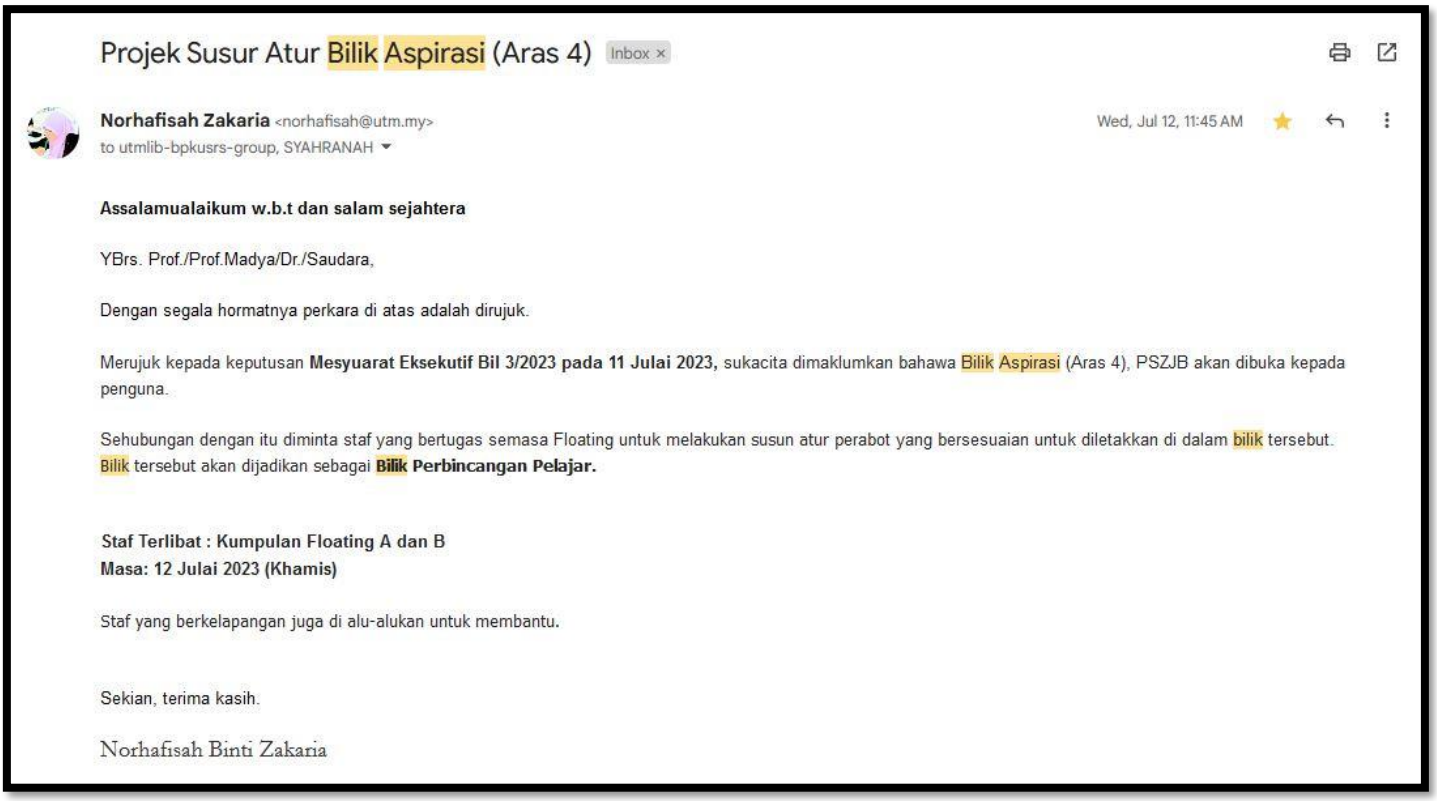
PROJEK SUSUN ATUR BILIK ASPIRASI (ARAS 4) OLEH KUMPULAN A & KUMPULAN B.

PROJEK SUSUN ATUR BILIK ASPIRASI (ARAS 4) OLEH KUMPULAN A & KUMPULAN B.

Projek ini Merujuk kepada keputusan Mesyuarat Eksekutif Bil 3/2023 pada 11 Julai 2023, bahawa Bilik Aspirasi (Aras 4) PSZJB akan dibuka kepada pengguna dan juga akan dijadikan sebagai Bilik Perbincangan Pelajar. Oleh yang demikian, staf Unit Sirkulasi diminta untuk melakukan susun atur perabot yang bersesuaian untuk diletakkan di dalam bilik tersebut. Projek ini melibatkan staf kumpulan A & kumpulan B seramai 8 orang dan dipantau oleh Ketua Seksyen Pengurusan Koleksi iaitu Puan Syahranah Binti Ahmad Raqi & Pustakawan Kanan Unit Sirkulasi Puan Norhafisah Binti Zakaria pada ketetapan berikut :

Tarikh : 13 Julai 2023.

Masa : 10.00 pagi hingga selesai.



Projek Susur Atur Bilik Aspirasi (Aras 4) Inbox ×

Norhafisah Zakaria <norhafisah@utm.my> Wed, Jul 12, 11:45 AM
to utmlib-bpkusrs-group, SYAHRANAH

Assalamualaikum w.b.t dan salam sejahtera

YBrs. Prof./Prof.Madya/Dr./Saudara,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Merujuk kepada keputusan **Mesyuarat Eksekutif Bil 3/2023 pada 11 Julai 2023,** sukacita dimaklumkan bahawa Bilik Aspirasi (Aras 4), PSZJB akan dibuka kepada penguna.

Sehubungan dengan itu diminta staf yang bertugas semasa Floating untuk melakukan susun atur perabot yang bersesuaian untuk diletakkan di dalam bilik tersebut. Bilik tersebut akan dijadikan sebagai **Bilik Perbincangan Pelajar.**

Staf Terlibat : Kumpulan Floating A dan B
Masa: 12 Julai 2023 (Khamis)

Staf yang berkelapangan juga di alu-alukan untuk membantu.

Sekian, terima kasih.

Norhafisah Binti Zakaria

Proses 1 : Arahan dikeluarkan oleh Pustakawan Kanan Unit Sirkulasi melalui email.

PROJEK SUSUN ATUR BILIK ASPIRASI (ARAS 4) OLEH KUMPULAN A & KUMPULAN B.

Proses 2 : Staf dari Unit Sirkulasi mengeluarkan bahan dan rak buku dari bilik Aspirasi.

Proses 3 : Susun atur perabot seperti kerusi dan meja dimulakan.

PROJEK SUSUN ATUR BILIK ASPIRASI (ARAS 4) OLEH KUMPULAN A & KUMPULAN B.

Proses 4 : Rak buku yang dikeluarkan dari Bilik Aspirasi diletakkan di belakang Kaunter Sirkulasi.

Proses 5 : Susun atur perabot selesai.

Disediakan oleh :
Norsyazwani Binti Mohd Ariffin
Unit Sirkulasi,
Seksyen Pengurusan Koleksi.