

LAPORAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI

JANUARI – JUN 2022



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : AR 1405



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : AR 1405

ISI KANDUNGAN

A. LAPORAN OBJEKTIF KUALITI – CAPAI			
BIL.	PROSEDUR	NAMA UNIT	MUKASURAT
1.0	Prosedur Pengendalian Maklumbalas Perkhidmatan Perpustakaan - AKT(MPKL)/8.2.1	Unit Pengurusan Maklumat & Sokongan Penyelidikan (UPMSP)	2 - 3
2.0	Prosedur Pengurusan Permohonan dan Pembekalan Perkhidmatan <i>Inter Library Loan</i> – AKT(ILLKL)/8.5.1		4
3.0	Prosedur Program Pendidikan Pengguna - AKT(PPKL)/8.5.1	Unit Promosi (UP)	5
4.0	Prosedur Mengurus Peminjaman dan Pemulangan Bahan - AKT(PPBKL)/8.5.1	Unit Sirkulasi & UTM-RS (USRS)	6 - 7
5.0	Prosedur Mengurus Penyusunan Bahan - AKT(PENKL)/8.5.1		8
6.0	Prosedur Mengurus Perolehan Buku dan Bahan Pandang Dengar - AKT(BKL)/8.4	Unit Perolehan Bahan (UPB)	9
7.0	Prosedur Pengurusan Fasiliti - AKT(PBKL)/7.1.3	Unit Pentadbiran & Korporat (UPK)	10

B. LAPORAN OBJEKTIF KUALITI – PELAPORAN SEBAHAGIAN			
BIL.	PROSEDUR	NAMA UNIT	MUKASURAT
1.0	Prosedur Mengurus Perolehan Buku dan Bahan Pandang Dengar - AKT(BKL)/8.4	Unit Perolehan Bahan (UPB)	12
2.0	Prosedur Mengkatalog dan Memproses Bahan - AKT(MBKL)/8.5.2	Unit Katalog dan Dokumen Digita (UKD)	13 -14

C. LAMPIRAN LAPORAN OBJEKTIF KUALITI – CAPAI			
BIL.	TAJUK	NAMA UNIT	NO LAMPIRAN
1.0	Prosedur Pengendalian Maklumbalas Perkhidmatan Perpustakaan - AKT(MPKL)/8.2.1 1. Jadual 1 : Tempoh Maklum Balas. 2. Jadual 2 : Kategori Maklum Balas Perpustakaan 3. Jadual 3 : Perincian Maklum Balas Perpustakaan	Unit Perundingan Maklumat & Sokongan Penyelidikan (UPMSP)	Lampiran 1
2.0	Prosedur Pengurusan Permohonan dan Pembekalan Perkhidmatan <i>Inter Library Loan</i> – AKT(ILLKL)/8.5.1 1. Jadual 1 : Pembekalan Bahan ke Perpustakaan UTMJB. 2. Jadual 2 : Pembekalan Bahan ke Perpustakaan Universiti Awam 3. Jadual 3 : Pembekalan Bahan ke Pelajar dan Staf UTM		Lampiran 2
3.0	Prosedur Program Pendidikan Pengguna – AKT (PPKL)/8.5.1 1. Jadual 1:Tahap Kemahiran Pelajar	Unit Promosi (UP)	Lampiran 3

4.0	Prosedur Mengurus Peminjaman dan Pemulangan Bahan - AKT(PPBKL)/8.5.1 1. Jadual 1 : Statistik Rekod Patron yang Telah Dikemaskini Tanpa Tunggakan Januari – Jun 2022 2. Jadual 2 : Statistik Kemaskini Rekod Patron Mengikut Kategori UTMKL Tahun 2022.	Unit Sirkulasi & UTM-RS (USRS)	Lampiran 4
5.0	Prosedur Mengurus Penyusunan Bahan - AKT(PENKL)/8.5.1 1. Jadual 1 : Rekod Penerimaan Bahan Mengikut Bulan. 2. Jadual 2 : Jumlah Penerimaan dan Penyusunan Bahan Mengikut Kategori. 3. Perangkaan Tempoh Penyusunan Bahan		Lampiran 5
6.0	Prosedur Mengurus Perolehan Buku dan Bahan Pandang Dengar - AKT(BKL)/8.4 1. Jadual 1: Tempoh Pembayaran Inbois Dari Tarikh Pemeriksaan Lengkap Bahan (Penerimaan Di Dalam Sistem Symphony) : Januari – Jun 2022.	Unit Perolehan Bahan (UPB)	Lampiran 6
7.0	Prosedur Pengurusan Fasiliti - AKT(PBKL)/7.1.3 1. Jadual 1 : Tahap Kepuasan Pelanggan Terhadap Kualiti Kebersihan Bangunan PSZKL Januari – Jun 2022. 2. Jadual 2 : Penilaian Kualiti Kebersihan Ruang Bangunan PSZKL Januari – Jun 2022. 3. Jadual 3 : Penilaian Kualiti Fasiliti Bangunan PSZKL Januari – Jun 2022. 4. Rajah 1: Pecahan Tahap Kepuasan Pengguna Perpustakaan Bagi Kualiti Kebersihan Ruang. 5. Rajah 2: Pecahan Tahap Kepuasan Pengguna Perpustakaan Bagi Kualiti Fasiliti. 6. Jadual 1 : Maklum Balas JHB Bagi Aduan Kerosakan (Tempoh 7 Hari Waktu Bekerja) Januari – Jun 2022	Unit Pentadbiran & Korporat (UPK)	Lampiran 7 Lampiran 8 Lampiran 9

D. LAMPIRAN LAPORAN OBJEKTIF KUALITI – PELAPORAN SEBAHAGIAN

[illegible]