

LAMPIRAN 1

SKRIP LAWATAN GALERI PERPUSTAKAAN UTM

SEKSYEN GALERI
BAHAGIAN ILMU PENGETAHUAN INSTITUSI
JABATAN PERPUSTAKAAN UTM

Kemaskini: 10 September 2023

GALERI KOLEKSI KHAZANAH INTELEKTUAL JOHOR

Galeri Koleksi Khazanah Intelektual Johor yang terletak di aras 1, Perpustakaan Raja Zarith Sofiah dibangunkan khusus untuk menyimpan dan memperkasakan sumber maklumat yang berkaitan negeri Johor bagi menyokong dasar kerajaan negeri Johor untuk muncul sebagai Pusat Kebudayaan Melayu berkepentingan global. Ia meliputi pelbagai bahan dalam bentuk monograf, laporan penyelidikan, bab dalam buku (*book chapters*), jurnal, tesis, hasil artifak ilmiah, keratan akhbar dan majalah.

Galeri ini telah dirasmikan oleh YAB Dato' Mohamed Khaled Bin Nordin, mantan Menteri Besar Johor yang ke-15 pada 26 Mac 2018 sempena Konvensyen Johor Berkemajuan.

Secara umumnya Koleksi Khazanah Intelektual Johor merangkumi bidang perkara seperti Koleksi Intelektual Johor, Koleksi Menteri Besar Johor, Koleksi Sejarah Johor dan Koleksi Alam & Seni Bina Johor.

Jumlah Koleksi: lebih kurang 400 buah buku (di lokasi galeri & sebahagian besar diaras 4 PRZS)



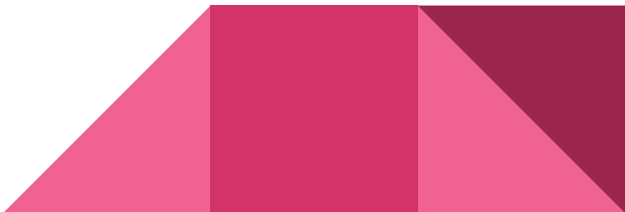
GALERI RAJA ZARITH SOFIAH

Galeri Raja Zarith Sofiah terletak di aras 2, Bangunan Perpustakaan Raja Zarith Sofiah merupakan galeri yang menempatkan koleksi bahan bacaan peribadi Duli Yang Maha Mulia Raja Zarith Sofiah, Tuanku Canselor Universiti Teknologi Malaysia yang ke-empat. Galeri ini telah dimasyhurkan oleh Tunku Temenggong Johor, Yang Amat Mulia Tunku Idris Iskandar Ibni Sultan Ibrahim pada 30 September 2014 bersempena pemasyhuran Perpustakaan Raja Zarith Sofiah (PRZS).

Koleksi buku di Galeri Raja Zarith Sofiah merangkumi pelbagai bidang dan sangat bermakna untuk tujuan bacaan umum dan penjaan ilmu amnya dan pelajar UTM khususnya. Terbahagi kepada 2 kategori koleksi iaitu Koleksi Canselor Layanan Terbuka dan Koleksi Canselor Rujukan. Sehingga kini jumlah buku yang terdapat di dalam galeri ini adalah sebanyak 4,462 naskhah.

Jumlah Koleksi: lebih kurang 3000 buah buku (rujukan dalaman sahaja)

Sekeliling Galeri dihiasi dengan ukiran: Motif pokok lada hitam



GALERI TOKOH PENYELIDIK

Galeri Tokoh Penyelidik terletak di aras 3, adalah sebuah galeri yang mempamerkan pelbagai koleksi bahan berkaitan penyelidikan mengikut bidang kepakaran bagi tokoh penyelidik UTM yang terpilih dan terulung diperingkat tempatan dan antarabangsa. Galeri ini telah dimasyhurkan oleh Tunku Temenggong Johor, Yang Amat Mulia Tunku Idris Iskandar Ibni Sultan Ibrahim pada 30 September 2014 bersempena pemasyhuran Perpustakaan Raja Zarith Sofiah (PRZS).

Tokoh penyelidik UTM yang pertama yang telah dipilih ialah Naib Canselor UTM yang ke-7, Prof. Datuk Dr. Ahmad Fauzi bin Ismail, Saintis dan Pakar Teknologi Tersohor Bidang Membran. Manakala pameran yang sedang berlangsung pada masa kini adalah tokoh penyelidik UTM yang kedua iaitu Profesor Ir. Dr. Nor Aishah Saidina Amin, Saintis Tersohor Dalam Bidang Tindak Balas Kimia.

Antara koleksi bahan penyelidikan yang dipamerkan adalah seperti artifak penyelidikan, bahan bacaan, trofi anugerah kejayaan dan pencapaian, penerbitan, sijil pengiktirafan, model, poster, video dan lain-lain media yang berkaitan.

Video temubual bersama kedua-dua tokoh penyelidik juga ditayangkan dalam pameran sebagai nilai tambah yang boleh memberi lebih impak kepada pelawat di mana banyak info penyelidikan yang tersirat sukar dipamerkan dalam bentuk fizikal namun diterjemahkan dalam format yang mudah difahami.

GALERIUM UTM

Galerium UTM yang telah dirasmikan oleh mantan Naib Canselor UTM, Prof. Datuk Ir. Dr. Wahid Omar pada 26 September 2017 menempatkan pelbagai artifak yang pernah digunakan oleh UTM. Lakaran sejarah penubuhan Galerium UTM bermula pada tahun 1994 apabila pihak universiti mencetuskan idea untuk menubuhkan sebuah muzium teknologi di dalam kampus. Bermula dengan nama Muzium Teknologi, ia kemudiannya ditukar kepada Galerium hasil ilham Naib Canselor yang ketiga Tan Sri Datuk Dr. Ahmad Zaharudin Idrus.

Galerium UTM menempatkan beberapa galeri kecil yang lain seperti Galeri Warisan Universiti, Galeri Mikrofilem, Galeri Teknologi Maklumat dan Galeri Pandang Dengar. Antara artifak yang dipamerkan di Galerium UTM ini adalah jubah yang dipakai oleh para pegawai kanan universiti, buku rekod gred mahasiswa di Maktab Teknik Kuala Lumpur (MTKL) dan juga Institut Teknologi Kebangsaan (ITK). Juga peralatan yang digunakan oleh staf dan pelajar UTM dalam menyokong proses pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan sekitar era 1970-an hingga 1990-an.

Galerium UTM bukan sahaja menjadi pusat rujukan dalam menyelami arus perubahan UTM bahkan turut memberi inspirasi kepada seluruh warga universiti khususnya dan komuniti luar amnya.

GALERI TANGGA ILMU

Galeri Tangga Ilmu menempatkan himpunan khazanah yang bertemakan Majlis Konvokesyen UTM yang merangkumi sejarah Adat Istiadat Konvokesyen dan paparan muka hadapan buku Konvokesyen UTM bermula dari Majlis Konvokesyen yang pertama sehingga ke-40. Bahan tersebut dipamerkan dalam format poster di dinding sepanjang laluan tangga aras 2 dan 3, Bangunan Perpustakaan Sultanah Zanariah, UTM Johor Bahru.



GALERI TERBUKA

Galeri Terbuka terletak di ruang foyer Aras 3, Bangunan Perpustakaan Sultanah Zanariah, UTM Johor Bahru. Ruang ini dibuka khusus untuk penganjuran pameran bertema secara berkala anjuran Perpustakaan UTM atau kolaborasi bersama pihak luar. Konsep Galeri Terbuka ini juga terdapat di Perpustakaan Raja Zarith Sofiah.



UTM VIRTUAL GALLERY

UTM Virtual Gallery (<https://virtualgallery.utm.my>) merupakan portal rasmi galeri UTM yang dibangunkan oleh Perpustakaan UTM. Konsep Galeri Maya ini berperanan sebagai sumber rujukan utama warisan universiti dan menjadi platform perkongsian, penyebaran dan promosi koleksi galeri, artifak dan maklumat berkaitan UTM secara digital di peringkat global. Ini merupakan inisiatif bagi memperkasa sistem pemusakaan ilmu khazanah universiti bagi pembangunan, pemantapan dan pemeraksanaan galeri UTM (fizikal dan maya) serta repositori koleksi multimedia universiti.



LAMPIRAN 2

TOWN HALL PELAN TINDAKAN 2023

**ENVISION UTM 2025
JABATAN PERPUSTAKAAN UTM (Q3)**

**TARIKH : 2 NOV 2023 (ISNIN)
MASA : 9.00 PAGI HINGGA 12.00 TENGAHARI
SECARA ATAS TALIAN**

**BAHAGIAN ILMU PENGETAHUAN INSTITUSI
INSTITUTIONAL KNOWLEDGE DIVISION**



SKR



SGL



HIGH IMPACT RESULTS 2023- Q3 INSTITUTIONAL KNOWLEDGE DIVISION

Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi



Target Q1 - Q4 2023

HIR Code	HIR Statement	Target Q1 2023	Target Q2 2023	Target Q3 2023	Target Q4 2023	Desired Success 2023
HIR04-03-01	Number of publication on institutional knowledge	-	-	-	2	2
HIR04-03-03	Number of virtual exhibition promoting institutional knowledge	1	1	1	1	4
HIR04-03-04	Number of virtualization of UTM Institutional Knowledge Heritage collection	10	10	10	10	40
HIR04-03-05	% of development of platform to support Virtual Gallery Module	35%	70%	90%	100%	100%
HIR04-03-06	Number of new materials representing institutional knowledge preserved	30	30	30	10	100
HIR04-05-01	% of open research data deposited in Research Data Management (RDM)	25	25	25	25	100

Strategic Objectives (SO) , Strategic Thrusts (ST) , Map the Strategic Priorities (SP) , Program/ Cluster

5

Strategic Objectives (SO)	Strategic Thrusts (ST)	Map the Strategic Priorities (SP)	Program/ Cluster
SO2 - Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage	ST4: Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust	SP6: Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community	Strengthen University Institutional Knowledge Repositories

1

Strategic Objectives (SO)	Strategic Thrusts (ST)	Map the Strategic Priorities (SP)	Program/ Cluster
SO4 - Harnessing Potential Impact of Open Science Citizen	ST4: Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust	SP7: Enculturate data driven culture with high level of trust in technology	Empower Open Science Initiatives at UTM

Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories



1

HIR Code	HIR Statement	Target	Achievement	Percent
HIR04-03-01	Number of publication on institutional knowledge	NA	NA	NA

Iconic Building : Bangunan Perpustakaan Sultanah Zanariah



PSZJB : 1 video

Aktiviti	Status	Catatan
1. Penyelidikan maklumat	Selesai	Perbincangan unit di SGL
2. Penyediaan sumber bagi gambar still dan petikan daripada sumber penerbitan	Selesai	Perbincangan unit di SGL
3. Storyboard	Selesai	Perbincangan unit di SGL
4. Permohonan rakaman dan suntingan video	Q4	Unit Pembangunan Multimedia & Grafik, PRZS

Q4

November 2023 : Proses rakaman & suntingan video oleh Unit Pembangunan Multimedia & Grafik PRZS

Iconic Building : Dewan Tan Sri Ainuddin Wahid



PSZKL : 1 video

Aktiviti	Status	Tanggungjawab
1. Penyelidikan maklumat	Selesai	Unit Galeri, PSZKL
2. Pengambilan gambar	Selesai	Unit Multimedia & Aplikasi, PSZKL
3. Storyboard	Selesai	Perbincangan bersama Unit Galeri & Unit Multimedia Aplikasi, PSZKL
4. a)Permohonan rakaman video b)Penyediaan video.	Q4	Unit Multimedia & Aplikasi, PSZKL

Q3

Q4

November 2023 : Proses rakaman & suntingan video oleh Unit Aplikasi & Multimedia , PSZKL

Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories

HIR Code	HIR Statement	Target	Achievement	Percent
HIR04-03-03	Number of virtual exhibition promoting institutional knowledge	1	1	100%

2

PSZJB : 3 pameran

1 : Anugerah Merdeka : Selesai



2 : Pameran Retrospeksi Bersejarah : Selesai



3 : Pameran NC pertama hingga ketujuh : 70 %



Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories

HIR Code	HIR Statement	Target	Achievement	Percent
HIR04-03-03	Number of virtual exhibition promoting institutional knowledge	1	1	100%

2

PSZKL : 1 pameran berjudul Rimbun Cendekiawan Tan Sri Ahmad Zaharuddin Idrus poster bersama artifak serta gambar

Q3 Pencapaian : 70 %

Kekangan : Pempameran secara fizikal dicadangkan di bangunan PSZKL yang masih belum lagi selesai di bawah projek penyelenggaraan sistem penghawa dingin



• Antara koleksi bahan yang akan digunakan untuk pameran



Koleksi artifak

2	Artifak	3
---	---------	---

Pameran poster bersama artifak serta gambar

4	Buku	1
---	------	---



Koleksi gambar

Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories

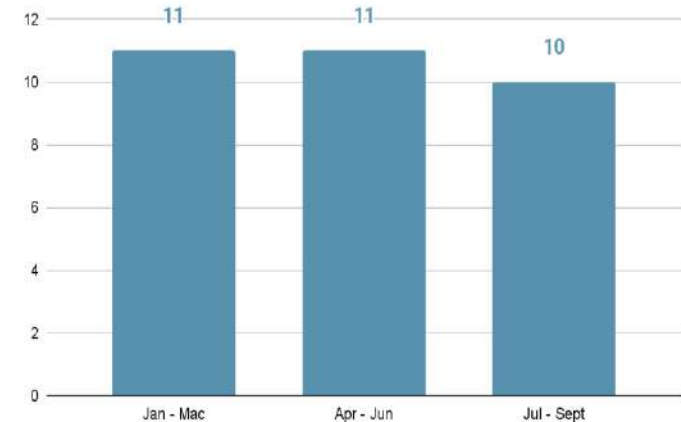


HIR Code	HIR Statement	Target	Achievement	Percent
HIR04-03-04	Number of virtualization of UTM Institutional Knowledge Heritage collection	10	10	100%

Tajuk artikel:

1. Fasa Pertukaran Nama Kolej Kediaman Pelajar
2. Bahagian Keselamatan UTM
3. Sejarah Jabatan Bendahari UTM
4. Ketua Pustakawan Perpustakaan UTM
5. Penulisan Berkaitan Permaisuri Johor
6. Sejarah Jabatan Harta Bina UTM
7. Sejarah Ringkas Universiti Teknologi Malaysia – Siri I
8. Artifak Kamera Proses : Khazanah Warisan Universiti Menakjubkan
9. Buku Rekod Graduan: Maktab Teknik Kuala Lumpur
10. Logo Kebanggaan UTM

Koleksi Digital

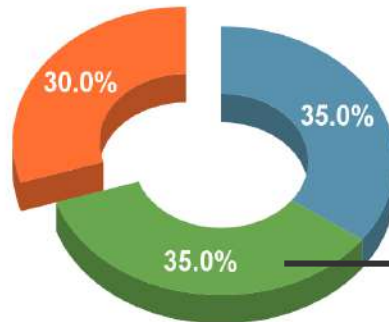


Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories

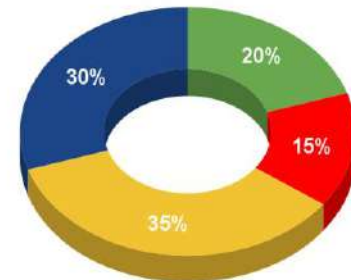
4

HIR Code	HIR Statement	Target	Achievement	Percent
HIR04-03-05	Percentage of development of platform to support Virtual Gallery Module	90%	100%	111%

Achievement

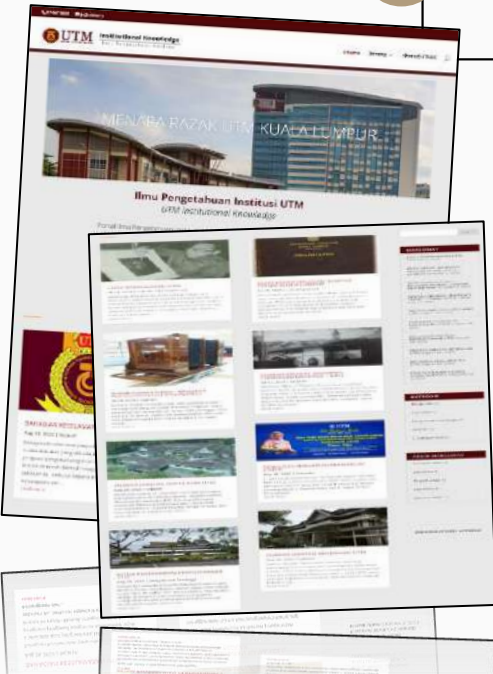


Development of one (1) UTM-IK module



- Jan - Mac (To conduct user requirement study and design of the system)
- Apr - Jun (To develop Institutional Knowledge (Portal) platform)
- Jul - Sept (To create content, testing and launching)

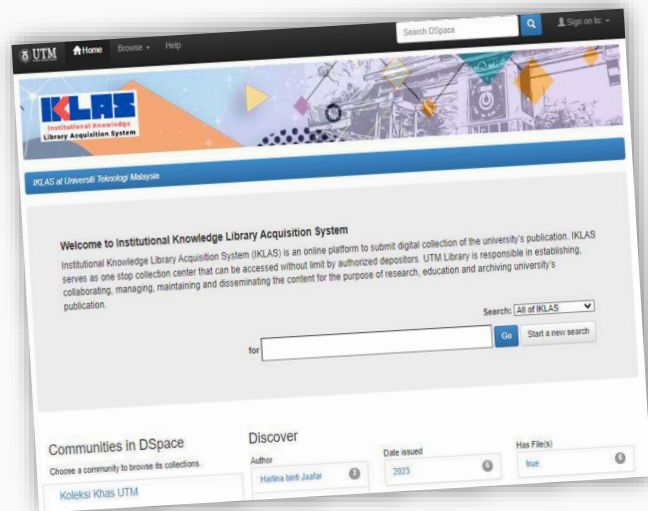
- 1. Online information request form
- 2. Online acquisition form for UTM-IK materials
- 3. Share@UTM-IK publication
- 4. Short articles on UTM



SO2 / ST4 / SP6

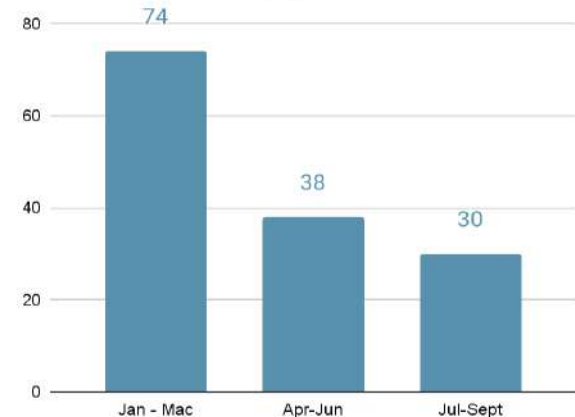
Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories

	HIR Code	HIR Statement	Target	Achievement	Percent
5	HIR04-03-06	Number of new materials representing institutional knowledge preserved.	30	30	100%



Name	Date uploaded	Type	Size
IKLAS: Peta Peta Pembelajaran dan Pengajaran	11/10/2023 10:04	Flash Reader PDF	162 KB
KAPS-1-Kod Amalan-Jerman-Kualiti-Pa...	11/10/2023 10:04	Flash Reader PDF	36.8 KB
KAPS-2-Kod Amalan-Pembangunan-Bek...	11/10/2023 10:05	Flash Reader PDF	426 KB
KAPS-3-Kod Amalan-Keselamatan-Pembelaja...	11/10/2023 10:05	Flash Reader PDF	461 KB
KAPS-4-Kod Amalan-Sumber-Pembelaja...	11/10/2023 10:05	Flash Reader PDF	152 KB
KAPS-5-Kod Amalan-Infrastruktur-Pembel...	11/10/2023 10:05	Flash Reader PDF	161 KB
KAPS-6-Kod Amalan-Pembelajaran-Pembel...	11/10/2023 10:05	Flash Reader PDF	508 KB
KAPS-7-Kod Amalan-Pembelajaran-Pengajar...	11/10/2023 10:06	Flash Reader PDF	429 KB
KAPS-8-Kod Amalan-Pembelajaran-Pa...	11/10/2023 10:06	Flash Reader PDF	475 KB
KAPS-9-Kod Amalan-Pengembangan-Petaj...	11/10/2023 10:06	Flash Reader PDF	95.4 KB
KAPS-10-Kod Amalan-Pengembangan-Petaj...	11/10/2023 10:06	Flash Reader PDF	1,589 KB
KAPS-11-Kod Amalan-Pengembangan-Petaj...	11/10/2023 10:06	Flash Reader PDF	212 KB
KAPS-12-Kod Amalan-Pengembangan-Petaj...	11/10/2023 10:07	Flash Reader PDF	11.4 KB
KAPS-13-Kod Amalan-Pengembangan-Petaj...	11/10/2023 10:07	Flash Reader PDF	362 KB
KAPS-14-Kod Amalan-Pengembangan-Petaj...	11/10/2023 10:07	Flash Reader PDF	698 KB
KAPS-15-Kod Amalan-Pengembangan-Petaj...	11/10/2023 10:07	Flash Reader PDF	187 KB
KAPS-16-Kod Amalan-Pengembangan-Petaj...	11/10/2023 10:07	Flash Reader PDF	399 KB
KAPS-17-Kod Amalan-Pengembangan-Petaj...	11/10/2023 10:07	Flash Reader PDF	348 KB
KAPS-18-Kod Amalan-Petaj-Petaj-Petaj...	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	171 KB
KAPS-19-Kod Amalan-Petaj-Petaj-Petaj...	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	433 KB
KAPS-20-Petaj-Petaj-Petaj-Petaj-Petaj...	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	349 KB
KIK-18	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	28,100 KB
KIK-19	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	48,124 KB
KIK-20	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	22,853 KB
KIK-21	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	43,300 KB
KIK-22	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	17,915 KB
KIK-23	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	150,757 KB
KIK-24	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	6,914 KB
Prosedur Pengumpulan Penulisan/Petaj...	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	1,833 KB
Thesis Guidelines 2018	11/10/2023 10:08	Flash Reader PDF	1,333 KB

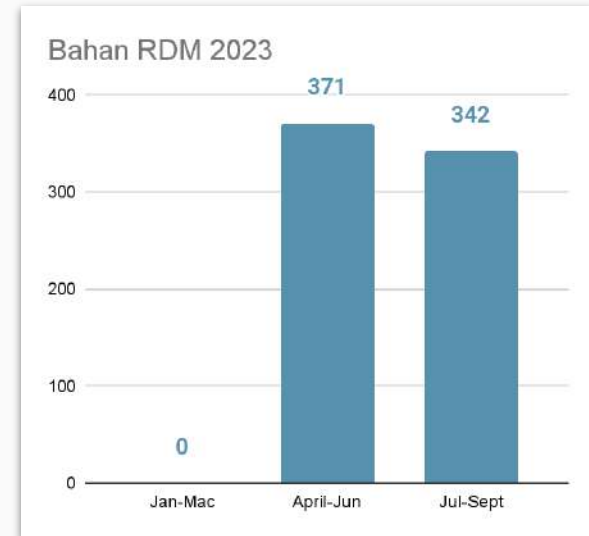
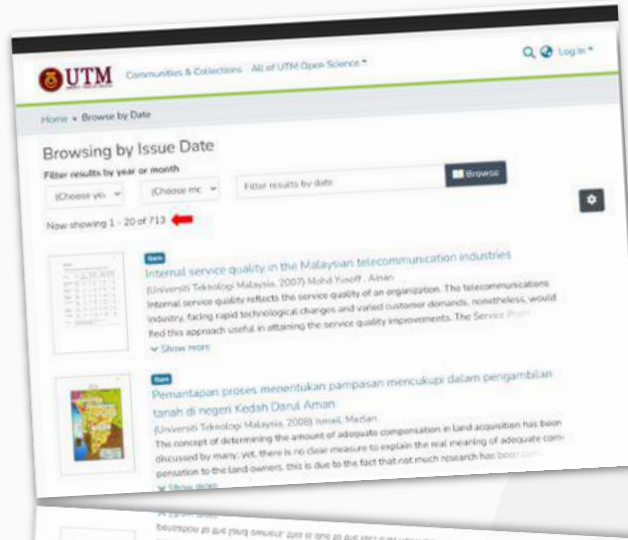
Penerimaan Bahan Digital



Participation in Malaysia Open Science Initiatives

6

HIR Code	HIR Statement	Target	Achievement	Percent
HIR04-05-01	Number of research data deposited in Research Data Management (RDM) repository.	25	342	1368%



TERIMA KASIH



LAMPIRAN 3

Strategic Objective 4	Harnessing Potential Impact of Open Science Citizen OD: Utilisation of open research data to widely findable, accessible, interoperable, and reusable amongst Open Science Citizen	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 7	Enculturate data driven culture with high level of trust in technology

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
HIR04-05-01	Participation in Malaysia Open Science Initiatives	Number of research data deposited in Research Data Management (RDM) repository.	25 0	25 371 (As of 06 July 2023)	25 342 (Up to Sept. 2023, cum. total = 713 records)	25	100 records	To increase percentage of research data which meet principles of FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) - Collaborations with postgraduate students conducting research funded by UTM / non UTM grants Budget: None	Library HASLINA H SKR - 70 SPMKL - 30

[Home](#) • [Browse by Date](#)

Browsing by Issue Date

Filter results by year or month

(Choose year) ▼

(Choose month) ▼

Filter results by date

 Browse

 Now showing 1 - 20 of 713 


Item

Internal service quality in the Malaysian telecommunication industries

(Universiti Teknologi Malaysia, 2007) Mohd Yusoff , Ainan

Internal service quality reflects the service quality of an organization. The telecommunications industry, facing rapid technological changes and varied customer demands, nonetheless, would find this approach useful in attaining the service quality improvements. The Service Profit

▼ Show more



Item

Pemantapan proses menentukan pampasan mencukupi dalam pengambilan tanah di negeri Kedah Darul Aman

(Universiti Teknologi Malaysia, 2008) Ismail, Mazlan

The concept of determining the amount of adequate compensation in land acquisition has been discussed by many; yet, there is no clear measure to explain the real meaning of adequate compensation to the land owners. this is due to the fact that not much research has been cond

▼ Show more

LAMPIRAN 4



HALA TUJU 2023

Institutional Knowledge Division

UTM Library



HIGH IMPACT RESULTS 2023

**INSTITUTIONAL
KNOWLEDGE
DIVISION**

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

HIR CODE	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES
			Q1	Q2	Q3	Q4			
HIR04-03-04	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of virtualization of UTM Institutional Knowledge Heritage collection	10	10	10	10	40	To enhance virtual gallery modules and increase visibility to support UTM Knowledge Edutourism and National Edutourism, Ministry of Tourism, Arts & Culture (MOTAC) Proposals: - Number of artifacts deposited in the UTM Virtual Gallery portal - 10 artifacts - JB - Number of rare selected documents uploaded to the UTM Virtual Gallery Portal - 15 documents (10 JB, 5 KL) - share@UTM-IK - 6 issues (3 JB, 3 KL) - UTM-IK portal - Short articles (due to be uploaded by June 2023) - 9 articles (3 JB -SKR- Q2, 3 KL, 3 Pagoh) Budget: None	Library NABILAH SGL 65% (26) SKR SMM SBSKL KL- 28% (11) SPM Pagoh -7% (3)

Pencapaian HIR Sehingga Q3

ROLLOUT INITIATIVES	JB				KL				PAGOH			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1. Number of artifacts deposited in the UTM Virtual Gallery portal - 10 artifacts - JB	5	5	SELESAI									
2. Number of <u>rare selected</u> documents uploaded to the UTM Virtual Gallery Portal - 15 documents (10 JB, 5 KL)	5	5	SELESAI			0	0	5 dokumen				
3. share@UTM-IK - 6 issues (3 JB, 3 KL)	1	0	0	2 isu -Isu 3 (draf) -Isu 5		0	0	3 isu -Isu 2 (draf) -Isu 4 -Isu 6				
4. UTM-IK portal - <u>Short</u> articles (due to be uploaded by June 2023) - 9 articles (3 JB-SKR-Q2, 3 KL, 3 Pagoh)		0	10	SELESAI		0	0	3 artikel		1	0	2 artikel

Pencapaian Q1: 11 (110%) – SGL

Pencapaian Q2: 11 (110%) – SGL (10), PAGOH (1)

Pencapaian Q3: 10 (100%) – SKR & SGL (10)

BAKI PENCAPAIAN Q4:

SGL: 2 isu share@UTM-IK (Isu:3 & Isu:5)

SKR: SELESAI

KL: 5 dokumen, 3 isu share@UTM-IK & 3 artikel

PAGOH: 2 artikel

PENCAPAIAN Q3

SO2 / ST4 / SP6

Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories

3

HIR Code	HIR Statement	Target	Achievement	Percent
HIR04-03-04	Number of virtualization of UTM Institutional Knowledge Heritage collection	10	10	100%



Tajuk artikel:

1. Fasa Pertukaran Nama Kolej Kediaman Pelajar
2. Bahagian Keselamatan UTM
3. Sejarah Jabatan Bendahari UTM
4. Ketua Pustakawan Perpustakaan UTM
5. Penulisan Berkaitan Permaisuri Johor
6. Sejarah Jabatan Harta Bina UTM
7. Sejarah Ringkas Universiti Teknologi Malaysia – Siri I
8. Artifak Kamera Proses : Khazanah Warisan Universiti Menakjubkan
9. Buku Rekod Graduan: Maktab Teknik Kuala Lumpur
10. Logo Kebanggaan UTM

Koleksi Digital





THANK YOU

Contact us:



library.utm.my



Perpustakaan Universiti Teknologi Malaysia



[library.utm](https://www.instagram.com/library.utm)



UTM Library TV



LAMPIRAN 5



HALA TUJU 2023

Institutional Knowledge Division

UTM Library



HIGH IMPACT RESULTS 2023

**INSTITUTIONAL
KNOWLEDGE
DIVISION**

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

NO	CLUSTER/PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCES S 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES	NOTE
			Q1	Q2	Q3	Q4				
1.	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of publication on institutional knowledge	N/A	N/A	N/A	1 30% completed, which includes the storyboard	2	To compile and publish/unpublish the university tacit or explicit knowledge in printed/digital format Proposed publications: 1. Productions on UTM Iconic Buildings videos - JB (Masjid Sultan Ismail) - KL (Dewan Tan Sri Ainuddin Wahid) Budget: Video - RM 35,000,00	Library NAZRINDA SGL - 50% (1) SKR SMM SBSKL - 50%(1)	Selected UTM iconic building: Perpustakaan Sultanah Zanariah, UTM JB LINK

Strategic Objective 2	Enculturate University Institutional Knowledge and Heritage OD: Preserving, conserving and disseminating university's intellectual knowledge as heritage and reference for the global community	ST4	Transformative Life Experiences through Knowledge Empowerment and Trust
		SP 6	Provide sustainable campus experience to UTM's students, staff and surrounding community

NO	CLUSTER/ PROGRAM	HIGH IMPACT RESULTS	YEARLY TARGET 2023				DESIRED SUCCESS 2023	ROLLOUT INITIATIVES	LEAD / IMPLEMENTING PTJS, FACULTIES	NOTE
			Q1	Q2	Q3	Q4				
1.	Strengthening of University Institutional Knowledge Repositories	Number of virtual exhibition promoting institutional knowledge	1	1	1 2 virtual exhibitions completed	1 70% completed which includes the content	4 (3-JB, 1-KL)	To promote UTM Scholarly Heritage via UTM Virtual Gallery as preservation and dissemination of University Intellectual Knowledge Proposed exhibitions: 1. UTM Vice Chancellors - JB 2. UTM Board of Directors (LPU) Chairpersons - JB 3. Pro-VC (Campus Directors) - KL 4. A collaborated exhibition with KALAM or on The Merdeka Awards Recipients - JB Budget:: RM11,500.00	Library NAZRINDA SGL - 75% (3) SKR SMM SBSKL - 25% (1)	Completed virtual exhibitions: 1. The Merdeka Award Recipients: Inspiring Excellence at UTM. 2. Pameran Retrospeksi Bersejarah Leftenan Komander (B) Haji Sarif bin Kalam. LINK



THANK YOU

Contact us:



library.utm.my



Perpustakaan Universiti Teknologi Malaysia



library.utm



UTM Library TV



LAMPIRAN 6

**Laporan Perancangan dan Perkembangan
Unit Pembangunan & Unit Pengurusan Koleksi Khas
Mesyuarat Pengurusan BIP Bil. 2/2023**

Aktiviti	Perancangan/ Pelaksanaan
PEMBANGUNAN - PEROLEHAN	
1. Melaksanakan promosi dan latihan IKLAS	1. Sehingga Oktober 2023 P(GK) telah melaksanakan latihan melibatkan FSSH,FC, FKM, FABU, FS, FKA, FM, SPACE dan Perolehan/ Katalog PSZKL.
2. Kursus Kesedaran MS ISO 9001 - Prosedur Mengurus Perolehan Bahan Khas	Kursus dikendalikan oleh P(GK) pada 30 Mei 2023 bertujuan memberi pendedahan kepada staf UGK dan URK berkaitan pelaksanaan MS ISO 9001 di perpustakaan dan di unit sendiri khususnya. Selain perkongsian mengenai portal kualiti staf turut didedahkan kepada semua sumber berkaitan kualiti yang berhubungkait dengan proses kerja di unit dan unit/ seksyen lain dalam perpustakaan.
3. Pelaksanaan tuntutan bahan PSM	Pustakawan (GK) sedang mendapatkan senarai PIC yang bertanggungjawab di fakulti bagi urusan pengumpulan dan penghantaran bahan PSM ke perpustakaan untuk tujuan tuntutan bahan PSM yang tidak diterima.
PEMBANGUNAN - PENGKATALOGAN	
1. Projek Menyemak dan Mengemaskini Rekod Bibliografi Bahan Kertas Soalan Peperiksaan UTM	1. Melibatkan semakan semula marc tag yang digunakan bagi kemasukan rekod bibliografi bahan kertas soalan peperiksaan UTM. 2. Perbincangan bersama staf UGK dan URK berhubung penyelarasan penggunaan tag dan indikator yang tepat serta kaedah mengambil maklumat bahan kertas soalan peperiksaan telah diadakan pada 11 September 2023. 3. Selain kemasukan rekod bibliografi, staf juga perlu menyediakan muka surat isi kandungan dan muka surat judul bahan. 4. Dianggarkan terdapat lebih kurang 160 bahan dan sudah diagihkan kepada Pembantu Pustakawan UGK dan URK. 5. Bahan yang siap di input akan dikatalog sebelum dihantar ke proses penjilidan.
2. Projek Melengkapkan Bahan 3 Tag	Ini merupakan proses melengkapkan rekod bibliografi bahan-bahan yang telah siap dimasukkan 3 tag di bawah projek kemudahan bahan oleh pelajar latihan industri sebelum ini. Projek ini belum dilaksanakan bagi memberi laluan kepada bahan lain yang lebih utama.

3. Inisiatif semakan semula penggunaan tag, indikator, kaedah pengambilan maklumat dan kaedah kemasukan rekod bagi bahan CP arkib	1. Pustakawan (GK) telah merujuk dan mengadakan perbincangan bersama mantan Pustakawan Unit Katalog, Puan Haslina Hussin berhubung penggunaan marc tag, indikator dan pelaksanaan RDA bagi merekodkan maklumat bibliografi bahan CP mengikut piawaian. 2. Taklimat dan perbincangan bersama staf UGK dan URK belum dilaksanakan bagi memberi laluan kepada mereka melaksanakan tugas lain yang lebih utama.
	Maklumat tambahan: Bagi kerja-kerja pengkatalogan bahan KK, mulai 2022, Pustakawan (GK) melaksanakan projek Fokus <i>Backlog</i>. Projek ini adalah proses di mana Pustakawan (GK) memilih beberapa bahan yang menjadi fokus pelanggan dan mengandungi lebih dari satu naskhah untuk dihantar ke induk/ cawangan. Pada tahun 2022, bahan dokumen kontrak telah dipilih dan kini semua DK yang terima akan terus siap dikatalog tanpa perlu disusun di rak berstatus <i>in processing</i>. Pada tahun 2023, fokus <i>backlog</i> adalah kepada bahan buku Penerbit UTM dan CP arkib. Bahan <i>backlog</i> buku Penerbit UTM dan penerimaan terkini telah selesai dikatalog kecuali beberapa judul buku di bawah kategori buku kreatif manakala bahan fokus <i>backlog</i> bahan CP masih dalam proses penyediaan panduan kemasukan rekod bibliografi. Pengurusan bahan CP ini dilewatkan kerana memberi laluan kepada bahan kertas soalan peperiksaan yang dari segi fizikalnya lebih sesuai diproses dahulu (bahan dalam bentuk helaian).
PENGURUSAN	
1. Projek Buku Konvokesyen UTM	1. Projek ini melibatkan 105 judul bahan buku konvokesyen bermula dengan buku Upacara Penyampaian Diploma Maktab Teknik Kuala Lumpur 18 Disember 1971. 2. Staf URK diminta menyemak dan menyusun semula semua koleksi buku konvo mengikut turutan dan mencari bahan yang telah hilang dari dalam koleksi untuk melengkapkannya semula. 3. Staf URK menyemak kesediaan bahan di dalam DMS. Sekiranya tiada, bahan fizikal dihantar ke URD bagi tujuan pendigitalan dan pendepositan ke dalam DMS. 4. Terkini, Pustakawan (GK) sedang meneliti untuk merombak semula semua rekod buku konvokesyen di dalam LMS dari bentuk bersiri kepada <i>single record</i> sepertimana bahan monograf biasa bagi memudahkan pencarian oleh pengguna.

2. Projek Menjilid Bahan Koleksi Khas	Masih belum dilaksanakan. Projek akan melibatkan bahan kertas soalan peperiksaan, kompilasi buletin-buletin dan laporan-laporan serta bahan yang dijilid menggunakan <i>spiral ring</i> selain daripada bahan-bahan yang sudah rosak penjilidannya. Keutamaan akan diberikan kepada koleksi kertas soalan peperiksaan yang kini sedang dalam proses menginput rekod bibliografi.
3. Projek Menyusun & Melabel Lukisan Teknik	Bahan-bahan lukisan teknik akan di semak, disusun dan dilabel mengikut almari masing-masing bagi memudahkan pencarian dan kawalan bahan. Projek masih belum dilaksanakan memandangkan staf masih terikat dengan projek lain.
4. Projek Memasang Senarai Bahan Lukisan Terukur	Pelaksanaan tugas ini masih tertangguh kerana menunggu keperluan <i>vertical card case</i> untuk meletakkan senarai tajuk lukisan dan pelekat <i>tack-it</i> .
TINDAKAN BERTERUSAN	
1. Memperbaiki lokasi bahan yang masih dicatat sebagai PSZJB kepada PRZS. Ini bukan lah projek khusus, pembetulan akan dilakukan sekiranya rekod kebetulan dijumpai. 2. Menukar bahan yang mempunyai negatif barkod kepada barkod kekal sekiranya bahan ingin dipinjam.	
**Nota : Projek yang belum dilaksanakan akan dibawa ke tahun 2024 sekiranya staf terikat dengan tugas lain yang lebih mendesak pada tahun 2023	

LAMPIRAN 7

LAPORAN PERANCANGAN DAN PERKEMBANGAN SEKSYEN GALERI



MESYUARAT PENGURUSAN BIP BIL. 2/2023
7 NOV 2023

LAPORAN PERKEMBANGAN

BIL.	AKTIVITI	LAPORAN PERKEMBANGAN
1.	Perolehan koleksi galeri	Jumlah keseluruhan: 23 unit : 31 item Pautan: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kV_wM9uKFEWW9-0_KXFm3jJrFmnRgPJZ/edit#gid=1964819181
2.	Menginput ringkas rekod bibliografik koleksi galeri di dalam sistem KOHA	Jumlah keseluruhan: 46 rekod Pautan: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kV_wM9uKFEWW9-0_KXFm3jJrFmnRgPJZ/edit#gid=1315448142

LAPORAN PERKEMBANGAN

BIL.	AKTIVITI	LAPORAN PERKEMBANGAN
3.	Menginput dan memuatnaik rekod bibliografik dan gambar koleksi galeri di dalam sistem DMS	Jumlah keseluruhan: 28 rekod Pautan: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kV_wM9uKFEWW9-0_KXFm3jJrFmnRgPJZ/edit#gid=1639457440
4.	Proses konservasi artifak	Jumlah keseluruhan: 20 artifak Pautan: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kV_wM9uKFEWW9-0_KXFm3jJrFmnRgPJZ/edit#gid=484226435

LAPORAN PERKEMBANGAN

BIL.	AKTIVITI	LAPORAN PERKEMBANGAN
5.	Pameran fizikal & maya	Sepertimana pelaporan HIR
6.	Lawatan	Jumlah kunjungan: 17 lawatan Jumlah pelawat: 608 orang Pautan: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kV_wM9uKFEWW9-0_KXFm3jJrFmnRgPJZ/edit#gid=1438533290

LAPORAN PERKEMBANGAN

BIL.	AKTIVITI	LAPORAN PERKEMBANGAN
7.	Inisiatif kemaskini maklumat <i>QR Code</i> artifak di Galerium UTM	Jumlah kemaskini: 6 unit Tarikh: 4 Jun 2023



Terima kasih...



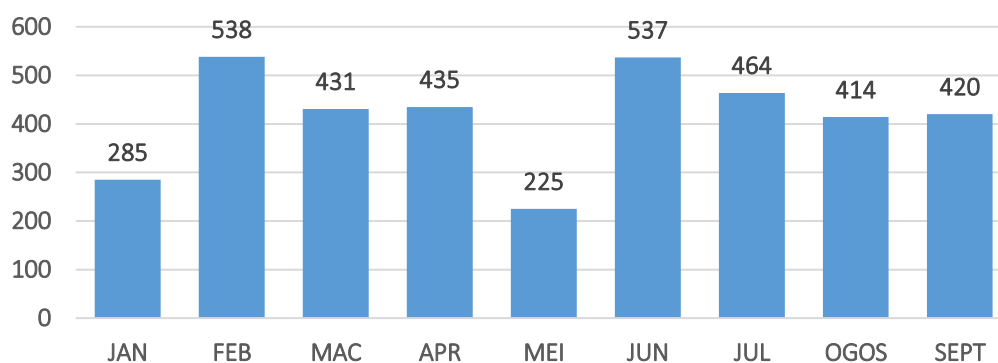
LAMPIRAN 8

Laporan Perancangan dan Perkembangan Unit Repositori & Dokumen Digital (URD) 2023

BIL.	PELAPORAN
1. UTM-IR	
➤ PERKEMBANGAN	
1.1	UTM-IR : Policy for Use of Material in Institutional Repository - Polisi ini telah dikemaskini dalam format yang lebih tersusun dan telah dimuat naik ke portal SKR untuk rujukan. - Punca kuasa kepada polisi ini sedang dalam proses kenalpasti oleh TKP(IP). Rujuk URL : https://library.utm.my/skr/polisi-dasar-2/
1.2	Latihan terbuka di bawah kendalian Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLTD), Jabatan Pendaftar, UTM - Pelantikan P(RD) sebagai Penceramah adalah daripada Penolong Pendaftar, Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan melalui emel bertarikh 20.07.2023. - Kursus Pengurusan Sistem Repositori Perpustakaan telah diadakan pada 8 – 9 Ogos 2023 di MPM, Aras 4, Bangunan PRZS, Johor Bahru, Johor. ➤ Kursus ini merangkumi sistem repositori UTM-IR, UTM-DMS dan UTM-RDM. ➤ Anggaran peserta seramai tidak melebihi 40 orang. ➤ Melibatkan staf dari PSZJB, PRZS dan UTM Hub Pagoh dari kalangan Staf Pembantu Pustakawan (Skim S Gred 19 – 29) ➤ Slaid modul dan latihan telah dimuatnaik ke portal SKR. Rujuk URL : https://library.utm.my/skr/bengkel/ ➤ Galeri gambar, rujuk : Day 1 Day 2
1.3	Aktiviti semasa sehingga pertengahan Disember 2023 - Proses kerja yang berterusan bagi pendepositan bahan bagi senarai data MYRA yang diterima pada awal Januari 2023. ➤ ARTIKEL - Sejumlah 2,583 judul sedang dalam proses semakan untuk pendepositan ➤ KERTAS PERSIDANGAN - Masih belum disemak : 688 judul
1.4	Pemprosesan Bahan Tesis 2023 - Bahan tesis yang diterima daripada Unit Pembangunan Koleksi Khas selepas daripada tarikh 10 Mei 2023 masih belum diedarkan kepada staf UTM-IR bagi memberi laluan untuk menyelesaikan proses semakan dan pendepositan bahan Artikel dan Kertas Persidangan yang diterima pada awal 2023 → senarai yang mengandungi duplikasi judul daripada yang diterima selepas proses Audit MYRA 2022. - Senarai bahan tesis (Sarjana & PhD.) akan dibuat edaran pada awal Januari 2024 sementara menunggu senarai data MYRA 2023 dari sistem RADIS dikongsikan oleh

	Pustakawan Bahagian Perkhidmatan, atau seawal Disember 2023 sekiranya proses semakan Artikel & Kertas Persidangan di atas selesai.
➤ PERANCANGAN	
1.5	Tahun 2024 - Senarai bahan akan hanya diminta/diserah kepada URD pada awal tahun 2024 bagi mengelakkan proses semakan judul bahan secara berulang. - Kesan → kekinian rekod bahan dari senarai sistem RADIS yang dideposit ke dalam sistem akan mengalami lengahan 1 tahun dari tahun terbitan/penghasilan.
1.6	Latihan 2024 - Mengendalikan kursus yang akan memberi tumpuan kepada memasukkan data metadata yang seragam selaras dengan MARC21 bagi membantu proses keseragaman <i>data entry</i> dan persediaan untuk <i>data migration</i>.

KUMULATIF PENDEPOSITAN BAHAN UTM-IR : JAN – SEPT 2023

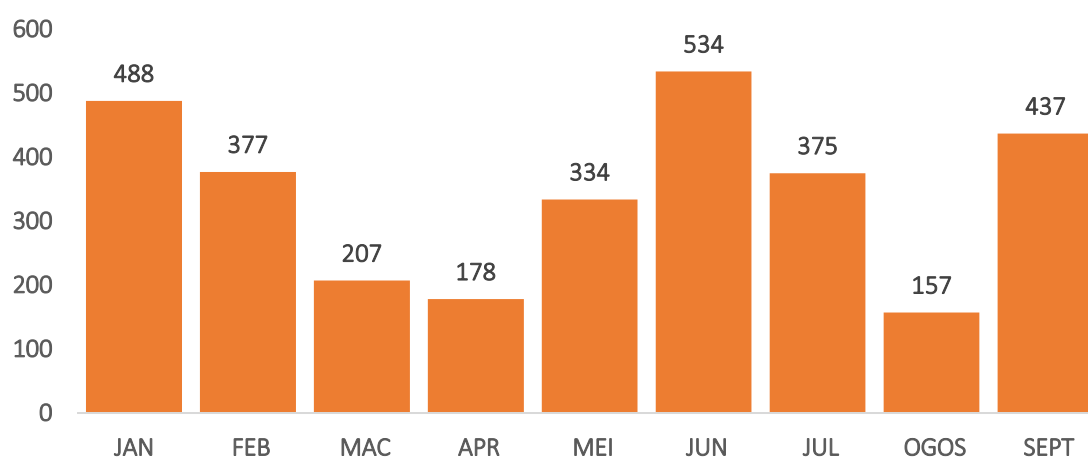


JUMLAH KUMULATIF 2023 : 3,749 / 4,800 @ 78.1%

BIL.	PELAPORAN
2. DMS	
	➤ PERKEMBANGAN
2.1	Pencarian dan Semakan Sumber Dapatan Bahan Daripada Portal Fakulti & Luar UTM Senarai yang telah diagihkan mulai Mei-Jun, September-November 2023 : i. FABU • International Journal of Built Environment and Sustainability : 2014 - 2022 • Journal Of Advanced Geospatial Science & Technology : 2021 – 2022 ii. FC • International Journal of Innovative Computing : 2012 – 2023 • UTM Computing Proceedings : Innovations in Computing Technology and Applications : 2016 – 2018, 2020 – 2022 iii. FKA • Malaysian Journal Of Civil Engineering (MJCE) : 2019 – 2022 • 1st Proceeding of Civil Engineering : Structure and Materials : Vol. 1-3, 2016 iv. FKE • Elektrika-Journal of Electrical Engineering : 2017 – 2023 • EECS2020 sustainable system : 7 Vols. v. FKM • Jurnal Mekanikal : 2019 – 2022 • Journal of Transport System Engineering (JTSE) : 2019 – 2023 vi. FM • International Symposium on Teaching & Learning Innovation : 2 Vols. • International Journal of Innovation and Business Strategy (IJBS) : 2012 - 2023 • LSP International (Language for Specific Purposes International) : 2014 - 2023 • Jurnal Kemanusiaan (JK) : 2019 - 2023 vii. FTIR • Razak Annual Techonology and Policy Seminar : 2022 viii. FS • Proceeding Of Science And Mathematics : 2020-2022 ix. FTI • UMRAN : International Journal of Islamic and Civilizational Studies : 2020 - 2023 x. iLEAGUE • Undergraduate Research Conference (URC) : 2021 – 2022 xi. SUMBER LUAR • Journal of NIOSH : 2012 – 2023
2.2	Proses kerja semasa berjalan seperti biasa dengan memberi keutamaan kepada tesis baharu yang diterima daripada Unit Pembangunan Koleksi Khas.

➤ PERANCANGAN	
2.3	- Proses semakan dan pendepositan bahan dari sumber dapatan bahan daripada portal Fakulti & luar UTM akan diteruskan bagi sebahagian lagi judul yang telah dikenalpasti. - Agihan akan dilakukan secara berperingkat mengikut keperluan kerana keutamaan akan diberikan kepada bahan tesis yang diterima pada tahun semasa.
2.4	Latihan 2024 - Mengendalikan kursus yang akan memberi tumpuan kepada memasukkan data metadata yang seragam selaras dengan MARC21 bagi membantu proses keseragaman <i>data entry</i> dan persediaan untuk <i>data migration</i>. - Kebenaran untuk menggunakan senarai subjek dari sistem LCSH bagi tujuan penyeragaman subjek untuk rekod bahan di sistem DMS. Akses ke pangkalan data <i>LC on Web</i>.

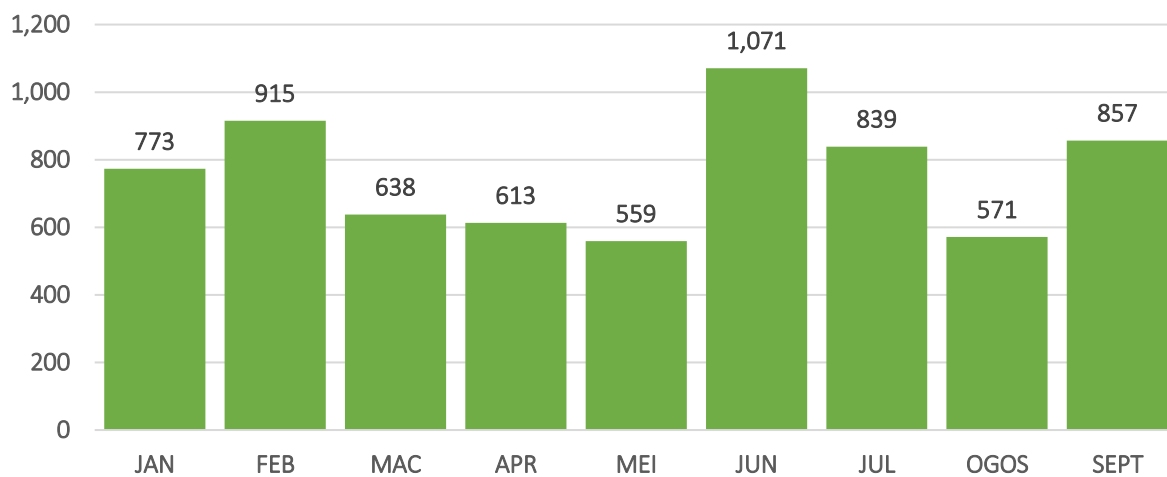
JUMLAH PENDEPOSITAN BAHAN DMS : JAN – SEPT 2023



JUMLAH KUMULATIF 2023 : 3,087 / 6,000 @ 51.5%

PENCAPAIAN H.I.R BAHAGIAN DENGAN KERJASAMA DARIPADA UNIT / SEKSYEN / BAHAGIAN LAIN

KUMULATIF PENDEPOSITAN BAHAN UTM-IR & DMS : JAN – SEPT 2023

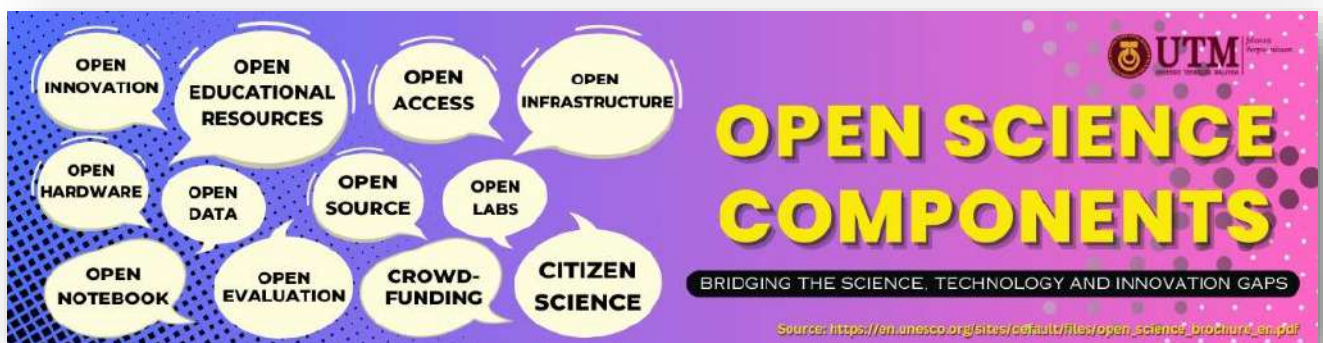


JUMLAH KUMULATIF 2023 : 6,836 / 10,800 @ 63.3%

BIL. PELAPORAN	
3. UTM-RDM (UTM OPEN SCIENCE)	
➤ PERKEMBANGAN	
3.1	Proses menjana, menyemak & mengemaskini senarai bahan tesis untuk agihan kepada Penolong Pustakawan. • Batch ke-2 telah dilaksanakan pada Julai di sistem UTM-DMS (Vital) melibatkan 2,232 judul. • Melibatkan proses semakan dan mengasingkan senarai tesis mengikut Fakulti. • Proses agihan telah dilaksanakan secara berperingkat. Rujuk jadual di Lampiran A.
3.2	Agihan Senarai Bahan Kepada Penolong Pustakawan • 796 Judul (Jul = 565 judul, Ogos = 231 judul). • Melibatkan senarai baki daripada Jawatankuasa Task Force yang masih belum selesai disemak untuk pendepositan. Rujuk jadual Lampiran A. • Penolong Pustakawan mula membuat proses semakan dan pengesahan rekod di system MOSP pada akhir September 2023 selepas didaftarkan oleh pihak Akademi Sains Malaysia. • Penolong Pustakawan juga terlibat untuk menghasilkan 3 poster bagi tujuan mempromosi <i>Open Science</i> secara umum. Rujuk Imej 1 – 3.
3.3	Laporan Pelaksanaan Task Force Projek Semakan & Pendepositan Data Penyelidikan UTM ke Sistem Pengurusan Data Penyelidikan (RDM) • Rujuk URL : https://library.utm.my/skr/LAPORAN/
➤ PERANCANGAN	
3.4	Tahun 2024 • Aktiviti Roadshow ke Fakulti : Kerjasama dengan Bahagian Perkhidmatan – mohon dimaklumkan kepada P(RD) untuk sebarang aktiviti melibatkan RDM (pendepositan data penyelidikan ke dalam sistem UTM-RDM) untuk membantu pihak P(RD) merancang aktiviti/tugas/persediaan Penolong Pustakawan dengan lebih teratur.
3.5	Portal PUTM • Pihak URD mohon peruntukan 1 page dalam portal PUTM untuk maklumat UTM-RDM bagi tujuan promosi dan memuat naik maklumat berkaitan RDM. Rujuk Imej 4 & 5.



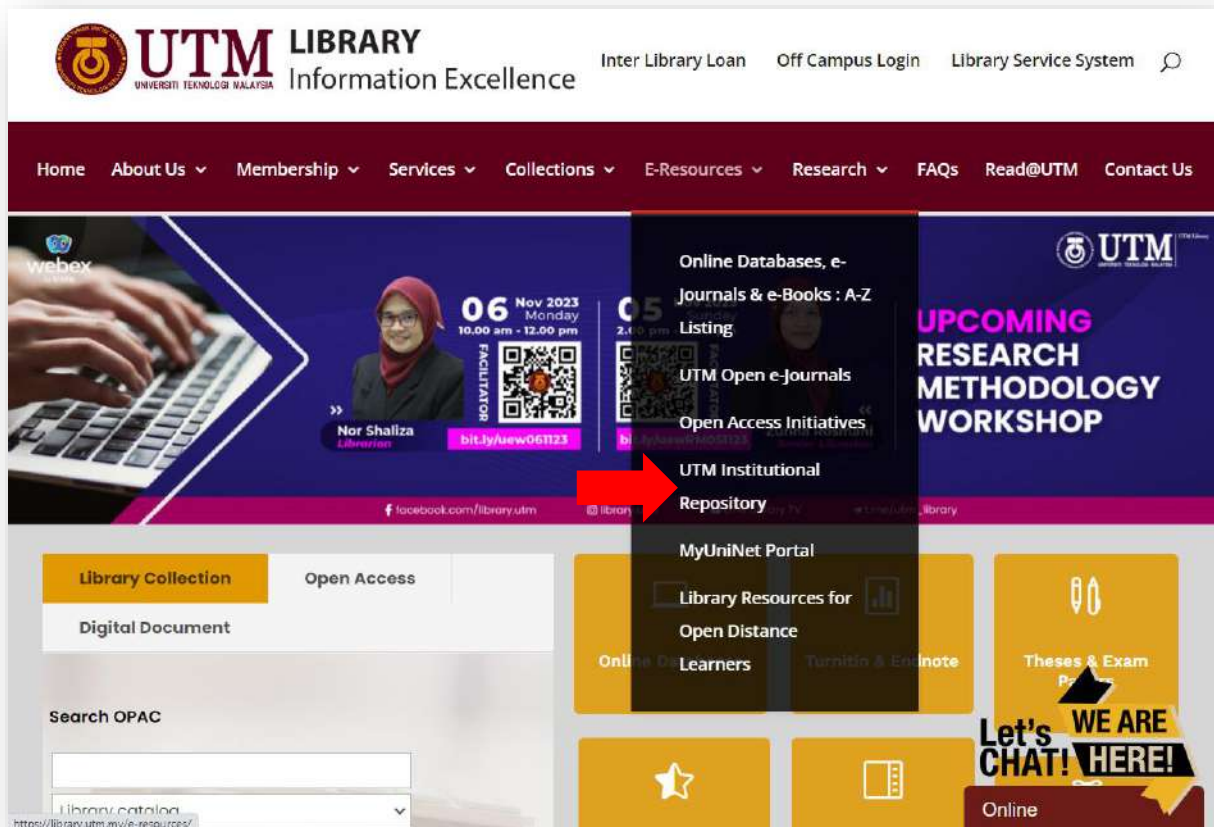
Imej 1 : Poster RDM



Imej 2 : Poster Komponen Open Science



Imej 3 : Poster Citizen Science

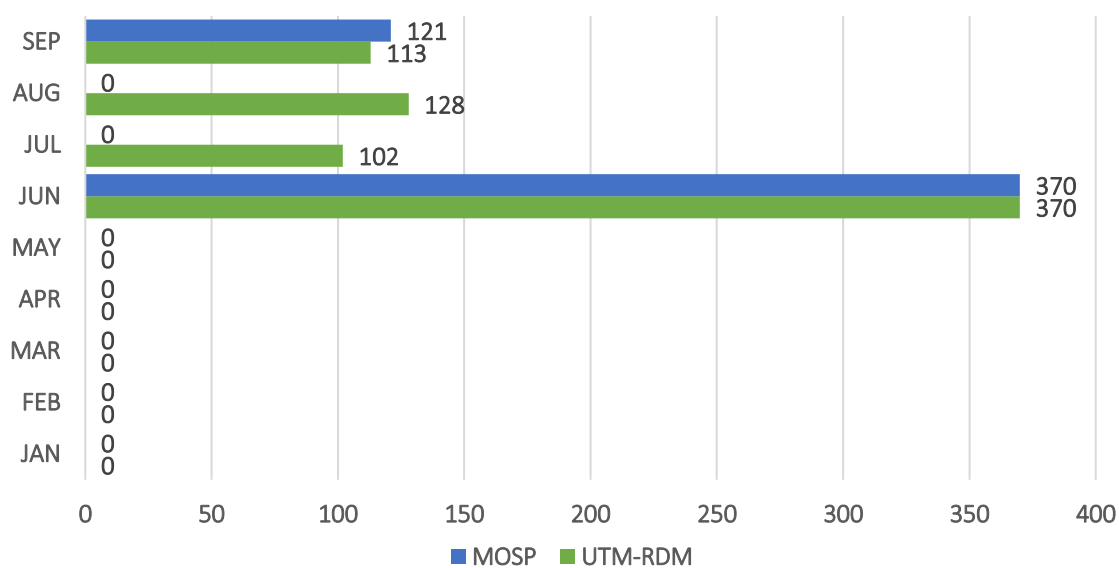


Imej 4 : Paparan di bawah header E-Resources



Imej 5 : Paparan pada pautan E-Resources

KUMULATIF PENDEPOSITAN BAHAN UTM-RDM : JAN – SEPT 2023



JUMLAH KUMULATIF 2023 : -

- UTM-RDM : 713 / 120 @ 594.2%
- MOSP : 491 / 120 @ 409.2%

Disediakan oleh : Haslina Hussin | 5 November 2023.

LAMPIRAN A

NO.	TF	S29	JUMLAH JANA SENARAI	EDARAN	BAKI	NAMA	BAKI BELUM SELESAI	ALLOCATION TO NISA		FAKULTI	CATATAN
								JUMLAH	TARIKH		
1	1	0	140	82	58	HASLINA HUSSIN	58	58	04.07.2023	Faculty of Science	Task force project - run listing on 06.04.2023 Re-run listing on 06.08.2023 - 609 TITLES New list = 472 TITLES
2	0	0	472	0	472	0	472			Faculty of Science	Re-run listing on 06.08.2023 - 609 TITLES New list = 472 TITLES
3	0	0	329	0	329	0	329			Faculty of Electrical Engineering	Run listing on 05.08.2023
4	0	0	327	0	327	0	328			Faculty of Computing	Run listing on 06.08.2023 - 328 TITLES
5	1	0	258	50	208	NAS RASHIDAH	208			Faculty of Management	Task force project - run listing on 06.04.2023
6	1	0	250	50	200	SITI NAZURAH	200			Faculty of Education	Task force project - run listing on 06.04.2023
7	0	0	239	0	239	0	239			Faculty of Chemical Engineering	Run listing on 06.08.2023
8	0	0	238	0	238	0	238			Faculty of Civil Engineering	Run listing on 02.08.2023
9	0	0	231	0	231	0	231			Faculty of Built Environment	Run listing on 06.08.2023
10	0	0	220	0	220	0	220			Faculty of Mechanical Engineering	Run listing on 05.08.2023
11	1	1	210	50	160	SYUHADAH	160	160	24.07.2023	Faculty of Engineering - School of Chemical & Energy Engineering	Task force project - run listing on 06.04.2023
12	1	1	192	50	142	AZMI	142	142	24.07.2023	Faculty of Engineering - School of Civil Engineering	Task force project - run listing on 06.04.2023
13	1	1	166	50	116	HASLINDA SABARI	116	116	21.08.2023	Faculty of Engineering - School of Computing	Task force project - run listing on 06.04.2023
14	1	1	108	50	58	FIKRI	58	58	05.07.2023	Faculty of Geoinformation and Real Estate	Task force project - run listing on 06.04.2023
15	1	1	103	50	53	NOOR EFFENDY	53	53	05.07.2023	Faculty of Built Environment & Surveying	Task force project - run listing on 06.04.2023
16	1	1	92	50	42	AISYAH	50	50	05.07.2023	Faculty of Biosciences and Medical Engineering	Task force project - run listing on 06.04.2023
17	1	0	0	42	0	HUDA	0	0	0	Faculty of Biosciences and Medical Engineering	Task force project - run listing on 06.04.2023
18	0	1	92	0	92	0	115	115	21.08.2023	Faculty of Engineering - School of Electrical Engineering	Re-run listing on 06.08.2023 - 115 TITLES
19	1	0	77	50	27	SITI MARLIA	48			Azman Hashim International Business School	Task force project - run listing on 06.04.2023
20	0	1	0	27	0	HASLINA OTHMAN	23	23	05.07.2023	Azman Hashim International Business School	Task force project - run listing on 06.04.2023
21	1	1	71	50	21	NORSHALIZA	21	21	05.07.2023	Faculty of Engineering - School of Mechanical Engineering	Task force project - run listing on 06.04.2023
22	0	1	84	0	84	0	84			Razak Faculty of Technology & Informatics	Run listing on 06.08.2023
JUMLAH	12	10	3,899	651	3,317	NA	3,393	796	NA	NA	NA

LAMPIRAN 9

PELAN TINDAKAN BAGI PELAKSANAAN PROSES KERJA PENDEPOSITAN BAHAN UTM-IR OLEH PUTM-PSZKL

BIL.	PERKARA	CATATAN
1	Pendaftaran Login Staf - Pustakawan sebagai Editor - Pembantu Pustakawan sebagai Depositor	Tindakan : P(RD) Pemakluman dari Pn. Imma : Proses pendaftaran Login staf akan dilaksanakan selepas PUTM-PSZKL selesai proses penstrukturan semula Unit.
2	Tarikh kuatkuasa pelaksanaan proses kerja pendepositan bahan UTM-IR – bahan tesis sahaja (Sarjana & Doktor Falsafah)	Tindakan : Pn. Imma Berkuatkuasa mulai 1 Januari 2024. Tarikh penguatkuasaan ini adalah selaras dengan pelaksanaan penggunaan sistem IKLAS oleh PUTM-PSZKL.
3	Rekod bahan tesis yang terlibat untuk proses kerja pendepositan bahan UTM-IR	Tindakan : Pn. Imma Melibatkan semua tesis (Sarjana & Doktor Falsafah) berstatus Open Access sahaja yang telah dideposit ke sistem DMS oleh staf PUTM-PSZKL. i. PERHATIAN : Pengesahan sama ada melibatkan semua rekod tesis (seperti yang disyaratkan) yang telah dideposit ke sistem DMS oleh staf PUTM-PSZKL, atau perlu ada <i>cut of date</i> yang menjadi penanda kepada tahun penghasilan tesis bagi pelaksanaan proses kerja ini oleh staf PUTM-PSZKL.
4	Latihan penggunaan sistem UTM-IR	Tindakan : P(RD) Latihan kepada staf PUTM-PSZKL yang terlibat dengan proses kerja pendepositan bahan UTM-IR akan dilaksanakan sejurus selepas Per.1 diselesaikan oleh pihak PUTM-PSZKL. i. Latihan akan dilaksanakan secara dalam talian melibatkan P(RD) dan wakil seorang Pembantu Pustakawan UTM-IR kerana hanya melibatkan kategori bahan tesis sahaja. Staf PUTM-PSZKL yang terlibat akan dibekalkan dengan rujukan slaid Panduan di portal SKR dan Prosedur Pendepositan Bahan UTM-IR sebagai rujukan utama. ii. Tarikh latihan dijangkakan sekitar Januari 2024 selepas selesai proses penjanaan data statistic dari sistem Eprints bagi mengelakkan kecelaruan data percubaan dan data sahih di dalam sistem ini. PERHATIAN : Pertimbangan untuk melaksanakan latihan secara hadir fizikal kepada staf PUTM-PSZKL yang terlibat dengan sistem UTM-IR bersama sistem IKLAS bagi memudahkan pemahaman staf untuk menggunakan kedua-dua sistem ini.

		iii. Latihan lanjutan dalam bentuk Kursus akan diadakan bersama semua staf URD bagi mendapatkan maklumbalas pelaksanaan proses kerja serta penggunaan sistem UTM-IR oleh staf PUTM-PSZKL. Saranan untuk kursus ini adalah kehadiran secara fizikal untuk membantu keperluan staf PUTM-PSZKL dengan lebih jelas.
5	Prosedur Pendepositan Bahan UTM-IR	Tindakan : P(RD) & Pn. Imma Untuk proses kerja pendepositan bahan UTM-IR, staf PUTM-PSZKL yang terlibat akan mengadaptasi proses kerja yang sama seperti yang dilaksanakan oleh staf URD. i. PERHATIAN : Perincian kepada pencapaian Objektif Kualiti memerlukan persetujuan / semakan semula untuk memastikan sama ada pihak PUTM-PSZKL terlibat secara langsung sebagai penyumbang kepada pencapaian Objektif Kualiti atau pencapaian yang berasingan dari staf URD.
6	Bahan tesis yang tiada fail digital dan salinan cakera padat	Tindakan : Pn. Imma Terdapat sebahagian kecil bahan tesis yang hanya ada dalam format teks sahaja. Keputusan pihak Pengurusan PUTM sama ada bahan berkenaan perlu dihantar ke PUTM-PRZS, atau PUTM-PSZKL perlu membuat permohonan pembelian mesin pengimbas untuk membolehkan proses kerja mengimbas dokumen tesis dilaksanakan oleh pihak PUTM-PSZKL.
7	Pelaporan data pencapaian	Tindakan : Pn. Imma Pelaporan data pencapaian bagi proses kerja pendepositan bahan UTM-IR melibatkan laporan berikut : i. Perangkaan bulanan staf - Pustakawan – semakan & pengesahan rekod (<i>Move to repository</i>) - Pembantu Pustakawan – semakan & pendepositan rekod (<i>Manage deposit</i>) ii. Pelaporan setiap 3 bulan (Q1 – Q4) - Data Stok Perpustakaan – Bahagian Pembangunan Sumber (<i>Owner</i>) - Data HIR Pendepositan Bahan ke Sistem Repositori Perpustakaan – Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi (<i>Owner</i>) - Data Exhibit Pendepositan Bahan UTM-IR iii. Pelaporan setiap 6 bulan - BS11620 – B.1.1.5 & B.2.1.5 – Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi (<i>Owner</i>) - Laporan Objektif Kualiti ???

		iv. Laporan Tahunan Pendepositan Bahan UTM-IR a. Pendepositan oleh <i>Depositor</i> b. Pengesahan oleh <i>Editor</i> c. Retired record d. Deleted record e. Jumlah semakan vs jumlah pendepositan
8	Pengemaskinian maklumat di laman Eprints – UTM-IR	Tindakan : P(RD) Maklumat koresponden bagi PUTM-PSZKL pada bahagian <i>About the Repository</i> perlu dimasukkan bagi membolehkan pengguna mengaju soalan berkaitan pendepositan tesis di bawah kendalian pihak PUTM-PSZKL sejurus selepas Per.1 diselesaikan oleh pihak PUTM-PSZKL.
9	Pelaporan masalah sistem UTM-IR di sistem IREPS	Tindakan : P(RD) Keputusan daripada pihak Pengurusan PUTM sama ada sebarang masalah berkaitan akses dan penggunaan sistem UTM-IR akan dilaporkan secara berpusat melalui P(RD) atau akan dilaporkan sendiri oleh pihak PUTM-PSZKL di sistem IREPS. i. PERHATIAN : Pengendalian dan penyelenggaraan pangkalan data sistem Eprints - UTM-IR adalah berada di bawah seliaan pihak UTM Digital.

LAMPIRAN 10



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**LAPORAN BAGI MESYUARAT PENGUKUHAN
PROSES KERJA ANTARA PSZJB, PSZKL &
PRZS YANG TELAH DIADAKAN PADA
10 OKTOBER 2023 SECARA ATAS TALIAN.**

DIBENTANGKAN DI:
MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF
PERPUSTAKAAN UTM BIL.4/2023
TARIKH: 24 OKTOBER 2023
MASA: 9.00 PAGI
LOKASI: BILIK MESYUARAT
UTAMA, PSZJB.



1.0 Agenda Mesyuarat :

i. Aluan Pengerusi

ii. Isu Yang Diajukan oleh PSZKL :

- Penyerahan Kertas Projek Diploma SPACE
- Pemasangan RFID Bahan PSZKL
- Cadangan Penghantaran PSM/ Tesis Siap PSZKL ke PRZS

iii. Isu Yang Diajukan oleh PSZJB/PRZS :

- Tatacara Penerimaan Bahan Koleksi Khas Melalui IKLAS
- Cadangan SKR Untuk PSZKL Melaksanakan Pendepositan di UTM-IR
- Penyerahan Kertas PSM Bagi Dua Kursus Sarjana Muda Sepenuhnya di bawah SPACEUTM

iv. Hal-hal Lain

2.0 Isu Yang Dimajukan oleh PSZKL:

2.1 Penyerahan Kertas Projek Diploma SPACE

- Merujuk kepada hasil perbincangan bersama Ketua Pustakawan, TKP (PP) dan TKP (IP) pada 08 Ogos 2023 telah memutuskan untuk **tidak mengarahkan penyerahan kertas Projek Diploma SPACE** buat masa ini. Sekiranya terdapat keperluan di masa hadapan, satu garis panduan dan kertas kerja akan disediakan berkaitan isu ini.

2.2 Pemasangan RFID Bahan PSZKL

- **Mulai 09 Ogos 2023**, semua bahan siap diproses yang dihantar ke PSZKL sama ada dari PSZJB mahupun PRZS akan **dipasang tag RFID**.
- Bahan PSZKL yang telah dihantar oleh PSZJB/ PRZS **sebelum 08 Ogos 2023 hendaklah dipasang tag RFID oleh unit berkaitan di PSZKL** hingga selesai.
- **Pihak yang berkaitan dengan proses** ini perlu **mengemaskini prosedur** masing-masing sekiranya terlibat. Ini termasuk pihak Unit Sirkulasi PSZKL, PSZJB dan PRZS dari aspek pengurusan penerimaan bahan baharu siap diproses.

2.3 Cadangan Penghantaran PSM/ Tesis PSZKL ke PRZS.

1. USK PRZS dan UBK PRZS tidak dapat menerima penghantaran bahan PSM/ tesis dari PSZKL disebabkan kekangan ruang. (Rujuk : Jadual 1 (a) & 1(b).
2. Pengerusi mencadangkan beberapa alternatif antaranya:
 - i. **Penyusunan bahan di rak terbuka atau rujukan** (pelan penyusunan semula bahan).
 - ii. **Penyimpanan bahan tesis masih dikekalkan di bilik fail** disebabkan masalah suhu dan kelembapan dapat diatasi dengan sistem penghawa dingin yang sedang dinaiktaraf di **bangunan PSZKL**. Bagi isu kelembapan dicadangkan bagi pembelian mesin *humidifier*. Ini sama seperti pengurusan bahan koleksi khas di Bilik Koleksi Khas, PRZS.

Jadual 1a : Ruang di Bilik Koleksi Khas, Seksyen Koleksi Khas & Repositori



Rak Kosong= 2 rak

Jadual 1(b):Ruang rak aras rujukan pengguna Aras 4, PRZS.



Total Rak Aras 4= 20
Bahan Buku= 8 rak
Bahan Tesis = 10 rak
Rak Kosong= 2 rak



3.0 Isu Yang Dimajukan oleh PSZKL:

3.1 Tatacara Penerimaan dan Pemprosesan Bahan Koleksi Khas melalui IKLAS

- i. Pengerusi mencadangkan **mulai 01 Januari 2024, proses penerimaan bahan digital melalui IKLAS akan mula dilaksanakan dan diuruskan oleh pihak PSZKL bagi fakulti di UTMKL.** Bagi pihak PRZS ianya telah mula dilaksanakan pada tahun 2023.
- ii. Aktiviti penerimaan bahan digital melibatkan muat turun bahan UTMKL dari IKLAS, menyemak kandungan dan menghantar ke URD PRZS bagi proses pendigitalan di DMS.

3.2 Cadangan SKR Untuk PSZKL Melaksanakan Pendepositan Bahan di UTM-IR.

- i. Pengerusi memutuskan **PSZKL akan melaksanakan proses pendepositan bahan tesis di UTM-IR** mulai 01 Januari 2024.
- ii. Pengerusi **akan mengkaji dan memberi keputusan berhubung jumlah sasaran yang akan dikendalikan oleh UTMKL.** Ini merujuk objektif kualiti bagi 4,800 rekod setahun pada prosedur Mendeposit Bahan UTM-IR di bawah tanggungjawab URD.

3.3 Penyerahan Kertas PSM bagi Bachelor in Business Admin & Bachelor in General Studies di bawah SPACE UTM

- i. Pengerusi memutuskan **Unit Pembangunan Koleksi Khas, BIP akan mengurus penerimaan tesis** bagi dua kursus sepenuhnya di bawah SPACE UTM.

4.0 Rujuk Lampiran 1 bagi Minit Mesyuarat Pengukuhan Proses Kerja PSZJB, PSZKL & PRZS : 10 Oktober 2023.

THANK YOU



In the Name of God for Mankind



utm.my



[univteknologimalaysia](https://www.facebook.com/univteknologimalaysia)



[utmofficial](https://www.instagram.com/utmofficial)

MINIT MESYUARAT
PENGUKUHAN PROSES KERJA BAGI PSZJB, PSZKL & PRZS

TARIKH : 10 Oktober 2023

Masa : 10.00 pagi hingga 12.45 tengahari

Tempat : Secara Dalam Talian

Hadir:

Cik Haslina binti Othman	-Pengerusi/ Timbalan Ketua Pustakawan (Ilmu Pengetahuan Institusi) - TKP (IP)
Puan Zafarina binti Dol	-Ketua Seksyen Penyelidikan menjalankan tugas Ketua Seksyen Pengurusan Koleksi - KPY
En. Mohd Fuad binti Mohamed Yusof	-Ketua Seksyen Koleksi Khas dan Repositori -KKR
Puan Haslina binti Hussin	-Pustakawan Kanan SKR – P(RD)
Puan Junaidah binti Abdullah	-Pustakawan Kanan SKR/ Setiausaha – P(KK)
Cik Tuan Syahirah binti Tuan Abdul Rahman	-Penolong Pustakawan USK PRZS – PnP(SK)
Puan Sarasyima binti Salleh	-Pustakawan Kanan PSZKL – P(SK)
Puan Marlina binti Kasiman	-Pustakawan Kanan PSZKL – P(PB)
Puan Sharifah Ezathul Imma binti Syed Zainal Abidin	-Pustakawan Kanan PSZKL – P(KD)

Tidak Hadir Dengan Maaf:

Puan Haslina binti Nasir	-Timbalan Ketua Pustakawan (Perancangan & Pembangunan)
Puan Nik Masrizah binti Zakaria	-Timbalan Ketua Pustakawan PSZKL - TKP (PSZKL)

BIL.	AGENDA	PERBINCANGAN	KEPUTUSAN	TINDAKAN
1.0	Kata Alu-Aluan Pengerusi	Perbincangan dimulakan dengan bacaan surah Al-Fatihah. Pengerusi mengucapkan terima kasih dan mengalu-alukan kehadiran. Penerangan ringkas bagi pencerahan berhubung tujuan mesyuarat berhubung proses kerja yang melibatkan PSZJB, PSZKL dan PRZS.		Makluman
2.0	Isu Yang Dimajukan oleh PSZKL: 2.1 Penyerahan Kertas Projek Diploma SPACE	1. Pengerusi memaklumkan praktis dan penguatkuasaan wajib penyerahan bahan laporan pelajar adalah melibatkan kertas PSM dan tesis (sarjana dan doktor falsafah) sahaja. Sebelum ini, pihak Perpustakaan juga belum pernah menerima koleksi Kertas Projek Diploma khususnya dari pihak SPACE. Terdapat beberapa laporan akhir pelajar diploma di dalam koleksi perpustakaan, tetapi ianya merupakan bahan lama dan sedikit sahaja jumlahnya.	Merujuk kepada hasil perbincangan bersama Ketua Pustakawan, TKP (PP) dan TKP (IP) pada 08 Ogos 2023 telah memutuskan untuk tidak mengarahkan penyerahan kertas Projek Diploma SPACE buat masa ini. Sekiranya terdapat keperluan di masa hadapan, satu garis panduan dan kertas kerja akan disediakan berkaitan isu ini.	P(PB) P(KK)

BIL.	AGENDA	PERBINCANGAN	KEPUTUSAN	TINDAKAN
		2. Pihak Perpustakaan perlu meneliti kandungan dan penggredan Kertas Projek Diploma SPACE ini sebelum ianya diputuskan untuk diterima memandangkan praktis sedia ada untuk penyerahan PSM juga dikawal iaitu melibatkan gred A dan A+ sahaja bagi mengatasi masalah ruang di Perpustakaan. 3. Pengerusi berkongsi hasil perbincangan antara Pn. Ketua Pustakawan,TKP PP dan beliau pada 08 Ogos 2023 di bilik Pn Ketua Pustakawan telah memutuskan : i. Cadangan Pn. Ketua Pustakawan, ikut praktis semasa, kertas projek diploma tidak perlu diserahkan ke perpustakaan. ii. Sekiranya perpustakaan merasakan selepas ini ada keperluan untuk penyerahan kertas projek diploma, satu kertas kerja lengkap mengandungi SOP penghantaran dan justifikasi keperluan penyerahan bahan kategori ini perlu disediakan.		
	<u>Isu Yang Dimajukan oleh PSZKL:</u> 2.2 Pemasangan RFID Bahan PSZKL	1. Pengerusi memaklumkan bahawa pihak TKP(PP) menerima maklumat daripada pihak PSZKL di mana bahan siap diproses di hantar ke PSZKL dari PRZS dan PSZJB tidak dipasang RFID. 2. Sehubungan itu, satu perbincangan antara Pn. Ketua Pustakawan bersama pihak TKP PP dan TKP IP telah diadakan pada 08 Ogos 2023 di bilik Pn. Ketua Pustakawan dan memutuskan : i. Mulai 09 Ogos 2023 semua bahan siap diproses untuk dihantar ke PSZKL akan dipasang RFID oleh pihak PSZJB dan PRZS.	1. Mulai 09 Ogos 2023, semua bahan siap diproses yang dihantar ke PSZKL sama ada dari PSZJB mahupun PRZS akan dipasang tag RFID. 2. Bahan PSZKL yang telah dihantar oleh PSZJB/ PRZS sebelum 08 Ogos 2023 hendaklah dipasang tag RFID oleh unit berkaitan di PSZKL hingga selesai. 3. Pihak PSZKL boleh memohon tag RFID dari TKP(PP) sekiranya kehabisan stok. 4. Pihak yang berkaitan dengan proses ini perlu mengemaskini prosedur masing-masing	P(KK) P(SK) KPY PnP(SK) P(KD)

Lampiran 1

BIL.	AGENDA	PERBINCANGAN	KEPUTUSAN	TINDAKAN
		ii. Bagi bahan PSZKL sedia ada yang telah dihantar sebelum 08 Ogos 2023 pihak Pn. Ketua Pustakawan mengesyorkan pihak PSZKL untuk menampal RFID dengan kerjasama unit berkaitan. 3. Pengerusi meminta pihak PSZKL berkongsi mengenai keadaan peralatan RFID di sana. Menurut Pustakawan Unit Katalog dan Dokumen Digital PSZKL, Peralatan RFID di PSZKL masih berfungsi dan boleh digunakan, walau bagaimana pun, terdapat masalah pada perisian sedia ada yang tidak boleh dikemaskini. Pihak PSZKL juga dimaklumkan oleh Pengerusi untuk memohon tag RFID kepada TKP(PP) sekiranya mereka kehabisan stok tag tersebut. 4. Pengerusi meminta semua unit yang terlibat untuk menyemak semula keperluan untuk mengemaskini proses kerja di dalam prosedur masing-masing berhubung isu ini.	sekiranya terlibat. Ini termasuk pihak Unit Sirkulasi PSZKL, PSZJB dan PRZS dari aspek pengurusan penerimaan bahan baharu siap diproses.	
	<u>Isu Yang Dimajukan oleh PSZKL:</u> 2.3 Cadangan Penghantaran PSM/ Tesis PSZKL ke PRZS.	1. Pengerusi merujuk kepada emel bertarikh 14 Feb 2022 daripada Cik Sharifah Radhiah kepada TKP(KG) dengan subjek : Pemusatan Thesis ke PRZS. 2. Kandungan emel berkenaan adalah berkaitan makluman terdapat 1178 naskah tesis fizikal dari tahun 2002 hingga 2018 yang disimpan di bilik kompektus (File Arkib). Bahan tersebut telahpun siap diproses DMS. 3. Pengerusi berkongsi gambar-gambar berkaitan susunan bahan PSM dan tesis di dalam Bilik Koleksi Khas dan rak rujukan yang diuruskan oleh Unit Sirkulasi, PRZS bagi memberi gambaran jelas mengenai kesediaan rak di PRZS. Hasil semakan mendapati rak simpanan untuk menempatkan bahan	1. USK PRZS dan UBK PRZS tidak dapat menerima penghantaran bahan PSM/ tesis dari PSZKL disebabkan kekangan ruang. 2. PSZKL perlu memikirkan kaedah yang sesuai untuk mengatasi masalah ini. 3. Pengerusi mencadangkan beberapa alternatif antaranya: i. Penyusunan bahan di rak terbuka atau rujukan (pelan penyusunan semula bahan). ii. Penyimpanan bahan tesis masih dikekalkan di bilik fail disebabkan masalah suhu dan kelembapan dapat diatasi dengan sistem	P(SK)

Lampiran 1

BIL.	AGENDA	PERBINCANGAN	KEPUTUSAN	TINDAKAN
		ini sangat terhad berbanding jumlah bahan yang masih dalam proses pengkatalogan. 4. Pengerusi memaklumkan satu sistem e-tesis UTM di bawah pengurusan pejabat TNCAA telah dibangunkan melalui UTM Digital sebagai salah satu inisiatif Perpustakaan untuk menetengahkan isu unjuran penggunaan ruang di Perpustakaan di masa hadapan. Walau bagaimanapun, sehingga kini status kesediaan sistem ini masih belum jelas. 5. Untuk sementara sistem IKLAS (Institutional Knowledge Library Acquisition System) digunakan sebagai alternatif kepada galakan penerimaan bahan dalam bentuk pdf bagi bahan tesis UTM sehingga sistem e-tesis UTM dgunapakai. 6. Pengerusi berkongsi keputusan hasil perbincangan antara Pn. Ketua Pustakawan, TKP PP dan TKP IP pada 08 Ogos 2023 di bilik Pn. Pn. Ketua Pustakawan, beliau meminta pihak TKP(IP) dan Bahagian Perkhidmatan PRZS berbincang dengan PSZKL bagi mencari inisiatif lain untuk mengatasi masalah ini selain permohonan pembelian rak. 7. Pengerusi berkongsi pengalaman di PRZS di mana bagi mengurangkan kepadatan bahan PSM/ tesis di Bilik Koleksi Khas, USK PRZS telah memindahkan bahan ke rak terbuka dan dikelaskan sebagai koleksi rujukan.	penghawa dingin yang sedang dinaiktaraf di bangunan PSZKL. Bagi isu kelembapan dicadangkan bagi pembelian mesin <i>humidifier</i>. Ini sama seperti pengurusan bahan koleksi khas di Bilik Koleksi Khas, PRZS. iii. Penambahan bagi tesis UTM cetak juga akan berkurangan kerana hanya tesis sarjana dan Doktor Falsafah secara penyelidikan yang masih akan diterima secara cetak.	

BIL.	AGENDA	PERBINCANGAN	KEPUTUSAN	TINDAKAN
3.0	<u>Isu Yang Dimajukan oleh PSZJB/ PRZS:</u> 3.1 Tatacara Penerimaan dan Pemprosesan Bahan Koleksi Khas melalui IKLAS	1. Pengerusi memaklumkan pembangunan Institutional Knowledge Library Acquisition System (IKLAS) adalah bagi memudahkan penghantaran bahan oleh fakulti/ jabatan dalam UTM yang kini banyak dihasilkan dalam bentuk <i>softcopy</i>. 2. Bermula Disember 2022 IKLAS telah digunakan secara rasmi oleh BIP, PRZS bagi penerimaan bahan digital koleksi khas . Ini termasuk digunakan bagi penghantaran PSM/ tesis digital sementara menunggu sistem e-tesis siap. 3. P(PB) memaklumkan pihaknya telah menjalani latihan berkaitan penggunaan IKLAS yang dihadiri pada awal bulan Mac 2023 bersama Pustakawan Unit Katalog dan Dokumen Digital. 4. P(PK) memaklumkan melalui latihan tersebut, pihaknya memutuskan akan memproses penerimaan semua bahan yang diterima melalui IKLAS termasuk bahan di bawah UTMKL buat sementara waktu sehingga perbincangan selanjutnya. Aktiviti penerimaan melibatkan muat turun bahan UTMKL dari IKLAS, menyemak kandungan dan menghantar ke URD PRZS bagi proses pendigitalan di DMS. 5. Pengerusi menyampaikan maklumat bahawa rekod bibliografik bagi PSM dan tesis yang diterima secara digital berkuatkuasa 4 Ogos 2021 hingga kini tiada di OPAC dan hanya terdapat di DMS. Ini bermaksud bahan yang diterima melalui IKLAS dihantar utk proses pendigitalan (DMS) tanpa diinput di Modul Katalog sistem OCEAN.	1. Pengerusi mencadangkan mulai 01 Januari 2024, proses penerimaan bahan digital melalui IKLAS akan mula dilaksanakan dan diuruskan oleh pihak PSZKL bagi fakulti di UTMKL. Bagi pihak PRZS ianya telah mula dilaksanakan pada tahun 2023. 2. Aktiviti penerimaan bahan digital melibatkan muat turun bahan UTMKL dari IKLAS, menyemak kandungan dan menghantar ke URD PRZS bagi proses pendigitalan di DMS. 3. Bahan yang diterima dalam bentuk pdf bagi tesis pdf sahaja tidak dikatalog ke dalam Modul Katalog sistem OCEAN. Ianya terus diinput ke dalam sistem DMS.	P(RD) P(PB) P(KD)
	<u>Isu Yang Diajukan oleh PSZJB/ PRZS:</u> 3.2 Cadangan SKR Untuk PSZKL Melaksanakan	1. Pengerusi memaklumkan pihaknya telah menerima cadangan dari Pustakawan URD untuk PSZKL melaksanakan proses pendepositan bahan ke UTM-IR memandangkan pihak PSZKL ada membuat proses penerimaan bahan tesis dan mendepositnya ke DMS.	1. Pengerusi memutuskan PSZKL akan melaksanakan proses pendepositan bahan tesis di UTM-IR mulai Januari 2024. 2. Pengerusi akan mengkaji dan memberi keputusan berhubung jumlah sasaran yang	P(KD) P(RD)

Lampiran 1

BIL.	AGENDA	PERBINCANGAN	KEPUTUSAN	TINDAKAN
	Pendepositan Bahan di UTM-IR.	2. Pustakawan URD memaklumkan hanya tesis sarjana dan doktor falsafah sahaja yang terlibat untuk dideposit ke UTM-IR. 3. Pengerusi berpandangan adalah sesuai untuk pihak PSZKL melaksanakan proses ini memandangkan bahan berada di tangan mereka dan mereka juga telah melaksanakan proses pendigitalan bahan di DMS, sekiranya bahan di PSZKL tidak di deposit di UTM-IR maka maklumat bahan dalam kedua-dua sistem tidak sama. 4. Pustakawan URD mengajukan soalan adakah sasaran objektif kualiti prosedur berkaitan UTM-IR berjumlah 4 800 rekod setahun termasuk PSZKL atau tidak sekiranya PSZKL melaksanakan pendepositan UTM-IR.	akan dikendalikan oleh UTMKL. Ini merujuk objektif kualiti bagi 4,800 rekod setahun pada prosedur Mendeposit Bahan UTM-IR di bawah tanggungjawab URD.	
	<u>Isu Yang Dimajukan oleh PSZIB/ PRZS:</u> 3.3 Penyerahan Kertas PSM bagi Bachelor in Business Admin & Bachelor in General Studies di bawah SPACE UTM	1. Pengerusi memaklumkan terdapat dua kursus sarjana muda yang dikendalikan sepenuhnya di bawah SPACE UTM dan telah menghasilkan kertas PSM. 2. Menurut pihak SPACE UTM kedua-dua kursus ini ditawarkan di UTMJB dan KL dan sehingga kini telah terdapat tujuh graduan dari UTMKL. 3. Pustakawan UKK memaklumkan ketika sesi latihan IKLAS bersama pihak SPACE UTM, mereka berhasrat untuk menghantar kertas PSM graduan bagi dua kursus ini ke perpustakaan. 4. Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Sumber Pembelajaran merupakan bahagian di bawah UTM Space yang bertanggungjawab untuk mengurus penghantaran kertas PSM dua kursus SPACE UTM ini ke perpustakaan. 5. Penghantaran kertas PSM bagi kursus lain yang dijalankan di bawah fakulti adalah dibawah tanggungjawab fakulti.	Pengerusi memutuskan Unit Pembangunan Koleksi Khas, BIP akan mengurus penerimaan tesis bagi dua kursus sepenuhnya di bawah SPACE UTM.	P(KK)
4.0	Hal-Hal Lain	P(KD) mengajukan pertanyaan adakah Perpustakaan UTM membenarkan pengguna luar merujuk koleksi kertas PSM dan	Pengerusi memaklumkan sehingga kini, pengguna luar hanya dibenarkan merujuk	Makluman

Lampiran 1

BIL.	AGENDA	PERBINCANGAN	KEPUTUSAN	TINDAKAN
		tesis UTM yang terdapat di dalam DMS memandangkan praktis terkini perpustakaan adalah menerima dan menyimpan bahan tersebut dalam bentuk <i>softcopy</i> .	bahan secara fizikal memandangkan koleksi DMS hanya boleh diakses oleh pemilik id UTM.	
	Penutup	Mesyuarat berakhir pada pukul 12.50 petang dan disudahi dengan tasbih <i>Kifarah</i> dan surah <i>Al-Asr</i> . Pengerusi mengucapkan terima kasih sekali lagi atas kehadiran dan komitmen ahli mesyuarat.		

Disediakan oleh:



Junaidah Abdullah
Setiausaha
23 Okt 2023

Disahkan oleh:



Haslina Othman
Pengerusi
23 Okt 2023

Jadual 1a : Ruang di Bilik Koleksi Khas, Seksyen Koleksi Khas & Repositori

	
	Baki ruang yang tinggal : 2 unit. 

Jadual 1b : Ruang di Bilik Koleksi Khas, Seksyen Koleksi Khas & Repositori

	
	Total Rak Aras 4= 20 Bahan Buku= 8 rak Bahan Tesis = 10 rak Baki Rak Kosong= 2 rak