

**LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM 5S
Julai - Disember 2022**

ZON HARMONI

BAHAGIAN KOLEKSI KHAS & REPOSITORI

DI SEDIAKAN OLEH :

JUNAIDAH ABDULLAH

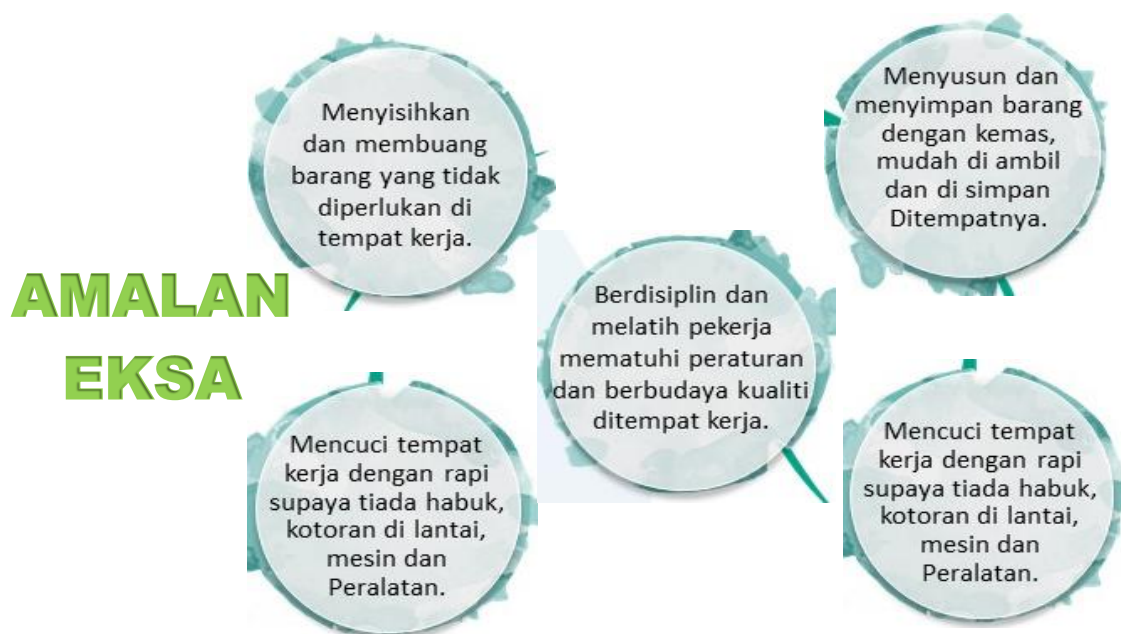
1.0 PENGENALAN

EKSA merupakan penjenamaan semula 5S yang telah diguna pakai dalam sektor awam sejak tahun 2010. EKSA masih berteraskan konsep amalan 5S tetapi ditambah baik dengan menerapkan sokongan kepada pewujudan persekitaran kerja yang lebih kondusif melalui elemen baharu iaitu :

- Imej Korporat
- Kreativiti dan Inovasi
- Amalan Hijau
- Persekitaran Kondusif; dan
- Kepelbagaian Agensi

Objektif utama penjenamaan semula Amalan 5S Sektor Awan kepada EKSA adalah bertujuan untuk membolehkan jabatan/ agensi kerajaan :

- Meningkatkan imej korporat
- Menyemarakkan aktiviti kreativiti dan inovasi selaras dengan tuntutan pihak berkepentingan
- Menggalakkan aktiviti ke arah mewujudkan persekitaran hijau melalui pembudayaan Amalan Hijau
- Memperluas pelaksanaan di agensi-agensi kerajaan bagi mewujudkan persekitaran yang kondusif.
- Memastikan elemen pengauditan memenuhi keperluan kepelbagaian agensi kerajaan



Sehubungan itu, Unit Pembangunan & Pengurusan Koleksi Khas telah melaksanakan amalan EKSA di semua ruang aras 3, Bangunan Perpustakaan Raja Zarith Sofiah bagi memastikan persekitaran kerja dan ruang berkaitan berada di dalam keadaan bersih dan selamat,

2.0 OBJEKTIF

Unit Koleksi Khas melaksanakan amalan EKSA ini bertujuan untuk :



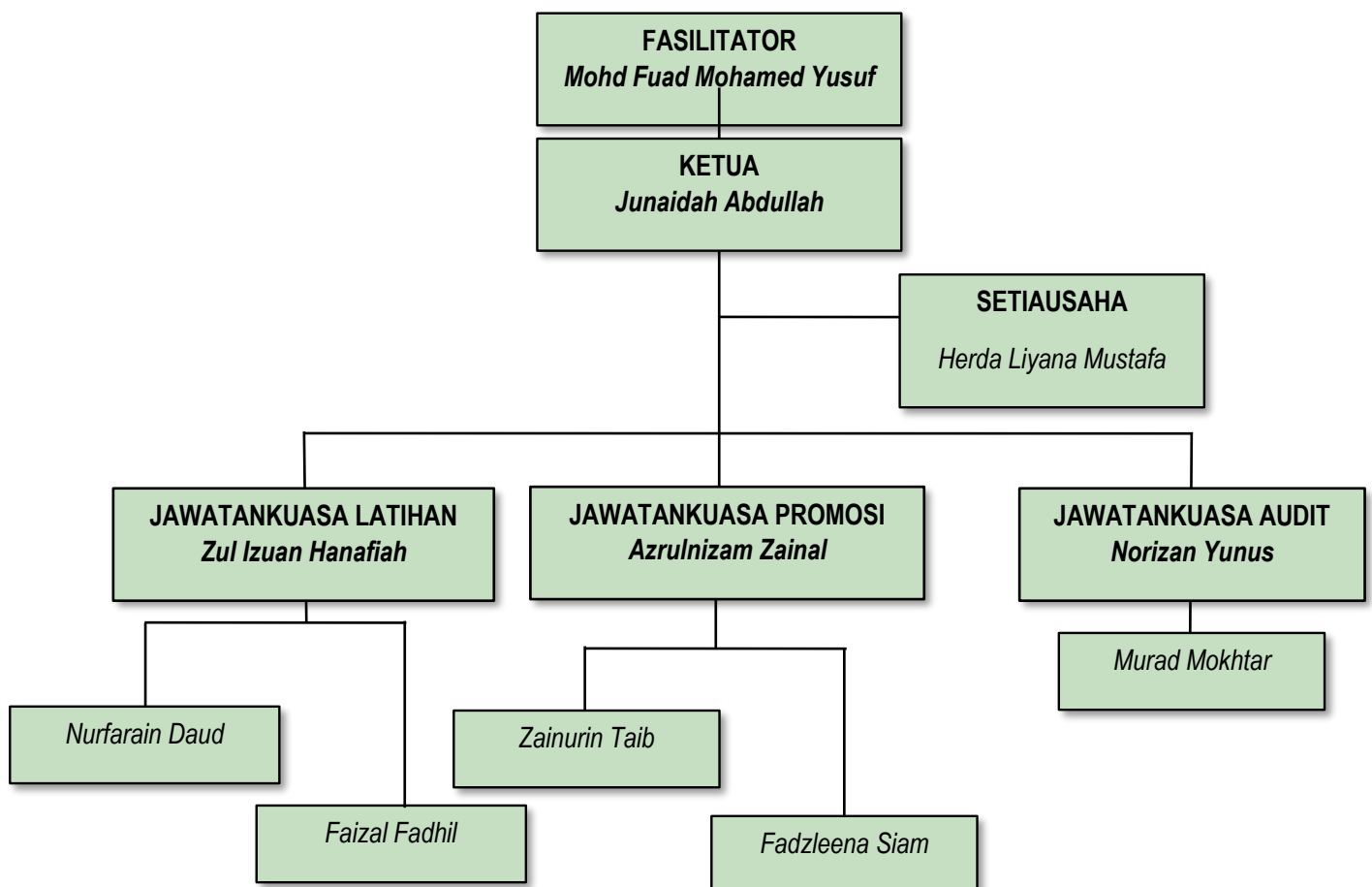
3.0 JAWATANKUASA PELAKSANAAN

3.1 Pembentukan Kumpulan

Jawatankuasa dibentuk untuk melaksanakan proses EKSA dengan mengadakan mesyuarat, perbincangan dan bekerja secara berpasukan. Maklumat semasa berkaitan EKSA dikongsi bersama supaya kefahaman dan pelaksanaan dapat dibuat secara seragam.

Ahli kumpulan adalah terdiri dari semua staf di Unit Koleksi Khas dan ditunjukkan dalam carta organisasi di bawah:

**CARTA ORGANISASI JAWATANKUASA EKSA
ZON HARMONI**



3.2 Penanggungjawab Ruang Aras 3

NAMA	KAWASAN
Mohd Fuad Mohamed Yusuf	☐ Pejabat Ketua Seksyen, Bahagian Koleksi Khas & Repositori
Junaidah Abdullah	☐ Ruang Kerja Pejabat Unit Koleksi Khas
Zul Izuan Hanafiah	☐ Laluan Masuk/ Keluar PTS & EM Gate (1 lorong) ☐ Galeri RDM
Azrulnizam Zainal	☐ Bilik Koleksi Khas (Keseluruhan)
Norizan Yunus	☐ Bilik Koleksi Khas (Tesis) ☐ Bilik Perbincangan Pelajar
Murad Mokhtar	☐ Bilik Koleksi Khas (Arkib Am) ☐ Laluan dari Pejabat SKR ke Pintu Lif Barang
Nurfarain Daud	☐ Bilik Suis ☐ Bilik Rujukan Tesis ☐ Tandas Wanita
Zainurin Taib	☐ Bilik Karel ☐ Ruangan Meja Pengguna
Fadzleena Siam	☐ Bilik Koleksi Khas (Tesis) ☐ Ruangan Lif Pengguna
Herda Liyana Mustafa	☐ Ruang Kerja Pejabat UKK ☐ Tangga Pengguna
Faizal Fadhil	☐ Bilik Koleksi Khas (Arkib Am) ☐ Tandas lelaki & OKU ☐ Bilik stor SKR ☐ Ruangan Loading Aras 3

4.0 AKTIVITI

4.1 Aktiviti yang di laksanakan di Zon Harmoni sepanjang Julai - Disember 2022:

BULAN	AKTIVITI
7 September 2022	Menyediakan papan kenyataan Pergerakan Staf mengikut format Panduan EKSA perpustakaan.   Sebelum Selepas
6 Oktober 2022	Gotong royong khusus membersihkan Bilik Koleksi Khas. 
21 Oktober 2022	Melaksanakan kerja anjakan dan penyusunan semula bahan laporan tahunan dan bulletin. 

10 November 2022	Penyusunan semula bahan fotograf. 
12 Disember 2022	Pembersihan dan Susun Atur Bilik Koleksi Khas. 
20 Januari 2023 19 Mei 2023 10 Jun 2023 4 Ogos 2023 29 September 2023 17 November 2023	Gotong royong Perdana Bangunan Perpustakaan Raja Zarith Sofiah

5.0 CADANGAN

Bagi menambahbaik pelaksanaan EKSA di Zon Harmoni pihak UKK bercadang untuk melaksanakan beberapa aktiviti iaitu :

- 1) Mengadakan latihan dalam pelaksanaan EKSA dalam organisasi secara berterusan untuk meningkatkan motivasi staf.
- 2) Menyediakan pelan pelaksanaan EKSA sepanjang tahun sebagai panduan bagi pelaksanaan program secara konsisten.
- 3) Mempertingkatkan usaha mempromosi dan kempen kesedaran bagi pengamalan EKSA di peringkat zon.
- 4) Bekerjasama dengan pihak EKSA induk untuk pelaksanaan program pengauditan yang berkesan.
- 5) Mengemaskini pelabelan seluruh zon mengikut *PIC* dan garis panduan yang ditetapkan.

6.0 KESIMPULAN

Secara keseluruhannya konsep pelaksanaan EKSA mudah difahami kerana perkara ini hanya memerlukan pengetahuan konvensional dan disiplin serta komitmen yang tinggi.

Amalan ini boleh dilaksanakan di Unit Pembangunan dan Pengurusan Koleksi Khas secara berterusan untuk mengekalkan prestasi penyampaian perkhidmatan organisasi yang cemerlang kerana amalan ini dapat memupuk semangat kerja berpasukan, disiplin diri dan dapat meningkatkan rasa tanggungjawab di kalangan staf.