

LAMPIRAN 1



LAPORAN HIGH IMPACT RESULTS 2023

**Unit Pembangunan
& Unit Pengurusan
Koleksi Khas**

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

NO	CLUSTER/PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
1.	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Percentage of expansion of university digital collections	30%	30%	30%	10%	100 files	To strengthen the University's Institutional Knowledge Online Repository To ensure all UTM heritage (digital format) submitted to the library To centralize all online material received from faculty under one platform To conduct engagement and training sessions with Faculty & PTJs To promote IKLAS as one stop online special collection acquisition platform Budget: None	Library JUNAIDAH SKR - 80% SBSKL - 20%

Pencapaian Q1 (30%) selesai

- Sasaran UGK adalah sebanyak 80 fail & SBSKL 20 fail
- Sehingga Mac 2023 sebanyak 94 fail telah diterima melalui platform IKLAS (78 kertas soalan peperiksaan, 16 PSM)
- Usaha selanjutnya adalah mendapatkan sijil lahir kursus-kursus di UTM dan sijil akreditasi dari QRIM

Projek Khidmat Masyarakat ke Sekolah Rendah Taman Universiti - (Jun A)

Tema : Memasyarakatkan Universiti : Seusia Dini

Sasaran : Kanak-kanak berusia 6 tahun pada peringkat pendidikan awal kanak-kanak

Lokasi : SK Tmn Universiti 4

Objektif :

1. Memupuk budaya membaca di awal usia.
2. Meningkatkan keyakinan diri kanak-kanak.
3. Memperkenalkan dan memberi pendedahan kepada kanak-kanak tentang universiti.
4. Memotivasikan kanak-kanak untuk belajar hingga ke peringkat universiti mulai awal usia persekolahan bagi memupuk rasa tanggungjawab mereka sebagai warganegara dalam membantu merealisasikan impian Malaysia menjadi negara maju.

Faedah :

1. Mempromosikan UTM melalui kerjasama dengan individu-individu di bidang Pendidikan yang juga merupakan pelanggan yang popular di UTM.
2. Mengembangkan peranan perpustakaan sebagai sebuah medium mempromosi budaya keilmuan.

Projek Khidmat Masyarakat ke Sekolah Rendah Taman Universiti - (Jun A)

Cadangan Aktiviti :

1. Ice breaking – senaman dan nanyian
2. Sesi story telling (2 sesi – cerita kanak-kanak dan cerita moral berkaitan belajar/ ilmu)
3. Mewarna (gambar mengenai UTM)
4. Origami

Cadangan Tarikh & Masa :

Rabu, 24 Mei 2023 (hari kedua terakhir sekolah sebelum cuti penggal satu bermula) atau;
Ahad, 4 Jun 2023 (hari pertama sekolah penggal kedua)
Masa – akan dibincangkan bersama pihak berkaitan

Kewangan :

Menggunakan sumber jabatan dan memerlukan sedikit sumbangan staf SKR/ BIP (perincian belum disediakan – bergantung kepada pelaksanaan)

LAMPIRAN 2



HALA TUJU 2023

Institutional Knowledge Division

UTM Library

HALA TUJU 2023

1. **HIR** 2023 - Peringkat Perpustakaan (Semua Pustakawan BIP)
2. Sistem **Statistik Berpusat** BIP - Peringkat Bahagian (Jun A)
3. **Kursus** Virtual Gallery kerjasama MyMuse- Peringkat Kebangsaan (Nabilah)
4. **Khidmat Masyarakat** ke Sekolah Rendah Taman Universiti - Peringkat Kebangsaan (Jun A)
5. Penyertaan **KIK** - UTM Virtual Gallery : Pameran Fizikal → Pameran Maya (Nazrinda)
6. Lain2

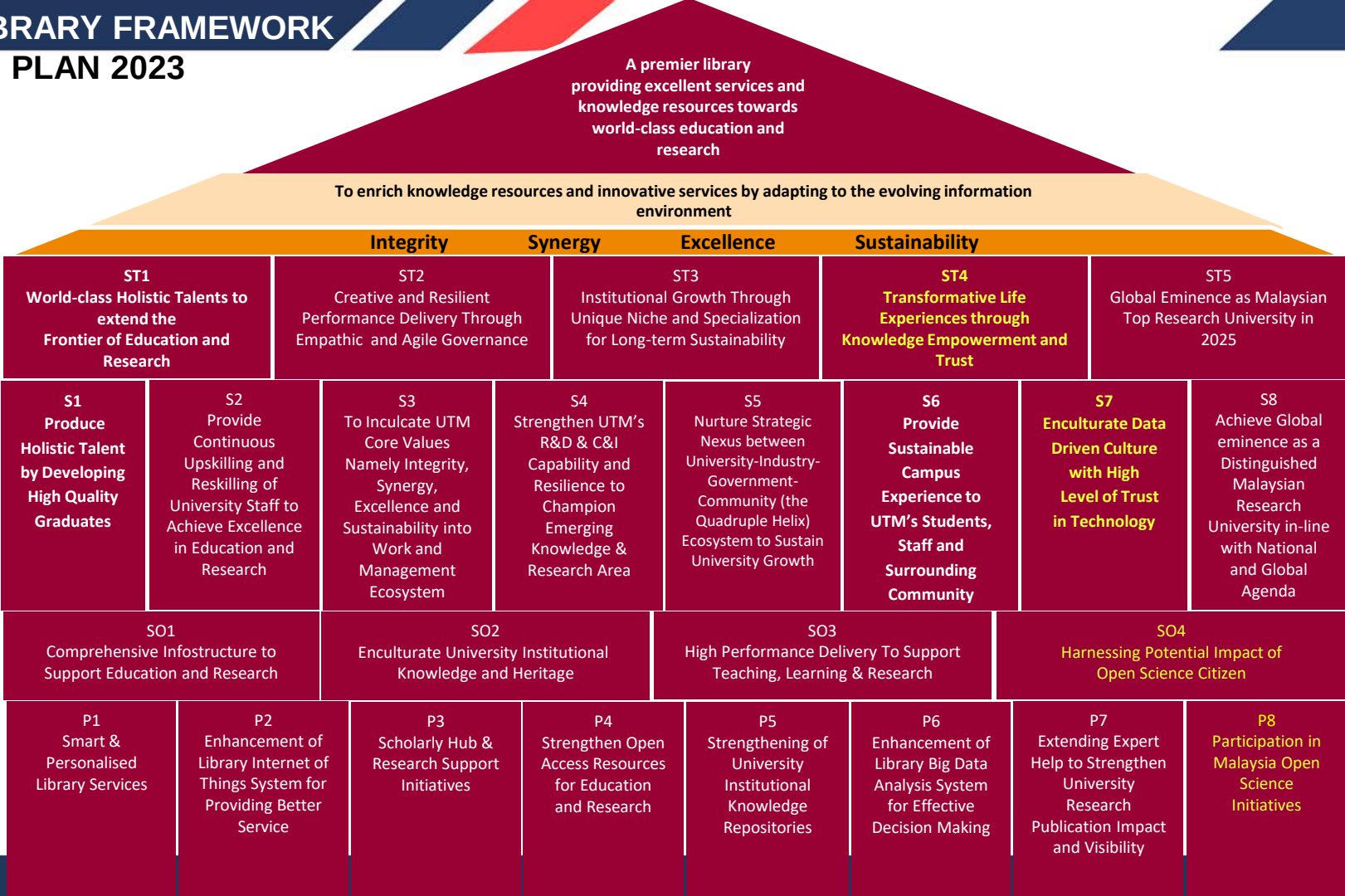


HIGH IMPACT RESULTS 2023

**INSTITUTIONAL
KNOWLEDGE
DIVISION**

UTM LIBRARY FRAMEWORK

ACTION PLAN 2023



Strategic Objective 4	Harnessing Potential Impact of Open Science Citizen OD: Utilisation of open research data to widely findable, accessible, interoperable, and reusable amongst Open Science Citizen	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 7	Enculturate data driven culture with high level of trust in technology

NO	CLUSTER/PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
1.	Participation in Malaysia Open Science Initiatives	Percentage of open research data deposited in Research Data Management (RDM)	30%	30%	30%	10%	75 files	To increase percentage of research data which meet principles of FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) - Collaborations with postgraduate students conducting research funded by UTM / non UTM grants Budget: None	Library HASLINA H SKR - 70%(53) SPMKL - 30%(22)

Tiada pencapaian bagi Q1.

1. Pelaksanaan semakan dan percubaan kepada platform baharu sistem UTM-RDM (eprints) kepada UTM Open Science (Dspace7) telah dilaksanakan pada awal Mac dan satu garis panduan umum telah dihasilkan.
1. P(RD) telah menghadiri International Symposium on Open Science for Information Professionals, AKEPT, Nilai, Negeri Sembilan pada 13 - 15 March 2023 sebagai usaha untuk mengenalpasti peranan, fungsi serta skop keseluruhan RDM yang menjadi salah satu komponen Open Science.
1. Gerak kerja baharu telah dirangka dan akan mula dilaksanakan pada minggu ke-2 April 2023 bagi menjawab kepada pencapaian Q2 selaras dengan usaha pelancaran MOSP oleh pihak MOSTI pada 11 Mei 2023.



HIGH IMPACT RESULTS 2023 : under KAI Divisyen

**INSTITUTIONAL
KNOWLEDGE
DIVISION**

***HIGH IMPACT RESULTS 2023 :
selected & reported for HIR
BIP .***

**INSTITUTIONAL
KNOWLEDGE
DIVISION**

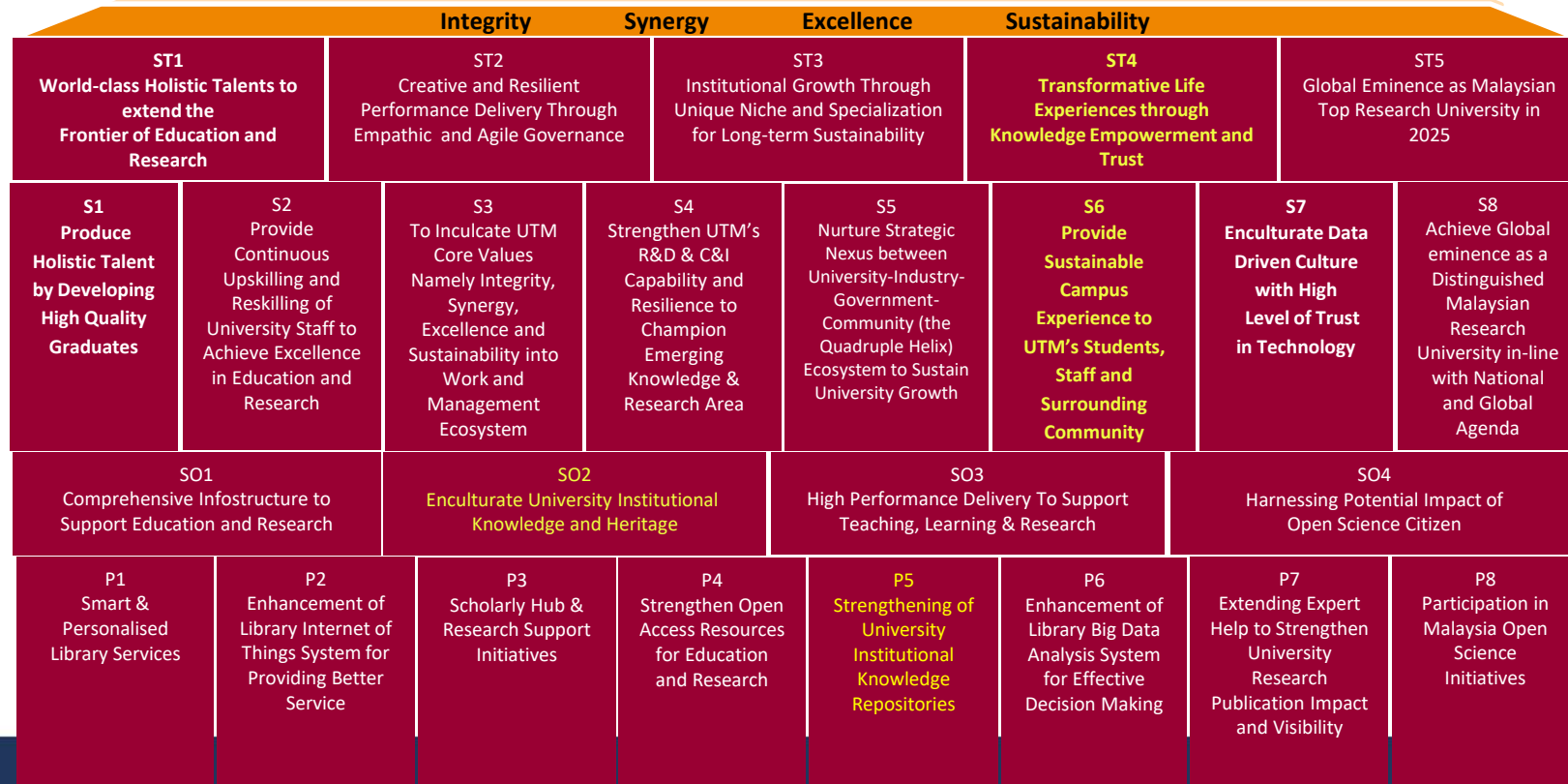


UTM LIBRARY FRAMEWORK

ACTION PLAN 2023

A premier library
providing excellent services and
knowledge resources towards
world-class education and
research

To enrich knowledge resources and innovative services by adapting to the evolving information
environment



Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

NO	CLUSTER/PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
1.	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	1. % of UTM digital collection deposited in UTM Repositories	30%	30%	30%	10%	10,800 files	To increase percentage item deposited to UTM Repositories Collaborations with 'PTJ', Faculty etc. Budget: None	Library HASLINA H SKR - 85% (9180) URD (8830) UPKK (350) SGL - 5% (540) SBSKL- 10% (1080)

Pencapaian bagi Q1 adalah merujuk kepada data di [GD](#).

SKR - 85% (9670)

- URD (9320)

UTMIR - 4800 (1600 seorang)

DMS - 4520 (1506 seorang)

- UPKK (350)

SGL - 0.5% (50)

SBSKL- 10% (1080)



THANK YOU

Contact us:



library.utm.my



Perpustakaan Universiti Teknologi Malaysia



library.utm



UTM Library TV



LAMPIRAN 3



HALA TUJU 2023

Institutional Knowledge Division

UTM Library



HIGH IMPACT RESULTS 2023

**INSTITUTIONAL
KNOWLEDGE
DIVISION**

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
HIR04-03-04	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of virtualization of UTM Institutional Knowledge Heritage collection	10	10	10	10	40	To enhance virtual gallery modules and increase visibility to support UTM Knowledge Edutourism and National Edutourism, Ministry of Tourism, Arts & Culture (MOTAC) Proposals: - Number of artifacts deposited in the UTM Virtual Gallery portal - 10 artifacts - JB - Number of rare selected documents uploaded to the UTM Virtual Gallery Portal - 15 documents (10 JB, 5 KL) - share@UTM-IK - 6 issues (3 JB, 3 KL) - UTM-IK portal - Short articles (due to be uploaded by June 2023) - 9 articles (3 JB -SKR- Q2, 3 KL, 3 Pagoh) Budget: None	Library NABILAH SGL 65% (26) SKR SMM SBSKL KL- 28% (11) SPM Pagoh -7% (3)

LAPORAN Q1:

NO.	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES
			Q1	Q2	Q3	Q4		
1	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	1. Number of virtualisation of UTM Institutional Knowledge Heritage collection	4	3	3		40	1. Number of artifacts deposited in the UTM Virtual Gallery portal - 10 artifacts - JB

CADANGAN ARTIFAK 2023:

1. MESIN REX-ROTARY 3021 REX-ROTARY 3021 MACHINE
2. MESIN JURUWANG SAMSUNG / SAMSUNG CASH REGISTER MACHINE
3. ALAT PENGASINGAN KAD KATALOG / CATALOG CARD SORTER
4. KAD KATALOG / CATALOG CARD
5. PENGUKUR PENCAHAYAAN 1981
6. ELMO FILM PROJECTOR 1982
7. CORNER ROUND CUTTER 1985
8. PIALA CANSELOR 1996
9. PLAQUE NATIONAL HORSE SHOW STC EQUESTRIAN & SPORTS CENTRE 2017
10. LOGO KEBANGSAAN UTM
11. MODEL PELAN KAMPUS UTM

****Jangkaan tarikh siap bagi 4 artifak : sebelum/pada 12 April 2023**

LAPORAN Q1:

NO.	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES
			Q1	Q2	Q3	Q4		
1	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	1. Number of virtualisation of UTM Institutional Knowledge Heritage collection	JB - 5 KL - 1	JB - 3 KL - 2	JB - 2 KL - 1	KL - 1	40	2. Number of rare selected documents uploaded to the UTM Virtual Gallery Portal - 15 documents (10 JB, 5 KL)

CADANGAN SENARAI DOKUMEN TERPILIH 2023:

1. Prospectus 1964-65 : Maktab Teknik Kuala Lumpur
2. The Technical College Kuala Lumpur Prospectus 1950-1951
3. Maktab Teknik Upachara Penyampaian Diploma (Sabtu, 31 Januari 1970)
4. Warta Universiti Bil. 5, November 1979
5. Tesis PhD Pertama UTM 1989
6. Rancangan Pembangunan Institut Teknologi Kebangsaan
7. Laporan Tahunan 1975 Universiti Teknologi Malaysia
8. Institut Teknologi Kebangsaan : diploma course in electrical engineering (Power) / ITK
9. Ucapan Rektor Institut Teknologi Kebangsaan di upacara penyampaian diploma Institut Teknologi Kebangsaan / Institut Teknologi Kebangsaan
10. Diploma in land surveying prospectus, 1975/1976/ Institut Teknologi Kebangsaan

Q1 - 5 Dokumen Selesai
dimuat naik ke dalam portal
UTM Virtual Gallery

LAPORAN Q1:

NO.	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES
			Q1	Q2	Q3	Q4		
1	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	1. Number of virtualisation of UTM Institutional Knowledge Heritage collection	JB – 1 Isu:1/2023 (Feb) Selesai	JB – 1 Isu:3/2023 (Jun) KL – 1 Isu:2/2023 (Apr)	KL – 1 Isu:4/2023 3 (Ogos)	JB – 1 Isu:1/2023 (Okt) KL – 1 Isu:6/2023 (Nov)	40	3. share@UTM-IK - 6 issues (3 JB, 3 KL)

PELAPORAN Q1:

- share@UTM-IK Isu:1/2023 - Selesai

CADANGAN TAJUK share@UTM-IK 2023:

1. Kabinet Kad Katalog : Platform Pencarian Bahan Perpustakaan Pada Tahun 1973 sehingga 1987
2. Meja Keris Kuasa
3. Mikrofilem di Perpustakaan UTM

Kemaskini
pencapaian disini

Masukkan bukti
pencapaian disini

Dept	HIR Code	HIR Statement *(mark any revision in red, any deletion with strikeout) - red = remarks from Section of Strategy Management	Target Q1 2023	Achievement Q1 2023	Link Q1 2023
LIBRARY	HIR04-03-01	Number of publication on institutional knowledge (Dr Nazrinda)	NA	NA	Click HERE
LIBRARY	HIR04-03-02	Number of item depositing to the institutional repository (Pn Haslina Hussin)	800		Click HERE
LIBRARY	HIR04-03-03	Number of virtual exhibition promoting institutional knowledge (Dr Nazrinda)	1		Click HERE
LIBRARY	HIR04-03-04	Number of virtualization of UTM Institutional Knowledge Heritage collection (Pn Nabillah)	10		Click HERE
LIBRARY	HIR04-03-05	Percentage of development of platform to support Virtual Gallery Module (Pn Junaidah Abdullah)	35%		Click HERE
LIBRARY	HIR04-03-06	Number of new materials representing institutional knowledge preserved. (Pn Junaidah Abdullah)	30		Click HERE
LIBRARY	HIR04-05-02	Number of research data deposited in Research Data Management (RDM) repository. (Pn Haslina Hussin)	25		Click HERE



THANK YOU

Contact us:



library.utm.my



Perpustakaan Universiti Teknologi Malaysia



library.utm



UTM Library TV



LAMPIRAN 4



HALA TUJU 2023

Institutional Knowledge Division

UTM Library



HIGH IMPACT RESULTS 2023

**INSTITUTIONAL
KNOWLEDGE
DIVISION**

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

NO	CLUSTER/PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES	NOTE
			Q1	Q2	Q3	Q4				
1.	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of publication on institutional knowledge	N/A	1	1		2	To compile and publish/unpublish the university tacit or explicit knowledge in printed/digital format Proposed publications: 1. Productions on UTM Iconic Buildings videos - JB (Masjid Sultan Ismail) - KL (Dewan Tan Sri Ainuddin Wahid) Budget: Video - RM 35,000,00	Library NAZRINDA SGL - 50% (1) SKR SMM SBSKL - 50%(1)	Selected UTM iconic building/ landmark: Perpustakaan Sultanah Zanariah LINK

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

NO	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES	NOTE
			Q1	Q2	Q3	Q4				
1.	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of virtual exhibition promoting institutional knowledge	1 40% (As of 10 April 2023)	1	1	1	4 (3- JB, 1- KL)	To promote UTM Scholarly Heritage via UTM Virtual Gallery as preservation and dissemination of University Intellectual Knowledge Proposed exhibitions: 1. UTM Vice Chancellors - JB 2. UTM Board of Directors (LPU) Chairpersons - JB 3. Pro-VC (Campus Directors) - KL 4. A collaborated exhibition with KALAM or on The Merdeka Awards Recipients - JB Budget:: RM11,500.00	Library NAZRINDA SGL - 75% (3) SKR SMM SBSKL - 25% (1)	LINK



THANK YOU

Contact us:



library.utm.my



Perpustakaan Universiti Teknologi Malaysia



library.utm



UTM Library TV



LAMPIRAN 5



HALATUJU BIP 2023

**INSTITUTIONAL
KNOWLEDGE
DIVISION**

Halatuju 2023

1. **HIR** 2023 - Peringkat Perpustakaan (Semua Pustakawan BIP)
2. Sistem **Statistik Berpusat** BIP - Peringkat Bahagian (Jun A)
3. **Kursus** Virtual Gallery kerjasama MyMuse- Peringkat Kebangsaan (Nabilah)
4. **Khidmat Masyarakat** ke Sekolah Rendah Taman Universiti (Jun A)
5. Penyertaan **KIK** - UTM Virtual Gallery (Nazrinda)
6. Lain2



HIGH IMPACT RESULTS 2023

UTM LIBRARY

INSTITUTIONAL KNOWLEDGE DIVISION

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS S 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTIN G PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
HIR04-03-01	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of publication on institutional knowledge		1	1		2	To compile and publish/unpublish the university tacit or explicit knowledge in printed/digital format Proposed publications: 1. Productions on UTM Iconic Buildings videos - JB (Masjid Sultan Ismail) - KL (Dewan Tan Sri Ainuddin Wahid) Budget: Video - RM 30,000,00	Library NAZRINDA SGL - 50% (1) SKR SMM SBSKL - 50%(1)

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
HIR04-03-03	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of virtual exhibition promoting institutional knowledge	1	1	1	1	4 (3- JB, 1- KL)	To promote UTM Scholarly Heritage via UTM Virtual Gallery as preservation and dissemination of University Intellectual Knowledge Proposed exhibitions: 1. UTM Vice Chancellors - JB 2. UTM Board of Directors (LPU) Chairpersons - JB 3. Pro-VC (Campus Directors) - KL 4. A collaborated exhibition with KALAM or on The Merdeka Awards Recipients - JB Budget:: RM11,500.00	Library NAZRINDA SGL - 75% (3) SKR SMM SBSKL - 25% (1)

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
HIR04-03-04	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of virtualization of UTM Institutional Knowledge Heritage collection	10	10	10	10	40	To enhance virtual gallery modules and increase visibility to support UTM Knowledge Edutourism and National Edutourism, Ministry of Tourism, Arts & Culture (MOTAC) Proposals: 1. Number of artifacts deposited in the UTM Virtual Gallery portal - 10 artifacts - JB 2. Number of rare selected documents uploaded to the UTM Virtual Gallery Portal - 15 documents (10 JB, 5 KL) 3. share@UTM-IK - 6 issues (3 JB, 3 KL) 4. UTM-IK portal - Short articles (due to be uploaded by June 2023) - 9 articles (3 JB -SKR- Q2, 3 KL, 3 Pagoh) Budget: None	Library NABILAH SGL 65% (26) SKR SMM SBSKL KL- 28% (11) SPM Pagoh -7% (3)

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
HIR04-03-05	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Percentage of development of platform to support Virtual Gallery Module	35%	70%	100%		1 portal 100% kumulatif	1. To conduct user requirement study and design of the system 2. To develop Institutional Knowledge (Portal) platform 3. To create content, system testing and enhancement 4. Testing and launching The development of one (1) UTM-IK module under the UTM Virtual Gallery: 1. Online information request 2. Online acquisition form for UTM-IK materials - linked to IKLAS (Institutional Knowledge Library Acquisition System) 3. share@UTM-IK publication 4. Short articles on UTM Budget: None	Library JUNAIDAH SKR (80%) SGL 5% SAT 10% SBSKL 5%

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
HIR04-03-06	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of new materials representing institutional knowledge preserved.	30	30	30	10	100 files quater	To strengthen the University's Institutional Knowledge Online Repository To ensure all UTM heritage (digital format) submitted to the library To centralize all online material received from faculty under one platform To conduct engagement and training sessions with Faculty & PTJs To promote IKLAS as one stop online special collection acquisition platform Budget: None	Library JUNAIDAH SKR - 80% SBSKL - 20%

Strategic Objective 4	Harnessing Potential Impact of Open Science Citizen OD: Utilisation of open research data to widely findable, accessible, interoperable, and reusable amongst Open Science Citizen	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 7	Enculturate data driven culture with high level of trust in technology

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
HIR04-05-02	Participation in Malaysia Open Science Initiatives	Number of research data deposited in Research Data Management (RDM) repository.	30	30	30	10	100 files	To increase percentage of research data which meet principles of FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) - Collaborations with postgraduate students conducting research funded by UTM / non UTM grants Budget: None	Library HASLINA H SKR - 70 SPMKL - 30



HIGH IMPACT RESULTS 2023

DIVISION



Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of item depositing to the institutional repository	30%	30%	30%	10%	10,800 files	To increase percentage item deposited to UTM Repositories Collaborations with 'PTJ', Faculty etc. Budget: None	Library HASLINA H KR - 85% (9670) - URD (9320) - UTMIR - 4800 (1600 seorang) - DMS - 4520 (1506 seorang) - UPKK (350) SGL - 0.5% (50) SBSKL- 10% (1080)

1. Kemaskini pencapaian disini

2. Masukkan bukti pencapaian disini

Dept	HIR Code	HIR Statement *(mark any revision in red, any deletion with strikeout) - red = remarks from Section of Strategy Management	Target Q1 2023	Achievement Q1 2023	Link Q1 2023
LIBRARY	HIR04-03-01	Number of publication on institutional knowledge (Dr Nazrinda)	NA	NA	Click HERE
LIBRARY	HIR04-03-03	Number of virtual exhibition promoting institutional knowledge (Dr Nazrinda)	1		Click HERE
LIBRARY	HIR04-03-04	Number of virtualization of UTM Institutional Knowledge Heritage collection (Pn Nabilah)	10		Click HERE
LIBRARY	HIR04-03-05	Percentage of development of platform to support Virtual Gallery Module (Pn Junaidah Abdullah)	35%		Click HERE
LIBRARY	HIR04-03-06	Number of new materials representing institutional knowledge preserved. (Pn Junaidah Abdullah)	30		Click HERE
LIBRARY	HIR04-05-02	Number of research data deposited in Research Data Management (RDM) repository. (Pn Haslina Hussin)	25		Click HERE

Google Chrome browser window showing a Google Drive folder named "Bahan Bukti Pelaporan H..." (Evidence Materials for Reporting H...). The folder is shared with the user and contains several subfolders and files.

Browser Tabs: [utmli: x], [Identit: x], [Whats: x], [Ketua: x], [Terkin: x], [FAIL P: x], [IMBR: x], [f (20+): x], [HIR B: x], [Bahan: x]

Address Bar: drive.google.com/drive/folders/11-Nx1zHbvQQJBA-FBOlrAeIAf8HMwm

Search Bar: Search in Drive

Left Sidebar:

- + New
- Priority
- My Drive
- Shared drives
- Shared with me
- Recent
- Starred
- Trash
- Storage: 34.37 GB of 60 GB used

Folder Path: Shared with me > LIBRARY_ Action Plan 2023 (Key HIR, HIR) > Bahan Bukti Pelaporan H...

Folders:

- KeyHIR-033
- HIRO4-04-02
- HIRO4-04-01
- KeyHIR-034
- HIRO4-02-01
- HIRO4-05-02
- HIRO4-03-06
- HIRO4-03-05
- HIRO4-03-04
- HIRO4-03-03
- HIRO4-03-02
- HIRO4-03-01
- P32KL_HIR 2023

Taskbar:

- Windows Start button
- Search bar: Type here to search
- Taskbar icons: File Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge, etc.
- System tray: 29°C Light rain, 11:50 AM 5/4/2023

TERIMA KASIH

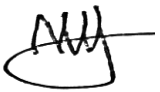
LAMPIRAN 6



Kelulusan	✓
Makluman	

**KERTAS KERJA UNTUK PEMAKLUMAN
MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF PERPUSTAKAAN UTM**

**TATACARA MENGEDIT DOKUMEN TESIS UTM DAN TESIS LUAR
BERKAITAN UTM BAGI TUJUAN PENDEPOSITAN KE SISTEM UTM-IR,
JABATAN PERPUSTAKAAN UTM**

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diperakukan oleh
Tandatangan			
Nama	Mohd. Fuad Bin Mohamed Yusof	Haslina Binti Othman	Nor Asikin Mohamad
Jawatan	Ketua Seksyen Koleksi Khas & Repositori	Timbalan Ketua Pustakawan (Ilmu Pengetahuan Institusi)	Ketua Pustakawan
Tarikh	19 Mac 2023	19 Mac 2023	19 Mac 2023

**KERTAS KERJA UNTUK PEMAKLUMAN
MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF PERPUSTAKAAN UTM**

RINGKASAN EKSEKUTIF

**TATACARA MENGEDIT DOKUMEN TESIS UTM DAN TESIS LUAR
BERKAITAN UTM BAGI TUJUAN PENDEPOSITAN KE SISTEM UTM-IR,
JABATAN PERPUSTAKAAN UTM**

NO	PERKARA	CATATAN
1.	Tujuan Kertas Kerja	Kertas kerja ini disediakan untuk memaklumkan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Perpustakaan UTM mengenai tatacara dan panduan mengedit dokumen asal bahan tesis UTM dan tesis luar berkaitan UTM sebagai dokumen lampiran untuk dideposit ke sistem UTM-IR bagi memastikan had kebenaran merujuk dokumen lampiran tidak menyalahi hakcipta penulisan tesis.
2.	Latar Belakang & Objektif	Kertas kerja ini disediakan untuk mengurus proses mengedit dokumen tesis yang dimuatnaik ke sistem UTM-IR untuk diakses secara terbuka oleh pengguna sistem secara global. Aktiviti mengedit dokumen tesis ini adalah tertakluk kepada kebenaran merujuk yang dihadkan kepada bahagian / bab tertentu yang dibenarkan bagi penulisan ilmiah yang dikategorikan dengan status sebagaimana yang diklasifikasikan pada borang PSZ19:16 (Pin.1/13) : <i>Declaration Of Thesis / Undergraduate Project Report And Copyright</i>. Bagi tujuan pendepositan bahan tesis ke sistem UTM-IR, hanya tesis berstatus AKSES TERBUKA (OPEN ACCESS) sahaja yang akan diproses. Percanggahan garis panduan yang tidak seragam daripada beberapa sumber iaitu Polisi / Dasar Perpustakaan UTM (pindaan 23.11.2017) dan Portal rasmi Perpustakaan UTM di bawah capaian kepada pautan di header <i>E-Resources</i>. Proses kerja sedia ada yang dilaksanakan oleh staf telah menggunakan garis panduan yang dicadangkan dalam kertas kerja ini tanpa rujukan dokumen serta punca kuasa yang sahih. Rujukan dokumen dan punca kuasa yang sahih kepada sebarang pindaan yang dilaksanakan secara berfasa tidak dapat dikenalpasti dari mana-mana sumber untuk dijadikan rujukan kepada pelaksanaan proses kerja sedia ada.
3.	Implikasi Kewangan	Tiada implikasi kewangan.
4.	Pertimbangan & Keputusan	Di dalam usaha untuk memastikan Jabatan Perpustakaan UTM mengamalkan proses kerja yang seragam, sahih dan didokumenkan untuk rujukan bersama yang boleh diakses sebagai dokumen bercetak atau melalui portal setiap Seksyen, justeru itu ahli Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Perpustakaan dengan hormatnya dimaklumkan mengenai tatacara serta keperluan penyediaan garis panduan mengedit dokumen tesis yang lengkap dan sahih di dalam melestarikan usaha pembangunan koleksi sumber rujukan secara digital di Jabatan Perpustakaan UTM.



**KERTAS KERJA UNTUK PEMAKLUMAN
MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF PERPUSTAKAAN UTM**

**TATACARA MENGEDIT DOKUMEN TESIS UTM DAN TESIS LUAR BERKAITAN UTM
BAGI TUJUAN PENDEPOSITAN KE SISTEM UTM-IR,
JABATAN PERPUSTAKAAN UTM**

1.0 TUJUAN

Kertas kerja ini disediakan untuk memaklumkan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Perpustakaan UTM mengenai tatacara dan panduan mengedit dokumen asal bahan tesis UTM dan tesis luar berkaitan UTM sebagai dokumen lampiran untuk dideposit ke sistem UTM-IR bagi memastikan had kebenaran merujuk dokumen lampiran tidak menyalahi hakcipta penulisan tesis.

2.0 LATARBELAKANG

2.1 Kertas kerja ini disediakan untuk mengurus proses mengedit dokumen tesis yang dimuatnaik ke sistem UTM-IR untuk diakses secara terbuka oleh pengguna sistem secara global.

2.2 Aktiviti mengedit dokumen tesis ini adalah tertakluk kepada kebenaran merujuk yang dihadkan kepada bahagian / bab tertentu yang dibenarkan bagi penulisan ilmiah yang dikategorikan dengan status seperti berikut sebagaimana yang diklasifikasikan pada borang PSZ19:16 (Pin.1/13) : *Declaration Of Thesis / Undergraduate Project Report And Copyright*, iaitu :

2.2.1 Akses terbuka (*Open access*)

2.2.2 Terhad (*Restricted*)

2.2.3 Sulit (*Confidential*)

Bagi tujuan pendepositan bahan tesis ke sistem UTM-IR, hanya tesis berstatus **AKSES TERBUKA (OPEN ACCESS)** sahaja yang akan diproses.

- 2.3 Percanggahan garis panduan yang tidak seragam daripada beberapa sumber seperti berikut :
- 2.3.1 Polisi / Dasar Perpustakaan UTM (pindaan 23.11.2017) → Perkara **6.0 Universiti Teknologi Malaysia Institutional Repository (UTM-IR) klausa 6.12 Akses (c)** hanya memberi keterangan berikut yang tidak jelas untuk tindakan terperinci kepada staf yang melaksanakan tugas mengedit dokumen tesis.
- Akses kandungan tesis master dan PhD dalam UTM-IR adalah sehingga Bab 1: Pengenalan.
- 2.3.2 Portal rasmi Perpustakaan UTM di bawah capaian kepada pautan di header *E-Resources* → *UTM Institutional Repository* → *Guidance Deposit Record in UTM-IR*.
- Rujuk Lampiran 1.
- 2.4 Proses kerja sedia ada yang dilaksanakan oleh staf telah menggunakan garis panduan yang dicadangkan dalam kertas kerja ini tanpa rujukan dokumen serta punca kuasa yang sah melibatkan proses mengemaskini dokumen tesis berdasarkan perkara berikut :
- 2.4.1 Mukasurat judul (*Title page*);
- 2.4.2 Mukasurat kandungan (*Table of contents*) – termasuk Senarai Jadual (*List of tables*), Senarai Rajah (*List of figures*) dan Senarai Singkatan (*List of Abbreviations*);
- 2.4.3 Abstrak (*Abstract*);
- 2.4.4 Mukasurat Dedikasi (*Dedication page*);
- 2.4.5 Mukasurat Pengesahan (*Acknowledgement page*);
- 2.4.6 Bab 1 (*Chapter 1*)
- 2.4.7 Senarai rujukan / Bibliografi (*References / Bibliography*) dan
- 2.4.8 Senarai penerbitan (*List of publications*) - pilihan.
- 2.5 Rujukan dokumen dan punca kuasa yang sah kepada sebarang pindaan yang dilaksanakan secara berfasa tidak dapat dikenalpasti dari mana-mana sumber untuk dijadikan rujukan kepada pelaksanaan proses kerja sedia ada. Faktor ini telah menyukarkan sebarang proses penguatkuasaan yang boleh dirujuk dan dilaksanakan oleh staf dan pegawai yang terlibat dengan proses pendepositan hingga kepada proses pengesahan rekod bahan di dalam sistem UTM-IR.

3.0 MATLAMAT

- 3.1 Penyediaan satu (1) dokumen rujukan yang seragam dan sahih untuk rujukan staf yang terlibat dengan kerja-kerja penyuntingan dokumen tesis secara sah dan diperakui.
- 3.2 Mempraktikkan amalan penyediaan dokumentasi lengkap bagi setiap proses kerja utama yang ada di Jabatan Perpustakaan UTM bagi memudahkan proses penyerahan tugas kepada staf yang terlibat.

4.0 OBJEKTIF

4.1 Keseragaman proses penyuntingan dokumen tesis bagi proses pendigitalan.

Memastikan proses penyuntingan dokumen tesis bagi proses pendigitalan mengandungi maklumat yang seragam bertepatan dengan keperluan rujukan pengguna selaras dengan kebenaran serta had yang diperakui secara sahih tanpa pelanggaran hakcipta penulisan akademik. Rangkuman Bahagian / bab dalam kandungan tesis yang dikemaskini sebagai dokumen lampiran di sistem UTM-IR adalah seperti berikut :

- i. Mukasurat judul (*Title page*);
- ii. Mukasurat kandungan (*Table of contents*) – termasuk Senarai Jadual (*List of tables*), Senarai Rajah (*List of figures*) dan Senarai Singkatan (*List of Abbreviations*);
- iii. Abstrak (*Abstract*);
- iv. Mukasurat Dedikasi (*Dedication page*);
- v. Mukasurat Pengesahan (*Acknowledgement page*);
- vi. Bab 1 (*Chapter 1*);
- vii. Senarai rujukan / Bibliografi (*References / Bibliography*);
- viii. Senarai penerbitan (*List of publications*) – jika ada.

4.2 Penghasilan garis panduan proses kerja pendepositan bahan sebagai dokumen sokongan kepada polisi/dasar Prosedur Jabatan Perpustakaan UTM.

Penyediaan dokumen sokongan kepada polisi/dasar Prosedur Jabatan Perpustakaan UTM berkaitan proses kerja pendepositan bahan tesis ke sistem UTM-IR (format portable document file (.pdf)) sebagaimana yang telah diperincikan seperti di Lampiran 2.

5.0 JUSTIFIKASI KEPERLUAN

- 5.1** Penyeragaman proses mengemaskini dokumen tesis yang seragam dan didokumenkan serta mempunyai punca kuasa yang sah sebagai rujukan rasmi kepada staf yang melaksanakan tugas menginput metadata dan mendeposit bahan tesis di sistem UTM-IR.
- 5.2** Dokumentasi kepada garis panduan mengemaskini dokumen tesis yang dihasilkan sebagai rujukan ringkas dalam bentuk carta alir turut dijadikan lampiran di dalam dokumentasi sistem pengurusan kualiti Jabatan Perpustakaan melalui Prosedur Mendeposit Bahan UTM-IR – AKT(IR)/8.5.2.
- 5.3** Dokumentasi kepada garis panduan mengemaskini dokumen tesis yang dihasilkan sebagai lampiran proses kerja yang dirujuk melalui Polisi / Dasar / Prosedur Induk Jabatan Perpustakaan yang menjadi dokumen induk kepada pelaksanaan peraturan mengikut Bahagian / Unit.

6.0 IMPLIKASI KEWANGAN

Tiada implikasi kewangan.

7.0 KEPUTUSAN

Di dalam usaha untuk memastikan Jabatan Perpustakaan UTM mengamalkan proses kerja yang seragam, sahih dan didokumenkan untuk rujukan bersama yang boleh diakses sebagai dokumen bercetak atau melalui portal setiap Seksyen, justeru itu ahli Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Perpustakaan dengan hormatnya dimaklumkan mengenai tatacara serta keperluan penyediaan garis panduan mengedit dokumen tesis yang lengkap dan sahih di dalam melestarikan usaha pembangunan koleksi sumber rujukan secara digital di Jabatan Perpustakaan UTM.

Disediakan oleh:
Pustakawan Kanan
Unit Repositori & Dokumen Digital
Seksyen Koleksi Khas & Repositori,
Perpustakaan UTM.
26 Februari 2023

6.12 Akses

- a. Pengguna boleh mengakses bahan teks penuh atas talian yang disediakan melalui pautan ke Sistem Pengurusan Dokumen (DMS).
- b. Teks penuh bahan yang melibatkan hakcipta atau sekatan lain tidak dibenarkan untuk diakses oleh pengguna.

Tarikh sedia: 13.03.2014

Tarikh pindaan: 23.11.2017

103

- c. Akses kandungan tesis master dan PhD dalam UTM-IR adalah sehingga Bab 1: Pengenalan.

Keratan 1 : Petikan klausa 6.12 Dasar Perpustakaan UTM kemaskini 23.11.2017

Sample Records as Guidance To Deposit in UTM-IR

Tip searching :
<http://eprints.utm.my/key in Item ID>
 example <http://eprints.utm.my/2413>

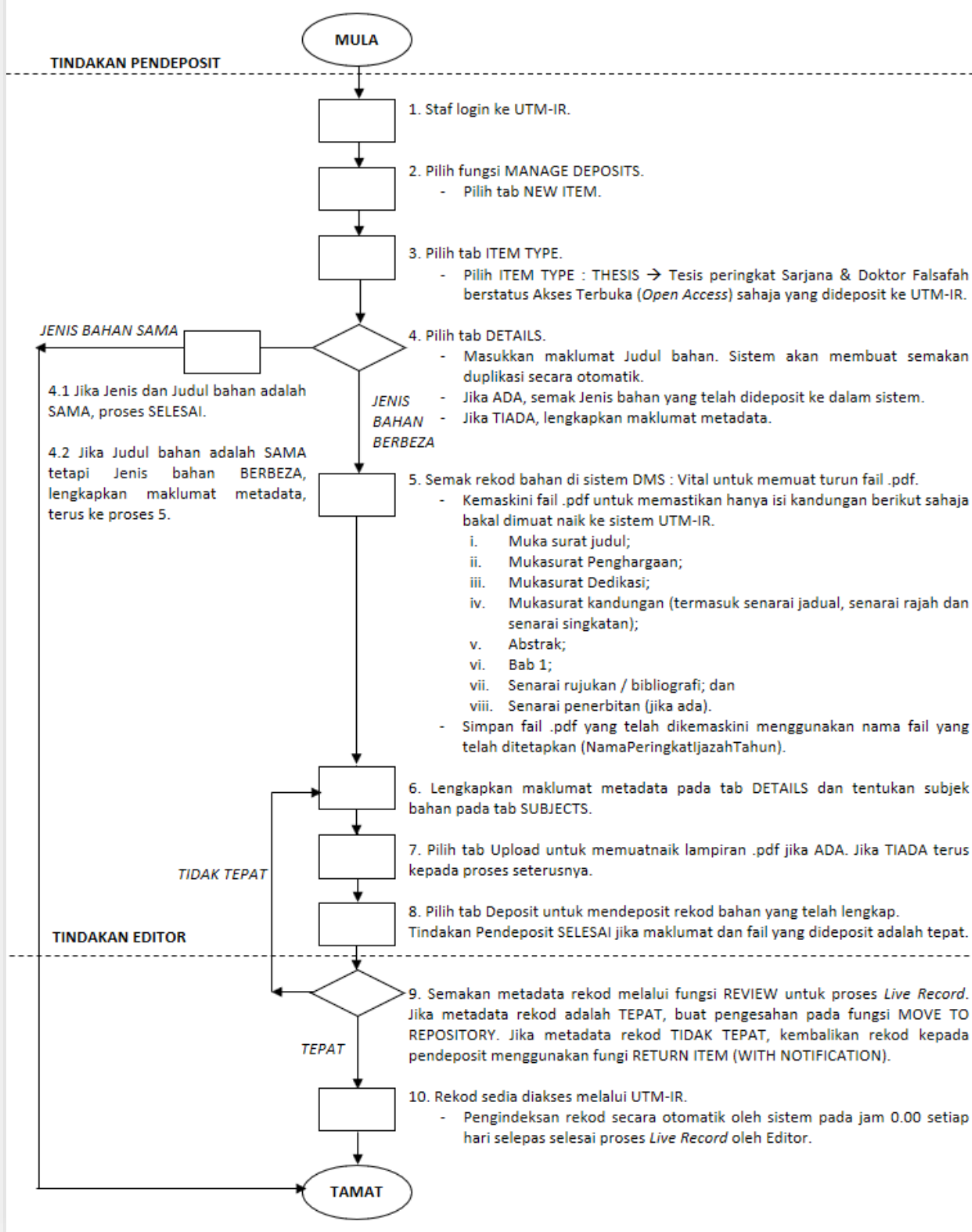
i) UTM Publication

Click the right mouse and choose *open weblink in browser* to link to the desired record in UTM-IR

Document Type	Item ID	File Upload	Sample Records
UTM Online Journals	2413 / 7950	Full text <i>Link to journal homepage</i>	Yaacob, Nazeeruddin and Sanugi, Bahrom (1998) A new fourth-order embedded method based on the harmonic mean . Matematika, 14(2). pp. 1-6. ISSN 0127-8274
UTM Reserch Report (RMC) / Monograph (Project Report)	7870	Full text (Status - Not Restricted)	Mohd. Tahir, Lokman and Said, Hamdan and Sidek, Rosni Zamuddin Shah and Yassin, M. Al-Muzammil and Mohd Yusof, Sanitah (2009) Analisa kepimpinan pengetua sekolah menengah di Johor . Project Report. Faculty of Education, Skudai, Johor. (Unpublished)
Thesis (Master/PhD)	297	Title page & Abstract & first chapter	Hamzah, Norhazimi (2006) Antilock braking control using robust control approach . Masters thesis, Universiti Teknologi Malaysia.
Book Section	6060	Full text	Yahaya, Azizi (2006) Penumpuan dalam pembelajaran . In: Psikologi Kognitif. Penerbit Universiti Teknologi Malaysia, Skudai, Johor, pp. 21-40.
Conference or Workshop Item (Paper)	270	Full text	Zeb Shah, Jehan and Salim, Naomie (2006) Neural networks and support vector machines based bio-activity classification . In: 1st International Conference on Natural Resources Engineering & Technology 2006, 24-25th July 2006, Putrajaya, Malaysia. <i>Organized by Faculty of Chemical and Natural Resources Engineering, UTM</i>

Imej 1 : Portal rasmi Perpustakaan UTM di bawah capaian kepada pautan di header *E-Resources*
 → UTM Institutional Repository → Guidance Deposit Record in UTM-IR

LAMPIRAN 2 : CARTA ALIR PENDEPOSITAN BAHAN UTM-IR - TESIS



Imej 2 : Carta Alir Baharu Bagi Proses Pendepositan Bahan Tesis ke Sistem UTM-IR

LAMPIRAN 7

Laporan Perancangan dan Perkembangan Unit Pembangunan & Unit Pengurusan Koleksi Khas

Aktiviti	Perancangan/ Pelaksanaan
PEMBANGUNAN - PEROLEHAN	
1. Melaksanakan promosi dan latihan IKLAS	1. Januari – Mac telah melaksanakan 6 siri latihan melibatkan FSSH,FC, FKM, FABU, FS dan Perolehan/ Katalog PSZKL. 2. Perancangan selanjutnya selain meneruskan latihan ke fakulti, akan ke unit/ bahagian di bawah Jabatan Canseleri dan QRIM. 3. Eposter promosi sedang dalam proses penyediaan dan akan diemelkan kepada semua warga UTM serta dimasukkan ke dalam portal perpustakaan dijadualkan pada April 2023.
2. Perbincangan dan kursus mengurus penerimaan bahan PSM/ tesis	1. Pustakawan telah mengadakan perbincangan dengan staf terlibat pada 7 Mac 2023 bagi memberi penerangan mengenai praktis terkini mengurus penerimaan bahan PSM/ tesis samada dalam bentuk cetak, CD mahu pun pdf. 2. Latihan berkaitan mengurus penerimaan secara rasmi telah dilaksanakan melalui kursus pada 20 Mac 2023
3. Penyelarasan statistik penerimaan, aksesan, input ringkas dan pengkatalogan secara dalam talian.	Mulai Januari 2023, statistik penerimaan, aksesan, input ringkas dan pengkatalogan bahan direkodkan dalam <i>worksheet excel</i> yang disaling berkait (<i>link</i>) di <i>google drive</i> bagi memudahkan pengukuran tempoh aksesan (3 hari bekerja), pengukuran LOK (input ringkas dalam 14 hari berkerja) dan BS11620 – median time of document processing.
PEMBANGUNAN - PENGKATALOGAN	
1. Projek Menyemak dan Mengemaskini Rekod Bibliografi Bahan Buku Penerbit UTM	1. Melibatkan semakan semula dan kemaskini rekod bahan-bahan buku Penerbit UTM yang belum siap dikatalog supaya tag 008 khususnya diisi dengan tepat untuk keselarasan dengan projek Katalog Induk Kebangsaan (diselaraskan oleh Penyelaras Pengkatalogan Perpustakaan) 2. Bahan sudah diagihkan kepada Pembantu Pustakawan UGK dan URK. Jumlah sebenar judul belum dikira (akan diambil dari statistik staf apabila selesai). Dianggarkan lebih kurang 100 judul. 3. Perbincangan bersama staf UGK dan URK berhubung penyelarasan penggunaan tag dan indikator yang tepat

	serta kaedah mengambil maklumat bahan telah diadakan pada 7 Februari 2023, diikuti dengan kursus rasmi pada 1 dan 20 Mac 2023.																
2. Projek Menginput Ringkas Rekod Bibliografi Bahan Kertas Soalan Peperiksaan	1. Dijadualkan akan dilaksanakan mulai minggu kedua bulan April hingga selesai. 2. Projek ini melibatkan kerja-kerja semakan muka surat isi kandungan dan membuat input ringkas bahan kertas soalan peperiksaan. 3. Penggunaan tag, indikator dan pengambilan maklumat bahan yang tepat sedang dalam proses semakan oleh Pustakawan.																
3. Projek Melengkapkan Bahan 3 Tag	Ini merupakan proses melengkapkan rekod bibliografi bahan-bahan yang telah siap dimasukkan 3 tag di bawah projek kemudahan bahan oleh pelajar latihan industri sebelum ini. Projek ini belum dilaksanakan bagi memberi laluan kepada bahan lain yang lebih utama.																
4. Inisiatif semakan semula penggunaan tag, indikator, kaedah pengambilan maklumat dan kaedah kemasukan rekod bagi bahan CP arkib	Pustakawan (GK) akan merujuk dan mengadakan perbincangan dengan Penyelaras Pengkatalogan Perpustakaan termasuk pustakawan PSZKL yang terlibat untuk melaksanakan inisiatif ini bagi memastikan bahan CP arkib diinput mengikut piawaian RDA yang tepat dijadualkan pada April 2023.																
5. Latihan Dalam Kerja - Mengkatalog PSM/Tesis <i>Backlog</i> Pustakawan Baharu	Latihan mengkatalog dan agihan bahan untuk dikatalog kepada dua pustakawan baharu – Nas Rashidah Mohd Mustaza dan Nornazura Isnin telah dilaksanakan pada 14 Mac 2023. Stesen kerja dan bahan-bahan untuk dikatalog ditempatkan di Pejabat Aras 4, PRZS. Panduan Mengkatalog Bahan telah disediakan dan dikongsi di google drive pada 16 Mac 2023 – My Drive > PANDUAN-PANDUAN L...  <table><thead><tr><th>Name</th><th>Owner</th><th>Last modified</th><th>File size</th></tr></thead><tbody><tr><td> PANDUAN MENETAPKAN CUTTER NUMBER.pdf </td><td>me</td><td>Mar 16, 2023 me</td><td>339 KB</td></tr><tr><td> PANDUAN MENULIS NOMBOR PANGGILAN PSM.pdf </td><td>me</td><td>Mar 16, 2023 me</td><td>120 KB</td></tr><tr><td> PANDUAN PENGKATALOGAN BAHAN KOLEKSI KHAS UTM... </td><td>me</td><td>Mar 16, 2023 me</td><td>2 MB</td></tr></tbody></table>	Name	Owner	Last modified	File size	 PANDUAN MENETAPKAN CUTTER NUMBER.pdf 	me	Mar 16, 2023 me	339 KB	 PANDUAN MENULIS NOMBOR PANGGILAN PSM.pdf 	me	Mar 16, 2023 me	120 KB	 PANDUAN PENGKATALOGAN BAHAN KOLEKSI KHAS UTM... 	me	Mar 16, 2023 me	2 MB
Name	Owner	Last modified	File size														
 PANDUAN MENETAPKAN CUTTER NUMBER.pdf 	me	Mar 16, 2023 me	339 KB														
 PANDUAN MENULIS NOMBOR PANGGILAN PSM.pdf 	me	Mar 16, 2023 me	120 KB														
 PANDUAN PENGKATALOGAN BAHAN KOLEKSI KHAS UTM... 	me	Mar 16, 2023 me	2 MB														
6. Projek Mengkatalog Tesis <i>Backlog</i>	Projek ini diteruskan dengan penglibatan dari 3 pustakawan iaitu Hamizah Sumin, Siti Marlia Abdul Rahim & Junaidah Abdullah																
	Maklumat tambahan: Bagi kerja-kerja pengkatalogan bahan KK, mulai 2022, Pustakawan (GK) melaksanakan projek Fokus <i>Backlog</i>. Projek ini																

	adalah proses di mana Pustakawan (GK) memilih beberapa bahan yang menjadi fokus pelanggan dan mengandungi lebih dari satu naskhah untuk dihantar ke induk/ cawangan. Pada tahun 2022, bahan dokumen kontrak telah dipilih dan kini semua DK yang terima akan terus siap dikatalog tanpa perlu disusun di rak berstatus <i>in processing</i>. Pada tahun 2023, fokus <i>backlog</i> adalah kepada bahan buku Penerbit UTM dan CP arkib (sedang dilaksanakan). Walau pun masih banyak bahan <i>backlog</i> yang dibawa pindah dari Unit Katalog (pada 2014), keutamaan adalah kepada bahan yang kerap dirujuk oleh pengguna.
PENGURUSAN	
1. Projek Menjilid Bahan Koleksi Khas	Masih dalam perancangan, belum dilaksanakan. Projek akan melibatkan bahan kertas soalan peperiksaan, kompilasi buletin-buletin dan laporan-laporan serta bahan yang dijilid menggunakan <i>spiral ring</i> selain daripada bahan-bahan yang sudah rosak penjilidannya.
2. Penyediaan artikel ringkas untuk portal UTM IK	Dua orang Pembantu Pustakawan URK telah diarahkan untuk menyediakan 5 artikel setiap seorang berkaitan dengan UTM untuk <i>posting</i> di portal UTM IK manakala pembantu lain satu artikel seorang atau membantu pencarian gambar berkaitan artikel yang ditulis.
3. Projek Menyusun & Melabel Lukisan Teknik	Bahan-bahan lukisan teknik akan di semak, disusun dan dilabel mengikut almari masing-masing bagi memudahkan pencarian dan kawalan bahan. Projek masih belum dilaksanakan memandangkan staf masih terikat dengan projek lain.
4. Projek Menyusun dan Melabel Fotograf Berbingkai	Bahan-bahan gambar berbingkai akan di semak, disusun dan dilabel mengikut almari masing-masing bagi memudahkan pencarian dan kawalan bahan. Projek masih belum dilaksanakan memandangkan staf masih terikat dengan projek lain.
TINDAKAN BERTERUSAN	
- Memperbaiki lokasi bahan yang masih dicatat sebagai PSZJB kepada PRZS. Ini bukan lah projek khusus, pembetulan akan dilakukan sekiranya rekod kebetulan dijumpai. - Menukar bahan yang mempunyai negatif barkod kepada barkod kekal sekiranya bahan ingin dipinjam.	
**Nota : Projek yang belum dilaksanakan akan dibawa ke tahun 2024 sekiranya staf terikat dengan tugas lain yang lebih mendesak pada tahun 2023	

LAMPIRAN 8

7.0 LAPORAN PERANCANGAN DAN PERKEMBANGAN SEKSYEN GALERI

7.0 PELAPORAN PERANCANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

BIL.	PERKARA	SASARAN	PERANCANGAN	TEMPOH SELESAI
1.	NAIK TARAF GALERIUM UTM	4 artifak	i. Top-up 4 artifak baru di Galerium UTM ii. Cadangan artifak: ✓ Kayu Ukiran Lada Hitam ✓ Mesin Rex-rotary 3021 ✓ Terminal INFOLAN ✓ Alat Pengasingan Kad Katalog iii. Keluarkan 2 artifak sedia ada iaitu mikroskop iv. Ubah suai kedudukan artifak v. Cat beberapa meja komputer lama untuk dijadikan showcase artifak	November



7.0 PELAPORAN PERANCANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

BIL.	PERKARA	SASARAN	PERANCANGAN	TEMPOH SELESAI
2.	MENGHASILKAN RAKAMAN VIDEO ARTIFAK	3 rakaman	i. Memilih artifak di GALERIUM UTM ii. Menyediakan skrip dan maklumat artifak seperti gambar berkaitan iii. Membuat rakaman audio iv. Memohon pihak Seksyen Multimedia untuk menghasilkan rakaman v. Menyediakan QR Code	November / sebelum 7 Disember 2023
3.	KONSERVASI ARTIFAK	9 artifak	Cadangan artifak: 1. Kayu Ukiran Lada Hitam 2. Gambar Berbingkai Berkulat dalam laci Kabinet Besi 3. Taylor & Hobson Analog Monitor 4. Taylor & Hobson Polar Recorder 5. Taylor & Hobson Linear Recorder 6. CTX Colour TFT LCD 7. Staplex High Speed Stapler	November / sebelum 7 Disember 2023

7.0 PELAPORAN PERANCANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

BIL.	PERKARA	SASARAN	PERANCANGAN	TEMPOH SELESAI
4.	PELAPORAN PENCAPAIAN TERKINI HIR, KAI INDIVIDU & PROJEK	-	Tarikh hantar pelaporan: i. Q1 – pada 2 April 2023 ii. Q2 – pada 2 Julai 2023 iii. Q3 – pada 1 Oktober 2023 iv. Q4 – pada 3 Disember 2023 Nota: ✓ Pelaporan perlu lengkap disertakan dengan `bukti penghasilan. ✓ Pelaporan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan dimuatnaik ke dalam <i>Google Drive (GD)</i>. ✓ SRR – bertanggungjawab memastikan semua PIC telah menyediakan pelaporan dan muatnaik ke dalam GD mengikut tarikh yang ditetapkan.	Disember

7.0 PELAPORAN PERANCANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

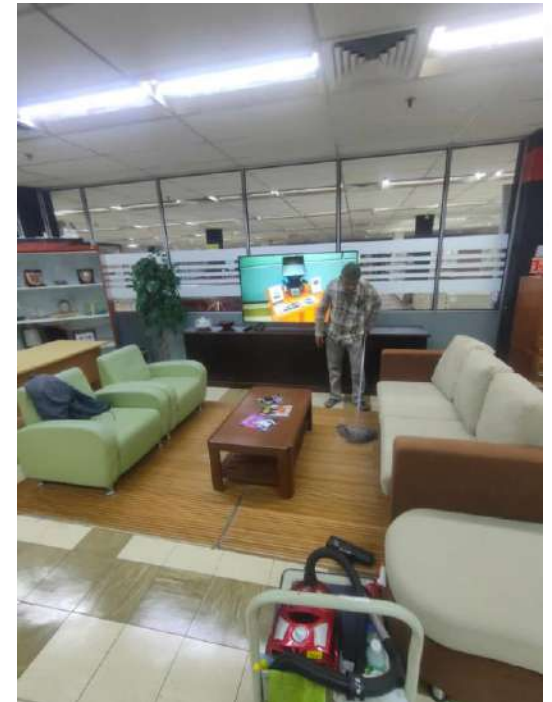
BIL.	PERKARA	SASARAN	PERANCANGAN	TEMPOH SELESAI
5.	PEMBERSIHAN BERKALA	Seperti yang telah ditetapkan	Mengikut jadual yang telah disediakan	√ 9 Jan
6.	AKTIVITI EKSA SEKSYEN GALERI	3 kali setahun	- Mengadakan aktiviti gotong-royong EKSA – 3 kali setahun (Feb, Jun & Okt) - Kemaskini PIC ruang	√ Pertama – 2 Mac
7.	AKTIVITI GREEN OFFICE SEKSYEN GALERI	-	Penanaman pokok indoor – cadangan pokok Sansevieria (beli tanah)	√ 2 Mac
8.	PEMULANGAN LUKISAN SK TAMAN UNIVERSITI 1	Selepas raya	Pemulangan 30 naskhah karya seni lukisan akrilik bertemakan “Kami Lukis, Apa Yang Kami Suka”	
9.	INVENTORI PEROLEHAN KOLEKSI GALERIUM	1 tahun kebelakang	Menyelesaikan proses penerimaan perolehan koleksi galerium tahun XXXX sebanyak XXXX dengan lengkap. <i>*Perlu diselesaikan pada 30 November 2023 ATAU 7 Disember 2023</i>	

7.0 PELAPORAN PERANCANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

BIL.	PERKARA	SASARAN	PERANCANGAN	TEMPOH SELESAI
10.	LABEL LACI KABINET BESI	Seperti yang telah ditetapkan	Mengikut jadual yang telah disediakan	√
11.	INVENTORI PERALATAN DAN PERKAKASAN KONSERVASI		Perlu sediakan 1 senarai lengkap dan dikongsi di dalam Google Drive <i>*Perlu diselesaikan pada 30 November 2023 ATAU 7 Disember 2023</i>	

7.0 PELAPORAN PERKEMBANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

❑ AKTIVITI PEMBERSIHAN BERKALA – 9 JAN 2023



7.0 PELAPORAN PERKEMBANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

❑ PERKEMBANGAN MELIBATKAN AKTIVITI GREEN OFFICE – 2 MAC 2023



7.0 PELAPORAN PERKEMBANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

❑ PERKEMBANGAN MELIBATKAN AKTIVITI EKSA – 2 MAC 2023



7.0 PELAPORAN PERKEMBANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

- ❑ **LAWATAN DAN PEMULANGAN BAGI PINJAMAN BAHAN KOLEKSI PERIBADI LT. KDR. (B) TUAN HJ. MOHAMED SARIF BIN KALAM PADA 15 FEBRUARI 2023**



7.0 PELAPORAN PERKEMBANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

**7 Lawatan
179 orang
pelawat**

❑ LAWATAN

Tarikh Lawatan	Masa Lawatan	Pelawat	Jumlah Pelawat
17 Jan 2023 (SELASA)	10:00am - 1:00pm	Jawatankuasa Perancangan Galeri FKA	14
17 Jan 2023 (SELASA)	12.00 pm - 1.00 pm	Lawatan kerja Pusat Strategi Maritim & Sejarah TLDM (PUSMAS)	3
18 Jan 2023 (RABU)	4:00pm - 4:30pm	Lawatan dari Dr Mohd Fazrulhisyam daripada National Metrology Institute of Malaysia dan PM Dr Zainul Akmar Zakaria Fakulti Kejuruteraan Kimia & Tenaga UTM	2
19 Jan 2023 (KHAMIS)	2:00pm - 4:00pm	Pelajar Sekolah Menengah Kebangsaan Buluh Kasap (Segamat) ke PSZ	40
29 Jan 2023 (AHAD)	10.00 am - 10.30 am	Lawatan Program Kepimpinan Pengawas, Sek. Ren. Arab (JAIM) Merlimau Pasir, Melaka	100
30 Jan 2023 (ISNIN)	10.30 am - 1.00 pm	Lawatan Delegasi dari Universitas Negeri Malang (UM), Indonesia KE PSZ JB	5
26 Feb 2023 (AHAD)	10.30 am - 12.00 pm	Lawatan Kakitangan Perpustakaan Universiti Sultan Azlan Shah ke PSZ dan PRZS	15

7.0 PELAPORAN PERKEMBANGAN 2023 SEKSYEN GALERI

❑ LABEL LACI KABINET BESI



Terdapat 13 gambar berbingkai yang telah berkulat, reput dan rosak dibahagian tepi sekeliling bingkai.



LAMPIRAN 9

Laporan Perancangan dan Perkembangan Unit Repositori & Dokumen Digital (URD) 2023

BIL.	PELAPORAN
1. UTM-IR	
➤ PERKEMBANGAN	
1.1	Pelaksanaan Bengkel Pendepositan Bahan UTM-IR : Siri 2 telah dilaksanakan seperti butiran berikut : ➤ Tarikh : 21 Mac 2023 (Selasa) ➤ Masa : 8.00 pagi – 5.00 petang ➤ Tempat : Makmal Pencarian Maklumat, Aras 4, Bangunan PRZS, UTM Johor Bahru. Penyediaan dokumen slaid telah disediakan oleh Pembantu Pustakawan yang berperanan sebagai Fasilitator dalam bengkel ini. Slaid berkenaan akan dikongsikan di Portal SKR sebagai rujukan kepada staf.
1.2	Gangguan akses kepada system UTM-IR mulai 15 – 27 Mac 2023. ➤ Proses penyelenggaraan system UTM-IR telah dilaksanakan oleh pihak UTM Digital pada 26 – 27 Mac 2023. ➤ Sistem boleh digunakan semula pada 28 Mac 2023.
➤ PERANCANGAN	
1.3	Penglibatan staf UTM-IR dalam membantu projek mengemaskini status cakera padat tesis tahun 2011 yang akan dilaksanakan dalam masa terdekat selepas bahan diterima daripada USK, PSZJB. ➤ Aktiviti ini merupakan projek sokongan kepada team DMS.
1.4	Inisiatif untuk membantu mengatasi masalah kekurangan bahan serta meningkatkan jumlah pendepositan bahan ke sistem UTM-IR : ➤ Mendeposit bahan tesis cakera padat tahun 2011 yang telah siap dideposit oleh team DMS.
1.5	Housekeeping senarai bahan tahun kebelakangan (mulai 2017 – 2021) yang perlu semakan semula untuk mengesan bahan melalui Scopus dan platform bebas di internet, serta senarai yang masih belum disemak (kerana memberi keutamaan kepada senarai tahun semasa untuk dideposit ke dalam system).

BIL.	PELAPORAN
2. DMS	
➤ PERKEMBANGAN	
2.1	Pelaksanaan Bengkel Refresher Course Siri 1 : Pendepositan Bahan Ke Sistem DMS telah dilaksanakan seperti butiran berikut : ➤ Tarikh : 12 Februari 2023 (Ahad) ➤ Masa : 8.00 pagi – 5.00 petang ➤ Tempat : Makmal Pencarian Maklumat, Aras 4, Bangunan PRZS, UTM Johor Bahru. Sesi hands-on telah diadakan bagi penerangan proses melerai tesis yang melebihi ketebalan 2 cm sebelum bahan diimbas menggunakan mesin pengimbas sedia ada. Penyediaan dokumen slaid telah disediakan oleh Pembantu Pustakawan yang berperanan sebagai Fasilitator dalam bengkel ini. Slaid berkenaan turut dikongsikan di Portal SKR sebagai rujukan kepada staf. ➤ Panduan 21 : DMS-VALET : Panduan Pendepositan Tesis ➤ Panduan 22 : DMS-VALET : Panduan Mendeposit Bahan Keratan Akhbar Senarai Subjek Keratan Akhbar

2.2	Melaksana proses semakan dan pendepositan bahan tesis daripada muat turun fail dari cakera padat bagi tesis terbitan tahun 2011 sebagai inisiatif untuk mengatasi masalah kekurangan bahan dan mengingkat pendepositan bahan ke sistem DMS. ➤ Sejumlah 2,407 judul telah dikenalpasti dan telah diserahkan kepada Pn. Norhafisah Zakaria untuk semakan dan pengumpulan bahan oleh staf USK, PSZJB. ➤ Komunikasi melalui WA pada 15.03.2023 bahan telah sedia untuk dihantar, namun proses penghantaran tertangguh kena menunggu arahan lanjut daripada Pn. Norhafisah berhubung proses penghantaran. The photograph shows a room with a yellow wall and a row of grey metal lockers. In the foreground, there is a metal trolley with three cardboard boxes stacked on it. Next to the trolley, on a black table, are two more cardboard boxes. A blue sofa is visible on the right side of the frame. The floor is covered with a patterned rug. Penglibatan staf DMS dalam projek mengemaskini status cakera padat tesis tahun 2011 yang akan dilaksanakan dalam masa terdekat selepas bahan diterima daripada USK, PSZJB.
2.3	Kerosakan mesin pengimbas Book2Net (sumbangan dari India) telah dilaporkan kepada pihak SAT pada 21.02.2023. Kerosakan ini melibatkan pencahayaan yang terlalu terang sehingga menyebabkan imej yang diimbas tidak kelihatan. ➤ Pihak SAT telah melakukan lawatan tapak dan sedang berusaha untuk mendapatkan alat ganti daripada pembekal yang berpotensi membekalkan alat ganti kerana faktor mesin pengimbas dari model lama yang tidak lagi dihasilkan oleh pihak pembekal asal. ➤ Cakera padat <i>installer</i> bagi perisian yang digunakan untuk memproses pengimbasan bahan juga tidak dapat dikesan oleh pihak SAT.
2.4	Proses kerja mengurus permohonan bahan segera untuk mendeposit bahan tesis ke sistem DMS bagi bahan yang mempunyai fail .pdf yang disimpan dalam cakera padat di Kaunter Media, PSZJB telah diperkemaskan. ➤ Pemakluman telah dibuat melalui sei Taklimat Pustakawan pada tahun 2022.

	➤ Semua permohonan bahan segera ini perlu disertakan dengan fail .pdf yang telah dimuat turun oleh Unit Perundingan Maklumat (PSZJB) dan diemelkan kepada staf DMS untuk proses pendepositan. Proses kerja baharu ini bertujuan untuk memastikan bahan boleh dirujuk dengan segera dan tempoh memproses bahan menjadi lebih singkat dan cepat.
2.5	Projek mengemaskini Judul bagi bahan Warta Universiti yang telah siap dideposit ke system DMS dengan penambahan perkataan WARTA UNIVERSITI bagi tujuan kemudahkesanan bahan oleh pengguna semasa proses pencarian bahan. ➤ 22 judul – perlu dikemaskini. ➤ 4 judul – belum dideposit. Jumlah keseluruhan = 26 judul.
➤ PERANCANGAN	
2.6	Cadangan kepada pihak pengurusan untuk membeli mesin pengimbas baharu (high end) bagi membantu melaksanakan kerja pengimbasan dengan lebih cepat, cekap dan berkesan.

BIL. PELAPORAN	
3. UTM-RDM (UTM OPEN SCIENCE)	
➤ PERKEMBANGAN	
3.1	Peralihan platform system UTM-RDM daripada Eprints kepada Dspace7 telah dimaklumkan pada Mac 2023 dan proses semakan dan percubaan pendepositan data penyelidikan ke dalam system ini telah dilaksanakan. ➤ Panduan umum mengenai proses pendepositan data penyelidikan telah dihasilkan pada 22 Mac 2023.
3.2	Satu sesi mesyuarat perbincangan mengenai pelancaran Malaysia Open Science Platform oleh pihak MOSTI pada 11 Mei 2023 telah dipengerusikan oleh Pn. KP pada 3 April 2023 jam 9.00 pagi di Bilik Mesyuarat Utama, PSZJB. ➤ Prof. Dr. Mohd. Shahir Shamsir Omar telah dijemput hadir untuk berkongsi pandangan mengenai usaha pembangunan data penyelidikan di system UTM Open Science yang telah dibangunkan melalui platform Dspace7. ➤ Task Force kepada usaha untuk meningkatkan bilangan data penyelidikan di system ini telah dibentuk semasa mesyuarat ini selaras dengan pelancaran yang telah dijadualkan oleh pihak MOSTI. ➤ Perancangan pelaksanaan kursus berkaitan pendepositan data penyelidikan ke system baharu telah ditetapkan pada 10 & 11 April 2023 di Bilik Mesyuarat 2, PRZS. ➤ Sumber bahan untuk tujuan pendepositan data penyelidikan ini telah dikenalpasti dari sumber berikut : ○ Open Repository ○ Senarai tesis peringkat Doktor Falsafah dari system DMS. ➤ Jadual pelaksanaan gerak kerja pendepositan bahan ini telah dirangka seperti di Lampiran A.
➤ PERANCANGAN	
3.3	Hasil daripada perkongsian ilmu mengenai Open Science melalui International Symposium on Open Science for Information Professionals, dapatan berikut merupakan cadangan untuk membaiki pengurusan data penyelidikan UTM Open Science secara menyeluruh. ➤ Proses kerja pengurusan data penyelidikan secara menyeluruh berada di bawah kendalian data steward yang diiktiraf sebagai individu yang memainkan peranan utama dalam UTM-RDM.

3.4	Mengkaji cadangan yang dikongsikan oleh Prof. Dr. Mohd. Shahir Shamsir Omar di Mesyuarat Persediaan Pelancaran Malaysia Open Science pada 3 April 2023 untuk melihat sumber pendepositan data penyelidikan dari bahan tesis. ➤ Proses kerja serta garis panduan akan diperhalusi untuk melihat kesesuaian proses kerja ini dengan fungsi Unit. Proses kerja ini akan melibatkan penggunaan tenaga kerja staf yang akan melaksanakan proses kemaskini dokumen bagi koleksi tesis sedia ada yang telah dideposit ke system DMS.
------------	--

Disediakan oleh : Haslina Hussin | 4 April 2023.

PERANCANGAN TASK FORCE : APRIL – MEI 2023

10 – 27 April

- Mengikuti kursus pengisian data ke sistem **UTM Open Science** – separuh hari
- Aktiviti menginput metadata dan deposit fail oleh AJK Task Force
- Sasaran : **500 rekod** | Minimum : 150 rekod

16 – 27 April

- Proses semakan dan melulus rekod ITEM di sistem **UTM Open Science**
- Proses semakan rekod dan data penyelidikan oleh **AJK Induk Task Force** di sistem **UTM Open Science**

16 – 20 April

- Jangkaan proses pengesahan dan *harvesting* fail dari sistem **UTM Open Science** ke sistem **Malaysia Open Science Platform** oleh pihak MOSTI – 1 minggu
- Proses menginput metadata dan deposit fail yang dilaksanakan selepas dari tarikh ini, sebarang rekod yang dimasukkan ke sistem **UTM Open Science** tidak akan dipaparkan pada **MOSP** (kecuali proses pengesahan dan *harvesting* dilaksanakan untuk kali kedua dan seterusnya)

11 Mei

- **Pelancaran Malaysia Open Science Platform**

LAMPIRAN 10

PELANTIKAN AHLI JAWATANKUASA & PERANAN/TANGGUNGJAWAB

Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi merancang untuk menubuhkan Jawatankuasa Multimedia peringkat Bahagian. Jawatankuasa ini ditubuhkan bagi memastikan semua acara melibatkan seksyen di dokumen, disimpan dan diakses pada bila-bila masa.

Satu sesi perbincangan telah dilaksanakan antara TKP IP dan KS pada 21/2/2023 secara online. Dilampirkan cadangan draf jawatankuasa sebagaimana berikut:

AHLI JAWATANKUASA MULTIMEDIA

BAHAGIAN ILMU PENGETAHUAN INSTITUSI BAGI TAHUN 2023 & 2024

PENAUNG

Cik Haslina binti Othman

PENASIHAT

En. Mohd Fuad bin Mohamed Yusof

PENYELARAS

Puan Junaidah binti Abdullah

Jawatankuasa	Nama	Peranan/Tanggungjawab
Ahli	Wakil SKR 1. Yanti Mohd. Shah & Nurul Shafika Hassan 2. Zul Izuan Hanafiah & Nurfarahin Daud Wakil SGL 1. Mohd. Faezan Abd. Jalil 2. Siti Rahidah Radzuan	• Jurufoto unit • Penyelaras jurufoto unit/tempahan gambar • Memastikan ada gambar/ video bagi setiap aktiviti unit . • Menyimpan (upload) gambar berkaitan aktiviti unit secara berpusat di google drive BIP • Membantu menyediakan gambar & video aktiviti unit apabila diperlukan

		bagi tujuan laporan tahunan, dokumentasi dan lain-lain.
--	--	---

PERANCANGAN

1. Cadangan nama staf
2. Surat lantikan AJK
3. Sesi taklimat gerak kerja AJK
4. Latihan jurufoto (DSLR@handphone)
5. Pemantauan