

TAKLIMAT PUSTAKAWAN

17 OKTOBER 2022 | ISNIN

**UNIT REPOSITORI & DOKUMEN DIGITAL (URD)
SEKSYEN KOLEKSI KHAS & REPOSITORI (SKR)
PERPUSTAKAAN RAJA ZARITH SOFIAH, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

TEMPOH PENGURUSAN PERMOHONAN BAHAN SEGERA OLEH UNIT REPOSITORI & DOKUMEN DIGITAL (URD)

Tindakan Unit / Seksyen Penghantar – 3 hari bekerja			Tindakan staf URD – 4 hari bekerja Waktu penerimaan : - Ahad-Rabu sebelum jam 3.00 pm - Khamis sebelum jam 12.00 pm			
Hari pertama	Hari ke-2	Hari ke-3	Hari ke-4	Hari ke-5	Hari ke-6	Hari ke-7
Penerimaan bahan fizikal.						
Proses kerja di UGK / URK → Pencarian bahan fizikal → penyerahan bahan fizikal kepada Penyelaras URD.			Proses kerja di URD → terima bahan → mengimbas → memuatnaik fail → menginput metadata → pengesahan rekod → pemakluman pengaktifan akses melalui emel → penyerahan semula fizikal bahan.			
Penerimaan bahan format .pdf.						
- Proses kerja di UGK / URK → Pencarian bahan fizikal → penyerahan bahan fizikal kepada Penyelaras URD. - Proses kerja di URMSZ, PSZ → pengesanan fail softcopy bahan → penyerahan fail .pdf kepada Penyelaras URD.			Proses kerja di URD → terima bahan & fail .pdf → mengimbas → memuatnaik fail → menginput metadata → pengesahan rekod → pemakluman pengaktifan akses melalui emel → penyerahan semula fizikal bahan.			

1.1 Permohonan bahan segera yang disertakan bersama bahan fizikal :

→ teks dan cakera padat diterima dari UGK / URK.

1.2 Permohonan bahan segera yang disertakan bersama bahan fizikal dan fail .pdf :

→ teks diterima dari UGK / URK.

→ fail .pdf diterima dari staf URMSZ, PSZ.

→ penyerahan bahan fizikal kepada URD adalah bagi tujuan semakan dan proses sokongan sekiranya fail .pdf yang diterima melalui emel mempunyai masalah teknikal dan memerlukan tindakan mengimbas dokumen secara keseluruhan.

1.3 Kategori permohonan tesis yang **DITERIMA** untuk proses mendeposit metadata dan fail ke sistem DMS.

→ Tesis tahun sebelumnya atau semasa bagi kategori berikut :

- Permohonan dari staf akademik / pengurusan yang sedang berkhidmat di UTM.
- Permohonan dari Alumni UTM yang sedang berkhidmat dengan UTM.
- Permohonan dari Alumni UTM yang berkhidmat luar dari UTM, memerlukan pengesahan rasmi dari UGK / URK.
- Permohonan dari pelajar yang sedang aktif mengikuti pengajian di UTM.

1.4 Kategori permohonan tesis yang **TIDAK DITERIMA** untuk proses mendeposit metadata dan fail ke sistem DMS.

→ Tesis yang tidak terdapat di dalam koleksi PRZS / PSZJB tetapi ada di Perpustakaan Fakulti.

→ Tesis tidak memenuhi syarat ditetapkan oleh UGK untuk dijadikan koleksi khas UTM (arkib).

→ Tesis berstatus RESTRICTED yang masih dalam tempoh sulit/terhad untuk rujukan pengguna.