

Ruj. Kami : UTM.J.04.05.01/26.11/1. (55)
Tarikh : 12 Februari 2024

SENARAI EDARAN

Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi (BIP)
Jabatan Perpustakaan UTM

Assalamualaikum wrh. wbt.

Tuan/Puan,

PERLANTIKAN AHLI JAWATANKUASA KECIL *TASK FORCE* PENYELARAS MODUL & SEMAKAN DATA : PEMBANGUNAN SISTEM REPOSITORI UTM-IK BAGI SISTEM UTM-IR, UTM-DMS, UTM-RDM & UTMLENSES

Adalah dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Perpustakaan UTM di bawah tanggungjawab Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi (BIP) akan melaksanakan pembangunan sistem baharu yang melibatkan sistem repositori utama PUTM yang terdiri daripada UTM-IR, UTM-DMS, UTM-RDM & UTMLENSES.

3. Justeru itu, saudara adalah dilantik sebagai Ahli Jawatankuasa Kecil *Task Force* ini untuk membantu penyemakan data mengikut sistem repositori sedia ada bermula dari peringkat awal penyediaan keperluan data sehingga selesai proses pembangunan sistem repositori UTM-IK yang baharu. Perlantikan ini berkuatkuasa mulai 1 Januari 2024 sehingga projek pembangunan sistem ini selesai. Ketua *Task force* adalah Pn. Haslina binti Hussin, Pustakawan Kanan, Unit Repositori & Dokumen Digital yang akan mengurus serta menyelaras pelaksanaan pembangunan sistem UTM-IK secara keseluruhan.

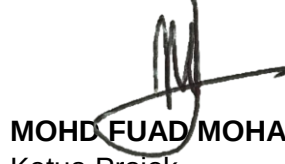
4. Sehubungan itu, diharap saudara dapat memberikan kerjasama yang baik dari masa ke semasa sepanjang tempoh yang dinyatakan bagi menjayakan hasrat PUTM dalam menambahbaik kemudahan pendepositan dan pengaksesan maklumat berkaitan UTM sebagai koleksi digital perpustakaan.

Sekian untuk makluman dan tindakan pihak saudara. Kerjasama daripada pihak saudara didahului dengan terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"Berkhidmat Untuk Negara kerana Allah"

Saya yang menjalankan amanah,



MOHD FUAD MOHAMED YUSOF

Ketua Projek

Jawatankuasa Induk Pembangunan Sistem Repositori Perpustakaan

(UTM-IK Repository System)

Perpustakaan UTM

(Bangunan Perpustakaan Raja Zarith Sofiah)

UTM Johor Bahru

☎ : 07-5610319

✉ : mfuad@utm.my

- s.k
- Ketua Pustakawan
 - Timbalan Ketua Pustakawan (Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi)
 - Timbalan Ketua Pustakawan (Bahagian Perpustakaan UTM Kuala Lumpur)
 - Timbalan Ketua Pustakawan (Bahagian Automasi & Multimedia)
 - Ketua Perkhidmatan Maklumat dan Penyelidikan

Pn. Haslina binti Hussin
Cik Nurnisa Sabrina binti Mohd. Muhadir
Pn. Widya binti Wahid
En. Muhamad Idham bin Sulong
Pn. Yanti binti Mohd. Shah
Pn. Nurul Shafika binti Hassan
En. Akmal Alif bin Amran
En. Fahmi bin Moksen @ Mohd. Hussin
En. Zulraizam bin Shamsudin

Unit Repositori & Dokumen Digital

Pn. Junaidah binti Abdullah
Pn. Muzanni binti Subakhir
Pn. Norizan binti Yunus
Pn. Nurfarain binti Daud
En. Azrulnizam bin Zainal
Pn. Fadzleena binti Siam

Unit Pembangunan Koleksi Khas

Unit Pengurusan Koleks Khas

Pn. Nabilah binti Jamil
Pn. Siti Rahidah binti Radzuan
Pn. Amirah Husna binti Mohd Khairulnisa

Unit Pembangunan Galeri

Unit Penyelidikan Galeri

En.Muhammad Afiq Izzuddin bin Mat Jari
En.Abd Halim bin Hassan
En.Wan Jamal bin Mohd Ariff

Unit Pembangunan Multimedia & Grafik

En Mohammad Fikri bin Yusof
Pn Rohayu binti Mohamad Hatim

Unit Perundingan Maklumat

Pn. Sharifah Ezathul Imma Syed Zainal Abidin
En. Mohamad Alif Mohamad Desa
Pn. Khairun Nadzrah binti Khalid
Nurul Hatikah binti Hassan
En.Mohd Zaidi bin Othman
En. Murugan A/L Angasamy

Unit Katalog & Dokumen Digital, PSZKL

Unit Pengurusan Maklumat & Sokongan Penyelidikan,PSZKL

Unit Aplikasi & Multimedia,PSZKL

KETUA TASK FORCE	
Ahli Jawatankuasa Kecil <i>Task Force</i> Penyelaras Modul & Semakan Data	TOR
Ketua Task force : Pn. Haslina Hussin	1. Memantau dan memastikan aktiviti penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu. 2. Memantau dan memastikan aktiviti dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 3. Memantau dan memastikan aktiviti dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu data entry sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 4. Memantau dan memastikan aktiviti mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem repositori baharu yang akan dibangunkan.. 5. Memantau dan memastikan aktiviti mengenalpasti rekod bermasalah dan proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan. 6. Memantau dan memastikan aktiviti menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata. 7. Memantau dan memastikan aktiviti semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu. 8. Memantau dan memastikan aktiviti pelaksanaan ujian ke atas sistem repositori baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem repositori baharu. 9. Memantau dan memastikan aktiviti proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada). 10. Memantau dan memastikan aktiviti penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

TIMBALAN KETUA TASK FORCE MENGIKUT UNIT	
Ahli Jawatankuasa Kecil <i>Task Force</i> Penyelaras Modul & Semakan Data	TOR
Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Unit Repositori & Dokumen Digital Pn. Haslina Hussin Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Unit Pembangunan Koleksi Khas & Unit Pengurusan Koleks Khas Pn. Junaidah Abdullah Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Unit Pembangunan Galeri & Unit Penyelidikan Galeri Pn. Nabilah Jamil Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Unit Pembangunan Multimedia & Grafik En. Muhammad Afiq Izzuddin bin Mat Jari Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Unit Perundingan Maklumat En Mohammad Fikri bin Yusof <u>Timbalan Ketua <i>Task force</i> di PSZKL</u> i. Unit Katalog & Dokumen Digital, PSZKL Pn. Ezathul Imma Syed Zainal Abidin ii. Unit Pengurusan Maklumat & Sokongan Penyelidikan Pn. Khairun Nadzrah binti Khalid iii. Unit Aplikasi & Multimedia En. Mohd Zaidi Othman	1. Melaksana dan memantau aktiviti penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu. 2. Melaksana dan memantau aktiviti dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 3. Melaksana dan memantau aktiviti dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu data entry sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 4. Melaksana dan memantau aktiviti mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem repositori baharu yang akan dibangunkan. 5. Melaksana dan memantau aktiviti mengenalpasti rekod bermasalah dan proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan. 6. Melaksana dan memantau aktiviti menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata. 7. Melaksana dan memantau aktiviti semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu. 8. Melaksana dan memantau aktiviti pelaksanaan ujian ke atas sistem repositori baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem repositori baharu. 9. Melaksana dan memantau aktiviti proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada). 10. Melaksana dan memantau aktiviti penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

UNIT REPOSITORI & DOKUMEN DIGITAL	
Ahli Jawatankuasa Kecil <i>Task Force</i> Penyelaras Modul & Semakan Data	TOR
Ketua & Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Pn. Haslina Hussin Kumpulan sistem UTM-RDM 1. Cik Nurnisa Sabrina Mohd. Muhadir – Penyelaras kumpulan Kumpulan sistem UTM-IR 1. Pn. Widya Wahid – Penyelaras Kumpulan 2. En. Muhamad Idham Sulong 3. Pn. Yanti Mohd. Shah Kumpulan sistem UTM-DMS 1. Pn. Nurul Shafika Hassan – Penyelaras Kumpulan 2. En. Akmal Alif Amran 3. En. Fahmi Moksen @ Mohd. Hussin 4. En. Zulraizam Shamsudin	1. Membantu penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu. 2. Membantu dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 3. Membantu dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu <i>data entry</i> sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 4. Membantu mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem yang akan dibangunkan. 5. Membantu mengenalpasti rekod bermasalah dan melaksana proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan. 6. Membantu menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata. 7. Membantu semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu. 8. Membantu pelaksanaan ujian ke atas sistem baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem baharu. 9. Melaksana proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada). 10. Membantu penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

UNIT PEMBANGUNAN KOLEKSI KHAS & UNIT PENGURUSAN KOLEKS KHAS

Ahli Jawatankuasa Kecil <i>Task Force</i> Penyelaras Modul & Semakan Data	TOR
Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Pn. Junaidah Abdullah Kumpulan sistem UTM-DMS 1. Pn. Muzanni Subakhir - Penyelaras Kumpulan 2. Pn. Norizan Yunus 3. Pn. Nurfarain Daud 4. En. Azrulnizam Zainal 5. Pn. Fadzleena Siam	1. Membantu penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu. 2. Membantu dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 3. Membantu dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu <i>data entry</i> sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 4. Membantu mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem yang akan dibangunkan. 5. Membantu mengenalpasti rekod bermasalah dan melaksana proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan. 6. Membantu menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata. 7. Membantu semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu. 8. Membantu pelaksanaan ujian ke atas sistem baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem baharu. 9. Melaksana proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada). 10. Membantu penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

UNIT PEMBANGUNAN GALERI & UNIT PENYELIDIKAN GALERI

Ahli Jawatankuasa Kecil <i>Task Force</i> Penyelaras Modul & Semakan Data	TOR
Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Pn. Nabilah Jamil Kumpulan sistem UTM-DMS 1. Pn. Siti Rahidah binti Radzuan – Ketua Penyelaras 2. Pn. Amirah Husna binti Mohd Khairulnisa	1. Membantu penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu. 2. Membantu dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 3. Membantu dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu <i>data entry</i> sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 4. Membantu mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem yang akan dibangunkan. 5. Membantu mengenalpasti rekod bermasalah dan melaksana proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan. 6. Membantu menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata. 7. Membantu semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu. 8. Membantu pelaksanaan ujian ke atas sistem baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem baharu. 9. Melaksana proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada). 10. Membantu penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

UNIT PERUNDINGAN MAKLUMAT	
Ahli Jawatankuasa Kecil <i>Task Force</i> Penyelaras Modul & Semakan Data	TOR
Timbalan Ketua <i>Task force</i> : En Mohammad Fikri bin Yusof Kumpulan sistem UTM-DMS (ILL) 1. Pn Rohayu binti Mohamad Hatim	11. Membantu penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu. 12. Membantu dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 13. Membantu dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu <i>data entry</i> sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 14. Membantu mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem yang akan dibangunkan. 15. Membantu mengenalpasti rekod bermasalah dan melaksana proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan. 16. Membantu menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata. 17. Membantu semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu. 18. Membantu pelaksanaan ujian ke atas sistem baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem baharu. 19. Melaksana proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada). 20. Membantu penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

UNIT PEMBANGUNAN MULTIMEDIA & GRAFIK

Ahli Jawatankuasa Kecil <i>Task Force</i> Penyelaras Modul & Semakan Data	TOR
Timbalan Ketua <i>Task force</i> : En..Muhammad Afiq Izzuddin bin Mat Jari Kumpulan sistem UTMLenses 1. En.Abd Halim bin Hassan 2. En.Wan Jamal bin Mohd Ariff	1. Membantu penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu. 2. Membantu dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 3. Membantu dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu <i>data entry</i> sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 4. Membantu mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem yang akan dibangunkan. 5. Membantu mengenalpasti rekod bermasalah dan melaksana proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan. 6. Membantu menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata. 7. Membantu semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu. 8. Membantu pelaksanaan ujian ke atas sistem baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem baharu. 9. Melaksana proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada). 10. Membantu penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

BAHAGIAN PERPUSTAKAAN UTM KUALA LUMPUR (PSZKL)	
Ahli Jawatankuasa Kecil <i>Task Force</i> Penyelaras Modul & Semakan Data	TOR
Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Pn. Sharifah Ezathul Imma Syed Zainal Abidin Kumpulan sistem UTM-DMS & UTM-IR (PSZKL) 1. En. Mohamad Alif Mohamad Desa Timbalan Ketua <i>Task force</i> : Pn. Khairun Nadzrah binti Khalid Kumpulan sistem UTM-DMS - ILL (PSZKL) 1. Nurul Hatikah binti Hassan Timbalan Ketua <i>Task force</i> : En. Mohd Zaidi Othman Kumpulan sistem UTMLenses (PSZKL) 1. En. Murugan A/L Angasamy	1. Membantu penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu. 2. Membantu dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 3. Membantu dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu <i>data entry</i> sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan. 4. Membantu mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem yang akan dibangunkan. 5. Membantu mengenalpasti rekod bermasalah dan melaksana proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan. 6. Membantu menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata. 7. Membantu semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu. 8. Membantu pelaksanaan ujian ke atas sistem baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem baharu. 9. Melaksana proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada). 10. Membantu penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.