BORANG PENGESANAN MAKLUMBALAS/PELAKSANAAN KEPUTUSAN-KEPUTUSAN MESYUARAT

MESYUARAT : Mesyuarat Pengurusan, Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi Bil. 1/2022

TARIKH : 06 Julai 2022 (Rabu) / 10.00 pagi

TEMPAT : Bilik Mesyuarat Eksekutif, Bangunan Perpustakaan Raja Zarith Sofiah, Perpustakaan UTM Johor Bahru

TARIKH MESYUARAT BERIKUT : 19 Mac 2023 (Ahad) / 2.15 petang

Bil.	Rujukan Minit	Perkara	Tarikh Hantar Minit	Bahagian/ Fakulti/ Jabatan/ Unit	Maklumbalas			Status * (S/TJ /TB/ TT)	Catatan/Laporan
					Tarikh Patut Terima	Tarikh Terima	Tarikh Bentang		
	1.0	**KATA ALUAN**							
1.	**1.4**	Pengerusi telah melantik Pn. Haslina Hussin sebagai Penyelaras dan Setiausaha bagi Mesyuarat Pengurusan Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi Bil.1/2022. Perlantikan ini adalah secara tahunan dan akan digilirkan dengan Pustakawan SKR yang lain. Pengerusi meminta P(DP)/P(DD) mengurus Pengisytiharan Kepentingan yang hanya dilaksanakan sekali sahaja dan	24.07.2022	P(DP)/ P(DD)				S	Pemakluman dan edaran *softcopy file* telah dilaksanakan melalui e-mel pada 12.07.2022. Semua pegawai telah selesai menandatangani dokumen Pengisytiharan Kepentingan masing-masing dan dokumen telah diserahkan kepada PT(P/O) untuk difailkan. Surat pelantikan bagi Setiausaha bagi Mesyuarat Pengurusan dan Semakan

NOTA:

* **Status Laporan Perkara Berbangkit :**

S	Selesai
TJ	Tindakan telah di ambil oleh Bhgn dan dalam proses tindakan oleh Jabatan berkaitan
TB	Dalam Proses Tindakan oleh Bhgn
TT	Tiada Tindakan/Pelaporan Susulan diambil oleh Bhgn

		senarai kehadiran untuk semua ahli berikutan perlantikan yang baru dimaklumkan di dalam mesyuarat ini.							Pengurusan Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi bertarikh 07 Ogos 2022 No ruj: UTM.J.04.05.02/15.16/1 (12) telah dihantar kepada Pn Haslina Hussin pada 09 Ogos 2022.
	4.0	**KAI KORPORAT PERPUSTAKAAN 2022 MELIBATKAN BAHAGIAN IP**							
2.	**4.2**	P(KK1) memaklumkan, hasil tindakan awal untuk mendapat pengesahan daripada Prof. Dr. Kassim Thukiman sebagai tokoh yang dipilih tidak mendapat maklumbalas yang positif. Sehubungan itu, P(KK) memohon kerjasama dan bantuan daripada KKR berhubung perkara ini.	24.07.2022	KKR / TKP(IP)				**S**	*<u>Tindakan KKR :</u>* Semakan kepada Prof. Dr. Kassim Thukiman telah dibuat melalui wassap pada 25 Julai 2022. Prof Dr Kassim memaklumkan beliau menolak secara baik tawaran tersebut dan memohon dilantik pensyarah lain sebagai ganti.

NOTA:

* **Status Laporan Perkara Berbangkit :**

S	Selesai
TJ	Tindakan telah di ambil oleh Bhgn dan dalam proses tindakan oleh Jabatan berkaitan
TB	Dalam Proses Tindakan oleh Bhgn
TT	Tiada Tindakan/Pelaporan Susulan diambil oleh Bhgn

								S	*Tindakan TKP(IP) :* TKP(IP) memaklumkan Prof. Dr. Mohd. Hasbullah Idris telah bersetuju untuk menyertai projek Sejarah Lisan Tokoh Akademik UTM.
3.	**4.3**	Pengerusi memaklumkan surat lantikan Ahli Jawatankuasa *Institutional Knowledge* dikeluarkan kepada staf yang dilantik untuk meneruskan pelaksanaan fasa projek ini.	24.07.2022	P(PG)				**S**	Draf surat lantikan Ahli Jawatankuasa *Institutional Knowledge* telah dihantar melalui emel kepada TKP(IP) dan KGL pada 13 Julai 2022 untuk semakan dan kelulusan. Tindakan P(PG): Surat lantikan telah dikeluarkan oleh TKP(IP) kepada staf yang dilantik melalui emel pada 27 Disember 2022.

NOTA:

* **Status Laporan Perkara Berbangkit :**

S	Selesai
TJ	Tindakan telah di ambil oleh Bhgn dan dalam proses tindakan oleh Jabatan berkaitan
TB	Dalam Proses Tindakan oleh Bhgn
TT	Tiada Tindakan/Pelaporan Susulan diambil oleh Bhgn

4.	**4.4**	Pengerusi menyarankan supaya aktiviti imbasan dokumen berkaitan projek pendokumentasian dan rakaman tokoh akademik melibatkan kerjasama dari Unit Data Digital. P(PG) melaporkan mengenai projek pendokumentasian dan mengimbas melibatkan KAI iaitu : **4.4.1** Mendeposit dokumen terpilih ke Modul Artifak di UTM Virtual Gallery dengan sasaran 6 dokumen dan sehingga Jun 2022 pencapaian adalah 1 dokumen.	24.07.2022	P(PG), P(BG) & P(DP)/ P(DD)				**S**	Tindakan P(PG) & P(DP)/P(DD) untuk 4.4.1 : Sdr. Fahmi Moksen telah dicadangkan untuk melaksanakan tugasan ini. Perbincangan dan pengesahan telah dibuat bersama TKP(IP) dan P(PG) berhubung isu ini.

NOTA:

* **Status Laporan Perkara Berbangkit :**

S	Selesai
TJ	Tindakan telah di ambil oleh Bhgn dan dalam proses tindakan oleh Jabatan berkaitan
TB	Dalam Proses Tindakan oleh Bhgn
TT	Tiada Tindakan/Pelaporan Susulan diambil oleh Bhgn

		Pihak P(PG) dan P(BG) diminta untuk mengubah strategi dengan melaksanakan proses mengenalpasti, mengimbas dan mendeposit dokumen secara serentak bagi judul bahan supaya pencapaian dalam bentuk bilangan dokumen dapat dilaporkan dan bukan pelaporan dalam bentuk peratusan aktiviti. Untuk membantu supaya mendapatkan pencapaian dalam bentuk bilangan untuk Julai 2022 pihak P(PG) dan P(BG) diminta utuk menyerahkan 3 dokumen yang dikenalpasti kepada pihak P(DP)/ P(DD) untuk membantu di dalam melaksanakan proses mengimbas bagi mendapatkan sasaran sebanyak 3 dokumen pada bulan Julai 2022. Pihak pengerusi meminta supaya mengenalpastikan daripada senarai yang telah disediakan dan memilih dokumen yang mudah untuk dimbas untuk dilaksanakan.						**S**	<u>Tindakan P(BG)</u> : 6 dokumen telah berjaya di muatnaik ke dalam Modul Artifak di UTM Virtual Gallery yang telah dilaksanakan oleh staf Seksyen Galeri.

NOTA:

* **Status Laporan Perkara Berbangkit :**

S	Selesai
TJ	Tindakan telah di ambil oleh Bhgn dan dalam proses tindakan oleh Jabatan berkaitan
TB	Dalam Proses Tindakan oleh Bhgn
TT	Tiada Tindakan/Pelaporan Susulan diambil oleh Bhgn

4.		**4.4.2** Proses semakan penulisan dua tokoh sejarah lisan yang terpilih untuk Sejarah Lisan Tokoh Penyelidik. Pihak pengerusi memaklumkan hasil daripada biodata dua tokoh ini pihak UKK diminta untuk membuat semakan hasil penulisan dengan sistem OCEAN. Bagi koleksi yang tiada diminta untuk melaksanakan proses perolehan sama ada secara permohonan atau pesanan belian bahan. Bagi pihak UDD & UPD diminta untuk membantu melaksanakan proses mengimbas bagi bahan fizikal yang ada mengikut senarai penulisan yang dibenarkan di bawah UTM. Dua (2) tokoh akademik UTM seperti berikut : i. Sejarah Lisan Tokoh Penyelidik UTM - Prof. Ir. Dr. Nor Aishah Saidina Amin. ii. Sejarah Lisan Tokoh Akademik UTM - Prof. Dr. Kassim Thukiman. Rujuk Lampiran 2.	24.07.2022	P(KK), P(PG), P(BG) & P(DP)/ P(DD)				**S**	<u>Tindakan P(PG), P(BG) & P(DP)/P(DD) untuk 4.4.2</u> : Sdr. Fahmi Moksen telah dicadangkan untuk melaksanakan tugasan ini. Perbincangan dan pengesahan telah dibuat bersama TKP(IP) dan P(PG) berhubung isu ini.
								TT	<u>Tindakan P(KK) :</u> Tindakan susulan akan dilaksanakan. Kemaskini 24/3/2023 : Semakan penulisan tokoh sejarah lisan (dibawah UKK) - Prof. Hasbullah tidak dilaksanakan memandangkan CV tokoh berkaitan tidak menyertakan senarai penulisan dan permohonan mendapatkan senarai tulisan Prof. Hasbullah tidak mendapat maklumbalas. Jawatankuasa lantikan asal juga telah diubahsuai selepas pertukaran pustakawan pada bulan Jun 2023 (tiada PIC untuk tugas Noor Effendy - menyelaras penulisan tokoh).

NOTA:

* **Status Laporan Perkara Berbangkit :**

S	Selesai
TJ	Tindakan telah di ambil oleh Bhgn dan dalam proses tindakan oleh Jabatan berkaitan
TB	Dalam Proses Tindakan oleh Bhgn
TT	Tiada Tindakan/Pelaporan Susulan diambil oleh Bhgn

	5.0	**LAIN-LAIN HAL**							
5.	**5.1**	***Penganjuran Refresher Course Document Management System (DMS)*** P(DD) memaklumkan Bengkel *Refresher Course Document Management System (DMS)* dengan kerjasama daripada Seksyen Automasi di bawah kendalian En. Mohamad Fahiezan Md. Zan dijadualkan akan diadakan pada Ogos 2022 melibatkan staf yang bertanggungjawab kepada proses kemasukkan metadata ke dalam *Valet* di *DMS* dari PRZS, PSZJB dan PSZKL. P(KK1) memaklumkan supaya beliau disenaraikan sebagai peserta dan satu bengkel secara berasingan akan dianjur untuk staf UKK pada satu tarikh yang akan dimaklumkan kelak.	24.07.2022	P(DD)				**S**	Emel Permohonan Bengkel Refresher Course DMS beserta senarai peserta bengkel untuk makluman En. Mohamad Fahiezan Md. Zan telah dihantar pada 12.07.2022. Bengkel akan diadakan pada 25.08.2022 bertempat di Makmal Pencarian Maklumat, PRZS.
6.	**5.2**	**Demonstrasi Penggunaan Mesin Pengimbas** P(DD) memaklumkan satu sesi demonstrasi penggunaan mesin pengimbas *ATIZ : Book Drive Capturing Scanner Model B* dikendalikan oleh En.	24.07.2022	P(DD)				**S**	Sesi demonstrasi tidak dapat dijalankan kerana CPU mengalami kerosakan RAM dan *hard disk*. Surat penyerahan peralatan kepada Seksyen Automasi bagi tujuan pelupusan telah disediakan untuk

NOTA:

* **Status Laporan Perkara Berbangkit :**

S	Selesai
TJ	Tindakan telah di ambil oleh Bhgn dan dalam proses tindakan oleh Jabatan berkaitan
TB	Dalam Proses Tindakan oleh Bhgn
TT	Tiada Tindakan/Pelaporan Susulan diambil oleh Bhgn

		Muhammad 'Atiff Mahussain akan diadakan untuk memastikan kebolehgunaan mesin pengimbas berkenaan sebelum saranan pelupusan dimajukan kepada Seksyen Automasi sebagai pengesahan keupayaan mesin berkenaan dari aspek keupayaan stok peralatan dan perkakasan gantian di pasaran.							tindakan lanjut KKR pada 13.07.2022. Penyerahan dua (2) unit pengimbas *ATIZ* telah dilaksanakan pada 04.08.2022.
7.	**5.4**	Pengerusi memaklumkan pelantikan Penyelaras mengikut Seksyen seperti berikut : i. Seksyen Koleksi Khas & Repositori : Pn Junaidah Abdullah. ii. Seksyen Galeri : Pn. Nabilah Jamil. Surat lantikan rasmi akan dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pustakawan.	24.07.2022	TKP(IP)				**TB**	Kedua-dua surat pelantikan akan dikeluarkan serentak selepas selesai proses semakan oleh TKP(IP) dan surat pelantikan diserahkan kepada Pejabat Ketua Pustakawan untuk ditandatangani.

Disediakan oleh : Haslina Hussin / 11.08.2022.
Kemaskini : 12.03.2023.

NOTA:

* **Status Laporan Perkara Berbangkit :**

S	Selesai
TJ	Tindakan telah di ambil oleh Bhgn dan dalam proses tindakan oleh Jabatan berkaitan
TB	Dalam Proses Tindakan oleh Bhgn
TT	Tiada Tindakan/Pelaporan Susulan diambil oleh Bhgn