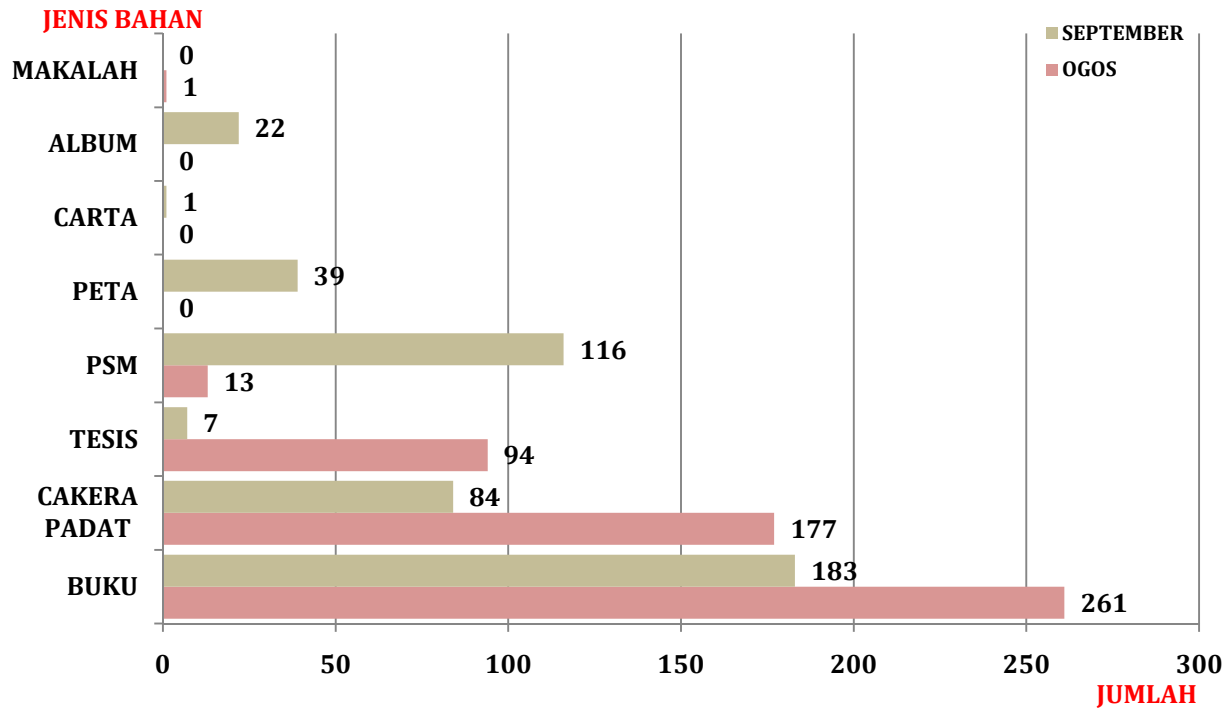
Jumlah Pengkatalogan Bahan Asal Mengikut Jenis Bahan :

- i. Buku - 40.5%
- ii. Cakera Padat - 18.6%
- iii. Tesis - 1.5%
- iv. Projek Sarjana Muda - 25.7%
- v. Peta - 8.6%
- vi. Carta - 0.2%
- vii. Album - 4.9%

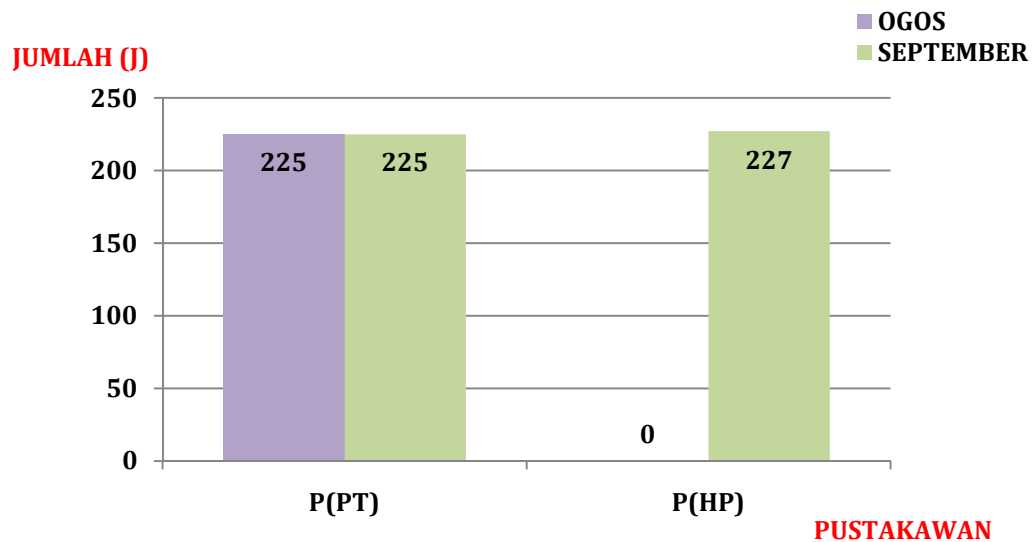
Jumlah keseluruhan = 452 judul.

LAMPIRAN 1 (b)

RAJAH 2.3 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS BAHAN

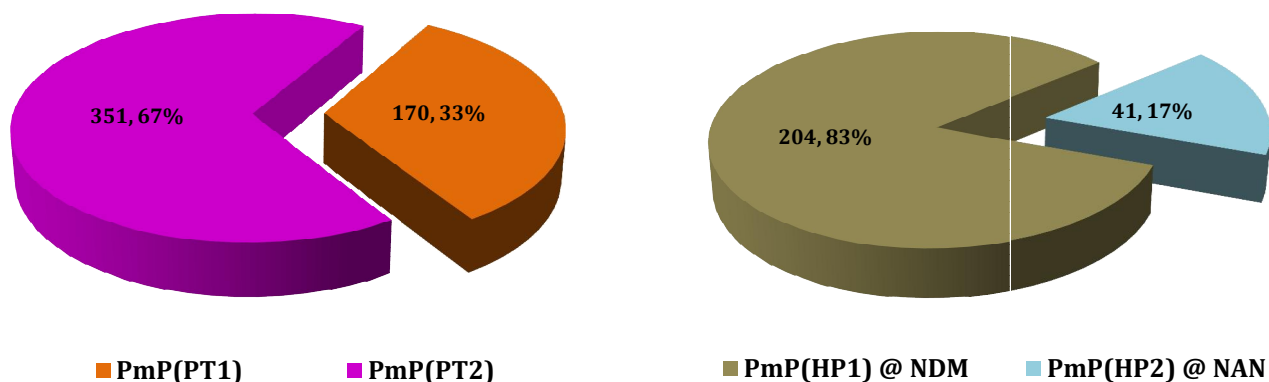


RAJAH 2.4 : PENGKATALOGAN BAHAN ASAL – PERBANDINGAN PENCAPAIAN PUSTAKAWAN



LAMPIRAN 2 (a)

RAJAH 3.1 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS PEMBANTU PERPUSTAKAAN

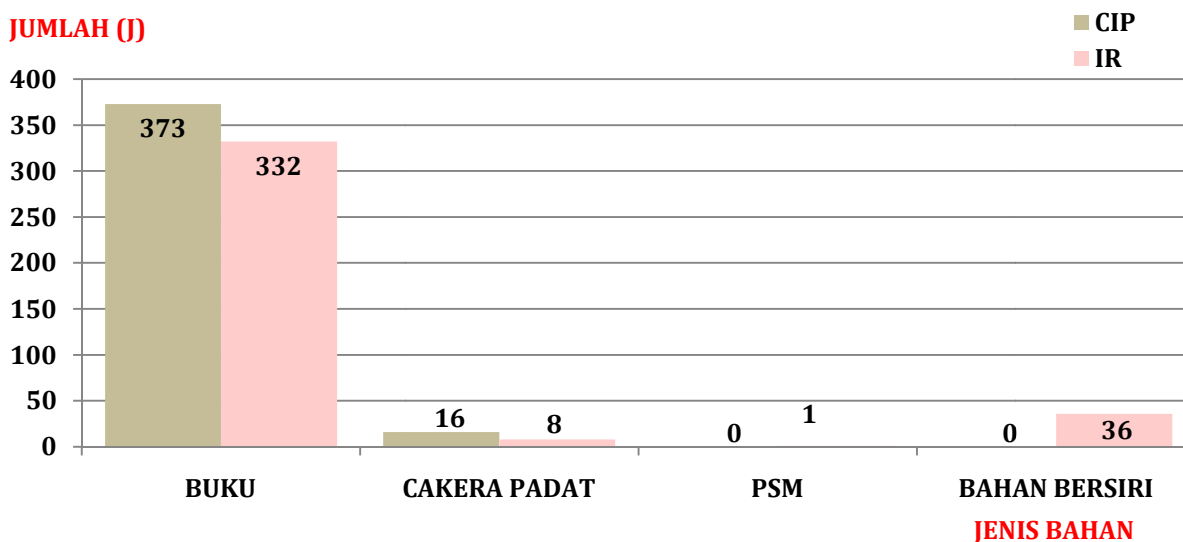


a. Pencapaian staf UPT = 521 / 700 @ 74.4%

b. Pencapaian staf UHP = 245 / 400 @ 61.3%

Jumlah Pencapaian Keseluruhan Pembantu Perpustakaan BKHP = 766 / 1100 judul @ 70%.

RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS MENGIKUT JENIS BAHAN

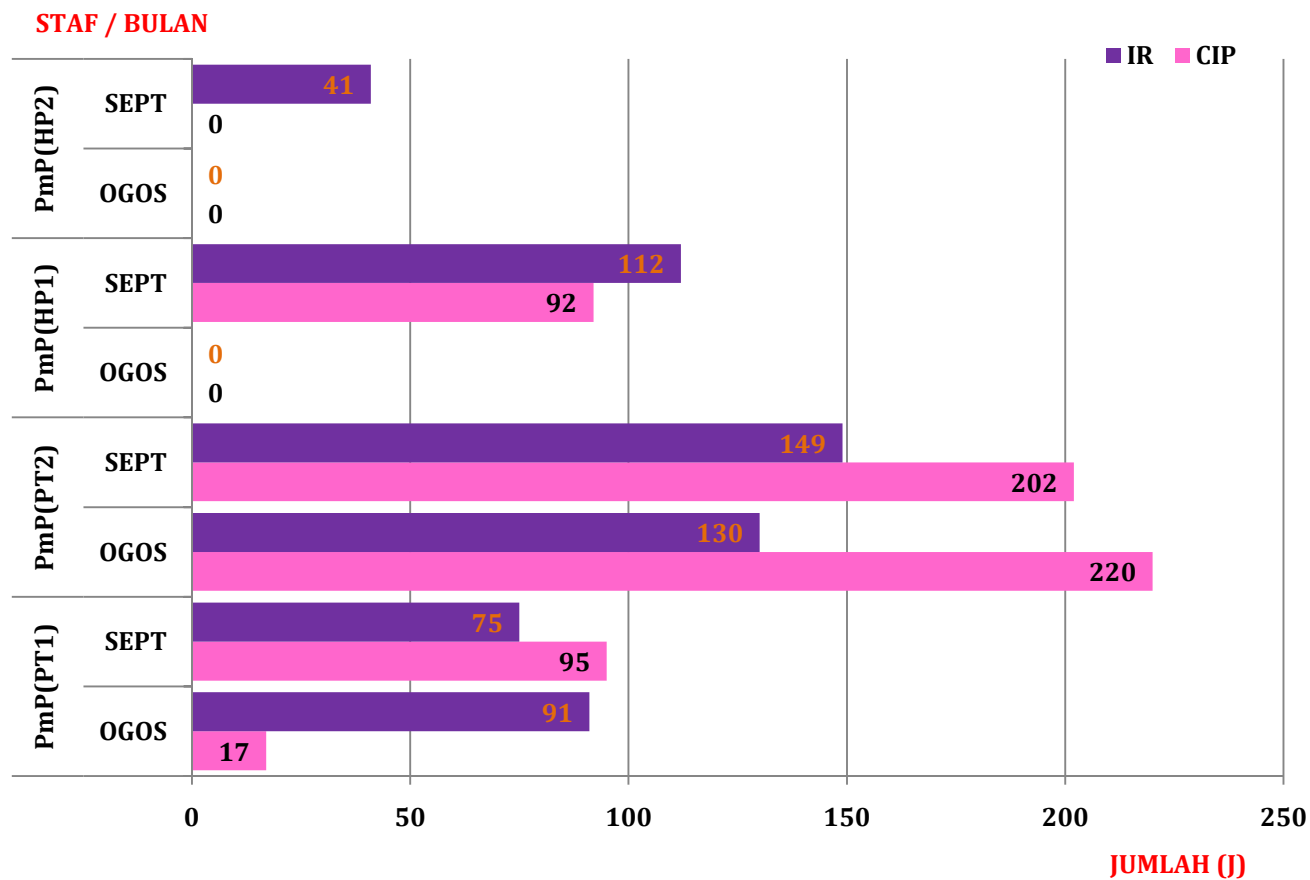


Pecahan Jumlah Aktiviti Mengkatalog Bahan CIP dan Input Mengikut Jenis Bahan :

- i. **BUKU**
 - Bahan CIP : 373 (53%) - Input Ringkas : 332 (47%)
 - Jumlah : 705 judul
- ii. **CAKERA PADAT**
 - Bahan CIP : 16 (66.7%) - Input Ringkas : 8 (33.3%)
 - Jumlah : 24 judul
- iii. **PSM**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 1 (100%)
 - Jumlah : 1 judul
- iv. **BAHAN BERSIRI**
 - Bahan CIP : 0 (0%) - Input Ringkas : 36 (100%)
 - Jumlah : 36 judul

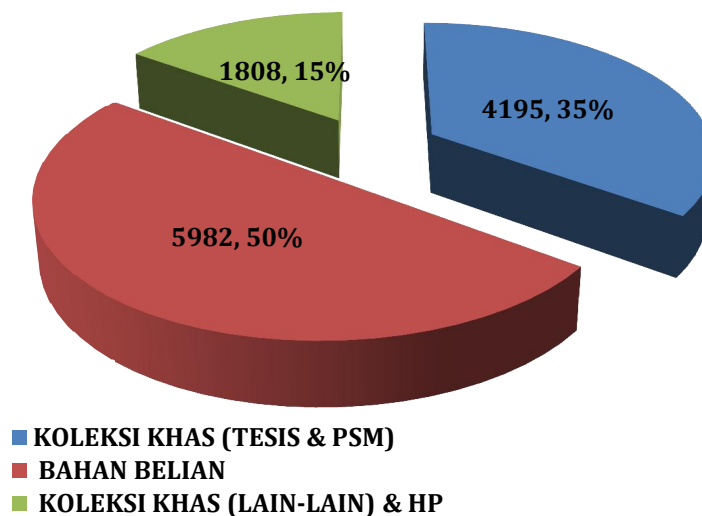
LAMPIRAN 2 (b)

**RAJAH 3.2 : PENGKATALOGAN BAHAN CIP DAN INPUT RINGKAS
PERBANDINGAN PENCAPAIAN PEMBANTU PERPUSTAKAAN**



LAMPIRAN 3

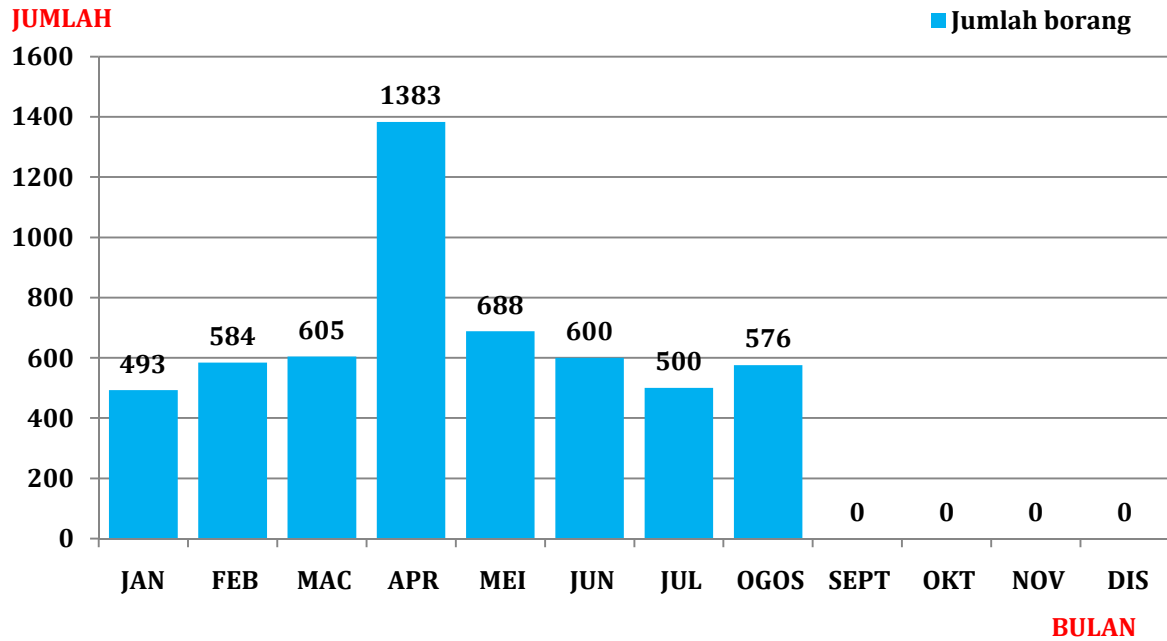
RAJAH 4.1 : PECAHAN PENGKATALOGAN BAHAN MENGIKUT JENIS KOLEKSI BAHAN



Jumlah Keseluruhan Bahan Dikatalog Mengikut Jenis Koleksi Bahan = **11,985 / 15,000 judul @ 79.7%**.

LAMPIRAN 4

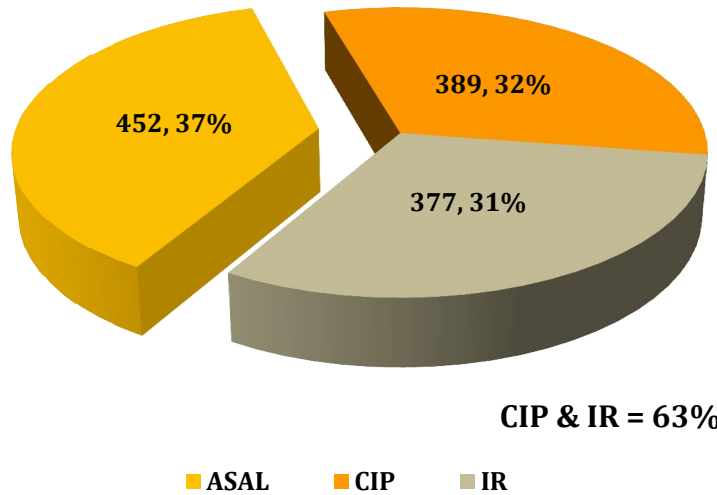
RAJAH 5.1 : JUMLAH PENGURUSAN BORANG SLIP PEMROSESAN BAHAN OLEH BAHAGIAN PEMROSESAN TEKNIKAL



Jumlah Pengurusan Borang Slip Pemprosesan Bahan = 5429.

LAMPIRAN 5

RAJAH 6.1 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN BAHAN ASAL, BAHAN CIP & INPUT RINGKAS DATA



Jumlah Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Bahan = 1218 / 1500 judul @ 81.2%.

RAJAH 6.2 : PENCAPAIAN KESELURUHAN AKTIVITI PENGKATALOGAN MENGIKUT JENIS BAHAN

