

# ANALISA BULANAN JUL-DIS 2020

## UNIT KATALOG UNIT HADIAH & PERTUKARAN

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG  
BANGUNAN PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH  
PERPUSTAKAAN UTM  
JOHOR BAHRU, JOHOR

# MUKASURAT KANDUNGAN

## MUKASURAT

## KANDUNGAN

1	1. Pengenalan
2	2. Objektif dan Fungsi
2	2.1 Objektif BPSK
2	2.2 Fungsi BPSK
3	2.3 Objektif UKT
3	2.4 Fungsi UKT
3	2.5 Objektif UHP
3	2.6 Fungsi UHP
4	3. Sasaran Pencapaian UKT & UHP Sepanjang 2020
4	3.1 Key Amal Indicators / Pencapaian Balanced Score Card SBK
4	3.1.1 KAI Bahagian
4	3.1.2 KAI Perpustakaan UTM
5	3.2 Pencapaian Objektif Kualiti
5	3.2.1 Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan : AKT(MB)/8.5.2
5	3.2.2 Prosedur Perolehan Bahan Hadiah : AKT(BH)/8.4
5	3.3 BS 11620 – B.3.2.2 : Median Time Processing
6	3.4 Permohonan Bahan SEGERA
7 - 8	<b>Ringkasan Pencapaian Bulanan</b>
9 - 17	<b>Analisis Bulanan</b>
	<b>Lampiran</b>
J : 1 – J : 24	Jadual 1 hingga Jadual 7.2
R : 1 – R : 3	Rajah 1 hingga Rajah 7.2

## 1. PENGENALAN

Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog (SBK) yang dahulunya dikenali sebagai Bahagian Pembangunan Sumber & Katalog (BPSK), mula dikuatkuasakan dengan nama baharu mulai 1hb. Januari 2020. Masih kekal dengan empat (4) unit utama, namun terdapat pindaan bagi nama Unit Pengurusan Teknikal (UPT) yang ditukar kepada Unit Katalog (UKT), dan diikuti dengan Unit Hadiah & Pertukaran (UHP), Unit Perolehan Bahan (UPB) serta Unit Jurnal & Media Elektronik (UJME).

Untuk pelaporan di dalam analisa pencapaian bulanan ini, laporan yang dikemukakan hanya merangkumi UKT dan UHP sahaja untuk tempoh setiap enam bulan, iaitu pelaporan bagi Januari-Jun dan Julai-Disember. Gabungan laporan untuk kedua-dua Unit ini adalah berkaitan dengan pemprosesan dan pengkatalogan bahan sahaja yang terdiri daripada bahan belian, hadiah dan koleksi khas.

Berbeza dengan UKT yang hanya tertumpu kepada aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan, UHP turut melaksanakan aktiviti perolehan bahan hadiah dan aksesan bahan berkenaan sebagai aktiviti utama Unit ini.

Secara ringkas, kedua-dua Unit ini terlibat dengan aktiviti berikut sebagai tugas utama memberi impak kepada pembangunan koleksi Perpustakaan UTM.

- Perolehan bahan hadiah dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta.
- Pengkatalogan bahan – katalog asal, CIP, input ringkas dan naskhah tambahan.
- Aksesan bahan hadiah.
- Pemprosesan bahan siap dikatalog – penyediaan label nombor panggilan.
- Penghantaran bahan siap diproses ke seluruh lokasi Perpustakaan UTM.

## **2. OBJEKTIF & FUNGSI**

### **2.1 OBJEKTIF SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG**

- Untuk memperoleh dan membangunkan koleksi perpustakaan dalam pelbagai format seperti monograf, audio, visual, jurnal, media elektronik, pangkalan dataas talian, bahan kartografi dan sebagainya untuk menyokong pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, penerbitan serta aktiviti perundingan di UTM.
- Untuk membangun dan memperkayakan koleksi perpustakaan melalui hadiah dan pertukaran dengan Kementerian dan Agensi Kerajaan.
- Mewujudkan satu garis panduan pengurusan pengkatalogan, pengkelasan dan penetapan tajuk perkara serta garis panduan melengkapkan fizikal bahan yang dijalankan secara sistematik, teratur dan berterusan.
- Menyediakan rekod bibliografik yang lengkap bagi semua bahan yang diperolehi oleh Perpustakaan UTM.
- Melengkapkan fizikal bahan yang telah diproses dengan membuat label bahan dan maklumat fizikal untuk tujuan rujukan dan pinjaman.
- Mengawasi dan membuat kemaskini maklumat fail kuasa bagi pengarang, perkara dan juga siri di dalam sistem perpustakaan.

### **2.2 FUNGSI SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG**

- Menyediakan bahan yang bersesuaian dalam pelbagai format seperti buku, jurnal, media elektronik, alat pandang dengar, peta, fotograf udara dan sebagainya untuk menyokong aktiviti pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, perundingan, penulisan, penerbitan dan perkhidmatan kepada masyarakat.
- Memastikan semua permohonan pembelian diproses dan diurus pembayaran setiap tahun mengikut peruntukan yang diterima.
- Memproses pesanan bahan yang diterima mengikut masa yang telah ditetapkan.
- Memproses bahan hadiah dan pertukaran sebagaimana yang dinyatakan Dasar Perolehan Bahan Hadiah dan Pertukaran.
- Menginput dan menyelenggara maklumat bibliografik bahan dalam sistem perpustakaan.
- Mengkatalog bahan yang terdiri daripada bahan belian dan hadiah serta mengawasi aktiviti pengkatalogan yang dilaksanakan di Perpustakaan UTM Cawangan dan Perpustakaan Fakulti.

### **2.3 OBJEKTIF UNIT KATALOG**

- Memproses katalog bahan yang diterima oleh Perpustakaan UTM dan memastikan ia mempunyai rekod bibliografi dan 'holdings' di dalam Sistem Katalog Berkomputer Perpustakaan (LMS).
- Mengkatalog bahan mengikut piawaian pengkatalogan antarabangsa dan dasar yang dipraktikkan di Perpustakaan UTM bagi memastikan kualiti bahan yang diproses serta paparan rekod bahan yang dimuatkan di dalam Sistem Perpustakaan LESTARI adalah komprehensif dan tepat.
- Membuat pembedaan dan kemaskini bahan yang diterima daripada Unit Sirkulasi dan daripada lain-lain Bahagian dan Unit di Perpustakaan UTM, dan memastikan maklumat bahan di dalam sistem perpustakaan adalah betul dan tepat.
- Menyelenggara rekod melalui semakan fail kuasa bagi memastikan keseragaman rekod serta bagi membolehkan rujukan rekod yang komprehensif kepada pengguna.

### **2.4 FUNGSI UNIT KATALOG**

Bertanggungjawab dalam urusan pengendalian bahan belian untuk dikatalog, dilabel dan dihantar mengikut lokasi yang telah ditetapkan merangkumi aspek pengawasan yang teliti terhadap :

- Penyediaan dan penyelarasan piawaian yang 'standard' bagi aktiviti pengkatalogan bahan selaras dengan piawaian antarabangsa dan kebangsaan.
- Mengawalselia keseragaman rekod bibliografik bahan di dalam Sistem Pengurusan Perpustakaan.

### **2.5 OBJEKTIF UNIT HADIAH & PERTUKARAN**

- Bertanggungjawab untuk menguruskan perolehan dan penerimaan bahan-bahan hadiah yang diterbitkan secara percuma dari pelbagai sumber bercetak dan elektronik daripada universiti dalam/luar negara, agensi kerajaan, badan berkanun, agensi swasta, institusi dan organisasi dalam/luar negara, serta orang perseorangan bagi pembangunan koleksi bahan Perpustakaan UTM.
- Bertanggungjawab untuk menguruskan pertukaran bahan terbitan UTM kepada universiti dalam negara, agensi kerajaan atau swasta bergantung pada jumlah bahan yang diterima dari fakulti/jabatan di UTM.
- Bertanggungjawab untuk menguruskan serahan bahan terbitan UTM kepada Perpustakaan Negara Malaysia tertakluk kepada Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331).

### **2.6 FUNGSI UNIT HADIAH & PERTUKARAN**

Membangunkan koleksi Perpustakaan melalui permohonan dan penerimaan bahan hadiah serta pertukaran bahan antara organisasi sama ada badan kerajaan atau swasta.

### 3. SASARAN PENCAPAIAN UKT & UHP SEPANJANG 2020

Sepanjang tahun 2020, UKT & UHP masih kekal untuk memberi fokus utama kepada sasaran pencapaian yang merangkumi aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan, merangkumi bahan belian, hadiah dan koleksi khas. Selaras dengan itu, kedua-dua Unit ini bertanggungjawab untuk memastikan bahan yang dikatalog dapat diproses dengan lebih efisien mengikut piawaian pengkatalogan yang lebih komprehensif. Sasaran pencapaian bagi 2020 yang telah ditetapkan untuk melengkapkan sebahagian daripada pencapaian keseluruhan SBK terdiri daripada berikut :

- Pencapaian Key Amal Indicators (KAI).
- Pencapaian Objektif Kualiti.
- BS11620 : Median Time Document Processing (MTDP).
- Pengurusan Permohonan Bahan Segera.

#### 3.1 PENCAPAIAN KEY AMAL INDICATORS (KAI)

Penetapan Key Amal Indicators (KAI) bagi 2019 telah dikemaskini dengan penentuan KAI berimpak tinggi sebagai KAI PUTM, manakala setiap Bahagian mempunyai KAI yang menyumbang kepada pemantapan yang lebih kukuh kepada prestasi PUTM.

##### 3.1.1 KAI Bahagian

**P3. : High Performance Delivery To Support Learning & Teaching**

*P3.8 : To process and catalogue library materials according to the international standards*

*Initiatives : Process and catalog :*

- *All the purchased materials received from Acquisition Unit*
- *Gifts and exchange materials received from Unit Hadiah dan Pertukaran*
- *Special collection*
- *Gallery collection*
- *Housekeeping of serial records (special collection, eg.: annual reports & convocation books)*

Sasaran : 4,400 judul

UKT - Aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan mengikut piawaian antarabangsa masih menjadi KAI utama di SBK. KBK merupakan pemunya inisiatif bagi aktiviti ini dan merupakan penyelaras yang bertanggungjawab untuk melaporkan kumulat pencapaian daripada setiap Bahagian/Unit.

##### 3.1.2 KAI Korporat Perpustakaan UTM

Bagi tahun 2020, aktiviti perolehan bahan hadiah telah dijadikan KAI Korporat Perpustakaan UTM di bawah tanggungjawab UHP, SBK. Berikut merupakan 2 KAI Perpustakaan UTM yang berkait rapat dengan peranan UHP.

**P3. : High Performance Delivery To Support Learning & Teaching**

*P3.7 : To acquire library materials through gifts and exchange process*

Inisiatif :

- Pembangunan koleksi bahan bercetak dan kandungan digital Perpustakaan melalui hadiah :
- Penerbitan kerajaan/agensi

- Pembangunan Koleksi Khazanah Intelektual Johor (KKIJ)
- Sumbangan individu
- Repositori

Sasaran : 2,000 naskhah.

UHP – Aktiviti penerimaan bahan hadiah dan pertukaran hanya melibatkan penerimaan judul baharu dan repositori rekod bahan di sistem Repositori Perpustakaan UTM sahaja.

### 3.2 PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

#### 3.2.1 Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan

Objektif Kualiti :

- *Memproses dan mengkatalog 85% bahan yang diterima pada tahun semasa meliputi bahan belian, hadiah atau koleksi khas sehingga November pada setiap tahun.*

Jumlah 85% ini akan diwakili oleh jumlah naskhah bahan yang berjaya diproses sehingga Disember, namun pengiraan jumlah penerimaan bahan hanya diambikira daripada Januari hingga November sahaja. Ini bagi memastikan staf UKT dan UHP mempunyai tempoh jangkamasa yang adil untuk memproses bahan yang diterima pada tahun semasa.

Sasaran pencapaian bulanan bagi Pustakawan dan Pembantu Pustakawan UKT dan UHP telah diselaraskan menjadi 200 judul sebulan / 2,400 judul setahun bagi setiap individu, dan telah ditetapkan sebagai sasaran pencapaian KAI individu bagi pelaporan pencapaian sasaran kerja tahunan. Jumlah keseluruhan sasaran Pustakawan dan Pembantu Pustakawan adalah seperti berikut:

- Pustakawan : 2 orang x 200 judul x 12 bulan = 4800 judul.
  - Pembantu Pustakawan : 4 orang x 200 judul x 12 bulan = 9600 judul.
- JUMLAH KESELURUHAN : 14,400 judul.**

#### 3.2.2 Prosedur Mengurus Perolehan Bahan Hadiah

Prosedur ini masih mengekalkan objektif kualiti sedia ada bagi memastikan bahan diproses dengan lebih berkesan lagi bagi melancarkan proses mengurus bahan hadiah secara keseluruhan.

Objektif Kualiti :

- *Memastikan bahan yang telah dibuat proses penerimaan diaksesen dalam masa tiga (3) hari bekerja kecuali bahan yang memerlukan tindakan susulan.*

### 3.3 BS11620 : MEDIAN TIME DOCUMENT PROCESSING (MTDP)

Median Time Document Processing (MTDP) adalah mekanisme pengukuran bagi tempoh memproses bahan bermula daripada penerimaan bahan pesanan dari pembekal sehingga bahan disusun di rak, selaras dengan keperluan yang telah digariskan di dalam BS 11620 : Information and Documentation – Library Performance Indicators.

Pengumpulan data bagi analisa MTDP ini melibatkan aktiviti penerimaan bahan oleh UPB, pengkatalogan bahan oleh UKT & UHP, serta penghantaran bahan yang melibatkan Bahagian Pengurusan Koleksi (BPK), PRZS dan Perpustakaan Fakulti.

Bagi memenuhi keperluan BS11620, Perpustakaan UTM telah menetapkan sasaran untuk mencapai tempoh MTDP selama 40 hari bermula dari bahan diterima sehingga siap disusun di rak.

### 3.4 PERMOHONAN BAHAN SEGERA

Analisa pencapaian permohonan bahan SEGERA yang diterima oleh BPSK mengambilkira semua jenis bahan. Permohonan bahan ini diterima dari BPMP dan UPB melalui borang permohonan rasmi daripada pengguna. Pengiraan tempoh mengurus permohonan bahan segera yang diterima dari beberapa Bahagian di PUTM untuk diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan seperti berikut :

- 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BPSK bagi permohonan untuk dipinjam keluar dan permohonan dari perkhidmatan ILL.
- 2 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BPSK bagi permohonan untuk rujukan dalaman selain daripada bahan tesis & PSM (Perpustakaan UTM - PSZJB sahaja).
- 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan di BPSK bagi permohonan untuk dipinjam keluar yang diterima dari UPB sahaja.

Permohonan bahan SEGERA yang diterima dari PUTM - PSZJB diproses mengikut tempoh seperti di atas. Permohonan hendaklah dihantar ke BPSK sebelum jam 3.00 petang hari bekerja bagi memastikan kelancaran proses mengkatalog bahan. Setiap permohonan akan dikepilkan dengan Slip Pemprosesan Bahan Segera BKHP untuk memantau tempoh pengurusan permohonan bahan SEGERA di BPSK.

BPMP dan Perpustakaan Cawangan - Permohonan dalam talian :

- Cetakan maklumat permohonan di kertas hijau.
- Semua jenis permohonan pinjam keluar.
- Permohonan merujuk lain-lain bahan.

UPB – Permohonan melalui pengisian borang secara manual :

- Borang Putih - Semua jenis permohonan pinjam keluar.
- Borang Merah Jambu - Semua jenis permohonan pinjam keluar (Permohonan melalui Vot Penyelidikan).

Disediakan oleh :

Haslina Hussin

Pustakawan Kanan

Unit Katalog

Bahagian Pembangunan Sumber & Katalog

Perpustakaan Sultanah Zanariah

Univeriti Teknologi Malaysia

Johor Bahru

Johor



**PENCAPAIAN KESELURUHAN**

i. Pengkatalogan dan pemprosesan bahan (katalog asal, CIP, IR &amp; NT)

Sasaran :	<u>9,500</u>	judul (tahunan)			
Pencapaian :	<u>4,335</u>	judul	<u>4,480</u>	naskhah	@ <u>45.6%</u>

ii. Pengkatalogan bahan oleh Pustakawan

Sasaran :	<u>2,300</u>	judul (tahunan)			
Pencapaian :	<u>1,424</u>	judul	<u>1,463</u>	naskhah	@ <u>61.9%</u>

iii. Pemprosesan bahan CIP, IR &amp; NT oleh Pembantu Pustakawan

Sasaran :	<u>7,200</u>	judul (tahunan)			
Pencapaian :	<u>2,911</u>	judul	<u>3,017</u>	naskhah	@ <u>40.4%</u>

iv. Penerimaan bahan

Bahan belian :	<u>1,206</u>	judul	<u>1,281</u>	naskhah	@ <u>41.6%</u>
Bahan hadiah :	<u>689</u>	judul	<u>698</u>	naskhah	@ <u>23.8%</u>
Bahan koleksi khas :	<u>1,003</u>	judul	<u>1,067</u>	naskhah	@ <u>34.6%</u>
Jumlah keseluruhan :	<u>2,898</u>	judul	<u>3,046</u>	naskhah	<u>100%</u>

**PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI**

v. Pengkatalogan bahan asal, C.I.P, input ringkas dan naskhah tambahan oleh Pustakawan dan Pembantu Pustakawan UKT &amp; UHP yang diterima pada tahun semasa sahaja.

Sasaran :	<u>85</u>	% (tahunan)			
Pencapaian :	<u>2502</u>	judul	<u>2,523</u>	naskhah	@ <u>91.5%</u>

vi. Aktiviti akses bahan hadiah oleh Pembantu Operasi KHP.

Sasaran :	<u>&lt;3 hari</u>				
Pencapaian :	<u>986</u>	naskhah	@	<u>98.9%</u>	

**KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAHAGIAN**

vii. Keseluruhan aktiviti pengkatalogan bahan asal dan bahan CIP sahaja.

Sasaran :	<u>2,936</u>	judul (tahunan)			
Pencapaian :	<u>2,243</u>	judul	<u>2,298</u>	naskhah	@ <u>76.4%</u>

viii. Penerimaan bahan judul baharu, naskhah tambahan dan pendepositan bahan digital.

Sasaran :	<u>2,000</u>	judul (tahunan)			
Pencapaian :	<u>469</u>	judul	<u>487</u>	naskhah	@ <u>29.0%</u>

**PENCAPAIAN MEDIAN TIME DOCUMENT PROCESSING (MTDP)**

**BS 11620 : BRITISH STANDARD INFORMATION & DOCUMENTATION – LIBRARY PERFORMANCE INDICATORS**

ix. Tempoh pemerosesan bahan belian bermula dari proses bahan diterima dari pembekal sehingga bahan selesai disusun di rak.

Sasaran : 40 hari  
Pencapaian : 32 hari                      749 naskhah

**PENGURUSAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA**

x. Pengurusan & pemprosesan bahan SEGERA mengikut tempoh & jenis permohonan bahan.

Sasaran : 100 %  
Pencapaian : 100 %                      @ 79 permohonan

**PENCAPAIAN KESELURUHAN**

i. Pengkatalogan dan pemprosesan bahan (katalog asal, CIP, IR &amp; NT)

Sasaran : 9,500 *judul (tahunan)*  
 Pencapaian : 4,335 judul 4,480 naskhah @ 45.6%

ii. Pengkatalogan bahan oleh Pustakawan

Sasaran : 2,300 *judul (tahunan)*  
 Pencapaian : 1,424 judul 1,463 naskhah @ 61.9%

iii. Pemprosesan bahan CIP, IR &amp; NT oleh Pembantu Pustakawan

Sasaran : 7,200 *judul (tahunan)*  
 Pencapaian : 2,911 judul 3,017 naskhah @ 40.4%

iv. Penerimaan bahan

Bahan belian :	<u>1,206</u>	judul	<u>1,281</u>	naskhah	@	<u>41.6%</u>
Bahan hadiah :	<u>689</u>	judul	<u>698</u>	naskhah	@	<u>23.8%</u>
Bahan koleksi khas :	<u>1,003</u>	judul	<u>1,067</u>	naskhah	@	<u>34.6%</u>
Jumlah keseluruhan :	<u>2,898</u>	judul	<u>3,046</u>	naskhah		<u>100%</u>

**PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI**

v. Pengkatalogan bahan asal, C.I.P, input ringkas dan naskhah tambahan oleh Pustakawan dan Pembantu Pustakawan UKT &amp; UHP yang diterima pada tahun semasa sahaja.

Sasaran : 85 % (tahunan)  
 Pencapaian : 2502 judul 2,523 naskhah @ 91.5%

vi. Aktiviti akses bahan hadiah oleh Pembantu Operasi KHP.

Sasaran : <3 hari  
 Pencapaian : 986 naskhah @ 98.9%

**KEY AMAL INDICATORS (KAI) BAHAGIAN**

vii. Keseluruhan aktiviti pengkatalogan bahan asal dan bahan CIP sahaja.

Sasaran : 2,936 *judul (tahunan)*  
 Pencapaian : 2,243 judul 2,298 naskhah @ 76.4%

viii. Penerimaan bahan judul baharu, naskhah tambahan dan pendepositan bahan digital.

Sasaran : 2,000 *judul (tahunan)*  
 Pencapaian : 469 judul 487 naskhah @ 29.0%

**PENCAPAIAN MEDIAN TIME DOCUMENT PROCESSING (MTDP)**

**BS 11620 : BRITISH STANDARD INFORMATION & DOCUMENTATION – LIBRARY PERFORMANCE INDICATORS**

ix. Tempoh pemerosesan bahan belian bermula dari proses bahan diterima dari pembekal sehingga bahan selesai disusun di rak.

Sasaran : 40 hari  
Pencapaian : 32 hari @ 749 naskhah

**PENGURUSAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA**

x. Pengurusan & pemprosesan bahan SEGERA mengikut tempoh & jenis permohonan bahan.

Sasaran : 100 %  
Pencapaian : 100 % @ 79 permohonan

## 1. PENCAPAIAN PUSTAKAWAN

Pencapaian Pustakawan di UKT dan UHP merujuk kepada aktiviti pengkatalogan bahan asal yang merangkumi bahan belian, koleksi khas dan hadiah.

Ringkasan kepada pencapaian semasa adalah merujuk kepada butiran di bawah :

<b>Sasaran bulanan :</b>	<b>400 judul</b>				
<b>Sasaran tahunan :</b>	<b>2,300 judul</b>				
Pengkatalogan bahan belian :	159 judul	166 naskhah /	11.2 %		
Pengkatalogan bahan hadiah :	269 judul	301 naskhah /	18.9 %		
Pengkatalogan bahan koleksi khas :	996 judul	996 naskhah /	69.9 %		
Pencapaian keseluruhan mulai Jan. :	1424 Judul	1463 naskhah /	61.9 %		
Julat antara judul & naskhah :	39 naskhah /	2.7 %			

*Ulasan : Data pencapaian di atas merupakan kumulatif 2020.*

*: Untuk tempoh 6 bulan pertama, pencapaian Pustakawan adalah 630 judul / 634 naskhah @ 44.2%, manakala bagi 6 bulan kedua pula adalah sebanyak 794 judul / 829 naskhah @ 55.8%.*

Berikut pula merupakan aktiviti yang melibatkan Pustakawan UKT & UHP sepanjang bulan semasa.

BUTIRAN	LOKASI	TARIKH
<b>JANUARI</b>		
1. Perbincangan Pembangunan Sistem KOHA dengan Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog	Bilik Mesyuarat Utama	12.01.2020
2. Strategic Planning PUTM 2020.	PRZS	14-16.01.2020
3. K-sharing : Sejarah Parti Komunis Malaya	BS3, PSZJB	21.01.2020
4. Taklimat EKSA	Dewan Bankuet	22.01.2020
5. Ceramah Rahsia Puasa	BS3, PSZJB	30.01.2020
6. Strategic Planning PUTM 2020.	PRZS	14-16.01.2020
7. Klinik Pembangunan JD PTJ	MPM1	23.01.2020
<b>FEBRUARI</b>		
1. Bengkel Penyediaan Job Description	MPM1 , PSZJB	11.02.2020
2. Kursus Penggunaan Formula Khusus Excel Dalam Pengiraan Statistik	MPM2, PSZJB	25-26.02.2020
3. Bengkel Proses Kerja Perolehan Bahan Hadiah	MPM1 , PSZJB	12.02.2020
<b>MAC</b>		
1. Majlis Bersama NC	Dalam talian	07.04.2020
2. Penjagaan diri semasa wabak Covid-19	Dalam talian	08.04.2020
3. 7 tip WFH bersama anak-anak	Dalam talian	09.04.2020
4. Stay at home : Apa kita perlu buat di rumah	Dalam talian	12.04.2020

5. PKP? Jom buat duit dengan fotografi smarphone	Dalam talian	13.04.2020
6. Makanan bernutrisi tinggi bermula dari rumah	Dalam talian	14.04.2020
7. Waspada obesity ketika PKP	Dalam talian	15.04.2020
<b>APRIL</b>		
1. Majlis Bersama NC	Dalam talian	07.04.2020
2. Penjagaan diri semasa wabak Covid-19	Dalam talian	08.04.2020
3. 7 tip WFH bersama anak-anak	Dalam talian	09.04.2020
4. Stay at home : Apa kita perlu buat di rumah	Dalam talian	12.04.2020
5. PKP? Jom buat duit dengan fotografi smarphone	Dalam talian	13.04.2020
6. Makanan bernutrisi tinggi bermula dari rumah	Dalam talian	14.04.2020
7. Waspada obesity ketika PKP	Dalam talian	15.04.2020
8. Online Chat Librarian (Desktop & Mobile Apps Module)	Dalam talian	27.04.2020
<b>MEI</b>		
<b>JUN</b>		
Yakinlah! Anda Boleh Jadi Emcee	Dalam talian	17.06.2020
Read & Relax Siri 10/2020 (UTMJB)	Dalam talian	18.06.2020
Sesi Bual Bicara : Perpaduan Dan Kenegaraan	Webex Fssh - Online	22.06.2020
Majlis Bersama Naib Canselor (Jun) 2020	Dalam talian	11.06.2020
Emotional Intelligence (EG) – Kawal Emosi Guna Skill Yang Ada Dalam Diri	Dalam talian	29.06.2020
Siri Kuliah Bersiri High Performance Delivery (Hpd – Isess 2020) FSSH Siri 7 – Excellence : Budaya Membaca Untuk Kecemerlangan	Dalam talian	30.06.2020
Langkah Penjagaan Diri Pasca PKP Di Tempat Kerja	Dalam talian	11.06.2020
<b>JULAI</b>		
Siri Kuliah Undang-Undang - Liabiliti Dalam Kemalangan Jalan Raya	Dalam talian	01.07.2020
Program Perkongsian Ilmu FSSH 9: Menjahit Dari Zero Ke Hero	Dalam talian	01.07.2020
Program Kerohanian Fssh 13: Muslim Menurut Alquran	Dalam talian	02.07.2020
Tazkirah 30 Minit : Tips Keluarga Jannah	Dalam talian	02.07.2020
Swietenia Macrophylla @ Tunjuk Langit : Anugerah Alam Untuk Kesihatan Manusia	Dalam talian	06.07.2020
Taklimat NC	Dalam talian	07.07.2020
Siri Kuliah Bersiri High Performance Delivery (Hpd – Isess 2020) Fssh Siri 8– Integrity	Dalam talian	08.07.2020
Episod 4 Tsunagarumjiit Mjiitconnects : Kenali Kerjaya Profesional Dunia Dasar Laut	Dalam talian	08.07.2020

Perkongsian Ilmu FSSH 10: Gardening Tips For Beginner	Dalam talian	08.07.2020
Program Kerohanian FSSH 14: Harta Pusaka Tidak Dituntut	Dalam talian	09.07.2020
Program BookSharing@UTMKL 2020/ Siri 10	Dalam talian	09.07.2020
Bicara Alumni: Dari UTM Ke Everest	Dalam talian	09.07.2020
Sebarkan Kebaikan Melalui Sedekah	Dalam talian	14.07.2020
Bicara Karya - "Conquering Everest: Do Or Die Mission"	Dalam talian	14.07.2020 @ 11 am
Anak UTM Di Bumi Uncle Sam : Menimba Pengalaman Sebagai Bakal Pendidik	Dalam talian	14.07.2020
<b>OGOS</b>		
KSHARING - "HAJI YANG TERTANGGUH"	Dalam talian	06.08.2020
Program Kerohanian FSSH 19: Wang dan harta antara nikmat	Dalam talian	13.08.2020
Taklimat NC	Dalam talian	11.08.2020
Santai Ilmu FSSH	Dalam talian	12.08.2020
Santai Minda @HEP: Hijrah Terbaik	Dalam talian	18.08.2020
Santai Ilmu FSSH 20 : Ulasan Buku	Dalam talian	19.08.2020
Ceramah dari Ustaz Dr. Aminudin bin Hehsan ( Timbalan Pengarah CFirst) bertajuk Ibrah Hijrah 1442H.	Dalam talian	19.08.2020
<b>SEPT</b>		
K-Sharing : Dilema Anak Muda Antara Kerjaya, Orang Tua & Perkahwinan	Dalam talian	08.09.2020
Bengkel Biblioterapi (Bengkel Asas)	Dalam talian	13.09.2020
Bicara Kenegaraan Fssh 1	Dalam talian	17.09.2020
Utm Library Research Week 2020 - K-Sharing: Libatsama Komuniti & Industri Berimpak	Dalam talian	20.09.2020
Engagement With Researcher : Embracing The New Normal: Innovating Digital Library Services	Dalam talian	21.09.2020
Knowledge Sharing: Maccik Kiah 19: Inovasi UTM Bantu 'Frontliner' Covid-19	Dalam talian	22.09.2020
Knowledge Sharing : Drones For Serious Hobbyist	Dalam talian	23.09.2020
<b>OKT</b>		
Gotong-royong 5S Zon Intelek	SBK	01.10.2020
Gotong-royong 5S Zon Intelek	SBK	15.10.2020
Gotong-royong 5S Zon Intelek	SBK	22.10.2020
Ceramah Maulidur Rasul: Rasulullah Role Model Amalan Membaca	Dalam talian	28.10.2020
Memperkasa Bidang Sains Sosial	Dalam talian	27.10.2020
Ceramah Maulidur Rasul 1442H : Mencintai dan Meneladani Kehidupan Rasulullah SAW.	Dalam talian	27.10.2020
Mingguan Mahabbah Rasul 1442H/2020	Dalam talian	27.10.2020

**NOV**

Bengkel Latihan Penggunaan Sistem Pengurusan Perpustakaan Sumber Terbuka (Koha) – Perolehan (Catalog)	MPM, PRZSJB	03-04.11.2020
Bengkel Latihan Penggunaan Sistem Pengurusan Perpustakaan Sumber Terbuka (Koha) – Perolehan (Acquisitions)	MPM, PRZSJB	08-09.11.2020
"Musang Berbulu Ayam: Pandang-pandang, Jeling-jeling" - PDRM	Dalam talian	10.11.2020
Hari Bersama Pelanggan UTM - Kaunter Online Jabatan Perpustakaan UTM	Webex	18.11.2020
Bengkel Latihan Penggunaan Sistem Pengurusan Perpustakaan Sumber Terbuka (Koha) Siri 2	MPM 1 & 2, PSZJB	24-25.11.2020

**DIS**

Sesi Townhall dan Idea Inovasi Seksyen	Bilik Seminar 3, OSZJB	01.12.2020
Bengkel Koha - OPAC	MPM 1 & 2, PSZJB	03.12.2020
Gotong-royong SBK / 5S	SBK	17.12.2020
Bengkel Koha - Modul Katalog	MPM 1 & 2, PSZJB	03.12.2022

**Nota :**

Tiada aktiviti pemprosesan dan pengkatalogan bahan ekoran pandemik Covid-19 bagi tempoh berikut :

- **Fasa 1 (PKP) :** 18 - 31 Mac 2020 | **Fasa 2 (PKP) :** 1 - 14 April 2020 | **Fasa 3 (PKP) :** 15 - 28 April 2020 | **Fasa 4 (PKP) :** 29 April - 12 Mei 2020 | **Fasa 5 (PKPB) :** 13 Mei - 9 Jun 2020 | **Fasa 6 (PKPP) :** 10 Jun - 31 Ogos 2020.

Oleh itu, sasaran tahunan telah dinilai semula bagi tujuan pelaporan. Semua Pustakawan dan Pembantu Pustakawan UKT dan UHP juga terlibat dengan beberapa siri latihan sistem pengurusan perpustakaan yang baharu, iaitu Koha, serta terklibat dalam penyediaan dan semakan data sebelum dan selepas proses migrasi data dilaksanakan oleh Seksyen Automasi.

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan telah disediakan melalui Jadual 1 dan Rajah 1 yang di lampirkan.



## 2. PENCAPAIAN PEMBANTU PUSTAKAWAN

Pencapaian Pembantu Pustakawan merangkumi aktiviti memproses bahan belian, hadiah dan koleksi khas yang melibatkan tiga (3) proses utama. Aktiviti pemprosesan bahan ini melibatkan pemprosesan bahan C.I.P, input ringkas dan naskhah tambahan.

Ringkasan kepada pencapaian semasa adalah merujuk kepada butiran di bawah :

<b>Sasaran bulanan :</b>	<b>200 judul setiap Pembantu Pustakawan</b>		
<b>Sasaran tahunan :</b>	<b>7,200 judul</b>		
Pemprosesan bahan C.I.P :	819 judul	835 naskhah /	28.1 %
Pemprosesan input ringkas :	1525 judul	1558 naskhah /	52.4 %
Pemprosesan naskhah tambahan :	567 judul	624 naskhah /	19.5 %
Pemprosesan bahan belian :	859 judul	869 naskhah /	29.5 %
Pemprosesan bahan hadiah :	1070 judul	1166 naskhah /	40.1 %
Pemprosesan bahan koleksi khas :	982 judul	982 naskhah /	33.7 %
Pencapaian keseluruhan mulai Jan. :	2911 judul	3017 naskhah /	40.4 %
Julat antara judul & naskhah :	106 naskhah /	3.6 %	

*Ulasan : Data pencapaian di atas merupakan kumulatif 2020.*

*: Untuk tempoh 6 bulan pertama, pencapaian keseluruhan Pembantu Pustakawan adalah 1,464 judul / 1,506 naskhah @ 50.3%, manakala bagi 6 bulan kedua pula adalah sebanyak 1,447 judul / 1,511 naskhah @ 49.7%.*

Berikut pula merupakan aktiviti yang melibatkan Pustakawan UKT & UHP sepanjang bulan semasa.

<b>BUTIRAN</b>	<b>LOKASI</b>	<b>TARIKH</b>
<b>JANUARI</b>		
1. Perjumpaan Syeksen (SBK)	SBK	06.01.2020
2. Taklimat Pengurusan Minda	Dewan Senat	14.01.2020
3. PBNC	DSI	21.01.2020
4. Bicara Karya Komunis	BS3	21.02.2020
5. Ceramah Kesihatan (Penyakit Berjangkit)	MSI	30.01.2020
<b>FEBRUARI</b>		
1. Bengkel Penyediaan Job Description	MPM1	11.02.2020
2. Kursus Penggunaan Formula Khusus Excel Dalam Pengiraan Statistik	MPM2	25-26.02.2020
3. Bengkel Proses Kerja Perolehan Bahan Hadiah	MPM1	12.02.2020
4. Gotong-Royong PUTM	PSZJB	20.02.2020
5. Amanat Pendaftar	DSI	27.02.2020
6. Kursus Excel Intermiediate	UTM TTC	09-10.02.2020
7. Perjumpaan NC	Dewan Senat	11.02.2020

<b>MAC</b>		
1. Coffee Talk RnR	Coffee Talk RnR	5/3/2020
2. Budaya Alquran	Budaya Al Quran	9/3/2020
<b>APRIL</b>		
<b>MEI</b>		
<b>JUN</b>		
1. Arahan perintah kawalan pergerakan bersyarat	PSZ, UTM	1-9/6/2020
2. Gotong-royong PSZ	PSZ, UTM	4/6/2020
3. Arahan perintah kawalan pergerakan pemulihan	PSZ, UTM	10-30/6/2020
4. Webinar Cuepacs Care	PSZ, UTM	21/6/2020
5. Program bicara karya	PSZ, UTM	25/6/2020
<b>JULAI</b>		
Siri Kuliah Undang-Undang - Liabiliti Dalam Kemalangan Jalan Raya	FB UTM Community - Online	01.07.2020 @ 12 pm
Taklimat NC	FB UTM Community - Online	07.07.2020 @ 8.30 am
Bicara Alumni: Dari UTM Ke Everest	FB Alumni UTM - Online	09.07.2020 @ 2.30 pm
Sebarkan Kebaikan Melalui Sedekah	FB MSI - Online	14.07.2020 @ 12.00 pm
Bicara Karya - "Conquering Everest: Do Or Die Mission"	FB PUTM - Online	14.07.2020 @ 11 am
Anak UTM Di Bumi Uncle Sam : Menimba Pengalaman Sebagai Bakal Pendidik	FB PUTM - Online	14.07.2020 @ 3 pm
Gotong-Royong SBK	SBK	16.07.2020
Sesi Town Hall	PSZJB	19.07.2020
Gotong-Royong : Aras 2 PSZJB Banjir	PSZJB	26.07.2020
Majlis Tahlil - Allahyarhamah Salina Shamshuri	PSZJB	13-16.2020
<b>OGOS</b>		
Ksharing - "Haji Yang Tertangguh"	FB PUTM - Online	06.08.2020 @ 11 am
Taklimat NC	FB UTM Community - Online	11.08.2020 @ 8.30 am
Program 'Saya Membaca' SBK	BS 3, PSZJB	04.08.2020
<b>SEPT</b>		
Colouring Contest SBK	SBK	21.09.2020
Webinar pencegahan bunuh diri	fb Pertisas UTM	13/9/2020
Perjumpaan SBK	SBK, PSZ	21/9/2020
Ceramah gangguan seksual di tempat kerja	BS3, PSZ	22/9/2020
<b>OKT</b>		
Gotong Royong	PSZ	01.10.2020
Gotong Royong	SBK	15.10.2020
Gotong Royong	PSZ	22.10.2020

ANALISA BULANAN UKT & UHP : SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG  
 ULASAN ANALISA BULANAN  
 JANUARI-DISEMBER 2020

Team building Perpustakaan UTM	TTC, UTM	10/5/2020
Ceramah kaunseling	fb Perpustakaan UTM	26/10/2020
Ceramah Maulidur Rasul	fb Perpustakaan UTM	28/10/2020
<b>NOV</b>		
Bengkel Latihan Penggunaan Sistem Pengurusan Perpustakaan Sumber Terbuka (Koha) – Perolehan (Catalog)	MPM, PRZSJB	03-04.11.2020
Bengkel Latihan Penggunaan Sistem Pengurusan Perpustakaan Sumber Terbuka (Koha) – Perolehan (Acquisitions)	MPM, PRZSJB	08-09.11.2020
Bengkel Latihan Penggunaan Sistem Pengurusan Perpustakaan Sumber Terbuka (Koha) Siri 2	MPM 1 & 2, PSZJB	24-25.11.2020
<b>DIS</b>		
Sesi Townhall dan Idea Inovasi Seksyen	Bilik Seminar 3, OSZJB	01.12.2020
Bengkel Koha - OPAC	MPM 1 & 2, PSZJB	03.12.2020
Gotong-royong SBK / 5S	SBK	17.12.2020
Bengkel Koha - Modul Katalog	MPM 1 & 2, PSZJB	03.12.2022

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pembantu Pustakawan telah disediakan melalui Jadual 2 dan Rajah 2 yang di lampirkan.

### 3. PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN & PEMROSESAN BAHAN

Ulasan pencapaian keseluruhan bagi aktiviti pengkatalogan dan pemprosesan bahan melibatkan analisa bagi aktiviti mengkatalog bahan asal oleh Pustakawan, memproses bahan C.I.P, input ringkas dan naskhah tambahan yang dikendalikan oleh Pembantu Pustakawan. Kumulatif pengiraan bagi setiap aktiviti diperincikan seperti butiran berikut :

<i>PENCAPAIAN KESELURUHAN</i>					
<i>Sasaran tahunan :</i>	<i>9,500 judul</i>				
Pencapaian kumulatif :	4,335	judul	4,480	naskhah /	45.6 %
Bahan belian :	1018	judul	1035	naskhah /	23.5 %
Bahan koleksi khas :	1978	judul	1978	naskhah /	45.6 %
Bahan hadiah :	1339	judul	1467	naskhah /	30.9 %

*Ulasan : Data pencapaian di atas merupakan kumulatif 2020.*

*: Untuk tempoh 6 bulan pertama, pencapaian keseluruhan Pustakawan dan Pembantu Pustakawan adalah 2,094 judul / 2,140 naskhah @ 48.3%, manakala bagi 6 bulan kedua pula adalah sebanyak 2,241 judul / 2,340 naskhah @ 51.7%.*

Data bagi perincian pencapaian semasa oleh Pustakawan dan Pembantu Pustakawan telah disediakan melalui Jadual 3 dan Rajah 3 yang di lampirkan.

#### 4. PENCAPAIAN K.A.I

Pencapaian *Key Amal Indicators* (K.A.I) di Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog (SBK) terbahagi kepada dua (2) kategori pencapaian. Kedua-dua K.A.I ini melibatkan aktiviti pengkatalogan dan pemprosesan bahan bagi kategori bahan belian, hadiah dan koleksi khas, serta proses penerimaan bahan hadiah.

##### 4.1 K.A.I Seksyen

Berikut merupakan K.A.I yang melibatkan Unit Katalog (UKT) sebagai penanggungjawab utama.

###### INTERNAL PROCESS PERSPECTIVE

<b>Strategic Objective (SO) :</b>	<b>P3. High Performance Delivery To Support Learning &amp; Teaching</b>			
<b>K.A.I :</b>	<b>To process and catalogue library materials according to the international standards</b>			
<b>Initiatives :</b>	<b>Process and catalog :</b> - <i>All the purchased materials received from Acquisition Unit</i> - <i>Gifts and exchange materials received from Unit Hadiah dan Pertukaran</i> - <i>Special collection</i> - <i>Gallery collection</i> - <i>Housekeeping of serial records (special collection, eg.: annual reports &amp; convocation books)</i>			
<b>SBK's target :</b>	<b>2,936 titles per year</b>			
Katalog bahan asal & C.I.P bahan belian :	811	judul	823	naskhah / 27.6 %
Katalog bahan asal & C.I.P bahan hadiah :	436	judul	479	naskhah / 14.9 %
Katalog bahan asal & C.I.P bahan koleksi khas :	996	judul	996	naskhah / 33.9 %
Pencapaian keseluruhan mulai Jan. :	2,243	judul	2,298	naskhah / 76.4 %

*Ulasan : Data pencapaian di atas merupakan kumulatif 2020.*

*: Untuk tempoh 6 bulan pertama, pencapaian keseluruhan Pustakawan dan Pembantu Pustakawan adalah 725 judul / 731 naskhah @ 32.3%, manakala bagi 6 bulan kedua pula adalah sebanyak 1,518 judul / 1,567 naskhah @ 67.7%.*

## 4.2 K.A.I Korporat

Unit Hadiah & Pertukaran (UHP)

STAKE HOLDER

<b>Strategic Objective (SO) :</b>	<b>High Performance Delivery To Support Learning &amp; Teaching</b>				
<b>K.A.I :</b>	<b>To acquire library materials through gifts and exchange process.</b>				
<b>Initiatives :</b>	<b>Pembangunan koleksi bahan bercetak dan kandungan digital Perpustakaan melalui hadiah :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Penerbitan kerajaan/agensi</b></li> <li>• <b>Pembangunan Koleksi Khazanah Intelektual Johor (KKIJ)</b></li> <li>• <b>Sumbangan individu</b></li> <li>• <b>Repositori</b></li> </ul>				
<b>SBK's target :</b>	<b>2,000 titles per year</b>				
Penerimaan judul baharu :	416	judul	434	naskhah /	88.7 %
Repositori :	53	judul	53	naskhah /	11.3 %
Pencapaian keseluruhan mulai Jan. :	469	judul	487	naskhah /	29.0 %

Data bagi perincian pencapaian semasa K.A.I Seksyen dan Korporat telah disediakan melalui Jadual 4 dan Rajah 4 yang di lampirkan.

*Ulasan : Data pencapaian di atas merupakan kumulatif 2020.*

*: Untuk tempoh 6 bulan pertama, pencapaian keseluruhan Pembantu Pustakawan adalah 236 judul / 247 naskhah @ 50.3%, manakala bagi 6 bulan kedua pula adalah sebanyak 233 judul / 240 naskhah @ 49.7%.*

## 5. PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI

### 5.1 Prosedur Mengkatalog Dan Memproses Bahan – AKT(MB)/8.5.2

Analisa ini melibatkan pencapaian kumulatif Pustakawan serta Pembantu Pustakawan UKT dan UHP bagi aktiviti pengkatalogan bahan asal, bahan CIP, proses input ringkas (IR) dan naskhah tambahan (NT).

Objektif kualiti : Memproses dan mengkatalog 85% bahan yang diterima pada tahun semasa meliputi bahan belian, hadiah atau koleksi khas sehingga November pada setiap tahun.

<b>Sasaran tahunan :</b>	<b>85 %</b>			
Penerimaan bahan :	2,673	judul	2,757	naskhah
Pengkatalogan & pemprosesan bahan :	2,502	judul	2,523	naskhah / 91.5 %

*Ulasan : Data pencapaian di atas merupakan kumulatif 2020.*

*: Untuk tempoh 6 bulan pertama, pencapaian keseluruhan Pembantu Pustakawan adalah 643 judul / 653 naskhah @ 25.7%, manakala bagi 6 bulan kedua pula adalah sebanyak 1,859 judul / 1,870 naskhah @ 74.3%.*

### 5.2 Prosedur Perolehan Bahan Hadiah – AKT(BH)/8.4

Analisa ini merujuk kepada aktiviti akses bahan hadiah oleh Pembantu Operasi SBK yang ditetapkan dalam tempoh 3 hari bekerja.

Berikut adalah pencapaian aktiviti ini berdasarkan bilangan hari bahan diakses.

<b>Sasaran tahunan :</b>	<b>100 % &lt; 3 hari</b>			
1 hari :	954	naskhah	95.7	%
2 hari :	32	naskhah	3.2	%
3 hari :	0	naskhah	0	%
> 3 hari :	11	naskhah	1.1	%
Pencapaian :	986	naskhah	98.9	%

*Ulasan : Data pencapaian di atas merupakan kumulatif 2020.*

*: Untuk tempoh 6 bulan pertama, pencapaian keseluruhan Pembantu Operasi adalah 422 naskhah @ 42.3%, manakala bagi 6 bulan kedua pula adalah sebanyak 575 naskhah @ 57.7%.*

Jadual 5 serta Rajah 5 yang dilampirkan menunjukkan pencapaian terkini Objektif Kualiti di Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog berdasarkan analisa di atas.

**6. PENCAPAIAN BS : 11620 - MTDP**

Pencapaian semasa Median Time Document Processing (MTDP) adalah seperti berikut :

<b>Sasaran bulanan :</b>	<b>100 % median memproses bahan dalam tempoh 40 hari</b>	
Jumlah penghantaran :	749	naskhah
Median :	32	hari

*Ulasan : Data pencapaian di atas merupakan kumulatif 2020.  
 : Untuk tempoh 6 bulan pertama, pencapaian keseluruhan Pembantu Operasi adalah 60 naskhah @ 8.0% dengan median 0 hari, manakala bagi 6 bulan kedua pula adalah sebanyak 689 naskhah @ 92.0% dengan median 64 hari.*

Pencapaian 2020 ini turut digambarkan melalui data di Jadual 6 dan Rajah 6 yang dilampirkan.

**7. PERMOHONAN BAHAN SEGERA**

Pencapaian semasa permohonan bahan SEGERA adalah seperti berikut :

<b>Sasaran bulanan :</b>	<b>100 % bahan diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan</b>			
Pencapaian keseluruhan :	79	judul	79	naskhah 100 %

*Ulasan : Data pencapaian di atas merupakan kumulatif 2020.  
 : Untuk tempoh 6 bulan pertama, pencapaian keseluruhan adalah 5 naskhah @ 6.3% berjaya diproses mengikut tempoh, manakala bagi 6 bulan kedua pula adalah sebanyak 74 naskhah @ 93.7%, berjaya diproses mengikut tempoh.*

Jadual 7 dan Rajah 7 menunjukkan data pengurusan permohonan bahan segera mengikut jenis permohonan dan pencapaian keseluruhan 2020.

**PENGESAHAN DAN SEMAKAN**

<i>Disediakan oleh :</i>	<i>Haslina Hussin</i>
<i>Jawatan :</i>	<i>Pustakawan Kanan – Unit Katalog</i>
<i>Tarikh :</i>	<i>14.01.2021</i>
<i>Disemak &amp; disahkan oleh :</i>	<i>Haslina Nasir</i>
<i>Jawatan :</i>	<i>Ketua Seksyen Pembangunan Sumber &amp; Katalog</i>
<i>Tandatangan :</i>	
<i>Tarikh :</i>	



# SENARAI RAJAH

Mukasurat	Butiran
R : 1	Rajah 1.1 : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan
R : 1	Rajah 2.1 : Pencapaian Keseluruhan Pemprosesan Bahan Oleh Pembantu Pustakawan
R : 1	Rajah 3.1 : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Asal Dan Pemprosesan Bahan Oleh Pustakawan Dan Pembantu Pustakawan Rajah
R : 2	Rajah 4.1 : Pencapaian K.A.I Seksyen : Pengkatalogan Bahan Asal Dan Pemprosesan Bahan C.I.P Oleh Pustakawan Dan Pembantu Pustakawan
R : 2	Rajah 4.2 : Pencapaian K.A.I Korporat : Penerimaan Judul Baharu Dan Proses Repositori Bahan Hadiah
R : 2	Rajah 5.1 : Pencapaian Median Time Document Processing (MTDP) Bahan Belian
R : 3	Rajah 6 : Pencapaian Pengurusan Permohonan Bahan Segera
R : 3	Rajah 7.1 : Pencapaian Objektif Kualiti – Pemprosesan Dan Pengkatalogan Bahan
R : 3	Rajah 7.2 : Pencapaian Objektif Kualiti - Pengaksesan Bahan Hadiah

JADUAL 1.1(A) : PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF INDIVIDU

P(PT)		BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
KATEGORI / JENIS BAHAN		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
		BELIAN	153	160	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	159
KOLEKSI KHAS	0	0	496	496	500	500	0	0	0	0	0	0	996	996	
HADIAH	130	154	0	0	0	0	0	0	19	23	0	0	149	177	
<b>JUMLAH</b>	<b>283</b>	<b>314</b>	<b>499</b>	<b>499</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1304</b>	<b>1339</b>	

P(HP)		BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
KATEGORI / JENIS BAHAN		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
		BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
HADIAH	120	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	124	
<b>JUMLAH</b>	<b>120</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>124</b>	

KUMULAT		BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
KATEGORI / JENIS BAHAN		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
		BELIAN	153	160	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	159
KOLEKSI KHAS	0	0	496	496	500	500	0	0	0	0	0	0	996	996	
HADIAH	250	278	0	0	0	0	0	0	19	23	0	0	269	301	
<b>JUMLAH</b>	<b>403</b>	<b>438</b>	<b>499</b>	<b>499</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1424</b>	<b>1463</b>	

Nota : Mulai Julai 2020, Pustakawan yang terlibat dalam proses pengkatalogan bahan asal terdiri daripada P(KT) sahaja sehingga kekosongan jawatan Pustakawan P(HP) diisi oleh Pustakawan yang diarahkan.

JADUAL 1.1(B) : PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN

A. BELIAN															
BULAN / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
FEB	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.6
MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	1.9
JUL	8	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	5.7
OGOS	43	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	43	27.0
SEPT	52	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	55	32.7
OKT	5	5	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	8	8	5.0
NOV	32	35	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	34	37	21.4
DIS	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	10	5.7
<b>JUMLAH</b>	<b>153</b>	<b>160</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>159</b>	<b>166</b>	<b>11.2</b>
B. KOLEKSI KHAS															
JAN	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	200	200	20.1
FEB	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	200	200	20.1
MAC	0	0	53	53	53	53	0	0	0	0	0	0	106	106	10.6
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUL	0	0	108	108	108	108	0	0	0	0	0	0	216	216	21.7
OGOS	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	40	40	4.0
SEPT	0	0	72	72	76	76	0	0	0	0	0	0	148	148	14.9
OKT	0	0	43	43	43	43	0	0	0	0	0	0	86	86	8.6
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>496</b>	<b>496</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>996</b>	<b>996</b>	<b>69.9</b>
C. HADIAH															
JAN	20	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	23	7.4
FEB	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	11.5
MAC	69	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	70	25.7
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.4
OGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
SEPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
OKT	102	122	0	0	0	0	0	0	4	5	0	0	106	127	39.4
NOV	26	30	0	0	0	0	0	0	15	18	0	0	41	48	15.2
DIS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.4
<b>JUMLAH</b>	<b>250</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>269</b>	<b>301</b>	<b>18.9</b>
<b>JUMLAH (A+B+C)</b>	<b>403</b>	<b>438</b>	<b>499</b>	<b>499</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,424</b>	<b>1,463</b>	<b>61.9</b>

JADUAL 2.1(A) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF – BELIAN

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
<b>A. BELIAN</b>															
<b>PmP(KT1)</b>															
<b>CIP</b>	120	120	0	0	0	0	28	28	0	0	0	0	148	148	66.1
<b>IR</b>	60	62	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	63	65	28.1
<b>NT</b>	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	5.8
<b>JUMLAH</b>	<b>193</b>	<b>195</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>	<b>226</b>	<b>26.1</b>
<b>PmP(KT2)</b>															
<b>CIP</b>	463	468	1	1	0	0	40	40	0	0	0	0	504	509	79.4
<b>IR</b>	104	107	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	105	108	16.5
<b>NT</b>	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26	4.1
<b>JUMLAH</b>	<b>593</b>	<b>601</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>635</b>	<b>643</b>	<b>73.9</b>
<b>JUMLAH A</b>	<b>786</b>	<b>796</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>859</b>	<b>869</b>	<b>100.0</b>

JADUAL 2.1(B) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF - KOLEKSI KHAS

B. KOLEKSI KHAS	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	PERATUS
	<b>PmP(KT1)</b>														
<b>CIP</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
<b>IR</b>	0	0	160	160	160	160	0	0	0	0	0	0	320	320	100.0
<b>NT</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>320</b>	<b>320</b>	<b>32.6</b>
<b>PmP(KT2)</b>															
<b>CIP</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
<b>IR</b>	0	0	329	329	333	333	0	0	0	0	0	0	662	662	100.0
<b>NT</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>329</b>	<b>329</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>662</b>	<b>662</b>	<b>67.4</b>
<b>JUMLAH B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>489</b>	<b>489</b>	<b>493</b>	<b>493</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>982</b>	<b>982</b>	<b>100.0</b>

JADUAL 2.1(C) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF – HADIAH

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
<b>C. HADIAH</b>															
<b>PmP(HP1)</b>															
CIP	70	73	1	1	0	0	0	0	10	18	1	1	82	93	11.9
IR	235	252	0	0	0	0	0	0	10	11	0	0	245	263	35.5
NT	125	128	6	6	0	0	0	0	233	263	0	0	364	397	52.7
<b>JUMLAH</b>	<b>430</b>	<b>453</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>253</b>	<b>292</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>691</b>	<b>753</b>	<b>64.6</b>
<b>PmP(HP2)</b>															
CIP	85	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85	22.4
IR	130	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130	140	34.3
NT	164	188	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	164	188	43.3
<b>JUMLAH</b>	<b>379</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>379</b>	<b>413</b>	<b>35.4</b>
<b>PmP(KT1)</b>															
CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
IR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>PmP(KT2)</b>															
CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
IR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
NT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>JUMLAH C</b>	<b>809</b>	<b>866</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>253</b>	<b>292</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1070</b>	<b>1166</b>	<b>100.0</b>

JADUAL 2.1(D) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF MENGIKUT JENIS KOLEKSI

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BELIAN	786	796	2	2	0	0	71	71	0	0	0	0	859	869	29.5
KOLEKSI KHAS	0	0	489	489	493	493	0	0	0	0	0	0	982	982	33.7
HADIAH	809	866	7	7	0	0	0	0	253	292	1	1	1070	1166	36.8
JUMLAH (A+B+C)	1595	1662	498	498	493	493	71	71	253	292	1	1	2911	3017	100.0
PERATUS	54.8		17.1		16.9		2.4		8.7		0.0		N/A		

JADUAL 2.1(E) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN KUMULATIF MENGIKUT JENIS PROSES

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
CIP	738	746	2	2	0	0	68	68	10	18	1	1	819	835	28.1
IR	529	561	490	490	493	493	3	3	10	11	0	0	1525	1558	52.4
NT	328	355	6	6	0	0	0	0	233	263	0	0	567	624	19.5
JUMLAH (A+B+C)	1595	1662	498	498	493	493	71	71	253	292	1	1	2911	3017	100.0
PERATUS	54.8		17.1		16.9		2.4		8.7		0.0		N/A		

JADUAL 2.1(F) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – PENCAPAIAN BULANAN INDIVIDU

KATEGORI / JENIS BAHAN	PmP(KT1)		PmP(KT2)		PmP(HP1)		PmP(HP2)		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
CIP	148	148	504	509	82	93	85	85	819	835	28.1
IR	383	385	767	770	245	263	130	140	1525	1558	52.4
NT	13	13	26	26	364	397	164	188	567	624	19.5
JUMLAH (A+B+C)	544	546	1297	1305	691	753	379	413	2911	3017	100.0
PERATUS	18.7		44.6		23.7		13.0		N/A		

JADUAL 2.2(A) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN - BAHAN CIP

<b>BAHAN CIP</b>														
<b>BULAN / JENIS BAHAN</b>	<b>BUKU</b>		<b>CAKERA PADAT</b>		<b>TESIS</b>		<b>E-BOOK</b>		<b>BAHAN BERSIRI</b>		<b>LAIN-LAIN</b>		<b>JUMLAH</b>	
	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>
<b>JAN</b>	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>FEB</b>	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>MAR</b>	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>APR</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MAY</b>	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>JUN</b>	33	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>33</b>	<b>35</b>
<b>JUL</b>	137	137	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	<b>140</b>	<b>140</b>
<b>AUG</b>	144	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>144</b>	<b>147</b>
<b>SEP</b>	126	126	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	<b>151</b>	<b>151</b>
<b>OCT</b>	106	109	0	0	0	0	25	25	9	17	0	0	<b>140</b>	<b>151</b>
<b>NOV</b>	118	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>118</b>	<b>118</b>
<b>DEC</b>	13	13	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>738</b>	<b>746</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>819</b>	<b>835</b>
<b>PERATUS</b>	<b>90.1</b>		<b>0.2</b>		<b>0.0</b>		<b>8.3</b>		<b>1.2</b>		<b>0.1</b>		<b>N/A</b>	

JADUAL 2.2(B) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN - BAHAN IR

<b>BAHAN IR</b>														
<b>BULAN / JENIS BAHAN</b>	<b>BUKU</b>		<b>CAKERA PADAT</b>		<b>TESIS</b>		<b>E-BOOK</b>		<b>BAHAN BERSIRI</b>		<b>LAIN-LAIN</b>		<b>JUMLAH</b>	
	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>
<b>JAN</b>	53	62	126	126	126	126	0	0	0	0	0	0	<b>305</b>	<b>314</b>
<b>FEB</b>	87	87	115	115	115	115	0	0	0	0	0	0	<b>317</b>	<b>317</b>
<b>MAR</b>	56	57	83	83	83	83	0	0	0	0	0	0	<b>222</b>	<b>223</b>
<b>APR</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MAY</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>JUN</b>	37	42	113	113	116	116	0	0	0	0	0	0	<b>266</b>	<b>271</b>
<b>JUL</b>	53	55	34	34	35	35	0	0	6	7	0	0	<b>128</b>	<b>131</b>
<b>AUG</b>	77	84	18	18	18	18	0	0	2	2	0	0	<b>115</b>	<b>122</b>
<b>SEP</b>	86	86	0	0	0	0	3	3	2	2	0	0	<b>91</b>	<b>91</b>
<b>OCT</b>	41	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>41</b>	<b>46</b>
<b>NOV</b>	37	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>37</b>	<b>40</b>
<b>DEC</b>	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>529</b>	<b>561</b>	<b>490</b>	<b>490</b>	<b>493</b>	<b>493</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1525</b>	<b>1558</b>
<b>PERATUS</b>	<b>34.7</b>		<b>32.1</b>		<b>32.3</b>		<b>0.2</b>		<b>0.7</b>		<b>0.0</b>		<b>N/A</b>	



JADUAL 2.2(C) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN - BAHAN NT

<b>BAHAN NT</b>														
<b>BULAN / JENIS BAHAN</b>	<b>BUKU</b>		<b>CAKERA PADAT</b>		<b>TESIS</b>		<b>E-BOOK</b>		<b>BAHAN BERSIRI</b>		<b>LAIN-LAIN</b>		<b>JUMLAH</b>	
	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>	<b>J</b>	<b>N</b>
<b>JAN</b>	75	82	0	0	0	0	0	0	19	24	0	0	<b>94</b>	<b>106</b>
<b>FEB</b>	42	43	0	0	0	0	0	0	12	15	0	0	<b>54</b>	<b>58</b>
<b>MAR</b>	22	31	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	<b>32</b>	<b>41</b>
<b>APR</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MAY</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>JUN</b>	33	33	0	0	0	0	0	0	46	46	0	0	<b>79</b>	<b>79</b>
<b>JUL</b>	58	67	3	3	0	0	0	0	51	57	0	0	<b>112</b>	<b>127</b>
<b>AUG</b>	23	23	3	3	0	0	0	0	37	43	0	0	<b>63</b>	<b>69</b>
<b>SEP</b>	50	51	0	0	0	0	0	0	11	12	0	0	<b>61</b>	<b>63</b>
<b>OCT</b>	17	17	0	0	0	0	0	0	20	22	0	0	<b>37</b>	<b>39</b>
<b>NOV</b>	8	8	0	0	0	0	0	0	13	17	0	0	<b>21</b>	<b>25</b>
<b>DEC</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	14	17	0	0	<b>14</b>	<b>17</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>328</b>	<b>355</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>233</b>	<b>263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>567</b>	<b>624</b>
<b>PERATUS</b>	<b>57.8</b>		<b>1.1</b>		<b>0.0</b>		<b>0.0</b>		<b>41.1</b>		<b>0.0</b>		<b>N/A</b>	

JADUAL 2.2(D) : PEMBANTU PUSTAKAWAN – KUMULAT PENCAPAIAN BULANAN – KESELURUHAN

KESELURUHAN															
BULAN / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		%
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JAN	153	169	126	126	126	126	0	0	19	24	0	0	424	445	53.0
FEB	154	155	115	115	115	115	0	0	12	15	0	0	396	400	49.5
MAR	88	98	83	83	83	83	0	0	10	10	1	1	265	275	9.1
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MAY	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.0
JUN	103	110	113	113	116	116	0	0	46	46	0	0	378	385	13.0
JUL	248	259	39	39	35	35	0	0	58	65	0	0	380	398	13.1
AUG	244	254	21	21	18	18	0	0	39	45	0	0	322	338	11.1
SEP	262	263	0	0	0	0	28	28	13	14	0	0	303	305	10.4
OCT	164	172	0	0	0	0	25	25	29	39	0	0	218	236	7.5
NOV	163	166	0	0	0	0	0	0	13	17	0	0	176	183	6.0
DEC	15	15	1	1	0	0	18	18	14	17	0	0	48	51	1.6
JUMLAH	1595	1662	498	498	493	493	71	71	253	292	1	1	2911	3017	40.4
PERATUS	54.8		17.1		16.9		2.4		8.7		0.0		N/A		

JADUAL 2.3 : PEMBANTU PUSTAKAWAN – LAIN-LAIN TUGAS

LAIN-LAIN TUGAS														
AKTIVITI	SEMAK REKOD BIB.		BAHAN SEGERA		SEMAK LABEL		PEMBETULAN BAHAN		CETAK/TAMPAL LABEL		AKSESAN BAHAN		LAIN-LAIN	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
JAN	155	155	0	0	80	80	4	4	0	0	0	0	0	0
FEB	165	165	1	1	108	108	0	0	182	182	178	178	0	0
MAR	134	137	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	180	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	230	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	350	350	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	100	100	6	6	50	50	50	50	40	40	0	0	0	0
AUG	170	170	1	1	101	101	8	8	288	288	0	0	0	0
SEPT	397	397	10	10	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0
OCT	237	237	0	0	120	120	3	3	125	125	0	0	0	0
NOV	130	130	11	11	0	0	3	3	0	0	0	0	40	40
DEC	190	190	0	0	130	130	0	0	182	182	178	178	340	340
<b>JUMLAH</b>	<b>2438</b>	<b>2441</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>589</b>	<b>589</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>817</b>	<b>817</b>	<b>356</b>	<b>356</b>	<b>380</b>	<b>380</b>

JADUAL 3.1 : KUMULAT PENCAPAIAN TAHUNAN – PUSTAKAWAN, PEMBANTU PUSTAKAWAN PELAJAR/STAF LATIHAN DALAM KERJA (LDK)

**KESELURUHAN PUSTAKAWAN - KATALOG ASAL (A)**

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BELIAN	153	160	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	159	166
KOLEKSI KHAS	0	0	496	496	500	500	0	0	0	0	0	0	996	996
HADIAH	250	278	0	0	0	0	0	0	19	23	0	0	269	301
<b>JUMLAH</b>	<b>403</b>	<b>438</b>	<b>499</b>	<b>499</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1424</b>	<b>1463</b>

**KESELURUHAN PEMBANTU PUSTAKAWAN - CIP (B)**

BELIAN	583	588	1	1	0	0	68	68	0	0	0	0	652	657
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	155	158	1	1	0	0	0	0	10	18	1	1	167	178
<b>JUMLAH</b>	<b>738</b>	<b>746</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>819</b>	<b>835</b>

**KESELURUHAN PEMBANTU PUSTAKAWAN - IR (C)**

BELIAN	164	169	1	1	0	0	3	3	0	0	0	0	168	173
KOLEKSI KHAS	0	0	489	489	493	493	0	0	0	0	0	0	982	982
HADIAH	365	392	0	0	0	0	0	0	10	11	0	0	375	403
<b>JUMLAH</b>	<b>529</b>	<b>561</b>	<b>490</b>	<b>490</b>	<b>493</b>	<b>493</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1525</b>	<b>1558</b>

**KESELURUHAN PEMBANTU PUSTAKAWAN - NT (D)**

BELIAN	39	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	39
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	289	316	6	6	0	0	0	0	233	263	0	0	528	585
<b>JUMLAH</b>	<b>328</b>	<b>355</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>233</b>	<b>263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>567</b>	<b>624</b>

**KESELURUHAN PELAJAR/STAF LDK - CIP (E)**

BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**KESELURUHAN PELAJAR/STAF LDK - IR (F)**

BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**KESELURUHAN PELAJAR/STAF LDK - NT (G)**

BELIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HADIAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**KESELURUHAN PUSTAKAWAN + PEMBANTU PUSTAKAWAN + PELAJAR/STAF LDK (A-G)**

BELIAN	939	956	5	5	0	0	74	74	0	0	0	0	1018	1035
KOLEKSI KHAS	0	0	985	985	993	993	0	0	0	0	0	0	1978	1978
HADIAH	1059	1144	7	7	0	0	0	0	272	315	1	1	1339	1467
<b>JUMLAH</b>	<b>1998</b>	<b>2100</b>	<b>997</b>	<b>997</b>	<b>993</b>	<b>993</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>272</b>	<b>315</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4335</b>	<b>4480</b>
<b>% PENCAPAIAN</b>	<b>46.1</b>		<b>23.0</b>		<b>22.9</b>		<b>1.7</b>		<b>6.3</b>		<b>0.0</b>		<b>45.6</b>	
<b>SASARAN (JUDUL)</b>	<b>9,500</b>		<b>JULAT</b>		<b>5,165</b>		<b>PERATUS</b>		<b>54.4</b>					

JADUAL 3.2 : RINGKASAN PENCAPAIAN BULANAN – PUSTAKAWAN, PEMBANTU PUSTAKAWAN, PELAJAR/STAF LATIHAN DALAM KERJA (LDK)

BULAN	A : PUSTAKAWAN				B : PEMBANTU PUSTAKAWAN				C : PELAJAR / STAF LDK		PENCAPAIAN (A+B+C)			
	S	J	N	%	S	J	N	%	J	N	S	J	N	%
JAN	400	220	223	55.0	800	424	445	53.0	0	0	1,200	644	668	53.7
FEB	400	232	232	58.0	800	396	400	49.5	0	0	1,200	628	632	52.3
MAC	200	175	176	87.5	400	265	275	66.3	0	0	600	440	451	73.3
APR	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0.0	0	1	1	0.0	0	0	0	1	1	0.0
JUN	100	3	3	3.0	400	378	385	94.5	0	0	500	381	388	76.2
JUL	200	226	226	113.0	800	380	398	47.5	0	0	1,000	606	624	60.6
OGOS	200	83	83	41.5	800	322	338	40.3	0	0	1,000	405	421	40.5
SEPT	200	200	203	100.0	800	303	305	37.9	0	0	1,000	503	508	50.3
OKT	200	200	221	100.0	800	218	236	27.3	0	0	1,000	418	457	41.8
NOV	200	75	85	37.5	800	176	183	22.0	0	0	1,000	251	268	25.1
DIS	200	10	11	5.0	800	48	51	6.0	0	0	1,000	58	62	5.8
<b>JUMLAH</b>	<b>2,300</b>	<b>1,424</b>	<b>1,463</b>	<b>61.9</b>	<b>7,200</b>	<b>2,911</b>	<b>3,017</b>	<b>40.4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,500</b>	<b>4,335</b>	<b>4,480</b>	<b>45.6</b>

JADUAL 4.1(A) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN (BAHAN ASAL DAN BAHAN CIP)

KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN BELIAN	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN ASAL	153	160	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	159	166	19.6
CIP	583	588	1	1	0	0	68	68	0	0	0	0	652	657	80.4
JUMLAH PENCAPAIAN	736	748	4	4	0	0	71	71	0	0	0	0	811	823	100.0
PERATUS PENCAPAIAN	90.8		0.5		0.0		8.8		0.0		0.0		27.6		
BAHAN KOLEKSI KHAS	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN ASAL	0	0	496	496	500	500	0	0	0	0	0	0	996	996	100.0
CIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH PENCAPAIAN	0	0	496	496	500	500	0	0	0	0	0	0	996	996	100.0
PERATUS PENCAPAIAN	0.0		49.8		50.2		0.0		0.0		0.0		33.9		
BAHAN HADIAH	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN ASAL	250	278	0	0	0	0	0	0	19	23	0	0	269	301	61.7
CIP	155	158	1	1	0	0	0	0	10	18	1	1	167	178	38.3
JUMLAH PENCAPAIAN	405	436	1	1	0	0	0	0	29	41	1	1	436	479	100
PERATUS PENCAPAIAN	92.9		0.2		0.0		0.0		6.7		0.2		14.9		
JUMLAH KESELURUHAN	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
BAHAN ASAL	403	438	499	499	500	500	3	3	19	23	0	0	1,424	1,463	63.5
CIP	738	746	2	2	0	0	68	68	10	18	1	1	819	835	36.5
JUMLAH	1,141	1,184	501	501	500	500	71	71	29	41	1	1	2,243	2,298	76.4
SASARAN	2,936														100.0
JULAT	693														23.6

JADUAL 4.1(B) :KEY AMAL INDICATORS (KAI) : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN BAHAN BELIAN

BAHAN BELIAN (A)		BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
KATEGORI / JENIS BAHAN		J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JANUARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
FEBRUARI		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0.2
MAC		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.1
APRIL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN		23	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	24	2.8
JULAI		106	106	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108	13.3
OGOS		173	174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	173	174	21.3
SEPTEMBER		165	168	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	190	193	23.4
OKTOBER		108	111	0	0	0	0	28	28	0	0	0	0	136	139	16.8
NOVEMBER		137	140	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	139	142	17.1
DISEMBER		21	22	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	39	40	4.8
JUMLAH		736	748	4	4	0	0	71	71	0	0	0	0	811	823	27.6

JADUAL 4.1(C) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN BAHAN KOLEKSI KHAS

BAHAN KOLEKSI KHAS (B)															
KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JANUARI	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	200	200	20.1
FEBRUARI	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	200	200	20.1
MAC	0	0	53	53	53	53	0	0	0	0	0	0	106	106	10.6
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JULAI	0	0	108	108	108	108	0	0	0	0	0	0	216	216	21.7
OGOS	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	40	40	4.0
SEPTEMBER	0	0	72	72	76	76	0	0	0	0	0	0	148	148	14.9
OKTOBER	0	0	43	43	43	43	0	0	0	0	0	0	86	86	8.6
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
DISEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUMLAH	0	0	496	496	500	500	0	0	0	0	0	0	996	996	33.9



JADUAL 4.1(D) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN BAHAN HADIAH

BAHAN HADIAH (C)																
KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N		
JANUARI	45	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	48	10.3
FEBRUARI	55	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55	12.6
MAC	78	79	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	79	80	18.1	
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.2	
JUN	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	14	3.0	
JULAI	40	40	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	42	42	9.6	
OGOS	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	16	3.2	
SEPTEMBER	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	3.0	
OKTOBER	105	125	0	0	0	0	0	0	13	22	0	0	118	147	27.1	
NOVEMBER	39	43	0	0	0	0	0	0	15	18	0	0	54	61	12.4	
DISEMBER	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0.5	
JUMLAH	405	436	1	1	0	0	0	0	29	41	1	1	436	479	14.9	

JADUAL 4.1(E) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : KUMULAT PENCAPAIAN KESELURUHAN PENGKATALOGAN BAHAN

KESELURUHAN (A+B+C)															
KATEGORI / JENIS BAHAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		E-BOOK		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	
JANUARI	45	48	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	245	248	5.6
FEBRUARI	57	57	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	257	257	5.8
MAC	79	80	53	53	53	53	0	0	0	0	1	1	186	187	4.2
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.0
JUN	36	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	38	0.8
JULAI	146	146	111	111	108	108	0	0	1	1	0	0	366	366	8.3
OGOS	187	190	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	227	230	5.2
SEPTEMBER	178	181	72	72	76	76	25	25	0	0	0	0	351	354	8.0
OKTOBER	213	236	43	43	43	43	28	28	13	22	0	0	340	372	7.7
NOVEMBER	176	183	2	2	0	0	0	0	15	18	0	0	193	203	4.4
DISEMBER	23	24	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	41	42	0.9
<b>JUMLAH</b>	<b>1,141</b>	<b>1,184</b>	<b>501</b>	<b>501</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>29</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2,243</b>	<b>2,298</b>	<b>76.4</b>

JADUAL 4.2(A) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : KUMULAT PENCAPAIAN KESELURUHAN PENERIMAAN BAHAN

PENERIMAAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		LIVE REKOD	JUMLAH		PERATUS
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	J	N	
REPOSITORI	N/A										53	53		11.3
JUDUL BAHARU	394	410	1	1	0	0	21	23	0	0	N/A	416	434	88.7
JUMLAH	394	410	1	1	0	0	21	23	0	0	53	469	487	29.0

JADUAL 4.2(B) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : KUMULAT PENCAPAIAN KESELURUHAN PENERIMAAN BAHAN - JUDUL BAHARU

BULAN	BUKU		CAKERA PADAT		TESIS		BAHAN BERSIRI		LAIN-LAIN		JUMLAH	
	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
1	65	74	0	0	0	0	0	0	0	0	65	74
2	70	70	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70
3	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	17	19	0	0	0	0	0	0	0	0	17	19
7	53	53	1	1	0	0	8	10	0	0	62	64
8	49	51	0	0	0	0	3	3	0	0	52	54
9	63	63	0	0	0	0	2	2	0	0	65	65
10	27	29	0	0	0	0	8	8	0	0	35	37
11	18	19	0	0	0	0	0	0	0	0	18	19
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	394	410	1	1	0	0	21	23	0	0	416	434

JADUAL 4.2(C) : KEY AMAL INDICATORS (KAI) : KUMULAT PENCAPAIAN KESELURUHAN PENERIMAAN BAHAN – REPOSITORI

BULAN	LIVE REKOD	SEARCH	INPUT RINGKAS	REPOSITORI	
				REVIEW	JUMLAH
	J	J	J	J	J
1	22	0	0	0	22
2	12	9	9	0	30
3	18	0	0	0	18
4	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0
9	1	1	0	0	2
10	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>53</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

JADUAL 5.1 : MEDIAN TIME OF DOCUMENT PROCESSING - BS11620 (MTP), SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG

BULAN	JUM. BAHAN DIPROSES	MEDIAN		KEDUDUKAN	BIL. HARI MEMPROSES (Tidak melebihi 40 hari)
		KEDUDUKAN BIL.	BIL. HARI MEMPROSES		
JAN	38	19/20	40	1	40
FEB	0	0	0	2	0
MAC	0	0	0	3	0
APRIL	0	0	0	4	0
MEI	0	0	0	5	0
JUN	22	11/12	39	6	39
JULAI	24	12/13	25	7	25
OGOS	25	13	47	8	47
SEPT	247	124	54	9	54
OKT	115	58	74	10	74
NOV	0	0	0	11	0
DIS	278	139/140	115	12	115
JUMLAH	749			PURATA MEDIAN	32

JADUAL 6.1(A) : TABURAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA MENGIKUT JENIS PERMOHONAN DAN BILANGAN HARI

BIL. HARI / BULAN	BORANG HIJAU : RUJUKAN DALAMAN					BORANG PUTIH : PINJAM KELUAR						BORANG PINK : PINJAM KELUAR						BORANG HIJAU : PINJAM KELUAR							
	<1	1	2	>2	JUM	<1	1	2	3	>3	JUM	<1	1	2	3	>3	JUM	<1	1	2	3	4	5	>5	JUM
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPT	0	0	0	0	0	12	1	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
NOV	0	0	0	0	0	0	1	2	9	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIS	0	0	0	0	0	0	24	4	9	0	37	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
JUMLAH	0	0	0	0	0	15	34	6	18	0	73	0	0	2	0	0	2	1	0	2	0	0	0	0	3

JADUAL 6.1(B) : RINGKASAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA MENGIKUT BILANGAN HARI

BULAN	BIL. HARI									JUMLAH			
	<1	1	2	>2	3	>3	4	5	>5	PERMOHONAN	CAPAI	GAGAL CAPAI	PERATUS CAPAI
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
FEB	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100.0
MAC	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100.0
APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
JUN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.0
JULAI	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	100.0
OGOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100.0
SEPT	12	1	0	0	0	0	0	0	0	13	13	0	100.0
OKT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.0
NOV	0	1	2	0	9	0	0	0	0	12	12	0	100.0
DIS	0	24	6	0	9	0	0	0	0	39	39	0	100.0
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>16</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>100.0</b>

JADUAL 7.1 : PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI MENINGKATKAN DAN MEMPROSES BAHAN

BULAN	JAN		FEB		MAR		APR		MAY		JUN		JUMLAH - A	
PENERIMAAN BAHAN (N)	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BELIAN	0	0	2	2	4	5	0	0	0	0	49	50	55	57
HADIAH	46	55	5	5	4	4	0	0	11	11	43	43	109	118
KOLEKSI KHAS	1,003	1,067	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,003	1,067
JUMLAH	1,049	1,122	7	7	8	9	0	0	11	11	92	93	1,167	1,242
PENINGKATAN BAHAN (N)	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BELIAN	0	0	2	2	3	3	0	0	0	0	23	24	28	29
HADIAH	46	55	5	5	4	4	0	0	11	11	43	43	109	118
KOLEKSI KHAS	200	200	200	200	106	106	0	0	0	0	0	0	506	506
JUMLAH	246	255	207	207	113	113	0	0	11	11	66	67	643	653
PENCAPAIAN (%)	22.7		2957.1		1255.6		0.0		0.0		72.0		52.6	

BULAN	JUL		AUG		SEP		OCT		NOV		JUMLAH - B		JUMLAH (A+B)	
PENERIMAAN BAHAN (N)	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BELIAN	380	383	325	330	135	135	50	51	36	36	926	935	981	992
HADIAH	278	278	56	56	204	204	27	27	15	15	580	580	689	698
KOLEKSI KHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,003	1,067
JUMLAH	658	661	381	386	339	339	77	78	51	51	1,506	1,515	2,673	2,757
PENINGKATAN BAHAN (N)	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N	J	N
BELIAN	109	109	181	182	204	207	155	159	146	149	795	806	823	835
HADIAH	278	278	56	56	204	204	27	27	15	15	580	580	689	698
KOLEKSI KHAS	210	210	40	40	148	148	86	86	0	0	484	484	990	990
JUMLAH	597	597	277	278	556	559	268	272	161	164	1859	1870	2502	2523
PENCAPAIAN (%)	90.3		72.0		164.9		348.7		321.6		123.4		91.5	

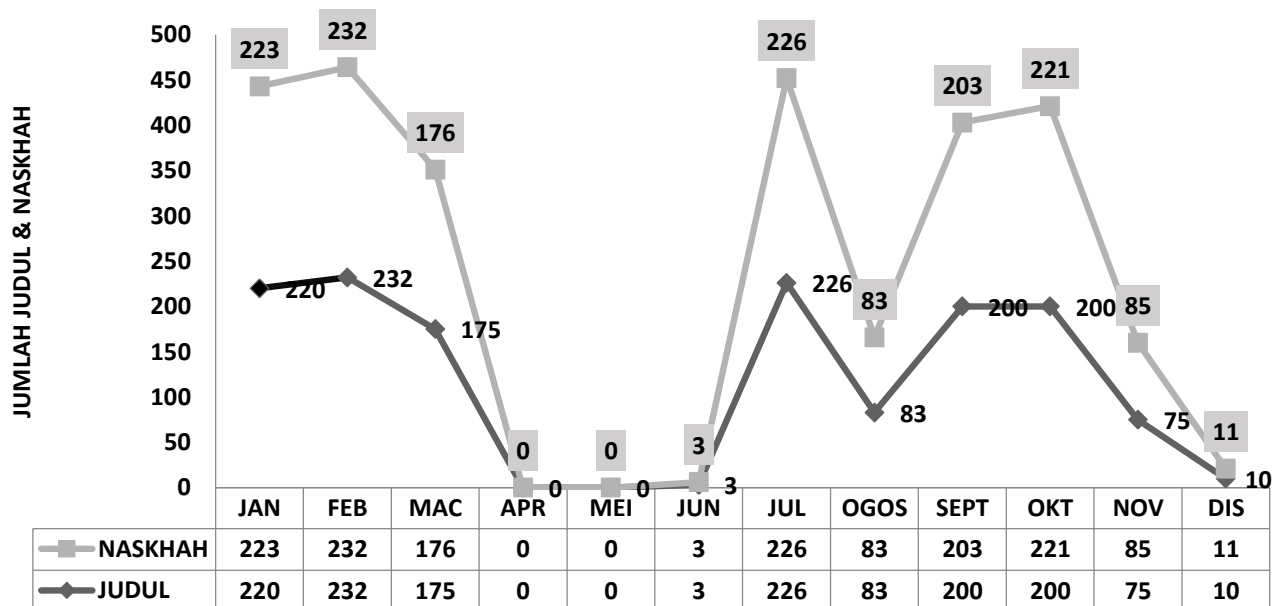


JADUAL 7.2 : PENCAPAIAN PROSES AKSESAN BAHAN HADIAH – PEMBANTU OPERASI

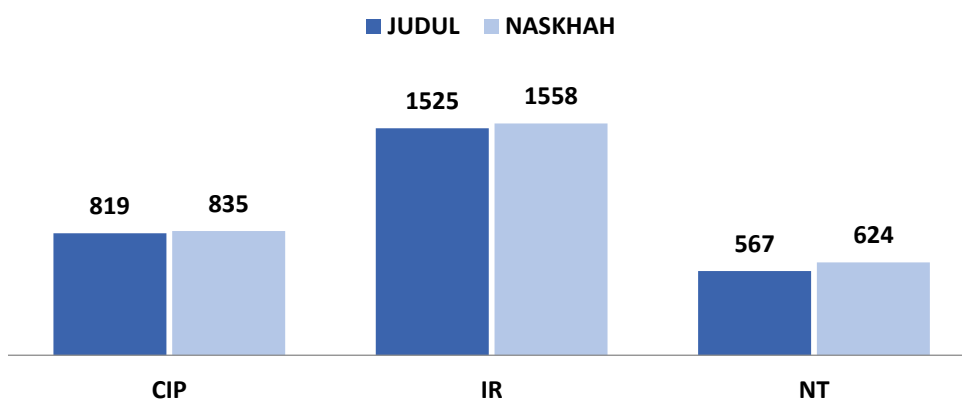
BULAN	TEMPOH				JUMLAH
	1	2	3	>3	
JAN	164	0	0	0	164
FEB	126	0	0	0	126
MAC	58	5	0	0	63
APR	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0
JUN	69	0	0	0	69
JUL	200	4	0	0	204
OGOS	110	1	0	0	111
SEPT	108	0	0	11	119
OKT	44	22	0	0	66
NOV	57	0	0	0	57
DIS	18	0	0	0	18
<b>JUMLAH</b>	<b>954</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>997</b>
<b>% SELURUH</b>	<b>95.7</b>	<b>3.2</b>	<b>0.0</b>	<b>1.1</b>	<b>100</b>
<b>% CAPAI</b>	<b>98.9</b>			<b>1.1</b>	<b>100</b>

# SENARAI JADUAL

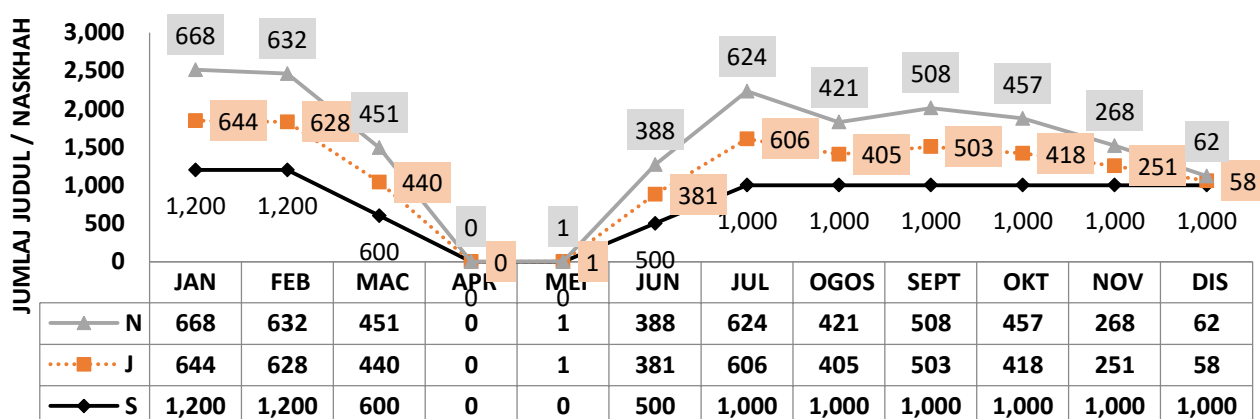
J : 1	Jadual 1.1(a)	: Pustakawan – Pencapaian Bulanan Individu
J : 2	Jadual 1.1(b)	: Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan
J : 3	Jadual 2.1(a)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif – Belian
J : 3	Jadual 2.1(b)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif - Koleksi Khas
J : 4	Jadual 2.1(c)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif – Hadiah
J : 5	Jadual 2.1(d)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif Keseluruhan
J : 5	Jadual 2.1(e)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif Mengikut Jenis Proses
J : 5	Jadual 2.2(f)	: Pembantu Pustakawan – Pencapaian Kumulatif Individu
J : 6	Jadual 2.2(a)	: Pembantu Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan - Bahan CIP
J : 7	Jadual 2.2(b)	: Pembantu Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan - Bahan IR
J : 8	Jadual 2.2(c)	: Pembantu Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan - Bahan NT
J : 9	Jadual 2.2(d)	: Pembantu Pustakawan – Kumulat Pencapaian Bulanan - Keseluruhan
J : 10	Jadual 2.3	: Pembantu Pustakawan – Lain-lain Tugas
J : 11	Jadual 3.1	: Kumulat Pencapaian Tahunan – Pustakawan, Pembantu Pustakawan Pelajar/Staf Latihan Dalam Kerja (LDK)
J : 12	Jadual 3.2	: Ringkasan Pencapaian Bulanan – Pustakawan, Pembantu Pustakawan, Pelajar/Staf Latihan Dalam Kerja (LDK)
J : 13	Jadual 4.1(a)	: Key Amal Indicators (KAI) : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan (Bahan Asal Dan Bahan CIP)
J : 14	Jadual 4.1(b)	: Key Amal Indicators (KAI) : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Belian
J : 15	Jadual 4.1(c)	: Key Amal Indicators (KAI) : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Koleksi Khas
J : 16	Jadual 4.1(d)	: Key Amal Indicators (KAI) : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Hadiah
J : 17	Jadual 4.1(e)	: Key Amal Indicators (KAI) : Kumulat Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan
J : 18	Jadual 4.2(a)	: Key Amal Indicators (KAI) : Kumulat Pencapaian Keseluruhan Penerimaan Bahan
J : 18	Jadual 4.2(b)	: Key Amal Indicators (KAI) : Kumulat Pencapaian Keseluruhan Penerimaan Bahan – Judul Baharu
J : 19	Jadual 4.2(c)	: Key Amal Indicators (KAI) : Kumulat Pencapaian Keseluruhan Penerimaan Bahan – Repositori
J : 20	Jadual 5.1	: Median Time Of Document Processing - BS11620 (MTDP), Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog
J : 21	Jadual 6.1(a)	: Taburan Permohonan Bahan Segera Mengikut Jenis Permohonan Dan Bilangan Hari
J : 22	Jadual 6.1(b)	: Ringkasan Permohonan Bahan Segera Mengikut Bilangan Hari
J : 23	Jadual 7.1	: Pencapaian Objektif Kualiti Mengkatalog Dan Memproses Bahan
J : 24	Jadual 7.2	: Pencapaian Proses Akses Bahan Hadiah – Pembantu Operasi



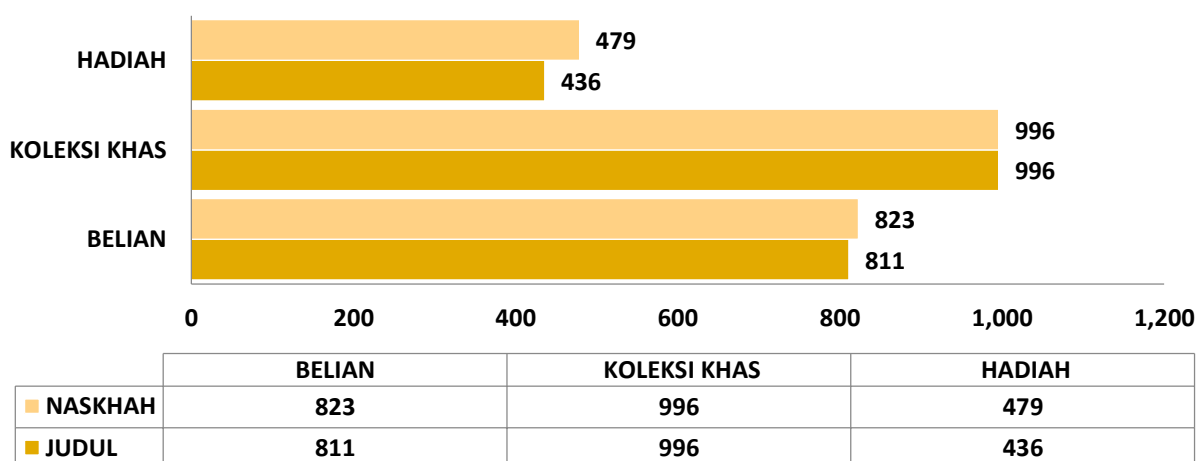
Rajah 1.1 : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Asal Oleh Pustakawan



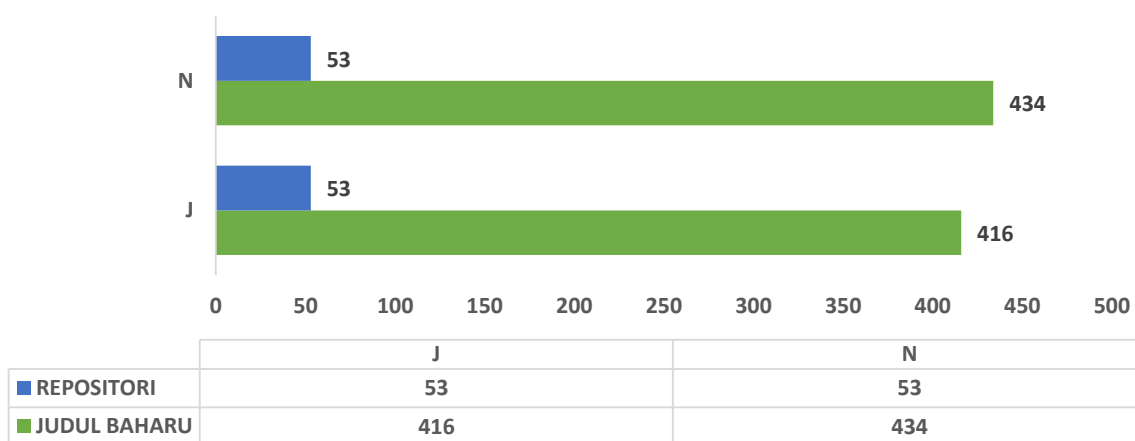
Rajah 2.1 : Pencapaian Keseluruhan Pemprosesan Bahan Oleh Pembantu Pustakawan



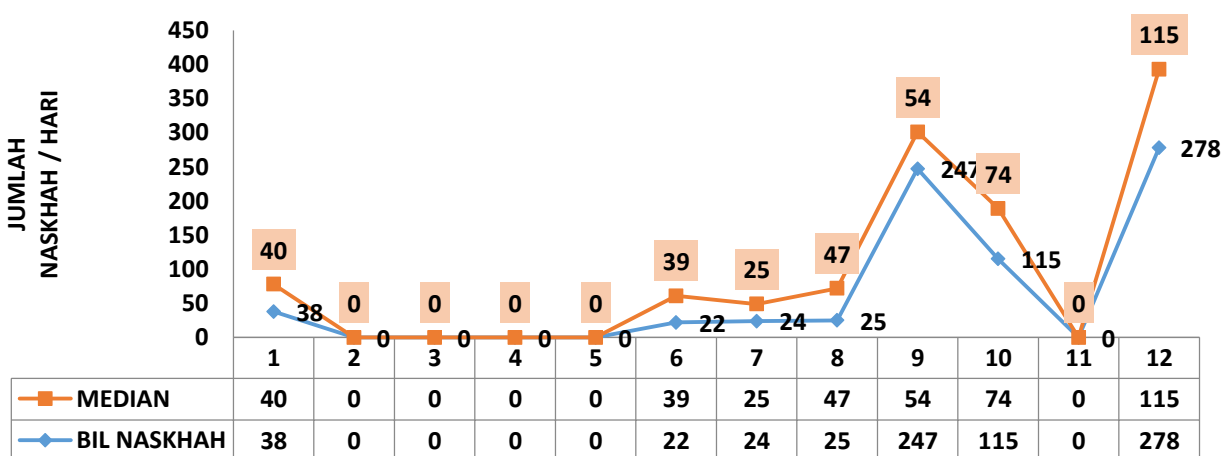
Rajah 3.1 : Pencapaian Keseluruhan Pengkatalogan Bahan Asal Dan Pemprosesan Bahan Oleh Pustakawan Dan Pembantu Pustakawan



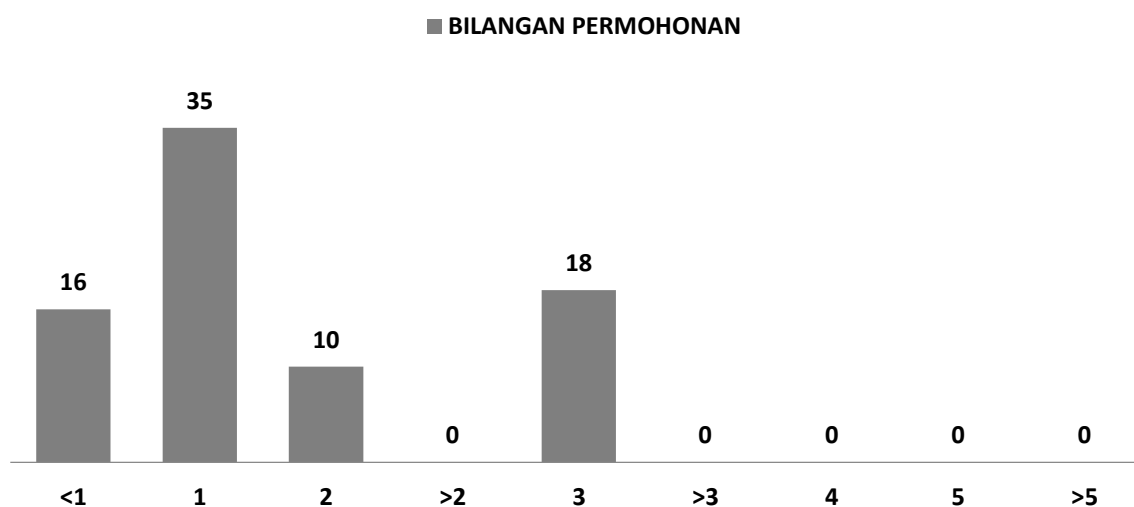
Rajah 4.1 : Pencapaian K.A.I Seksyen : Pengkatalogan Bahan Asal Dan Pemprosesan Bahan C.I.P Oleh Pustakawan Dan Pembantu Pustakawan



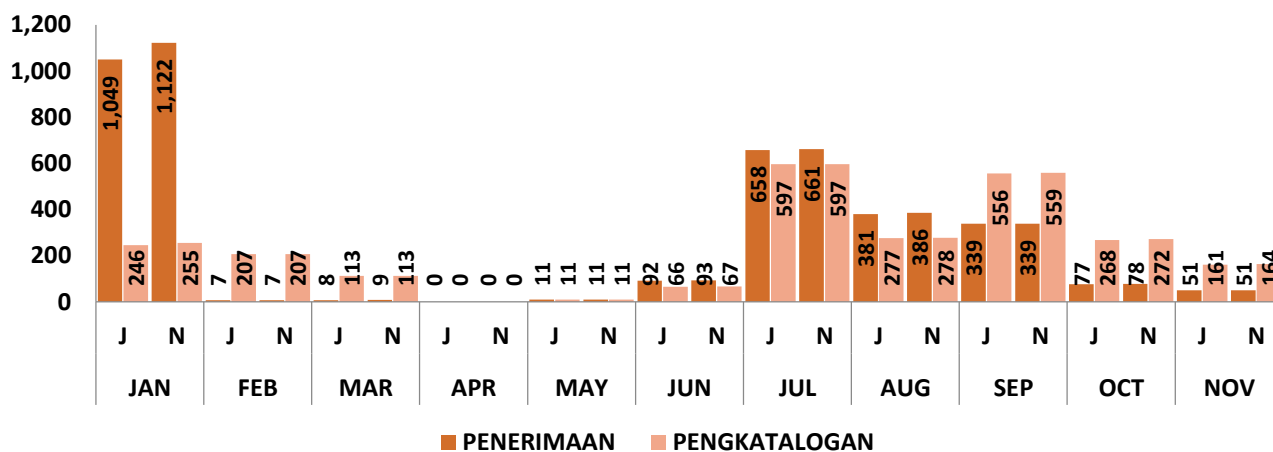
Rajah 4.2 : Pencapaian K.A.I Korporat : Penerimaan Judul Baharu Dan Proses Repositori Bahan Hadiah



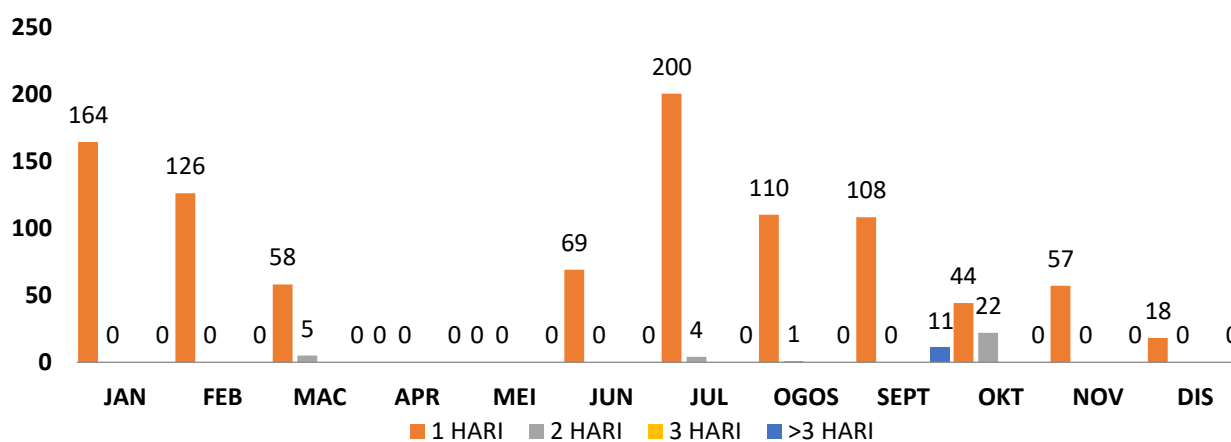
Rajah 5.1 : Pencapaian Median Time Document Processing (MTDP) Bahan Belian



Rajah 6.1 : Pencapaian Pengurusan Permohonan Bahan Segera



Rajah 7.1 : Pencapaian Objektif Kualiti – Pemprosesan Dan Pengkatalogan Bahan



Rajah 7.2 : Pencapaian Objektif Kualiti - Pengaksesan Bahan Hadiah