



BENGKEL PENYEDIAAN LAPORAN TAHUNAN SEKSYEN

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG

13 APRIL 2022 | RABU

BILIK MESYUARAT 2, ARAS 3
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH
UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

TENTATIF

8.00 – 9.00 am

▪ **PENDAFTARAN & MINUM PAGI**

9.00 am – 1.00 pm

- Pengenalan
- Keseragaman
- Templat penulisan
- Templat lampiran jadual
- Sesi perbincangan



PENGENALAN

Tujuan

- Penyeragaman pelaporan – reka letak, saiz & jenis font, susun atur mengikut Unit, jadual, rajah dan isi kandungan, dll.
- Penetapan rangka masa dalam penyediaan dan penghasilan Laporan Tahunan.
- Perancangan awal untuk pelaporan masa akan datang.
 - ✓ Pengumpulan data
 - ✓ Pengumpulan imej & gambar
 - ✓ Pengumpulan berita & penulisan artikel
- Penambahbaikan kepada isi kandungan Laporan Tahunan.

KESERAGAMAN

Font

Header

- Calibri Light
- Size 14
- Bold
- UPPER CASE

Isi kandungan / penulisan

- Calibri Light
- Size 11
- Normal
- Capitalize Each Word

14 → SEKSYEN 2 : UNIT JURNAL & MEDIA ELEKTRONIK | UNIT PEROLEHAN BAHAN

| | | | |
|----|---|---|----|
| 11 | → | Ringkasan Perbandingan Pencapaian Keseluruhan : | 9 |
| | | Peruntukan Perolehan Pembangunan Koleksi Perpustakaan : | 11 |
| | | Stok Koleksi Perpustakaan UTM : | 13 |
| | | Aksesan Bahan : | 13 |
| | | UJM - Aktiviti Sepanjang Tahun : | 14 |
| | | UJM - Mesyuarat Lembaga Perolehan 'B' : | 15 |
| | | UJM - Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga Universiti : | 15 |
| | | UJM - Mesyuarat Jawatankuasa Runding Harga Perpustakaan : | 15 |
| | | UPB - Perolehan Bahan Bercetak dan Bukan Bercetak : | 16 |
| | | UPB - Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Perpustakaan dan Sumber Pendidikan UTM : | 17 |
| | | UPB - Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Harga Perpustakaan UTM : | 17 |
| | | UPB - Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif (JE) Perpustakaan UTM : | 18 |
| | | : | 20 |
| | | Laporan Prestasi Pembekal UJM : | |
| | | Laporan Prestasi Pembekal UPB : | |

KESERAGAMAN

Font

Header

- Calibri Light
- Size 13
- Bold
- UPPER CASE

Isi kandungan / penulisan

- Calibri Light
- Size 11
- Normal
- Sentence case

13



13 →

SEKSYEN 5
UNIT KATALOG

RINGKASAN PERBANDINGAN PENCAPAIAN KESELURUHAN

11 →

Keseluruhan

Pemprosesan bahan oleh UKT & UHP
(pengkatalogan bahan asal, bahan CIP, Proses IR dan naskhah tambahan).

Penerimaan bahan
Penerimaan bahan belian, hadiah dan koleksi khas.

Penghantaran bahan
Penghantaran bahan belian, hadiah dan koleksi khas.

2021

Sasaran : 6,330 judul
4,892 judul / 5,069 naskhah @
77.7%
+ 557 judul / 589 naskhah
+ 12.8%

Sasaran : Tiada
2,961 naskhah
+ 37 naskhah
+ 1.3%

Sasaran : Tiada
5,186 naskhah
+ 3,346 naskhah
+ 181.8%

2020

Sasaran : 9,500 judul
4,335 judul / 4,480 naskhah @
45.6%

Sasaran : Tiada
2,924 naskhah

Sasaran : Tiada
1,840 naskhah



TEMPLAT PENULISAN

Susunan Laporan Mengikut Seksyen

- Kata Aluan – Mesej dari Ketua Seksyen
- Senarai Rajah
- Senarai Jadual
- Seksyen 1 : Pengenalan
- Seksyen 2 : Unit Jurnal & Media Elektronik
- Seksyen 3 : Unit Perolehan Bahan
- Seksyen 4 : Unit Hadiah & Pertukaran
- Seksyen 5 : Unit Katalog
- **Seksyen 6 : K.A.I Korporat**
- **Seksyen 7 : K.A.I Seksyen**
- **Seksyen 8 : Sistem Pengurusan Kualiti**
- **Seksyen 9 : Tindakan Pembetulan dan Pencegahan**
- **Seksyen 10 : Perubahan Isu Dalaman dan Luaran**
- **Seksyen 11 : BS11620**
- **Seksyen 12 : Sisipan 2021**



TEMPLAT PENULISAN

Susunan Untuk Setiap Seksyen Dalam Laporan Tahunan

- Dalam setiap SEKSYEN LAPORAN TAHUNAN mengandungi bahagian-bahagian berikut :
 - i. Mukasurat kandungan Seksyen
 - ii. Ringkasan Perbandingan Pencapaian Keseluruhan
 - iii. Penulisan laporan mengikut tajuk
 - iv. Rajah dalam penulisan laporan mengikut tajuk
 - v. Nota kepada RUJUKAN Nombor Jadual di Lampiran Jadual yang disusun berasingan daripada Seksyen unit masing-masing

- Lampiran jadual yang disusun berasingan, mengandungi Senarai Jadual mengikut Seksyen masing-masing
 - i. Penetapan Nombor Jadual adalah berdasarkan nombor Seksyen unit masing-masing

TEMPLAT PENULISAN

Susunan Untuk Setiap Seksyen Dalam Laporan Tahunan

Header Seksyen

- Calibri Light
- Size 13
- Bold
- UPPER CASE

Header Judul Penulisan

- Calibri Light
- Size 13
- Bold
- UPPER CASE

Isi kandungan / penulisan

- Calibri Light
- Size 11
- Normal
- Capitalize Each Word

LAPORAN TAHUNAN | SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG 7

13 → **SEKSYEN 2**
UNIT JURNAL & MEDIA ELEKTRONIK

PERUNTUKAN PEROLEHAN PEMBANGUNAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN **11**

Example Text : Get a modern PowerPoint Presentation that is beautifully designed. I hope and I believe that this Template will your Time, Money and Reputation. Easy to change colors, photos and Text. Get a modern PowerPoint Presentation that is beautifully designed. You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations. I hope and I believe that this Template will your Time, Money and Reputation.

Example Text : Get a modern PowerPoint Presentation that is beautifully designed. I hope and I believe that this Template will your Time, Money and Reputation. Easy to change colors, photos and Text. Get a modern PowerPoint Presentation that is beautifully designed. You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations. I hope and I believe that this Template will your Time, Money and Reputation.

Example Text : Get a modern PowerPoint Presentation that is beautifully designed. I hope and I believe that this Template will your Time, Money and Reputation. Easy to change colors, photos and Text. Get a modern PowerPoint Presentation that is beautifully designed. You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations. I hope and I believe that this Template will your Time, Money and Reputation.

TEMPLAT RAJAH

Susunan Untuk Setiap Seksyen Dalam Laporan Tahunan

Header Seksyen

- Calibri Light
- Size 13
- Bold
- UPPER CASE

Header Judul Penulisan

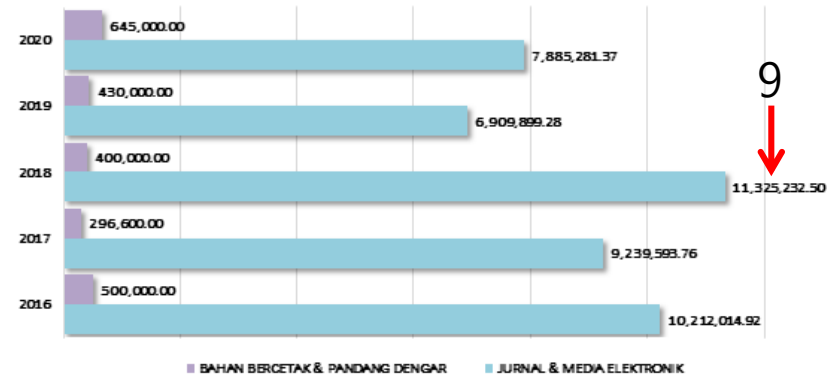
- Calibri Light
- Size 9
- Bold
- UPPER CASE

Nombor & Nama Rajah

- Calibri Light
- Size 10
- Normal
- Capitalize Each Word

13 → UNIT JURNAL & MEDIA ELEKTRONIK SEKSYEN 2

PERUNTUKAN PEROLEHAN PEMBANGUNAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN



Rajah 2.1 : Perbandingan Jumlah Peruntukan Antara Unit bagi Perolehan Pembangunan Koleksi Perpustakaan

↑
10

TEMPLAT LAMPIRAN JADUAL

Susunan Laporan Mengikut Seksyen

Header

- Calibri Light
- Size 14
- Bold
- UPPER CASE

Isi kandungan

- Calibri Light
- Size 11
- Normal
- UPPERCASE

LAMPIRAN JADUAL SEKSYEN 2 : UNIT JURNAL & MEDIA ELEKTRONIK



← 14

- L4 JADUAL 2.1
SENARAI STAF SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG MENGIKUT
GRED
- L5 JADUAL 2.2
SENARAI STAF SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG MENGIKUT
GRED
- L6 JADUAL 2.3
SENARAI STAF SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG MENGIKUT
GRED
- L7 JADUAL 2.4
SENARAI STAF SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER & KATALOG MENGIKUT
GRED



11

TEMPLAT LAMPIRAN JADUAL

Susunan Laporan Mengikut Seksyen

Nama & nombor Jadual :

- Calibri Light
- Size 11
- Normal
- UPPERCASE

Penulisan :

- Calibri Light
- Size 10
- Normal
- Sentence case /
Capitalize Each Word

JADUAL 2.1 : PECAHAN JUMLAH STOK BAHAN SEHINGGA AKHIR TAHUN 2022

| JENIS KANDUNGAN | 2019 | 2020 | % KENAIKAN |
|------------------------------|------------------|-------------------|--------------|
| Monograf | 702,366 | 705,999 | 0.5 |
| Media Elektronik | 4,761,501 | 11,525,024 | 142.0 |
| Terbitan Bersiri | 12,804 | 13,571 | 5.6 |
| Bahan Kartografi | 44,257 | 44,257 | 0.0 |
| Audio Visual | 229,705 | 230,959 | 0.5 |
| UTM Institutional Repository | 55,006 | 59,947 | 8.9 |
| Document Management System | 128,501 | 135,664 | 5.6 |
| Lain-lain | 16,893 | 16,952 | 0.3 |
| JUMLAH KESELURUHAN | 5,950,033 | 12,732,373 | 163.4 |

← 11

← 10

Default templat / Pages autorun →



TEMPLAT LAMPIRAN JADUAL

Susunan Laporan Mengikut Seksyen

- **PERINGATAN PENTING !!!**

1. Jika jadual dibangunkan di MSExcel, copy & paste jadual ke dalam templat MS PowerPoint yang disediakan.
 - Edit jadual yang dimasukkan ke dalam templat mengikut saiz dan font yang telah ditetapkan.
 - Emelkan file Excel kepada penyelaras Laporan Tahunan.



PENENTUAN NOMBOR

AGIHAN NOMBOR MENGIKUT UNIT

| BAHAGIAN | DIMULAI DENGAN NOMBOR ... | | |
|----------|---------------------------|-----------|------------|
| | NO. SEKSYEN | NO. RAJAH | NO. JADUAL |
| SBK | 1 | Rajah 1.1 | JADUAL 1.1 |
| UJM | 2 | Rajah 2.1 | JADUAL 2.1 |
| UPB | 3 | Rajah 3.1 | JADUAL 3.1 |
| UHP | 4 | Rajah 4.1 | JADUAL 4.1 |
| UKT | 5 | Rajah 5.1 | JADUAL 5.1 |

PENENTUAN NOMBOR AGIHAN NOMBOR MENGIKUT UNIT

| BAHAGIAN | UJM | UPB | UHP | UKT | DIMULAI DENGAN NOMBOR ... | | |
|---|-----|-----|-----|-----|---------------------------|------------|-------------|
| | | | | | NO. SEKSYEN | NO. RAJAH | NO. JADUAL |
| K.A.I KORPORAT | | | / | | 6 | Rajah 6.1 | JADUAL 6.1 |
| K.A.I SEKSYEN | | | | / | 7 | Rajah 7.1 | JADUAL 7.1 |
| SISTEM PENGURUSAN KUALITI - JAN-JUN - JUL-DIS - ULASAN KESELURUHAN | / | / | / | / | 8 | Rajah 8.1 | JADUAL 8.1 |
| TINDAKAN PEMBETULAN & PENCEGAHAN - AUDIT DALAM - AUDIT SIRIM | / | / | / | / | 9 | Rajah 9.1 | JADUAL 9.1 |
| PERUBAHAN ISU DALAMAN & LUARAN - JAN-JUN - JUL-DIS | / | / | / | / | 10 | Rajah 10.1 | JADUAL 10.1 |
| BS11620 - ULASAN KESELURUHAN | / | / | | / | 11 | Rajah 11.1 | JADUAL 11.1 |
| SISIPAN | | | | | 12 | Rajah 12.1 | JADUAL 12.1 |



SESI PERBINCANGAN

1. Tarikh penyerahan kepada penyelaras : ?