

PELAN TINDAKAN BAGI PELAKSANAAN PROSES KERJA PENDEPOSITAN BAHAN UTM-IR OLEH PUTM-PSZKL

BIL.	PERKARA	CATATAN
1	Pendaftaran Login Staf - Pustakawan sebagai Editor - Pembantu Pustakawan sebagai Depositor	Tindakan : P(RD) Pemakluman dari Pn. Imma : Proses pendaftaran Login staf akan dilaksanakan selepas PUTM-PSZKL selesai proses penstrukturan semula Unit. Tindakan : - Selesai. - Pustakawan & Pembantu Pustakawan telah mengesahkan login ke system UTM-IR tiada masalah – 17.01.2024.
2	Tarikh kuatkuasa pelaksanaan proses kerja pendepositan bahan UTM-IR – bahan tesis sahaja (Sarjana & Doktor Falsafah)	Tindakan : Pn. Imma Berkuatkuasa mulai 1 Januari 2024. Tarikh penguatkuasaan ini adalah selaras dengan pelaksanaan penggunaan sistem IKLAS oleh PUTM-PSZKL. Tindakan : - Selesai. - P(RD) telah berkongsi URL di portal SKR untuk rujukan staf PSZKL merujuk panduan mendeposit tesis. - Kursus akan dilaksanakan pada Feb. 2024 dan staf PSZKL akan dipelawa untuk menghadiri kursus secara fizikal.
3	Rekod bahan tesis yang terlibat untuk proses kerja pendepositan bahan UTM-IR	Tindakan : Pn. Imma Melibatkan semua tesis (Sarjana & Doktor Falsafah) berstatus Open Access sahaja yang telah dideposit ke sistem DMS oleh staf PUTM-PSZKL. i. PERHATIAN : Pengesahan sama ada melibatkan semua rekod tesis (seperti yang disyaratkan) yang telah dideposit ke sistem DMS oleh staf PUTM-PSZKL, atau perlu ada <i>cut of date</i> yang menjadi penanda kepada tahun penghasilan tesis bagi pelaksanaan proses kerja ini oleh staf PUTM-PSZKL. Tindakan : - Selesai. - Pn. Imma bertanggungjawab untuk mendapatkan bahan tesis berkenaan untuk melancarkan proses kerja mendeposit bahan.

4	Latihan penggunaan sistem UTM-IR	Tindakan : P(RD) Latihan kepada staf PUTM-PSZKL yang terlibat dengan proses kerja pendepositan bahan UTM-IR akan dilaksanakan sejurus selepas Per.1 diselesaikan oleh pihak PUTM-PSZKL. - Latihan akan dilaksanakan secara dalam talian melibatkan P(RD) dan wakil seorang Pembantu Pustakawan UTM-IR kerana hanya melibatkan kategori bahan tesis sahaja. Staf PUTM-PSZKL yang terlibat akan dibekalkan dengan rujukan slaid Panduan di portal SKR dan Prosedur Pendepositan Bahan UTM-IR sebagai rujukan utama. - Tarikh latihan dijangkakan sekitar Januari 2024 selepas selesai proses penjanaan data statistic dari sistem Eprints bagi mengelakkan kekeliruan data percubaan dan data sahih di dalam sistem ini. PERHATIAN : Pertimbangan untuk melaksanakan latihan secara hadir fizikal kepada staf PUTM-PSZKL yang terlibat dengan sistem UTM-IR bersama sistem IKLAS bagi memudahkan pemahaman staf untuk menggunakan kedua-dua sistem ini. - Latihan lanjutan dalam bentuk Kursus akan diadakan bersama semua staf URD bagi mendapatkan maklumbalas pelaksanaan proses kerja serta penggunaan sistem UTM-IR oleh staf PUTM-PSZKL. Saranan untuk kursus ini adalah kehadiran secara fizikal untuk membantu keperluan staf PUTM-PSZKL dengan lebih jelas. Tindakan : - Selesai. - Kursus akan dilaksanakan pada Feb. 2024 dan staf PSZKL akan dipelawa untuk menghadiri kursus secara fizikal.
5	Prosedur Pendepositan Bahan UTM-IR	Tindakan : P(RD) & Pn. Imma Untuk proses kerja pendepositan bahan UTM-IR, staf PUTM-PSZKL yang terlibat akan mengadaptasi proses kerja yang sama seperti yang dilaksanakan oleh staf URD. - PERHATIAN : Perincian kepada pencapaian Objektif Kualiti memerlukan persetujuan / semakan semula untuk memastikan sama ada pihak PUTM-PSZKL terlibat secara langsung sebagai penyumbang kepada pencapaian Objektif Kualiti atau pencapaian yang berasingan dari staf URD. Tindakan : - Pn. Imma akan merujuk kepada TKP(KL) berhubung perkara ini untuk pertimbangan lanjut. - Perhatian perlu diambilkira dari aspek data jumlah tesis Masters & PhD. yang terima pada setiap tahun bagi menyokong kepada proses kerja ini sekiranya pihak PSZKL terlibat untuk menyumbang kepada pencapaian Objektif Kualiti sedia ada.

6	Bahan tesis yang tiada fail digital dan salinan cakera padat	Tindakan : Pn. Imma Terdapat sebahagian kecil bahan tesis yang hanya ada dalam format teks sahaja. Keputusan pihak Pengurusan PUTM sama ada bahan berkenaan perlu dihantar ke PUTM-PRZS, atau PUTM-PSZKL perlu membuat permohonan pembelian mesin pengimbas untuk membolehkan proses kerja mengimbas dokumen tesis dilaksanakan oleh pihak PUTM-PSZKL. Tindakan : - Pn. Imma akan merujuk kepada TKP(KL) berhubung perkara ini untuk pertimbangan lanjut kerana Unit Katalog & Dokuemn Digital di PSZKL tiada peralatan mengimbas bagi melaksanakan proses mengimbas kadhungan tesis yang diterima tanpa cakera padat dan fail format .pdf. - Pihak PSZKL digalakkan untuk melaksanakan proses mengimbas kandungan tesis bagi membantu meningkatkan koleksi digital di dalam sistem UTM-IR dan UTM-DMS.
7	Pelaporan data pencapaian	Tindakan : Pn. Imma Pelaporan data pencapaian bagi proses kerja pendepositan bahan UTM-IR melibatkan laporan berikut : i. Perangkaan bulanan staf a. Pustakawan – semakan & pengesahan rekod (<i>Move to repository</i>) b. Pembantu Pustakawan – semakan & pendepositan rekod (<i>Manage deposit</i>) ii. Pelaporan setiap 3 bulan (Q1 – Q4) a. Data Stok Perpustakaan – Bahagian Pembangunan Sumber (<i>Owner</i>) b. Data HIR Pendepositan Bahan ke Sistem Repositori Perpustakaan – Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi (<i>Owner</i>) c. Data Exhibit Pendepositan Bahan UTM-IR iii. Pelaporan setiap 6 bulan a. BS11620 – B.1.1.5 & B.2.1.5 – Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi (<i>Owner</i>) b. Laporan Objektif Kualiti ??? iv. Laporan Tahunan Pendepositan Bahan UTM-IR a. Pendepositan oleh <i>Depositor</i> b. Pengesahan oleh <i>Editor</i> c. Retired record d. Deleted record e. Jumlah semakan vs jumlah pendepositan

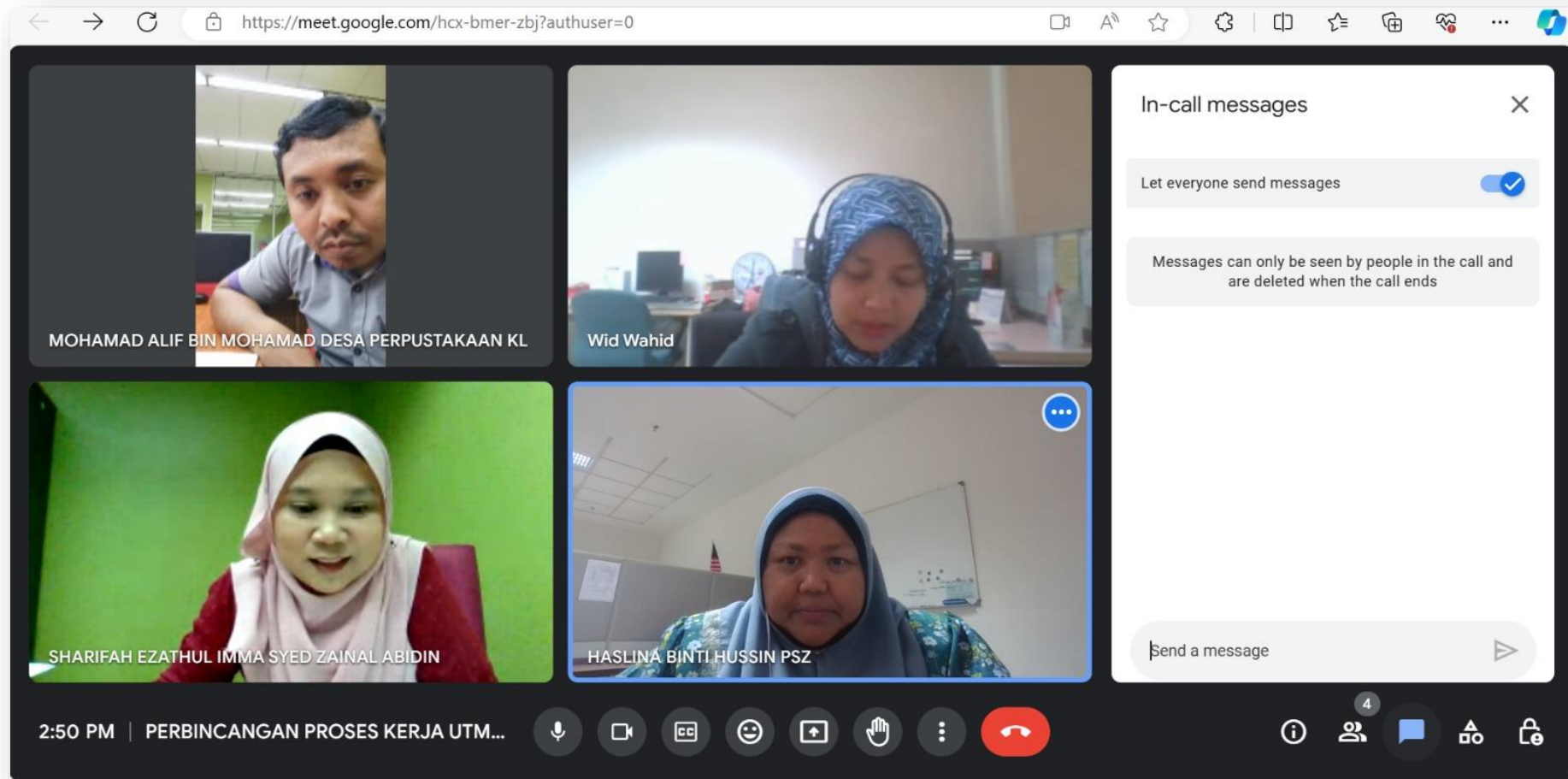
		Tindakan : - Selesai. - Pn. Imma bertanggungjawab untuk melaporkan data pencapaian bulanan. - P(RD) akan mengemaskini templat pelaporan data pencapaian dan telah dikongsikan di GD pada 21.01.2024 melalui platform WA : DMS HIR/KAI.
8	Pengemaskinian maklumat di laman Eprints – UTM-IR	Tindakan : P(RD) Maklumat koresponden bagi PUTM-PSZKL pada bahagian <i>About the Repository</i> perlu dimasukkan bagi membolehkan pengguna mengaju soalan berkaitan pendepositan tesis di bawah kendalian pihak PUTM-PSZKL sejurus selepas Per.1 diselesaikan oleh pihak PUTM-PSZKL. Tindakan : - P(RD) akan merujuk kepada TKP(IP) dan KKR berhubung isu ini.
9	Pelaporan masalah sistem UTM-IR di sistem IREPS	Tindakan : P(RD) Keputusan daripada pihak Pengurusan PUTM sama ada sebarang masalah berkaitan akses dan penggunaan sistem UTM-IR akan dilaporkan secara berpusat melalui P(RD) atau akan dilaporkan sendiri oleh pihak PUTM-PSZKL di sistem IREPS. i. PERHATIAN : Pengendalian dan penyelenggaraan pangkalan data sistem Eprints - UTM-IR adalah berada di bawah seliaan pihak UTM Digital. Tindakan : - Selesai. - Pn. Imma digalakkan untuk merujuk kepada P(RD) berkaitan permasalahan UTM-IR sebelum dilaporkan melalui IREPS bagi memastikan masalah yang kritikal sahaja dilaporkan oleh Pn. Imma melalui IREPS.

Disediakan oleh : HH | 01.11.2023

Dikemaskini : HH | 21.01.2024

Sesi perbincangan melalui platform Google Meet telah diadakan pada 16.01.2024 | Selasa jam 2.45 – 4.15 petang.

PERBINCANGAN PROSES KERJA UTM-IR DAN SENARAI TUGAS STAF YANG TERLIBAT



WhatsApp Facebook Meeting data from 2024-01-16 14:39 2024-01-16 14:39 2024-01-16 14:39

docs.google.com/spreadsheets/d/1r0vWWuEWmlAyk3gk4gqE4bqOFUCSggk_8GEWFw3PZeU/edit#gid=637161181

2024-01-16 14:39 PERBINCANGAN PROSES KERJ... File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% 123 Default... 10 B I A

A1 First name

	A	B	C	D	E	F	G
1	First name	Last name	Email	Duration	Time joined	Time exited	
2	MOHAMAD ALIF BIN MOHAMAD DESA	PERPUSTAKAAN KL	m.alif@utm.my	1 hr 28 min	2:45 PM	4:13 PM	
3	HASLINA BINTI HUSSIN	PSZ	haslinahussin@utm.my	1 hr 29 min	2:45 PM	4:13 PM	
4	SHARIFAH EZATHUL IMMA	SYED ZAINAL ABIDIN	ezathulimma@utm.my	1 hr 28 min	2:45 PM	4:13 PM	
5	Wid	Wahid	widya@utm.my	1 hr 26 min	2:47 PM	4:13 PM	
6							