

Rujukan Kami : UTM.J.04.05.01/26.11/1 (65)
Tarikh : 1 Januari 2025

SEPERTI SENARAI EDARAN

JAWATANKUASA / TASK FORCE: PEMBANGUNAN SISTEM REPOSITORI UTMIK BAGI SISTEM UTM-IR, UTM-DMS, UTM-RDM & UTMLENSES - PELANTIKAN PENYELARAS MODUL & JAWATANKUASA KECIL SEMAKAN DATA

Adalah dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Perpustakaan UTM di bawah tanggungjawab Bahagian Ilmu Pengetahuan Institusi (BIP) sedang dalam fasa pembangunan sistem baharu yang melibatkan sistem repositori utama PUTM, terdiri daripada UTM-IR, UTM-DMS, UTM-RDM & UTMLENSES.

3. Justeru itu, saudara adalah dilantik sebagai Ahli Jawatankuasa / *Task Force* ini untuk membantu penyemakan data mengikut sistem repositori sedia ada bermula dari peringkat awal penyediaan keperluan data sehingga selesai proses pembangunan sistem repositori UTMIK yang baharu. Perlantikan ini berkuatkuasa mulai 1 Januari 2025 sehingga projek pembangunan sistem ini selesai.

4. Untuk makluman, Pn. Norazila Safri, Pustakawan Kanan, Unit Repositori & Dokumen Digital yang akan mengambil alih dan mengurus serta menyelaras pelaksanaan pembangunan sistem UTMIK secara berperingkat daripada Pn. Haslina Hussin, selaku Ketua Jawatankuasa / *Task Force* secara bersama, di mana proses peralihan ini akan berlangsung sehingga pembangunan sistem repositori UTMIK ini selesai.

5. Sehubungan itu, diharap saudara dapat memberikan kerjasama yang baik dari masa ke semasa sepanjang tempoh yang dinyatakan bagi menjayakan hasrat PUTM dalam menambahbaik kemudahan pendepositan dan pengaksesan maklumat berkaitan UTM sebagai koleksi digital perpustakaan.

Sekian untuk makluman dan tindakan pihak saudara. Kerjasama daripada pihak saudara didahului dengan terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH”

Saya yang menjalankan amanah,



(HASLINA BINTI OTHMAN)

Penyelaras Projek

Jawatankuasa Induk Pembangunan Sistem Repositori Perpustakaan - UTMIK

Jabatan Perpustakaan UTM

☎ : 07-5610319

✉ : haslinao@utm.my



- s.k
- Ketua Pustakawan
 - Timbalan Ketua Pustakawan (Bahagian Perancangan & Pembangunan)
 - Timbalan Ketua Pustakawan (Bahagian Automasi & Multimedia)
 - Timbalan Ketua Pustakawan (PSZKL)
 - Ketua Seksyen Koleksi Khas & Repositori
 - Ketua Seksyen Galeri

HH/fp

SENARAI EDARAN

Pn. Haslina binti Hussin

Seksyen Koleksi Khas & Repositori

Pn. Norazila binti Safri

Pn. Widya binti Wahid

En. Muhamad Idham bin Sulong

Pn. Yanti binti Mohd. Shah

Pn. Nurul Shafika binti Hassan

En. Akmal Alif bin Amran

En. Zulraizam bin Shamsudin

Unit Repositori & Dokumen Digital

En. Muhammad Hazim bin Yusof

Pn. Muzanni binti Subakhir

En. Azrulnizam bin Zainal

Pn. Fadzleena binti Siam

Unit Pengurusan Koleksi Khas

Cik Hamizah binti Sumin

En. Zul Izuan bin Hanafiah

Pn. Norizan binti Yunus

Pn. Nurfarain binti Daud

Unit Pembangunan Koleksi Khas

Seksyen Koleksi Khas & Repositori

Pn. Nabilah binti Jamil

Pn. Izatul Asma binti Abd. Rahman

Unit Pembangunan Galeri

Pn. Nas Rashidah binti Mohd. Muztaza

Pn. Amirah Husna binti Mohd Khairulnisa

Unit Penyelidikan Galeri

En. Mohd. Faezan bin Abd. Jalil

En. Muhammad Faisal bin Yahaya

Unit Konservasi Galeri

Seksyen Galeri

En. Muhammad Afiq Izzuddin bin Mat Jari

En. Abd Halim bin Hassan

En. Wan Jamal bin Mohd Ariff

Unit Pembangunan Multimedia & Grafik

Seksyen Multimedia

Pn. Nor Hafiza binti Daud Kaiyin

Pn. Nor Atikah binti Ismail

En. Noor Amirul Amin bin Ahmad

Pn. Narimah binti Nawil

Unit Katalog

Pn. Nur Nazurah binti Nordin
En. Esam @ Hisham bin Muhammad
Unit Hadiah & Pertukaran
Seksyen Pembangunan Sumber & Katalog

Jabatan Perpustakaan UTM
UTM Johor Bahru

Pn. Sarasyima Md. Salleh
Pn. Sofianie Tendot Salleh
Pn. Nurul Asyikin Mohd. Anuar
Unit Perolehan Bahan, Katalog & Dokumen Digital

Pn. Khairun Nadrah binti Khalid
En. Ahmad Khairu Mahfuz bin Mamat
Unit Galeri

En. Mohd Zaidi bin Othman
En. Murugan A/L Angasamy
Unit Aplikasi & Multimedia
Perpustakaan Sultanah Zanariah
Kampus Cawangan UTM Kuala Lumpur

Universiti Teknologi Malaysia

**AHLI JAWATANKUASA KECIL TASK FORCE PENYELARAS MODUL
& SEMAKAN DATA**

Ketua Task force: Pn. Haslina Hussin

TOR:

1. Memantau dan memastikan aktiviti penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu.
2. Memantau dan memastikan aktiviti dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan.
3. Memantau dan memastikan aktiviti dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu data entry sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan.
4. Memantau dan memastikan aktiviti mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem repositori baharu yang akan dibangunkan..
5. Memantau dan memastikan aktiviti mengenalpasti rekod bermasalah dan proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan.
6. Memantau dan memastikan aktiviti menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata.
7. Memantau dan memastikan aktiviti semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu.
8. Memantau dan memastikan aktiviti pelaksanaan ujian ke atas sistem repositori baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem repositori baharu.
9. Memantau dan memastikan aktiviti proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada).
10. Memantau dan memastikan aktiviti penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

TIMBALAN KETUA TASK FORCE MENGIKUT UNIT

Unit Repositori & Dokumen Digital: Pn. Norazila Safri

Unit Pembangunan Koleksi Khas & Unit Pengurusan Koleks Khas: En. Muhammad Hazim Yusof

Unit Pembangunan Galeri & Unit Penyelidikan Galeri: Pn. Nabilah Jamil

Unit Pembangunan Multimedia & Grafik: En. Muhammad Afiq Izzuddin bin Mat Jari

Unit Katalog & Dokumen Digital, PSZKL: Pn. Sarasyima Md. Salleh

Unit Pengurusan Maklumat & Sokongan Penyelidikan: Pn. Khairun Nadrah binti Khalid

Unit Aplikasi & Multimedia: En. Mohd Zaidi Othman

TOR:

1. Melaksana dan memantau aktiviti penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu.
2. Melaksana dan memantau aktiviti dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan.
3. Melaksana dan memantau aktiviti dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu data entry sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan.
4. Melaksana dan memantau aktiviti mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem repositori baharu yang akan dibangunkan.
5. Melaksana dan memantau aktiviti mengenalpasti rekod bermasalah dan proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan.
6. Melaksana dan memantau aktiviti menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata.
7. Melaksana dan memantau aktiviti semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu.
8. Melaksana dan memantau aktiviti pelaksanaan ujian ke atas sistem repositori baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem repositori baharu.
9. Melaksana dan memantau aktiviti proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada).
10. Melaksana dan memantau aktiviti penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

A. UNIT REPOSITORI & DOKUMEN DIGITAL

Timbalan Ketua *Task force*: Pn. Norazila Safri

Kumpulan sistem UTM-RDM: Pn. Norazila Safri – Penyelaras

Kumpulan sistem UTM-IR:

- i. Pn. Widya Wahid – Penyelaras Kumpulan
- ii. En. Muhamad Idham Sulong
- iii. Pn. Yanti Mohd. Shah

Kumpulan sistem UTM-DMS:

- i. Pn. Nurul Shafika Hassan – Penyelaras Kumpulan
- ii. En. Akmal Alif Amran
- iii. En. Zulraizam Shamsudin

B. UNIT PEMBANGUNAN KOLEKSI KHAS & UNIT PENGURUSAN KOLEKSI KHAS

Timbalan Ketua *Task force*: En. Muhammad Hazim Yusof

Kumpulan sistem UTM-DMS

- i. Cik Hamizah Sumin - Penyelaras Kumpulan
- ii. En. Zul Izuan Hanafiah
- iii. Pn. Muzanni Subakhir
- iv. Pn. Norizan Yunus
- v. Pn. Nurfarain Daud
- vi. En. Azrulnizam Zainal
- vii. Pn. Fadzleena Siam

C. UNIT PEMBANGUNAN GALERI & UNIT PENYELIDIKAN GALERI

Timbalan Ketua *Task force*: Pn. Nabilah Jamil

Kumpulan sistem UTM-DMS: Pn. Amirah Husna Mohd. Khairulnisa - Penyelaras Kumpulan

D. UNIT PEMBANGUNAN MULTIMEDIA & GRAFIK

Timbalan Ketua *Task force*: En. Muhammad Afiq Izzuddin bin Mat Jari

Kumpulan sistem UTM Lenses:

- i. En. Abd Halim bin Hassan
- ii. En. Wan Jamal bin Mohd Ariff

E. BAHAGIAN PERPUSTAKAAN UTM KUALA LUMPUR (PSZKL)

Timbalan Ketua *Task force*: Pn. Sarasyima Md. Salleh

Kumpulan sistem UTM-DMS & UTM-IR (PSZKL)

- i. Pn. Sofianie Tendot Salleh
- ii. Pn. Nurul Asyikin Mohd. Anuar

Timbalan Ketua *Task force*: Pn. Khairun Nadrah Khalid

Kumpulan sistem UTM-DMS - Galeri (PSZKL)

En. Ahmad Khairu Mahfuz bin Mamat

Timbalan Ketua *Task force*: En. Mohd Zaidi Othman

Kumpulan sistem UTMLenses (PSZKL)

En. Murugan A/L Angasamy

TOR:

1. Membantu penyediaan senarai medan mengikut jenis bahan dari sistem repositori lama untuk tujuan semakan dan mengemaskini keperluan medan pada sistem baharu.
2. Membantu dalam mengenalpasti medan baharu sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan.
3. Membantu dalam mengenalpasti ciri-ciri baharu *data entry* sebagai nilai tambah kepada sistem yang akan dibangunkan.
4. Membantu mengenalpasti kelemahan serta kekurangan sistem repositori sedia ada untuk menambah baik kepada sistem yang akan dibangunkan.
5. Membantu mengenalpasti rekod bermasalah dan melaksana proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan.
6. Membantu menyemak penggunaan nama medan baharu bagi tujuan penyelarasan penggunaan nama medan selaras dengan piawaian umum metadata.
7. Membantu semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu.
8. Membantu pelaksanaan ujian ke atas sistem baharu melibatkan pengisian metadata serta pendepositan fail lampiran sebagai sebahagian proses mengenalpasti masalah dan kelancaran sistem baharu.
9. Melaksana proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada).
10. Membantu penyediaan laporan hasil kajian soal selidik pengguna.

F. SEKSYEN GALERI & SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER

Ahli Jawatankuasa Kecil *Task Force* Semakan Data

- i. Pn. Nor Hafiza Daud Kaiyin
- ii. Pn. Nur Nazurah Nordin
- iii. Pn. Nas Rashidah Mohd. Muztaza
- iv. Pn. Narimah Nawil
- v. Pn. Nor Atikah Ismail
- vi. En. Noor Amirul Amin Ahmad
- vii. En. Esam @ Hisham Muhammad
- viii. Pn. Amirah Husna Mohd. Khairulnisa
- ix. Pn. Izatul Asma Abd. Rahman
- x. En. Mohd. Faezan Abd. Jalil
- xi. En. Muhammad Faisal Yahaya

TOR:

1. Membantu mengenalpasti rekod bermasalah dan melaksana proses pembersihan rekod sebelum proses migrasi data dilaksanakan.
2. Membantu semakan rekod bahan selepas proses migrasi data bagi memastikan rekod dari sistem repositori lama yang dipindahkan adalah tepat pada paparan pengguna di sistem repositori baharu.
3. Melaksana proses pembersihan rekod selepas migrasi data (mengikut keperluan sekiranya ada).