

ANALISA BULANAN JAN-JUN 2020

UNIT KATALOG UNIT HADIAH & PERTUKARAN

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG
BANGUNAN PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
PERPUSTAKAAN UTM
JOHOR BAHRU, JOHOR

MUKASURAT KANDUNGAN

MUKASURAT

KANDUNGAN

1	1. Pengenalan
2	2. Objektif dan Fungsi
2	2.1 Objektif BPSK
2	2.2 Fungsi BPSK
3	2.3 Objektif UKT
3	2.4 Fungsi UKT
3	2.5 Objektif UHP
3	2.6 Fungsi UHP
4	3. Sasaran Pencapaian UKT & UHP Sepanjang 2020
4	3.1 Key Amal Indicators / Pencapaian Balanced Score Card SBK
4	3.1.1 KAI Bahagian
4	3.1.2 KAI Perpustakaan UTM
5	3.2 Pencapaian Objektif Kualiti
5	3.2.1 Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan : AKT(MB)/8.5.2
5	3.2.2 Prosedur Perolehan Bahan Hadiah : AKT(BH)/8.4
5	3.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing
6	3.4 Permohonan Bahan SEGERA
7 - 8	Ringkasan Pencapaian Bulanan
9 - 17	Analisis Bulanan
	Lampiran
J : 1 – J : 24	Jadual 1 hingga Jadual 7.2
R : 1 – R : 3	Rajah 1 hingga Rajah 7.2

1. PENGENALAN

Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog (SBK) yang dahulunya dikenali sebagai Bahagian Pembangunan Sumber & Katalog (BPSK), mula dikuatkuasakan dengan nama baharu mulai 1hb. Januari 2020. Masih kekal dengan empat (4) unit utama, namun terdapat pindaan bagi nama Unit Pengurusan Teknikal (UPT) yang ditukar kepada Unit Katalog (UKT), dan diikuti dengan Unit Hadiah & Pertukaran (UHP), Unit Perolehan Bahan (UPB) serta Unit Jurnal & Media Elektronik (UJME).

Untuk pelaporan di dalam analisa pencapaian bulanan ini, laporan yang dikemukakan hanya merangkumi UKT dan UHP sahaja untuk tempoh setiap enam bulan, iaitu pelaporan bagi Januari-Jun dan Julai-Disember. Gabungan laporan untuk kedua-dua Unit ini adalah berkaitan dengan pemprosesan dan pengkatalogan bahan sahaja yang terdiri daripada bahan belian, hadiah dan koleksi khas.

Berbeza dengan UKT yang hanya tertumpu kepada aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan, UHP turut melaksanakan aktiviti perolehan bahan hadiah dan aksesan bahan berkenaan sebagai aktiviti utama Unit ini.

Secara ringkas, kedua-dua Unit ini terlibat dengan aktiviti berikut sebagai tugas utama memberi impak kepada pembangunan koleksi Perpustakaan UTM.

- Perolehan bahan hadiah dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta.
- Pengkatalogan bahan – katalog asal, CIP, input ringkas dan naskhah tambahan.
- Aksesan bahan hadiah.
- Pemprosesan bahan siap dikatalog – penyediaan label nombor panggilan.
- Penghantaran bahan siap diproses ke seluruh lokasi Perpustakaan UTM.

2. OBJEKTIF & FUNGSI

2.1 OBJEKTIF SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG

- Untuk memperoleh dan membangunkan koleksi perpustakaan dalam pelbagai format seperti monograf, audio, visual, jurnal, media elektronik, pangkalan dataas talian, bahan kartografi dan sebagainya untuk menyokong pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, penerbitan serta aktiviti perundingan di UTM.
- Untuk membangun dan memperkayakan koleksi perpustakaan melalui hadiah dan pertukaran dengan Kementerian dan Agensi Kerajaan.
- Mewujudkan satu garis panduan pengurusan pengkatalogan, pengkelasan dan penetapan tajuk perkara serta garis panduan melengkapkan fizikal bahan yang dijalankan secara sistematik, teratur dan berterusan.
- Menyediakan rekod bibliografik yang lengkap bagi semua bahan yang diperolehi oleh Perpustakaan UTM.
- Melengkapkan fizikal bahan yang telah diproses dengan membuat label bahan dan maklumat fizikal untuk tujuan rujukan dan pinjaman.
- Mengawasi dan membuat kemaskini maklumat fail kuasa bagi pengarang, perkara dan juga siri di dalam sistem perpustakaan.

2.2 FUNGSI SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG

- Menyediakan bahan yang bersesuaian dalam pelbagai format seperti buku, jurnal, media elektronik, alat pandang dengar, peta, fotograf udara dan sebagainya untuk menyokong aktiviti pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, perundingan, penulisan, penerbitan dan perkhidmatan kepada masyarakat.
- Memastikan semua permohonan pembelian diproses dan diurus pembayaran setiap tahun mengikut peruntukan yang diterima.
- Memproses pesanan bahan yang diterima mengikut masa yang telah ditetapkan.
- Memproses bahan hadiah dan pertukaran sebagaimana yang dinyatakan Dasar Perolehan Bahan Hadiah dan Pertukaran.
- Menginput dan menyelenggara maklumat bibliografik bahan dalam sistem perpustakaan.
- Mengkatalog bahan yang terdiri daripada bahan belian dan hadiah serta mengawasi aktiviti pengkatalogan yang dilaksanakan di Perpustakaan UTM Cawangan dan Perpustakaan Fakulti.

2.3 OBJEKTIF UNIT KATALOG

- Memproses katalog bahan yang diterima oleh Perpustakaan UTM dan memastikan ia mempunyai rekod bibliografi dan 'holdings' di dalam Sistem Katalog Berkomputer Perpustakaan (LMS).
- Mengkatalog bahan mengikut piawaian pengkatalogan antarabangsa dan dasar yang dipraktikkan di Perpustakaan UTM bagi memastikan kualiti bahan yang diproses serta paparan rekod bahan yang dimuatkan di dalam Sistem Perpustakaan LESTARI adalah komprehensif dan tepat.
- Membuat pembedaan dan kemaskini bahan yang diterima daripada Unit Sirkulasi dan daripada lain-lain Bahagian dan Unit di Perpustakaan UTM, dan memastikan maklumat bahan di dalam sistem perpustakaan adalah betul dan tepat.
- Menyelenggara rekod melalui semakan fail kuasa bagi memastikan keseragaman rekod serta bagi membolehkan rujukan rekod yang komprehensif kepada pengguna.

2.4 FUNGSI UNIT KATALOG

Bertanggungjawab dalam urusan pengendalian bahan belian untuk dikatalog, dilabel dan dihantar mengikut lokasi yang telah ditetapkan merangkumi aspek pengawasan yang teliti terhadap :

- Penyediaan dan penyelarasan piawaian yang 'standard' bagi aktiviti pengkatalogan bahan selaras dengan piawaian antarabangsa dan kebangsaan.
- Mengawalselia keseragaman rekod bibliografik bahan di dalam Sistem Pengurusan Perpustakaan.

2.5 OBJEKTIF UNIT HADIAH & PERTUKARAN

- Bertanggungjawab untuk menguruskan perolehan dan penerimaan bahan-bahan hadiah yang diterbitkan secara percuma dari pelbagai sumber bercetak dan elektronik daripada universiti dalam/luar negara, agensi kerajaan, badan berkanun, agensi swasta, institusi dan organisasi dalam/luar negara, serta orang perseorangan bagi pembangunan koleksi bahan Perpustakaan UTM.
- Bertanggungjawab untuk menguruskan pertukaran bahan terbitan UTM kepada universiti dalam negara, agensi kerajaan atau swasta bergantung pada jumlah bahan yang diterima dari fakulti/jabatan di UTM.
- Bertanggungjawab untuk menguruskan serahan bahan terbitan UTM kepada Perpustakaan Negara Malaysia tertakluk kepada Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331).

2.6 FUNGSI UNIT HADIAH & PERTUKARAN

Membangunkan koleksi Perpustakaan melalui permohonan dan penerimaan bahan hadiah serta pertukaran bahan antara organisasi sama ada badan kerajaan atau swasta.

3. SASARAN PENCAPAIAN UKT & UHP SEPANJANG 2020

Sepanjang tahun 2020, UKT & UHP masih kekal untuk memberi fokus utama kepada sasaran pencapaian yang merangkumi aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan, merangkumi bahan belian, hadiah dan koleksi khas. Selaras dengan itu, kedua-dua Unit ini bertanggungjawab untuk memastikan bahan yang dikatalog dapat diproses dengan lebih efisien mengikut piawaian pengkatalogan yang lebih komprehensif. Sasaran pencapaian bagi 2020 yang telah ditetapkan untuk melengkapkan sebahagian daripada pencapaian keseluruhan SBK terdiri daripada berikut :

- Pencapaian Key Amal Indicators (KAI).
- Pencapaian Objektif Kualiti.
- BS11620 : Median Time Document Processing (MTDP).
- Pengurusan Permohonan Bahan Segera.

3.1 PENCAPAIAN KEY AMAL INDICATORS (KAI)

Penetapan Key Amal Indicators (KAI) bagi 2019 telah dikemaskini dengan penentuan KAI berimpak tinggi sebagai KAI PUTM, manakala setiap Bahagian mempunyai KAI yang menyumbang kepada pemantapan yang lebih kukuh kepada prestasi PUTM.

3.1.1 KAI Bahagian

P3. : High Performance Delivery To Support Learning & Teaching

P3.8 : To process and catalogue library materials according to the international standards

Initiatives : Process and catalog :

- *All the purchased materials received from Acquisition Unit*
- *Gifts and exchange materials received from Unit Hadiah dan Pertukaran*
- *Special collection*
- *Gallery collection*
- *Housekeeping of serial records (special collection, eg.: annual reports & convocation books)*

Sasaran : 4,400 judul

UKT - Aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan mengikut piawaian antarabangsa masih menjadi KAI utama di SBK. KBK merupakan pemunya inisiatif bagi aktiviti ini dan merupakan penyelaras yang bertanggungjawab untuk melaporkan kumulat pencapaian daripada setiap Bahagian/Unit.

3.1.2 KAI Korporat Perpustakaan UTM

Bagi tahun 2020, aktiviti perolehan bahan hadiah telah dijadikan KAI Korporat Perpustakaan UTM di bawah tanggungjawab UHP, SBK. Berikut merupakan 2 KAI Perpustakaan UTM yang berkait rapat dengan peranan UHP.

P3. : High Performance Delivery To Support Learning & Teaching

P3.7 : To acquire library materials through gifts and exchange process

Inisiatif :

- Pembangunan koleksi bahan bercetak dan kandungan digital Perpustakaan melalui hadiah :
- Penerbitan kerajaan/agensi

- Pembangunan Koleksi Khazanah Intelektual Johor (KKIJ)
- Sumbangan individu
- Repositori

Sasaran : 2,000 naskhah.

UHP – Aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran hanya melibatkan penerimaan judul baharu dan repositori rekod bahan di sistem Repositori Perpustakaan UTM sahaja.

3.2 PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

3.2.1 Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan

Objektif Kualiti :

- *Memproses dan mengkatalog 85% bahan yang diterima pada tahun semasa meliputi bahan belian, hadiah atau koleksi khas sehingga November pada setiap tahun.*

Jumlah 85% ini akan diwakili oleh jumlah naskhah bahan yang berjaya diproses sehingga Disember, namun pengiraan jumlah penerimaan bahan hanya diambikira daripada Januari hingga November sahaja. Ini bagi memastikan staf UKT dan UHP mempunyai tempoh jangkamasa yang adil untuk memproses bahan yang diterima pada tahun semasa.

Sasaran pencapaian bulanan bagi Pustakawan dan Pembantu Pustakawan UKT dan UHP telah diselaraskan menjadi 200 judul sebulan / 2,400 judul setahun bagi setiap individu, dan telah ditetapkan sebagai sasaran pencapaian KAI individu bagi pelaporan pencapaian sasaran kerja tahunan. Jumlah keseluruhan sasaran Pustakawan dan Pembantu Pustakawan adalah seperti berikut:

- Pustakawan : 2 orang x 200 judul x 12 bulan = 4800 judul.
 - Pembantu Pustakawan : 4 orang x 200 judul x 12 bulan = 9600 judul.
- JUMLAH KESELURUHAN : 14,400 judul.**

3.2.2 Prosedur Mengurus Perolehan Bahan Hadiah

Prosedur ini masih mengekalkan objektif kualiti sedia ada bagi memastikan bahan diproses dengan lebih berkesan lagi bagi melancarkan proses mengurus bahan hadiah secara keseluruhan.

Objektif Kualiti :

- *Memastikan bahan yang telah dibuat proses penerimaan diaksesen dalam masa tiga (3) hari bekerja kecuali bahan yang memerlukan tindakan susulan.*

3.3 BS11620 : MEDIAN TIME DOCUMENT PROCESSING (MTDP)

Median Time Document Processing (MTDP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators.

Pengumpulan data bagi analisa MTDP ini melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh UPB, pengkatalogan bahan oleh UKT & UHP, serta penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK), PRZS dan Perpustakaan Fakulti.

Bagi memenuhi keperluan BS11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTDP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak.

3.4 PERMOHONAN BAHAN SEGERA

Analisa pencapaian permohonan bahan SEGERA yang diterima oleh BPSK mengambilkira semua jenis bahan. Permohonan bahan ini diterima dari BPMP dan UPB melalui borang permohonan rasmi daripada pengguna. Pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di PUTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BPSK bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BPSK bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BPSK bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari UPB sahaja.

Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari PUTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke BPSK sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera BKHP untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di BPSK.

BPMP dan Perpustakaan Cawangan - Permohonan dalam talian :

- Cetakan maklumat permohonan di kertas hijau.
- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
- Permohonan merujuk lain-lain bahan.

UPB – Permohonan melalui pengisian borang secara manual :

- Borang Putih - Semua jenis permohonan pinjam keluar.
- Borang Merah Jambu - Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Disediakan oleh :

Haslina Hussin
Pustakawan Kanan
Unit Katalog
Bahagian Pembangunan Sumber & Katalog
Perpustakaan Sultanah Zanariah
Univeriti Teknologi Malaysia
Johor Bahru
Johor

PENCAPAIAN KESELURUHAN

i. Pengkatalogan dan pemprosesan bahan (katalog asal, CIP, IR & NT)

Sasaran : 14,400 judul (tahunan)
 Pencapaian : 2094 judul 2140 naskhah @ 14.5%

ii. Pengkatalogan bahan oleh Pustakawan

Sasaran : 4,800 judul (tahunan)
 Pencapaian : 630 judul 634 naskhah @ 13.1%

iii. Pemprosesan bahan CIP, IR & NT oleh Pembantu Pustakawan

Sasaran : 9,600 judul (tahunan)
 Pencapaian : 1,464 judul 1,506 naskhah @ 15.3%

iv. Penerimaan bahan

Bahan belian :	<u>83</u> judul	<u>85</u> naskhah	@	<u>11.2%</u>
Bahan hadiah :	<u>146</u> judul	<u>156</u> naskhah	@	<u>19.7%</u>
Bahan koleksi khas :	<u>512</u> judul	<u>1,067</u> naskhah	@	<u>69.1%</u>
Jumlah keseluruhan :	<u>741</u> judul	<u>1,308</u> naskhah		<u>100%</u>

PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

v. Pengkatalogan bahan asal, C.I.P, input ringkas dan naskhah tambahan oleh Pustakawan dan Pembantu Pustakawan UKT & UHP yang diterima pada tahun semasa sahaja.

Sasaran : 85 % (tahunan)
 Pencapaian : 329 judul 341 naskhah @ 26.1%

vi. Aktiviti akses bahan hadiah oleh Pembantu Operasi KHP.

Sasaran : <3 hari
 Pencapaian : 422 naskhah @ 100%

KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAHAGIAN

vii. Keseluruhan aktiviti pengkatalogan bahan asal dan bahan CIP sahaja.

Sasaran : 4,400 judul (tahunan)
 Pencapaian : 725 judul 731 naskhah @ 16.5%

viii. Penerimaan bahan judul baharu, naskhah tambahan dan pendepositan bahan digital.

Sasaran : 2,000 judul (tahunan)
 Pencapaian : 236 judul 247 naskhah @ 14.6%

PENCAPAIAN MEDIAN TIME DOCUMENT PROCESSING (MTDP)

BS 11620 : BRITISH STANDARD INFORMATION & DOCUMENTATION – LIBRARY PERFORMANCE INDICATORS

ix. Tempoh pemerosesan bahan belian bermula dari proses bahan diterima dari pembekal sehingga bahan selesai disusun di rak.

Sasaran : 40 hari
Pencapaian : 40 hari 60 naskhah

PENGURUSAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA

x. Pengurusan & pemprosesan bahan SEGERA mengikut tempoh & jenis permohonan bahan.

Sasaran : 100 %
Pencapaian : 100 % @ 5 permohonan

1. PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

Pencapaian Pustakawan di UKT dan UHP merujuk kepada aktiviti pengkatalogan bahan asal yang merangkumi bahan belian, koleksi khas dan hadiah.

Ringkasan kepada pencapaian semasa adalah merujuk kepada butiran di bawah :

Sasaran bulanan :	400	judul			
Sasaran tahunan :	4,800	judul			
Pengkatalogan bahan belian :	4	judul	4	naskhah /	0.6 %
Pengkatalogan bahan hadiah :	120	judul	124	naskhah /	19.0 %
Pengkatalogan bahan koleksi khas :	506	judul	506	naskhah /	80.3 %
Pencapaian keseluruhan mulai Jan. :	630	Judul	634	naskhah /	13.1 %
Julat antara judul & naskhah :	4	naskhah /	0.6	%	

Berikut pula merupakan aktiviti yang melibatkan Pustakawan UKT & UHP sepanjang bulan semasa.

BUTIRAN	LOKASI	TARIKH
JANUARI		
1. Perbincangan Pembangunan Sistem KOHA dengan Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog	Bilik Mesyuarat Utama	12.01.2020
2. Strategic Planning PUTM 2020.	PRZS	14-16.01.2020
3. K-sharing : Sejarah Parti Komunis Malaya	BS3, PSZJB	21.01.2020
4. Taklimat EKSA	Dewan Bankuet	22.01.2020
5. Ceramah Rahsia Puasa	BS3, PSZJB	30.01.2020
6. Strategic Planning PUTM 2020.	PRZS	14-16.01.2020
7. Klinik Pembangunan JD PTJ	MPM1	23.01.2020
FEBRUARI		
1. Bengkel Penyediaan Job Description	MPM1 , PSZJB	11.02.2020
2. Kursus Penggunaan Formula Khusus Excel Dalam Pengiraan Statistik	MPM2, PSZJB	25-26.02.2020
3. Bengkel Proses Kerja Perolehan Bahan Hadiah	MPM1 , PSZJB	12.02.2020
MAC		
1. Majlis Bersama NC	Dalam talian	07.04.2020
2. Penjagaan diri semasa wabak Covid-19	Dalam talian	08.04.2020
3. 7 tip WFH bersama anak-anak	Dalam talian	09.04.2020
4. Stay at home : Apa kita perlu buat di rumah	Dalam talian	12.04.2020
5. PKP? Jom buat duit dengan fotografi smarphone	Dalam talian	13.04.2020
6. Makanan bernutrisi tinggi bermula dari rumah	Dalam talian	14.04.2020
7. Waspada obesity ketika PKP	Dalam talian	15.04.2020

APRIL		
1. Majlis Bersama NC	Dalam talian	07.04.2020
2. Penjagaan diri semasa wabak Covid-19	Dalam talian	08.04.2020
3. 7 tip WFH bersama anak-anak	Dalam talian	09.04.2020
4. Stay at home : Apa kita perlu buat di rumah	Dalam talian	12.04.2020
5. PKP? Jom buat duit dengan fotografi smartphone	Dalam talian	13.04.2020
6. Makanan bernutrisi tinggi bermula dari rumah	Dalam talian	14.04.2020
7. Waspada obesity ketika PKP	Dalam talian	15.04.2020
8. Online Chat Librarian (Desktop & Mobile Apps Module)	Dalam talian	27.04.2020
MEI		
JUN		

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual 1 dan Rajah 1 yang di lampirkan.

2. PENCAPAIAN PEMBANTU PUSTAKAWAN

Pencapaian Pembantu Pustakawan merangkumi aktiviti memproses bahan belian, hadiah dan koleksi khas yang melibatkan tiga (3) proses utama. Aktiviti pemprosesan bahan ini melibatkan pemprosesan bahan C.I.P, input ringkas dan naskhah tambahan.

Ringkasan kepada pencapaian semasa adalah merujuk kepada butiran di bawah :

Sasaran bulanan :	200 judul setiap Pembantu Pustakawan				
Sasaran tahunan :	9,600 judul				
Pemprosesan bahan C.I.P :	95 judul	97 naskhah /	6.5 %		
Pemprosesan input ringkas :	1110 judul	1125 naskhah /	75.8 %		
Pemprosesan naskhah tambahan :	259 judul	284 naskhah /	17.7 %		
Pemprosesan bahan belian :	29 judul	31 naskhah /	2.0 %		
Pemprosesan bahan hadiah :	558 judul	598 naskhah /	38.1 %		
Pemprosesan bahan koleksi khas :	877 judul	877 naskhah /	59.9 %		
Pencapaian keseluruhan mulai Jan. :	1,464 judul	1,506 naskhah /	15.3 %		
Julat antara judul & naskhah :	42 naskhah /	2.9 %			

Berikut pula merupakan aktiviti yang melibatkan Pustakawan UKT & UHP sepanjang bulan semasa.

BUTIRAN	LOKASI	TARIKH
JANUARI		
1. Perjumpaan Syeksen (SBK)	SBK	06.01.2020
2. Taklimat Pengurusan Minda	Dewan Senat	14.01.2020
3. PBNC	DSI	21.01.2020
4. Bicara Karya Komunis	BS3	21.02.2020
5. Ceramah Kesihatan (Penyakit Berjangkit)	MSI	30.01.2020
FEBRUARI		
1. Bengkel Penyediaan Job Description	MPM1	11.02.2020
2. Kursus Penggunaan Formula Khusus Excel Dalam Pengiraan Statistik	MPM2	25-26.02.2020
3. Bengkel Proses Kerja Perolehan Bahan Hadiah	MPM1	12.02.2020
4. Gotong-Royong PUTM	PSZJB	20.02.2020
5. Amanat Pendaftar	DSI	27.02.2020
6. Kursus Excel Intermiediate	UTM TTC	09-10.02.2020
7. Perjumpaan NC	Dewan Senat	11.02.2020
MAC		
1. Coffee Talk RnR	Coffee Talk RnR	5/3/2020
2. Budaya Alquran	Budaya Al Quran	9/3/2020
APRIL		
MEI		

JUN		
1. Arahan perintah kawalan pergerakan bersyarat	PSZ, UTM	1-9/6/2020
2. Gotong-royong PSZ	PSZ, UTM	4/6/2020
3. Arahan perintah kawalan pergerakan pemulihan	PSZ, UTM	10-30/6/2020
4. Webinar Cuepacs Care	PSZ, UTM	21/6/2020
5. Program bicara karya	PSZ, UTM	25/6/2020

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Pustakawan telah disediakan melalui Jadual 2 dan Rajah 2 yang di lampirkan.

3. PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN & PEMROSESAN BAHAN

Ulasan pencapaian keseluruhan bagi aktiviti pengkatalogan dan pemprosesan bahan melibatkan analisa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan, memproses bahan C.I.P, input ringkas dan naskhah tambahan yang dikendalikan oleh Pembantu Pustakawan. Kumulatif pengiraan bagi setiap aktiviti diperincikan seperti butiran berikut :

PENCAPAIAN KESELURUHAN

<i>Sasaran tahunan :</i>	<i>14,400</i>	<i>judul</i>				
Pencapaian kumulatif :	2,094	judul	2,140	naskhah /	14.5	%
Bahan belian :	33	judul	35	naskhah /	1.6	%
Bahan koleksi khas :	1,383	judul	1,383	naskhah /	66.0	%
Bahan hadiah :	678	judul	722	naskhah /	32.4	%

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan dan Pembantu Pustakawan telah disediakan melalui Jadual 3 dan Rajah 3 yang di lampirkan.

4. PENCAPAIAN K.A.I

Pencapaian *Key Amal Indicators* (K.A.I) di Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog (SBK) terbahagi kepada dua (2) kategori pencapaian. Kedua-dua K.A.I ini melibatkan aktiviti pengkatalogan dan pemprosesan bahan bagi kategori bahan belian, hadiah dan koleksi khas, serta proses penerimaan bahan hadiah.

4.1 K.A.I Seksyen

Berikut merupakan K.A.I yang melibatkan Unit Katalog (UKT) sebagai penanggungjawab utama.

INTERNAL PROCESS PERSPECTIVE

Strategic Objective (SO) :	P3. High Performance Delivery To Support Learning & Teaching			
K.A.I :	To process and catalogue library materials according to the international standards			
Initiatives :	Process and catalog : - <i>All the purchased materials received from Acquisition Unit</i> - <i>Gifts and exchange materials received from Unit Hadiah dan Pertukaran</i> - <i>Special collection</i> - <i>Gallery collection</i> - <i>Housekeeping of serial records (special collection, eg.: annual reports & convocation books)</i>			
SBK's target :	4,400 titles per year			
Katalog bahan asal & C.I.P bahan belian :	26 judul	27 naskhah /	0.6 %	
Katalog bahan asal & C.I.P bahan hadiah :	193 judul	198 naskhah /	4.4 %	
Katalog bahan asal & C.I.P bahan koleksi khas :	506 judul	506 naskhah /	11.5 %	
Pencapaian keseluruhan mulai Jan. :	725 judul	731 naskhah /	16.5 %	

4.2 K.A.I Korporat

Unit Hadiah & Pertukaran (UHP)

STAKE HOLDER

Strategic Objective (SO) :	High Performance Delivery To Support Learning & Teaching					
K.A.I :	To acquire library materials through gifts and exchange process.					
Initiatives :	Pembangunan koleksi bahan bercetak dan kandungan digital Perpustakaan melalui hadiah : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Penerbitan kerajaan/agensi</i> • <i>Pembangunan Koleksi Khazanah Intelektual Johor (KKIJ)</i> • <i>Sumbangan individu</i> • <i>Repositori</i> 					
SBK's target :	2,000 titles per year					
Penerimaan judul baharu :	184	judul	195	naskhah /	78.0	%
Repositori :	52	judul	52	naskhah /	22.0	%
Pencapaian keseluruhan mulai Jan. :	236	judul	247	naskhah /	14.6	%

Data bagi perincian pencapaian semasa K.A.I Seksyen dan Korporat telah disediakan melalui Jadual 4 dan Rajah 4 yang di lampirkan.

5. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

5.1 Prosedur Mengkatalog Dan Memproses Bahan – AKT(MB)/8.5.2

Analisa ini melibatkan pencapaian kumulatif Pustakawan serta Pembantu Pustakawan UKT dan UHP bagi aktiviti pengkatalogan bahan asal, bahan CIP, proses input ringkas (IR) dan naskhah tambahan (NT).

Objektif kualiti : Memproses dan mengkatalog 85% bahan yang diterima pada tahun semasa meliputi bahan belian, hadiah atau koleksi khas sehingga November pada setiap tahun.

Sasaran tahunan :	85 %			
Penerimaan bahan :	1,232	judul	1,308	naskhah
Pengkatalogan & pemprosesan bahan :	329	judul	341	naskhah / 26.1 %

5.2 Prosedur Perolehan Bahan Hadiah – AKT(BH)/8.4

Analisa ini merujuk kepada aktiviti aksesan bahan hadiah oleh Pembantu Operasi SBK yang ditetapkan dalam tempoh 3 hari bekerja.

Berikut adalah pencapaian aktiviti ini berdasarkan bilangan hari bahan diaksesan.

Sasaran tahunan :	100 % < 3 hari		
1 hari :	417	naskhah	98.9 %
2 hari :	5	naskhah	1.1 %
3 hari :	0	naskhah	0 %
> 3 hari :	0	naskhah	0 %
Pencapaian :	422	naskhah	100 %

Jadual 5 serta Rajah 5 yang dilampirkan menunjukkan pencapaian terkini Objektif Kualiti di Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog berdasarkan analisa di atas.

6. PENCAPAIAN BS : 11620 - MTDP

Pencapaian semasa Median Time Document Processing (MTDP) adalah seperti berikut :

Sasaran bulanan :	100 % median memproses bahan dalam tempoh 40 hari		
Jumlah penghantaran :	60	naskhah	
Median :	40	hari	

Pencapaian 2020 ini turut digambarkan melalui data di Jadual 6 dan Rajah 6 yang dilampirkan.

7. PERMOHONAN BAHAN SEGERA

Pencapaian semasa permohonan bahan SEGERA adalah seperti berikut :

Sasaran bulanan :	100 % bahan diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan			
Pencapaian keseluruhan :	5	judul	5	naskhah 100 %

Jadual 7 dan Rajah 7 menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan dan pencapaian keseluruhan 2020.

PENGESAHAN DAN SEMAKAN

<i>Disediakan oleh :</i>	<i>Haslina Hussin</i>
<i>Jawatan :</i>	<i>Pustakawan Kanan – Unit Katalog</i>
<i>Tarikh :</i>	<i>16.07.2020</i>
<i>Disemak & disahkan oleh :</i>	<i>Haslina Nasir</i>
<i>Jawatan :</i>	<i>Ketua Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog</i>
<i>Tandatangan :</i>	
<i>Tarikh :</i>	

SENARAI JADUAL

J : 1	Jadual 1.1(a)	: Pustakawan – Pencapaian Bulanan Individu
J : 2	Jadual 1.1(b)	: Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan
J : 3	Jadual 2.1(a)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif – Belian
J : 3	Jadual 2.1(b)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif - Koleksi Khas
J : 4	Jadual 2.1(c)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif – Hadiah
J : 5	Jadual 2.1(d)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif Keseluruhan
J : 5	Jadual 2.1(e)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif Mengikut Jenis Proses
J : 5	Jadual 2.2(f)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif Individu
J : 6	Jadual 2.2(a)	: Pembantu Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan - Bahan CIP
J : 7	Jadual 2.2(b)	: Pembantu Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan - Bahan IR
J : 8	Jadual 2.2(c)	: Pembantu Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan - Bahan NT
J : 9	Jadual 2.2(d)	: Pembantu Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan - Keseluruhan
J : 10	Jadual 2.3	: Pembantu Pustakawan – Lain-lain Tugas
J : 11	Jadual 3.1	: Kumulat Pencapaian Tahunan – Pustakawan, Pembantu Pustakawan Pelajar/Staf Latihan Dalam Kerja (LDK)
J : 12	Jadual 3.2	: Ringkasan Pencapaian Bulanan – Pustakawan, Pembantu Pustakawan, Pelajar/Staf Latihan Dalam Kerja (LDK)
J : 13	Jadual 4.1(a)	: Key Amal Indicators (KAI) : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan (Bahan Asal Dan Bahan CIP)
J : 14	Jadual 4.1(b)	: Key Amal Indicators (KAI) : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Belian
J : 15	Jadual 4.1(c)	: Key Amal Indicators (KAI) : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Koleksi Khas
J : 16	Jadual 4.1(d)	: Key Amal Indicators (KAI) : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Hadiah
J : 17	Jadual 4.1(e)	: Key Amal Indicators (KAI) : Kumulat Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan
J : 18	Jadual 4.2(a)	: Key Amal Indicators (KAI) : Kumulat Pencapaian Keseluruhan Penerimaan Bahan
J : 18	Jadual 4.2(b)	: Key Amal Indicators (KAI) : Kumulat Pencapaian Keseluruhan Penerimaan Bahan – Judul Baharu
J : 19	Jadual 4.2(c)	: Key Amal Indicators (KAI) : Kumulat Pencapaian Keseluruhan Penerimaan Bahan – Repositori
J : 20	Jadual 5.1	: Median Time Of Document Processing - BS11620 (MTDP), Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog
J : 21	Jadual 6.1(a)	: Taburan Permohonan Bahan Segera Mengikut Jenis Permohonan Dan Bilangan Hari
J : 22	Jadual 6.1(b)	: Ringkasan Permohonan Bahan Segera Mengikut Bilangan Hari
J : 23	Jadual 7.1	: Pencapaian Objektif Kualiti Mengkatalog Dan Memproses Bahan
J : 24	Jadual 7.2	: Pencapaian Proses Akses Bahan Hadiah – Pembantu Operasi

JADUAL 1.1(A) : PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF INDIVIDU

P(PT)														
KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BELIAN	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
KOLEKSI KHAS	0	0	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	506	506
HADIAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	4	4	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	510	510

P(HP)														
KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	120	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	124
JUMLAH	120	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	124

KUMULAT														
KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BELIAN	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
KOLEKSI KHAS	0	0	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	506	506
HADIAH	120	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	124
JUMLAH	124	128	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	630	634

Nota : Mulai Julai 2020, Pustakawan yang terlibat dalam proses pengkatalogan bahan asal terdiri daripada P(KT) sahaja sehingga kekosongan jawatan Pustakawan [P(HP)] diisi oleh Pustakawan yang diarahkan.

JADUAL 1.1(B) : PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN

A. BELIAN															
BULAN / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
FEB	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	25.0
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	75.0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0.6
B. KOLEKSI KHAS															
JAN	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	200	200	39.5
FEB	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	200	200	39.5
MAC	0	0	53	53	53	53	0	0	0	0	0	0	106	106	20.9
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	0	0	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	506	506	80.3
C. HADIAH															
JAN	20	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	23	16.7
FEB	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	25.8
MAC	69	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	70	57.5
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	120	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	124	19.0
JUMLAH (A+B+C)	124	128	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	630	634	13.1

JADUAL 2.1(A) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF – BELIAN

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
A. BELIAN															
PmP(KT1)															
CIP	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	40.0
IR	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	20.0
NT	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	40.0
JUMLAH	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6	17.2
PmP(KT2)															
CIP	20	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	21	83.3
IR	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	16.7
NT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	24	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	25	82.8
JUMLAH A	29	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	31	100.0

JADUAL 2.1(B) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF - KOLEKSI KHAS

B. KOLEKSI KHAS	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	PERATUS
PmP(KT1)															
CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
IR	0	0	140	140	140	140	0	0	0	0	0	0	280	280	100.0
NT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	0	0	140	140	140	140	0	0	0	0	0	0	280	280	31.9
PmP(KT2)															
CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
IR	0	0	297	297	300	300	0	0	0	0	0	0	597	597	100.0
NT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	0	0	297	297	300	300	0	0	0	0	0	0	597	597	68.1
JUMLAH B	0	0	437	437	440	440	0	0	0	0	0	0	877	877	100.0

JADUAL 2.1(C) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF – HADIAH

C. HADIAH	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	PERATUS
PmP(HP1)															
CIP	29	30	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	30	31	9.4
IR	130	134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130	134	40.9
NT	71	73	0	0	0	0	0	0	87	95	0	0	158	168	49.7
JUMLAH	230	237	0	0	0	0	0	0	87	95	1	1	318	333	57.0
PmP(HP2)															
CIP	43	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	43	17.9
IR	98	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98	108	40.8
NT	99	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99	114	41.3
JUMLAH	240	265	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	265	43.0
PmP(KT1)															
CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
IR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
NT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
PmP(KT2)															
CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
IR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
NT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH C	470	502	0	0	0	0	0	0	87	95	1	1	558	598	100.0

JADUAL 2.1(D) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF MENGIKUT JENIS KOLEKSI

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BELIAN	29	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	31	2.0
KOLEKSI KHAS	0	0	437	437	440	440	0	0	0	0	0	0	877	877	59.9
HADIAH	470	502	0	0	0	0	0	0	87	95	1	1	558	598	38.1
JUMLAH (A+B+C)	499	533	437	437	440	440	0	0	87	95	1	1	1464	1506	100.0
PERATUS	34.1		29.8		30.1		0.0		5.9		0.1		N/A		

JADUAL 2.1(E) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF MENGIKUT JENIS PROSES

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
CIP	94	96	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	95	97	6.5
IR	233	248	437	437	440	440	0	0	0	0	0	0	1110	1125	75.8
NT	172	189	0	0	0	0	0	0	87	95	0	0	259	284	17.7
JUMLAH (A+B+C)	499	533	437	437	440	440	0	0	87	95	1	1	1464	1506	100.0
PERATUS	34.1		29.8		30.1		0.0		5.9		0.1		N/A		

JADUAL 2.1(F) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN BULANAN INDIVIDU

KATEGORI / JENIS BAHAN	PmP(KT1)		PmP(KT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
CIP	2	2	20	21	30	31	43	43	95	97	6.5
IR	281	282	601	601	130	134	98	108	1110	1125	75.8
NT	2	2	0	0	158	168	99	114	259	284	17.7
JUMLAH (A+B+C)	285	286	621	622	318	333	240	265	1464	1506	100.0
PERATUS	19.5		42.4		21.7		16.4		N/A		

JADUAL 2.2(A) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN - BAHAN CIP

BAHAN CIP														
BULAN / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25
FEB	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25
MAR	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	11	11
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
JUN	33	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	35
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	94	96	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	95	97
PERATUS	98.9		0.0		0.0		0.0		0.0		1.1		N/A	

JADUAL 2.2(B) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN - BAHAN IR

BAHAN IR														
BULAN / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	53	62	126	126	126	126	0	0	0	0	0	0	305	314
FEB	87	87	115	115	115	115	0	0	0	0	0	0	317	317
MAR	56	57	83	83	83	83	0	0	0	0	0	0	222	223
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	37	42	113	113	116	116	0	0	0	0	0	0	266	271
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	233	248	437	437	440	440	0	0	0	0	0	0	1110	1125
PERATUS	21.0		39.4		39.6		0.0		0.0		0.0		N/A	

JADUAL 2.2(C) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN - BAHAN NT

BAHAN NT														
BULAN / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	75	82	0	0	0	0	0	0	19	24	0	0	94	106
FEB	42	43	0	0	0	0	0	0	12	15	0	0	54	58
MAR	22	31	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	32	41
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	33	33	0	0	0	0	0	0	46	46	0	0	79	79
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	172	189	0	0	0	0	0	0	87	95	0	0	259	284
PERATUS	66.4		0.0		0.0		0.0		33.6		0.0		N/A	

JADUAL 2.2(D) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN – KESELURUHAN

KESELURUHAN															
BULAN / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		%
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JAN	153	169	126	126	126	126	0	0	19	24	0	0	424	445	53.0
FEB	154	155	115	115	115	115	0	0	12	15	0	0	396	400	49.5
MAR	88	98	83	83	83	83	0	0	10	10	1	1	265	275	18.1
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MAY	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.1
JUN	103	110	113	113	116	116	0	0	46	46	0	0	378	385	25.8
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
AUG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	499	533	437	437	440	440	0	0	87	95	1	1	1464	1506	15.3
PERATUS	34.1		29.8		30.1		0.0		5.9		0.1		N/A		

JADUAL 2.3 : PEMBANTU PUSTAKAWAN – LAIN-LAIN TUGAS

LAIN-LAIN TUGAS														
AKTIVITI	SEMAK REKOD BIB.		BAHAN SEGERA		SEMAK LABEL		PEMBETULAN BAHAN		CETAK/TAMPAL LABEL		AKSESAN BAHAN		LAIN-LAIN	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
STAF														
JAN	155	155	0	0	80	80	4	4	0	0	0	0	0	0
FEB	165	165	1	1	108	108	0	0	0	0	0	0	0	0
MAR	134	137	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	180	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	230	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	350	350	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	1214	1217	3	3	188	188	4	4	0	0	0	0	0	0

JADUAL 3.1 : KUMULAT PENCAPAIAN TAHUNAN – PUSTAKAWAN, PEMBANTU PUSTAKAWAN PELAJAR/STAF LATIHAN DALAM KERJA (LDK)

KESELURUHAN PUSTAKAWAN - KATALOG ASAL (A)

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BELIAN	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
KOLEKSI KHAS	0	0	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	506	506
HADIAH	120	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	124
JUMLAH	124	128	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	630	634

KESELURUHAN PEMBANTU PUSTAKAWAN - CIP (B)

BELIAN	22	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	23
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	72	73	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	73	74
JUMLAH	94	96	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	95	97

KESELURUHAN PEMBANTU PUSTAKAWAN - IR (C)

BELIAN	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6
KOLEKSI KHAS	0	0	437	437	440	440	0	0	0	0	0	0	877	877
HADIAH	228	242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	228	242
JUMLAH	233	248	437	437	440	440	0	0	0	0	0	0	1110	1125

KESELURUHAN PEMBANTU PUSTAKAWAN - NT (D)

BELIAN	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	170	187	0	0	0	0	0	0	87	95	0	0	257	282
JUMLAH	172	189	0	0	0	0	0	0	87	95	0	0	259	284

KESELURUHAN PELAJAR/STAF LDK - CIP (E)

BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KESELURUHAN PELAJAR/STAF LDK - IR (F)

BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KESELURUHAN PELAJAR/STAF LDK - NT (G)

BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KESELURUHAN PUSTAKAWAN + PEMBANTU PUSTAKAWAN + PELAJAR/STAF LDK (A-G)

BELIAN	33	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	35
KOLEKSI KHAS	0	0	690	690	693	693	0	0	0	0	0	0	1383	1383
HADIAH	590	626	0	0	0	0	0	0	87	95	1	1	678	722
JUMLAH	623	661	690	690	693	693	0	0	87	95	1	1	2094	2140

% PENCAPAIAN	29.8		33.0		33.1		0.0		4.2		0.0		14.5	
SASARAN (JUDUL)	14,400		JULAT		12,306		PERATUS		85.5					

JADUAL 3.2 : RINGKASAN PENCAPAIAN BULANAN – PUSTAKAWAN, PEMBANTU PUSTAKAWAN, PELAJAR/STAF LATIHAN DALAM KERJA (LDK)

BULAN	A : PUSTAKAWAN				B : PEMBANTU PUSTAKAWAN				C : PELAJAR / STAF LDK		PENCAPAIAN (A+B+C)			
	S	J	N	%	S	J	N	%	J	N	S	J	N	%
JAN	400	220	223	55.0	800	424	445	53.0	0	0	1,200	644	668	53.7
FEB	400	232	232	58.0	800	396	400	49.5	0	0	1,200	628	632	52.3
MAC	400	175	176	43.8	800	265	275	33.1	0	0	1,200	440	451	36.7
APR	400	0	0	0.0	800	0	0	0.0	0	0	1,200	0	0	0.0
MEI	400	0	0	0.0	800	1	1	0.1	0	0	1,200	1	1	0.1
JUN	400	3	3	0.8	800	378	385	47.3	0	0	1,200	381	388	31.8
JUL	400	0	0	0.0	800	0	0	0.0	0	0	1,200	0	0	0.0
OGOS	400	0	0	0.0	800	0	0	0.0	0	0	1,200	0	0	0.0
SEPT	400	0	0	0.0	800	0	0	0.0	0	0	1,200	0	0	0.0
OKT	400	0	0	0.0	800	0	0	0.0	0	0	1,200	0	0	0.0
NOV	400	0	0	0.0	800	0	0	0.0	0	0	1,200	0	0	0.0
DIS	400	0	0	0.0	800	0	0	0.0	0	0	1,200	0	0	0.0
JUMLAH	4,800	630	634	13.1	9,600	1,464	1,506	15.3	0	0	14,400	2,094	2,140	14.5

JADUAL 4.1(A) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL DAN BAHAN CIP)

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN BELIAN	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN ASAL	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	15.4
CIP	22	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	23	84.6
JUMLAH PENCAPAIAN	26	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	27	100.0
PERATUS PENCAPAIAN	100.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.6		
BAHAN KOLEKSI KHAS	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN ASAL	0	0	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	506	506	100.0
CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH PENCAPAIAN	0	0	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	506	506	100.0
PERATUS PENCAPAIAN	0.0		50.0		50.0		0.0		0.0		0.0		11.5		
BAHAN HADIAH	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN ASAL	120	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	124	62.2
CIP	72	73	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	73	74	37.8
JUMLAH PENCAPAIAN	192	197	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	193	198	100
PERATUS PENCAPAIAN	99.5		0.0		0.0		0.0		0.0		0.5		4.4		
JUMLAH KESELURUHAN	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN ASAL	124	128	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	630	634	86.9
CIP	94	96	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	95	97	13.1
JUMLAH	218	224	253	253	253	253	0	0	0	0	1	1	725	731	16.5
SASARAN	4,400														100.0
JULAT	3,675														83.5

JADUAL 4.1(B) :KEY AMAL INDICATORS (KAI) : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN BAHAN BELIAN

BAHAN BELIAN (A)		BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
KATEGORI / JENIS BAHAN		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JANUARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
FEBRUARI		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	7.7
MAC		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.8
APRIL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN		23	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	24	88.5
JULAI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OGOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEPTEMBER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OKTOBER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NOVEMBER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DISEMBER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH		26	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	27	0.6

JADUAL 4.1(C) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN BAHAN KOLEKSI KHAS

BAHAN KOLEKSI KHAS (B)															
KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JANUARI	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	200	200	39.5
FEBRUARI	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	200	200	39.5
MAC	0	0	53	53	53	53	0	0	0	0	0	0	106	106	20.9
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OKTOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DISEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	0	0	253	253	253	253	0	0	0	0	0	0	506	506	11.5

JADUAL 4.1(D) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN BAHAN HADIAH

BAHAN HADIAH (C)		BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
KATEGORI / JENIS BAHAN		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JANUARI		45	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	48	23.3
FEBRUARI		55	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55	28.5
MAC		78	79	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	79	80	40.9
APRIL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.5
JUN		13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	14	6.7
JULAI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OGOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEPTEMBER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OKTOBER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NOVEMBER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DISEMBER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH		192	197	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	193	198	4.4

JADUAL 4.1(E) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : KUMULAT PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN BAHAN

KESELURUHAN (A+B+C)															
KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JANUARI	45	48	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	245	248	5.6
FEBRUARI	57	57	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	257	257	5.8
MAC	79	80	53	53	53	53	0	0	0	0	1	1	186	187	4.2
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.0
JUN	36	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	38	0.8
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OKTOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DISEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	218	224	253	253	253	253	0	0	0	0	1	1	725	731	16.5

JADUAL 4.2(A) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : KUMULAT PENCAPAIAN KESELURUHAN PENERIMAAN BAHAN

PENERIMAAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		LIVE REKOD	JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	J	N	
REPOSITORI	N/A										52	52		22.0
JUDUL BAHARU	184	195	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	184	195	78.0
JUMLAH	184	195	0	0	0	0	0	0	0	0	52	236	247	14.6

JADUAL 4.2(B) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : KUMULAT PENCAPAIAN KESELURUHAN PENERIMAAN BAHAN - JUDUL BAHARU

BULAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
1	65	74	0	0	0	0	0	0	0	0	65	74
2	70	70	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70
3	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	17	19	0	0	0	0	0	0	0	0	17	19
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	184	195	0	0	0	0	0	0	0	0	184	195

JADUAL 4.2(C) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : KUMULAT PENCAPAIAN KESELURUHAN PENERIMAAN BAHAN – REPOSITORI

BULAN	LIVE REKOD / REVIEW	PENCARIAN	INPUT RINGKAS	REPOSITORI	
				PADAM	JUMLAH
				J	J
1	22	0	0	0	22
2	12	9	9	0	30
3	18	0	0	0	18
4	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0
JUMLAH	52	9	9	0	70

JADUAL 5.1 : MEDIAN TIME OF DOCUMENT PROCESSING - BS11620 (MTP), SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		KEDUDUKAN	BIL. HARI MEMPROSES (Tidak melebihi 40 hari)
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MEMPROSES		
JAN	38	19/20	40	1	40
FEB	0	0	0	2	0
MAC	0	0	0	3	0
APRIL	0	0	0	4	0
MEI	0	0	0	5	0
JUN	22	11/12	39	6	39
JULAI	0	0	0	7	0
OGOS	0	0	0	8	0
SEPT	0	0	0	9	0
OKT	0	0	0	10	0
NOV	0	0	0	11	0
DIS	0	0	0	12	0
JUMLAH	60			PURATA MEDIAN	40

JADUAL 6.1(A) : TABURAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA MENGIKUT JENIS PERMOHONAN DAN BILANGAN HARI

BORANG HIJAU : RUJUKAN DALAMAN						BORANG PUTIH : PINJAM KELUAR						BORANG PINK : PINJAM KELUAR						BORANG HIJAU : PINJAM KELUAR							
BIL. HARI / BULAN	<1	1	2	>2	JUM	<1	1	2	3	>3	JUM	<1	1	2	3	>3	JUM	<1	1	2	3	4	5	>5	JUM
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1

JADUAL 6.1(B) : RINGKASAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA MENGIKUT BILANGAN HARI

BULAN	BIL. HARI									JUMLAH			
	<1	1	2	>2	3	>3	4	5	>5	PERMOHONAN	CAPAI	GAGAL CAPAI	PERATUS CAPAI
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
FEB	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100.0
MAC	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	40.0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	20.0
JULAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH KESELURUHAN	3	1	1	0	0	0	0	0	0	5	5	0	100.0

JADUAL 7.1 : PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI MENGGATALOG DAN MEMPROSES BAHAN

BULAN	JAN		FEB		MAR		APR		MAY		JUN		JUMLAH - A	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
PENERIMAAN BAHAN (N)														
BELIAN	0	0	2	2	4	5	0	0	0	0	77	78	83	85
HADIAH	46	55	31	31	69	70	0	0	0	0	0	0	146	156
KOLEKSI KHAS	512	1,067	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	512	1,067
JUMLAH	558	1,122	33	33	73	75	0	0	0	0	77	78	741	1,308
PENGGATALOGAN BAHAN (N)														
BELIAN	0	0	2	2	4	5	0	0	0	0	32	33	38	40
HADIAH	46	55	31	31	69	70	0	0	0	0	0	0	146	156
KOLEKSI KHAS	0	0	39	39	106	106	0	0	0	0	0	0	145	145
JUMLAH	46	55	72	72	179	181	0	0	0	0	32	33	329	341
PENCAPAIAN (%)	4.9		218.2		241.3		0.0		0.0		42.3		26.1	

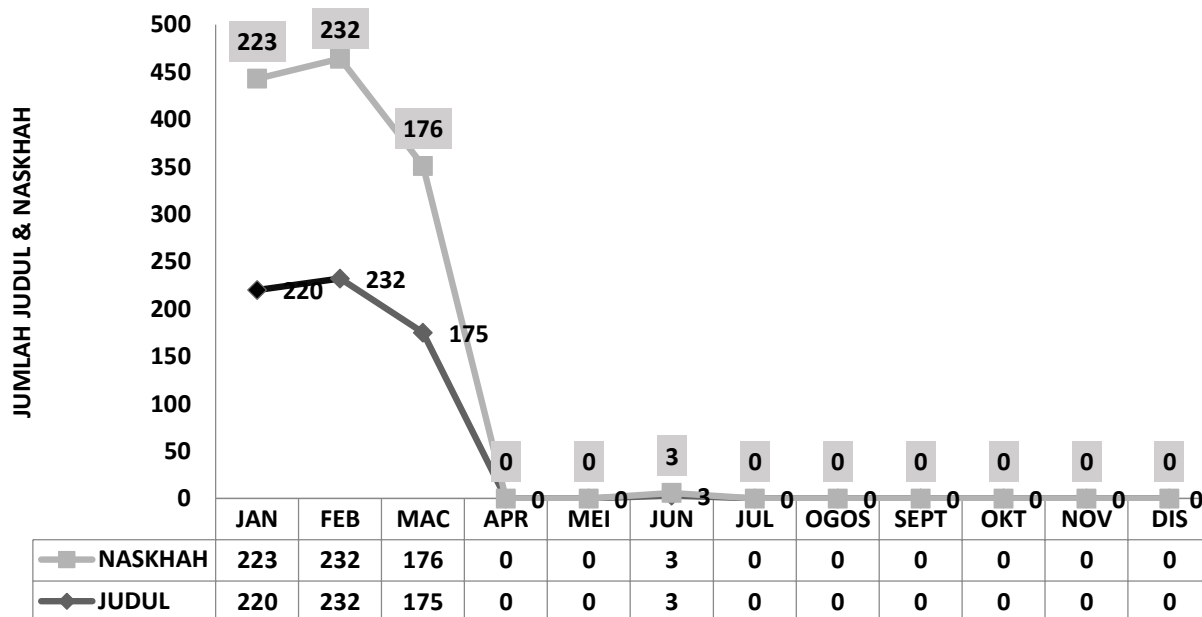
BULAN	JUL		AUG		SEP		OCT		NOV		DEC		JUMLAH - B		JUMLAH (A+B)	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
PENERIMAAN BAHAN (N)																
BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83	85
HADIAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	146	156
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	512	1,067
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	741	1,308
PENGGATALOGAN BAHAN (N)																
BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	40
HADIAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	146	156
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145	145
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	329	341
PENCAPAIAN (%)	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		26.1	

JADUAL 7.2 : PENCAPAIAN PROSES AKSESAN BAHAN HADIAH – PEMBANTU OPERASI

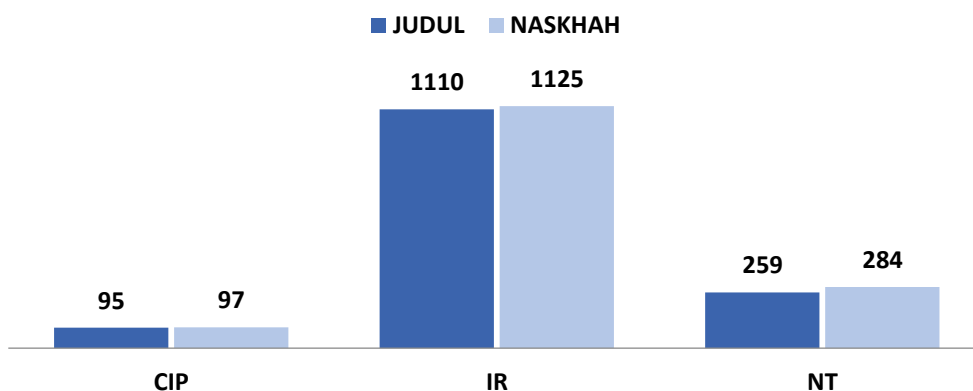
BULAN	TEMPOH				JUMLAH
	1	2	3	>3	
JAN	164	0	0	0	164
FEB	126	0	0	0	126
MAC	58	5	0	0	63
APR	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0
JUN	69	0	0	0	69
JUL	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0
JUMLAH	417	5	0	0	422
% SELURUH	98.8	1.2	0.0	0.0	100
% CAPAI	100.0			0.0	100

SENARAI RAJAH

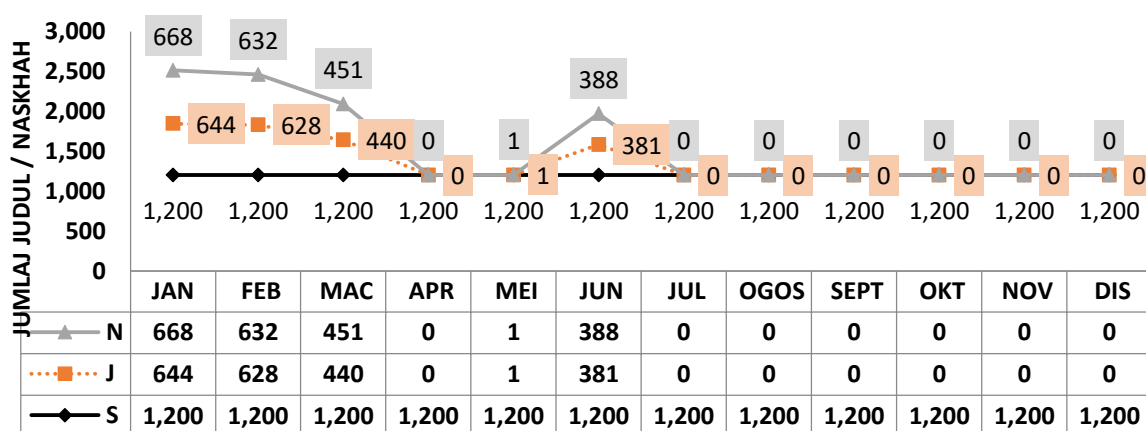
Mukasurat	Butiran
R : 1	Rajah 1.1 : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan
R : 1	Rajah 2.1 : Pencapaian Keseluruhan Pemprosesan Bahan Oleh Pembantu Pustakawan
R : 1	Rajah 3.1 : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Asal Dan Pemprosesan Bahan Oleh Pustakawan Dan Pembantu Pustakawan Rajah
R : 2	Rajah 4.1 : Pencapaian K.A.I Seksyen : Pengkatalogan Bahan Asal Dan Pemprosesan Bahan C.I.P Oleh Pustakawan Dan Pembantu Pustakawan
R : 2	Rajah 4.2 : Pencapaian K.A.I Korporat : Penerimaan Judul Baharu Dan Proses Repositori Bahan Hadiah
R : 2	Rajah 5.1 : Pencapaian Median Time Document Processing (MTDP) Bahan Belian
R : 3	Rajah 6 : Pencapaian Pengurusan Permohonan Bahan Segera
R : 3	Rajah 7.1 : Pencapaian Objektif Kualiti – Pemprosesan Dan Pengkatalogan Bahan
R : 3	Rajah 7.2 : Pencapaian Objektif Kualiti - Pengaksesan Bahan Hadiah



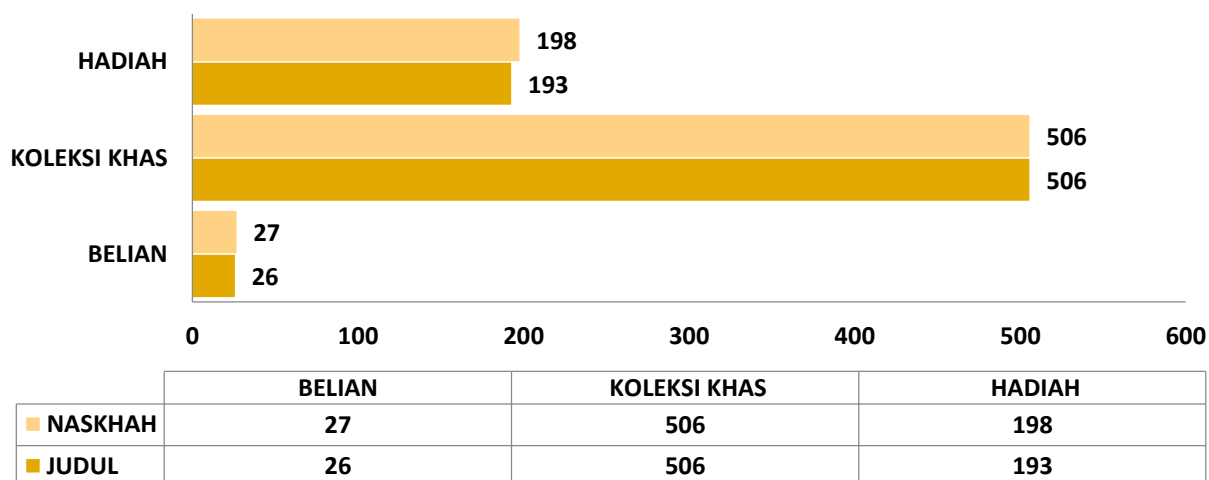
Rajah 1.1 : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan



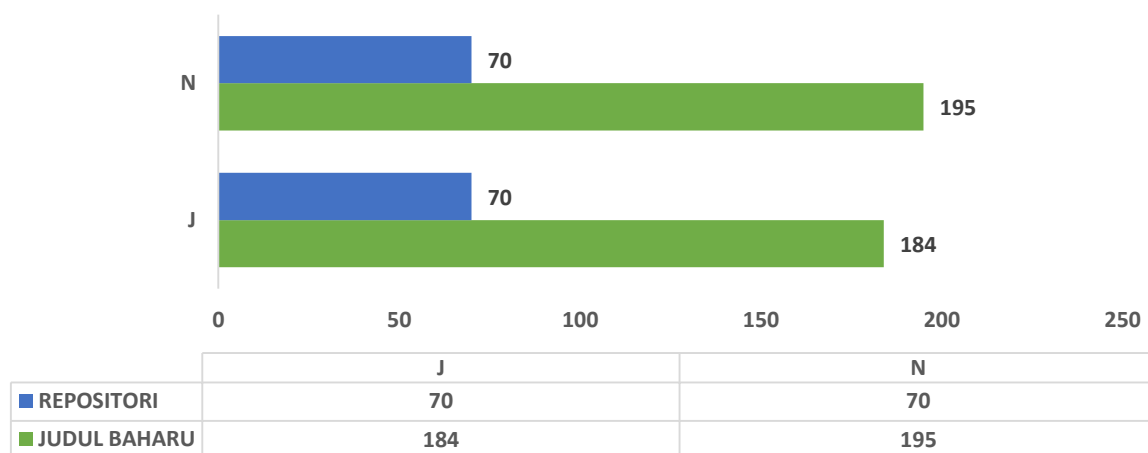
Rajah 2.1 : Pencapaian Keseluruhan Pemprosesan Bahan Oleh Pembantu Pustakawan



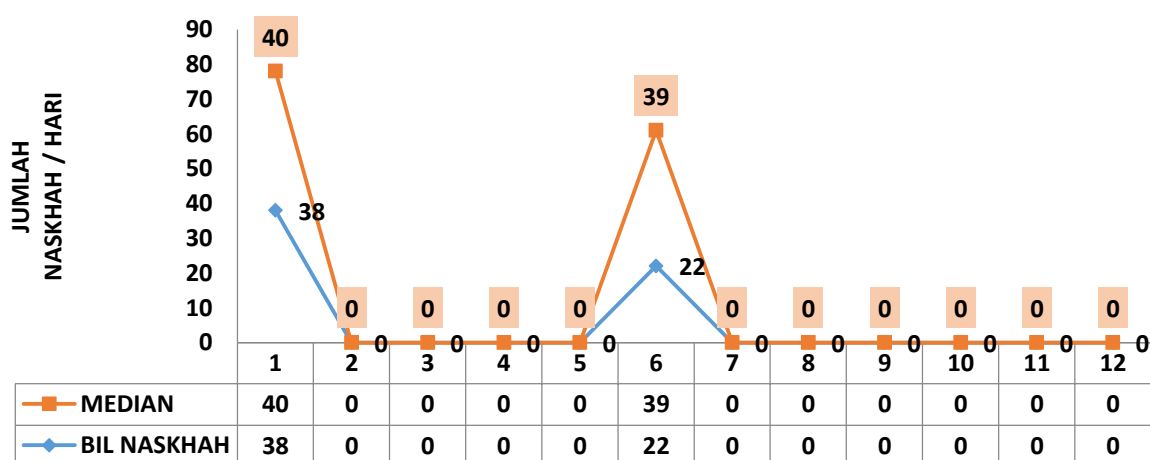
Rajah 3.1 : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Asal Dan Pemprosesan Bahan Oleh Pustakawan Dan Pembantu Pustakawan



Rajah 4.1 : Pencapaian K.A.I Seksyen : Pengkatalogan Bahan Asal Dan Pemprosesan Bahan C.I.P Oleh Pustakawan Dan Pembantu Pustakawan



Rajah 4.2 : Pencapaian K.A.I Korporat : Penerimaan Judul Baharu Dan Proses Repositori Bahan Hadiah



Rajah 5.1 : Pencapaian Median Time Document Processing (MTDP) Bahan Belian

