

**RUJUKAN PERATURAN PENYEWAAN RUANG
PERPUSTAKAAN UTM JOHOR BAHRU**

1. Pihak penyewa hendaklah menjelaskan bayaran melalui tunai/cek berpalang/Pesanan Tempatan (LO) atau *electronic fund transfer* (EFT) seperti kaedah berikut:

Bayaran tunai di Pejabat:-
Jabatan Perpustakaan UTM

Bayaran cek kepada :-
BENDAHARI UTM

Bayaran secara EFT :-
Jenis Bank : CIMB BANK BERHAD CAWANGAN UTM No.
Akaun : 8006053536
Nama Penerima : BENDAHARI UTM
(Sila emelkan bukti bayaran kepada msyafiqs@utm.my)

2. Bayaran perlu dilakukan selewat-lewatnya dua (2) minggu dari tarikh penggunaan ruang.
3. Peserta/pelajar hendaklah sentiasa berpakaian sopan dan menjaga tatasusila semasa berada dalam kawasan Perpustakaan UTM.
4. Pihak penyewa dikehendaki untuk menjaga kebersihan dan keselamatan persekitaran yang digunakan semasa program/aktiviti dijalankan.
5. Sekiranya terdapat perubahan atau pembatalan tarikh, pihak penyewa hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak Perpustakaan UTM selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan ruang berkenaan.
6. Selaras dengan Polisi Pelestarian Kampus Unviersiti, sebarang penggunaan bekas polistren untuk tujuan membungkus makanan dan minuman **TIDAK DIBENARKAN** di dalam kawasan Perpustakaan atau Universiti sendiri.
7. Seluruh kawasan kampus UTM termasuk Perpustakaan adalah diisytiharkan kawasan **LARANGAN MEROKOK** dan pihak penyewa hendaklah memastikan peserta/pelajar tidak merokok.
8. Pihak Universiti berhak membatalkan program ini dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja sekiranya didapati terdapat pelanggaran syarat-syarat yang ditetapkan oleh Universiti seperti terkandung dalam surat kelulusan.
9. Wakil pihak penyewa/petugas yang terlibat dalam program yang diluluskan hendaklah mengemukakan serta menunjukkan surat kelulusan ini untuk tujuan pengesahan dan rujukan pihak Keselamatan UTM dan pengurusan kaunter Perpustakaan UTM.
10. Pihak Perpustakaan UTM tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kemalangan/kecurian/kerosakan harta benda pihak penyewa/peserta/pelajar semasa program/aktiviti dijalankan.

Sebarang kemusykilan berkenaan penyewaan ruang di Perpustakaan UTM, sila hubungi:

Mohamad Syafiq B. Salamat
Pustakawan
Unit Korporat dan Bisnes Strategik,
Seksyen Pentadbiran & Korporat,
Jabatan Perpustakaan UTM
Tel.: 07-5530131 Emel: msyafiqs@utm